



AGENDA OVERLEG Algemeen Bestuur ODGM 16 april 2026

Datum: 16 april 2026, 10.00 – 12.00 uur

Locatie: Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig

Deelnemers: alle leden AB ODGM en dhr. Vlaander (secretaris).

Ondersteuning: dhr. Jacobs (directiesecretaris).

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
1. OPENING EN MEDEDELINGEN					
1.1. Agenda en verslag		Vaststellen		AB160426 – 1.1a - Agenda Algemeen Bestuur ODGM 16 april 2026 AB160426 – 1.1b - Verslag Algemeen Bestuur 12 februari 2026	Beslispunt 1: Instemmen met de agenda. Beslispunt 2: Instemmen met het concept verslag van 12 februari 2026.
1.2. Mededelingen (incl. ingekomen stukken)		Informereren			
2. ONDERWERPEN VOOR KENNISNAME / BESPREKING					
2.1. Dashboard ODGM tot en met februari		Ter kennisname	Binnen het bestuur wordt het dashboard over de maanden januari en februari besproken ten einde het bestuur te informeren over de huidige financiële en personele ontwikkelingen van de ODGM. Dit Dashboard is grotendeels handmatig opgesteld op basis van gegevens Zuid en Noord. Veel van de	AB160426 – 2.1a - Dashboard ODGM tot en met februari AB160426 - 2.1b - Dashboard februari 2026- vs AB	Bespreekpunt 1: Kennis te nemen van het dashboard februari 2026.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
			gegevens zijn handmatig samengevoegd. Er wordt nog gewerkt aan harmonisatie en de ontwikkeling van een nieuw dashboard.		

3. ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING

Geen onderwerpen

4. ONDERWERPEN VOOR BESPREKING EN BESLUITVORMING (bespreekstukken)

4.1 Concept jaarrekening 2025 ODRA & concept accountantsrapport	De secretaris	Ter besluitvorming	Het Algemeen bestuur ontvangt hierbij de concept Jaarrekening 2025 ODRA en het accountantsrapport ter vaststelling. Het Algemeen Bestuur moet deze jaarrekening vaststellen en verleent daarmee decharge aan de directie. Tevens wordt een voorstel gedaan voor de bestemming van het resultaat. Daarnaast wordt toelichting gegeven bij de wijze waarop de storting in de verlofvoorziening is verwerkt in de jaarrekening 2025 ODRA.	<p>AB160426 - 4.1a - Adviesnota Concept jaarrekening 2025 ODRA + accountantsrapport</p> <p>AB160426 - 4.1b - Jaarverslag_katern 1_A4_ODRA_2025</p> <p>AB160426 - 4.1c - Jaarverslag_katern 2_A4_ODRA_2025</p> <p>AB160426 - 4.1d - Accountantsverslag 2025 GR ODRA</p> <p>AB160426 - 4.1e - Memo Bestemmingsreserve</p>	<p>Beslispunt 1: De concept jaarrekening 2025 ODRA vast te stellen en kennis te nemen van het accountantsrapport.</p> <p>Beslispunt 2: In te stemmen om het resultaat van € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve voor onvoorziene kosten fusie ODRA en ODRN. Indien blijkt dat deze middelen niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRA worden verdeeld over de partners van de ODRA.</p>
---	---------------	--------------------	--	---	--

