

AGENDA OVERLEG Dagelijks Bestuur ODGM 15 januari 2026

Datum: 15 januari 2026, 10.00 – 12.00 uur

Locatie: Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig

Deelnemers: dhr. Van Elferen, mw. Van Esch, dhr. Maouche (voorzitter), dhr. Versluijs, dhr. Vreugdenhil en dhr. Vlaander (secretaris).

Ondersteuning: dhr. Jacobs (directiesecretaris).

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
1. OPENING EN MEDEDELINGEN					
1.1. Agenda en verslag		Vaststellen		DB260115 – 1.1 - Agenda Dagelijks Bestuur ODGM 15 januari 2026	Beslispunt 1: Instemmen met de conceptagenda.
1.2. Mededelingen (incl. ingekomen stukken)		Informereren		-	

2. ONDERWERPEN VOOR KENNISNAME / BESPREKING					
Geen onderwerpen					

3. ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING					
3.1 Portefeuilleverdeling DB	De secretaris	Beeldvorming	In aanloop naar de fusie is de mogelijkheid besproken om te werken met een portefeuilleverdeling in het Dagelijks Bestuur zoals dat voorheen ook bij de ODRN gebeurde. Dit onderwerp is geagendeerd voor de eerste	DB260115 - 3.1 - Adviesnota Portefeuilleverdeling DB	Besprekspunt 1: Te bespreken of het Dagelijks Bestuur wenst te gaan werken met een portefeuilleverdeling, en zo ja, welke uitgangspunten en

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
			vergadering van het DB om hierover een gezamenlijk standpunt te bepalen. Het staat ter bespreking op de agenda, zodat – indien gewenst – een verdere uitwerking kan plaatsvinden.		aandachtspunten daarbij relevant zijn.
3.2 Werkbegroting 2026	De secretaris	Beeldvorming	Om het bestuur goed geïnformeerd te houden over de te handteren begroting 2026 is er een presentatie voorbereid. Op basis van de op dit moment bekende gegevens is de conclusie dat de extra kosten in 2026 passen binnen de samengevoegde begroting 2026. Hierbij is er vanuit gegaan dat een aantal incidentele kosten, van met name ICT, worden gedekt uit de subsidies die worden ontvangen voor de fusie. Gezien de druk op de begroting, is het van belang om in de loop van 2026 de kosten voor Bedrijfsvoering kritisch te blijven monitoren en waar nodig bij te sturen en keuzes te maken.	DB260115 – 3.2 - Adviesnota Presentatie Werkbegroting 2026	Bespreekpunt 1: Kennis te nemen van de presentatie m.b.t. de werkbegroting 2026.

4. ONDERWERPEN VOOR BESPREKING EN BESLUITVORMING (besprekstukken)

4.1 Financiering en afrekening in de overgangperiode	De secretaris	Ter besluitvorming	In het gezamenlijk AB d.d. 19 december 2025 is besloten om de directeur de opdracht te geven om: 1. Een alternatief voor vereenvoudigde verantwoording en afrekening uit te werken in een voorstel voor het eerste DB ODGM d.d. 15 januari 2026, waarin aandacht is voor: a. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s);	DB260115 – 4.1 - Adviesnota Financiering in de overgangperiode incl. bijlagen	Beslispunt 1: Kennis te nemen dat het continueren van de twee bestaande tariefstructuren van ODRN en ODRA in de overgangperiode 2026-2027 risico's kent en een effectieve implementatie van de fusie belemmert.
--	---------------	-----------------------	---	---	--

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
			b. de rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt; c. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges; d. het informeren en meenemen van raden en Staten. 2. In Q1 2026 een meerjarige analyse te maken van de realisatie van de werkprogramma's 2024-2025 per deelnemer om te toetsen of de bijdrage 2026 realistisch is. Bij structurele grote afwijkingen (5-10%) wordt in overleg met de betreffende deelnemer(s) een begrotingswijziging voorgesteld. Dit voorstel is een vervolg op het eerste onderdeel van de opdracht van het AB.		Beslispunt 2: Vast te stellen dat een vereenvoudigde verantwoording en afrekening, waarbij wordt afgerekend bij grote wijzigingen ten opzichte van de begroting, de implementatie van de fusie versneld en risico's verkleind; Beslispunt 3: Het Algemeen Bestuur voor te stellen om te besluiten tot een vereenvoudigde wijze van verantwoorden en afrekenen over te gaan voor de overgangsperiode 2026 en 2027 en de raden en Staten hierover te informeren.
4.2 Informatieprotocol	De secretaris	Ter besluitvorming	Het informatieprotocol is opgesteld conform de GR en een toezegging aan de raden en Staten en beschrijft de uitgangspunten en werkwijze voor de tijdige, juiste en volledige informatievoorziening tussen organisatie en bestuur. Het biedt duidelijkheid over rollen, verantwoordelijkheden en informatieafspraken en ondersteunt daarmee een transparante en zorgvuldige besluitvorming.	DB260115 – 4.2a - Adviesnota Concept-informatieprotocol ODGM DB260115 - 4.2b - Concept-informatieprotocol ODGM	Beslispunt 1: Kennis te nemen van het concept-informatieprotocol ODGM. Beslispunt 2: In te stemmen met het concept-informatieprotocol en deze ter goedkeuring voor te leggen aan het Algemeen Bestuur om voor zienswijzen te versturen aan de raden van de gemeentelijke deelnemers en Provinciale Staten van Gelderland met het verzoek - indien zij een zienswijze wensen in te dienen - dit binnen 8 weken ter kennisname te brengen aan het Algemeen Bestuur.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
5. ONDERWERPEN VOOR BESLUITVORMING (hamerstukken)					
5.1 Financiële verordeningen ODGM	De secretaris	Ter besluitvorming	In het kader van het ordelijk financieel beheer moet de nieuwe omgevingsdienst Groene Metropool een aantal verordeningen vaststellen. Met deze verordeningen worden de regels en afspraken vastgelegd rondom het financieel beheer. Deze verordeningen zijn nodig op basis van bovenliggende wet- en regelgeving. De bijgevoegde verordeningen zijn gebaseerd op de verordeningen van voormalig ODRA en ODRN. De verordeningen van beide diensten waren vrijwel identiek. Dit betekent dat met de vaststelling van de verordeningen er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de regels en afspraken in ODRA en of ODRN. Omdat de Omgevingsdienst Groene Metropool formeel een nieuwe organisatie is, dienen deze verordeningen opnieuw te worden vastgesteld.	DB260115 - 5.1a - Adviesnota Financiële verordeningen DB260115 - 5.1b - Financiële verordening ODGM 2026 DB260115 - 5.1c - Treasury statuut ODGM DB260115 - 5.1d - Controleverordening ODGM 2026	Beslispunt 1: In te stemmen met voor vaststelling voorleggen aan het Algemeen Bestuur van de Financiële verordening. Beslispunt 2: In te stemmen met voor vaststelling voorleggen aan het Algemeen Bestuur van het Treasurystatuut. Beslispunt 3: In te stemmen met voor vaststelling voorleggen aan het Algemeen Bestuur van de Controleverordening.
5.2 Stemverhouding	De secretaris	Ter besluitvorming	Met de formele start van Omgevingsdienst Groene Metropool per 1 januari is de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling ODGM in werking getreden. Onderdeel hiervan is de inrichting van de besluitvorming binnen het Algemeen Bestuur, waaronder de vaststelling van het aantal stemmen per deelnemer. De Gemeenschappelijke Regeling bepaalt dat de stemverhouding is gekoppeld aan de financiële bijdrage van iedere deelnemer aan de begroting voor de taken als bedoeld in artikel 4 en 5 van de regeling.	DB260115 – 5.2 - Adviesnota stemverhouding	Beslispunt 1: Kennis te nemen van de voorgestelde stemverhouding. Beslispunt 2: In te stemmen om het voorstel voor de stemverhouding aan te bieden aan het AB d.d. 12 februari.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
5.3 Instemmingsbesluit mandaat VTH	De secretaris	Ter besluitvorming	Voor de uitvoering van de VTH-A taken verlenen de gemeenten en Provincie Gelderland (deelnemers) mandaat aan een Omgevingsdienst. Daarnaast verleent de Provincie Overijssel mandaat voor het uitvoeren van de Seveso-taken. Met de oprichting van Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) is het nodig dat de deelnemers en de Provincie Overijssel mandaat geven aan ODGM. Alle deelnemers en de Provincie Overijssel hebben het mandaatbesluit genomen. Inhoudelijk is in september 2025 afgesproken dat de omzetting neutraal gedaan zou worden naar ODGM.	DB260115 – 5.3 - Adviesnota Instemmingsbesluit mandaat VTH	Beslispunt 1: Kennis te nemen dat alle deelnemers en de Provincie Overijssel mandaat hebben verleend aan ODGM.
5.4 Mandaatbesluit en vervangingsregeling Algemeen Directeur	De secretaris	Ter besluitvorming	In de wet en de gemeenschappelijke regelingen worden de bevoegdheden van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur neergelegd. De voorzitter is automatisch voorzitter van zowel het Algemeen als Dagelijks Bestuur en heeft eigen bevoegdheden. Op 1 januari 2026 is de ODGM opgericht en daarmee kan de ODGM zelfstandig verplichtingen aangaan. Te beginnen is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie en stelt daarover regels vast. De (algemeen) directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie zoals bepaald in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool. Om als hoofd de taken goed te kunnen uitvoeren met bijbehorende verantwoordelijkheden verleent het Dagelijks Bestuur en de voorzitter mandaat aan de algemeen directeur, tenzij dit in strijd is met de wet. Met de oprichting van ODGM is het nodig dat een nieuw mandaatbesluit door het Dagelijks Bestuur en	DB260115 - 5.4a - Adviesnota Mandaatbesluit en vervangingsregeling Algemeen Directeur DB260115 - 5.4b - Mandaatbesluit voorzitter en Dagelijks Bestuur aan algemeen directeur DB260115 - 5.4c - Vervangingsregeling Algemeen Directeur	Beslispunt 1: In te stemmen met het voorstel voor het mandaatbesluit en vervangingsregeling Algemeen Directeur.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
			de voorzitter wordt genomen om de bevoegdheden bij de ambtelijke organisatie neer te leggen. Daarnaast is in de gemeenschappelijke regeling ODGM opgenomen (artikel 18 lid 2) dat het Dagelijks Bestuur de wijze bepaalt waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen. Ook deze vervangingsregeling moet dus opnieuw worden vastgesteld.		
5.5 Reglement van orde DB en AB	De secretaris	Ter besluitvorming	Met de formele start van ODGM is het noodzakelijk om de bestuurlijke werkwijze van zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur eenduidig en transparant vast te leggen. De Gemeenschappelijke Regeling ODGM bepaalt dat zowel het DB als het AB beschikken over een eigen reglement van orde waarin de vergaderorde, besluitvorming en bevoegdheden nader zijn uitgewerkt. Bij het opstellen van de reglementen van orde voor het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) is in de basis gebruikgemaakt van de reglementen van orde van de latende diensten. Deze bestaande reglementen zijn waar nodig herzien, herschreven en geharmoniseerd om aan te sluiten bij de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling en de governance-structuur van ODGM. Daarnaast zijn de reglementen aangevuld op onderdelen waar dit passend en noodzakelijk is, onder meer door:	DB260115 - 5.5a - Adviesnota Reglement van orde DB en AB DB260115 - 5.5b - Reglement van orde DB DB260115 - 5.5c - Reglement van orde AB	Beslispunt 1: In te stemmen met het Reglement van orde DB. Beslispunt 2: Kennis te nemen van het reglement van orde van het AB en deze doorgeleiden voor besluitvorming van het AB d.d. 12 februari a.s.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
			• het expliciet opnemen van bepalingen over schriftelijke besluitvorming in spoedeisende situaties; • het verduidelijken en vastleggen van afspraken over de openbaarmaking van de agenda en besluitenlijst en/of verslag van het Dagelijks Bestuur. Hiermee wordt geborgd dat de reglementen aansluiten bij actuele wet- en regelgeving, transparantie-eisen en de gewenste bestuurlijke werkwijze binnen ODGM.		

6. DOORKIJK AB, RONDVRAAG EN SLUITING					
6.1 Conceptagenda AB 12 februari 2026	De secretaris	Ter informatie	Op 12 februari komt het AB voor het eerst bij elkaar. Bijgevoegd treft u de conceptagenda aan.	DB260115 – 6.1 – Conceptagenda AB 12 februari 2026	