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
				onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)	
4.2 Concept jaarrekening 2025 ODRN en accountantsrapport	De secretaris	Ter besluitvorming	Het concept Jaarrekening 2025 ODRN is gereed en wordt samen met het accountantsrapport aangeboden aan het Algemeen bestuur ter kennisname. Op dit moment wordt de zienswijzeprocedure doorlopen en volgt daarna een formele vaststelling van beide documenten.	AB160426 - 4.2a - Adviesnota Concept jaarrekening 2025 ODRN + accountantsrapport AB160426 - 4.2b - ODRN Jaarstukken 2025 AB160426 - 4.2c - Accountantsverslag 2025 GR ODRN AB160426 - 4.2d - Memo Bestemmingsreserve onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)	Beslispunt 1: Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 ODRN en het accountantsrapport en het zienswijzeproces af te wachten. Beslispunt 2: In te stemmen om het resultaat van € 1.031.476 toe te voegen aan de algemene reserves en € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve voor onvoorziene kosten fusie ODRA en ODRN. Indien blijkt dat de middelen voor de bestemmingsreserve niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRN worden verdeeld over de partners van de ODRN.
4.3 Kadernota 2027	De secretaris	Ter besluitvorming	Vanwege de fusie is afgesproken om de kadernota 2027 – eenmalig – niet zoals gebruikelijk in het najaar van 2025 vast te stellen, maar in het voorjaar van 2026. Middels dit voorstel wordt de kadernota aan het bestuur voorgelegd.	AB160426 - 4.3a - Adviesnota Kadernota 2027 AB160426 - 4.3b - Kadernota 2027 ODGM	Beslispunt 1: De kadernota 2027 vast te stellen en ter informatie te versturen naar Raden en Staten. Beslispunt 2: Te besluiten geen zienswijze procedure voor de kadernota 2027 toe te passen, in verband met de noodzaak om

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
					voor de zomer de begroting 2027 aan te bieden voor zienswijze procedure.

5. ONDERWERPEN VOOR BESLUITVORMING (hamerstukken)					
5.1 Harmonisatie beleidscyclus	De secretaris	Ter besluitvorming	Het doel van de fusie is één uniform beleids- en uitvoeringskader te ontwikkelen voor de gemeentelijke milieu- en bouwtaken bij ODGM, en bij voorkeur ook voor provinciale taken. In de bijgevoegde memo wordt toegelicht hoe dit nieuwe ODGM beleids- en uitvoeringskader voor de periode 2028-2031 tot stand moet komen, en hoe in 2027 verdere integratie en harmonisatie plaatsvinden binnen de huidige beleidskaders.	AB160426 - 5.1a - Adviesnota Harmonisatie beleidskader AB160426 - 5.1b - Beleidsprioriteiten 2027 en uitgangspunten UHS versie 1.0	<p>Beslispunt 1: In te stemmen met de goedkeuring van de aanpak zoals beschreven in de bijlage voor het opstellen van een nieuw beleidskader (uitvoerings- en handhavingsstrategie en meerjarig uitvoeringsprogramma) voor 2028-2031 voor de gemeentelijke VTHA milieu- en bouwtaken bij ODGM, met mogelijkheid tot opname van provinciale taken.</p> <p>Beslispunt 2: Bevestigen dat de ODGM de opdracht krijgt voor de voorbereiding van dit nieuwe beleidskader.</p> <p>Beslispunt 3: In te stemmen om voor 2027, binnen de bestaande beleidskaders, verdere integratie en harmonisatie van aanpak en werkwijze binnen ODGM, volgens</p>

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/ Actie
					de prioriteiten, doelen en uitgangspunten in de bijlage.
5.2 Begroting 2026 ODGM	De secretaris	Ter besluitvorming	Om rechtmatig uitgaven te doen en inkomsten te genereren is het nodig dat er een bestuurlijk vastgestelde begroting 2026 ODGM is. Bijgevoegd is de begroting 2026 ODGM welke wij adviseren om vast te stellen.	<p>AB160426 - 5.2a - Adviesnota - Begroting 2026 ODGM</p> <p>AB160426 - 5.2b - Begroting 2026 ODGM - concept Bestuur</p> <p>AB160426 - 5.2c - Vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2024 en 2025 - tbv Bestuur</p> <p>AB160426 - 5.2d - Notitie bij vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2024 en 2025 - tbv Bestuur</p>	<p>Beslispunt 1: De begroting 2026 ODGM vast te stellen.</p> <p>Beslispunt 2: Kennis te nemen van de vergelijking van de werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025.</p>

6. RONDVRAAG EN SLUITING

6.1 Rondvraag en sluiting	De secretaris	Ter informatie			
---------------------------	---------------	----------------	--	--	--



Verlag Algemeen Bestuur 12 februari

Aanwezig:

Dhr. Maouche (voorzitter)
Dhr. Arts
Dhr. van Bronkhorst
Dhr. van den Bos (digitaal tot 11.00 – daarna afwezig)
Dhr. van Elferen
Mw. van Esch
Dhr. Kagei
Mw. Kaper
Dhr. Hofman
Dhr. Schrijner
Dhr. Thoonen
Dhr. Versluijs
Dhr. ten Westeneind
Dhr. Zoet
Dhr. Vlaander (secretaris)

Afwezig:

Mw. van Veldhuizen
Dhr. Vreugdenhil (vervangen door Dhr. Harold Zoet)
Dhr. Willemse (vervangen door Dhr. Paul Hofman)
Dhr. van den Dam

Ondersteuning:

Dhr. Jacobs (Directiesecretaris en notulist)
Mw. Prent (Adjunct-directeur)
Mw. Pfeiffer (lid Staf – adviseur kwaliteit)
Mw. Roetering (concerncontroller) en dhr. Bovens (extern financieel adviseur) sluiten aan bij agendapunten 4.1

Toehoorder:

Dhr. (Ramon) Barends (toehoorder, lid platform kennisnetwerk Arnhem/Nijmegen)

Locatie:

Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig [18]

Tijdstip:

10.00 tot 12.00

1. Opening en mededelingen

1.1 Vaststellen agenda en verslag

De voorzitter opent de vergadering en stelt voor de agenda vast te stellen. Tevens concludeert hij dat dhr. Vreugdenhil zich laat vervangen door dhr. Zoet. Dhr. Gert-Jan Willemse afwezig is, en zijn input zal worden ingebracht door dhr. Hofman. Mw. van Veldhuizen en dhr. van den Dam eveneens afwezig zijn en dat dhr. van den Bos digitaal aanschuift en het overleg eerder zal moeten verlaten.



Verder worden de aanwezigen op de tribune welkom geheten, wordt het verslag afgehamerd, agendapunten 5.1, 5.2 en 5.3 – die als hamerstukken op de agenda staan – worden afgehamerd en het agendapunt wordt afgerond.

Het algemeen bestuur stemt in met de agenda en besluit conform.

1.2 Mededelingen (incl. ingekomen stukken)

De voorzitter geeft dhr. van Elferen het woord. Dhr. van Elferen geeft mee graag in het vervolg, met verzending van de stukken, rekening te houden met de termijnen. Zeker bij het college van Nijmegen is het gewenst om stukken binnen het college voor te bespreken. De secretaris reageert door te laten weten het proces nog even met de interne medewerkers door te lopen om te kijken waar nog winst, qua tijd, te behalen is. Mw. van Esch sluit zich hierbij aan en is benieuwd of het klopt dat de stukken ditmaal enkel zijn gedeeld met de wethouders van de deelnemers en niet de regisseurs. Dhr. Jacobs laat weten dat dit een omissie is en dat de stukken nog zijn nagezonden en in het vervolg zullen alle regisseurs worden meegenomen in de stukkenstroom.

Verder wordt door het bestuur kennis genomen van de Lijst ingekomen stukken. Er ligt niets ter besluitvorming voor.

De voorzitter constateert dat er verder geen mededelingen zijn en sluit het agendapunt af.

2. Onderwerpen voor kennisname / bespreking

2.1 Presentatie ontwikkelingen fusieproces

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. Deze geeft een korte presentatie waarin hij de actuele stand van zaken rond de fusie en de opstart van de nieuwe dienst toelicht. Tot slot spreekt de voorzitter zijn waardering uit voor de organisatie, waarbij hij complimenten geeft voor de dynamische inzet en de manier waarop de nieuwe organisatie al per 1 januari van start is gegaan.

3. Onderwerpen voor beeldvorming / oordeelsvorming

Geen agendapunten.

4. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

4.1 Financiering en afrekening in de overgangperiode

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. Deze verzorgt een korte toelichting, waarna dhr. Bovens een presentatie geeft. Dhr. Thoonen vraagt hoe lang de overgangperiode duurt. De voorzitter antwoordt dat deze twee jaar beslaat.

Mw. Kaper geeft aan dat het voorstel een te verantwoorden plan betreft, maar vraagt of er aangegeven kan worden of het voorstel inpasbaarheid is binnen de huidige gemeenschappelijke regeling (GR). Dhr. Bovens licht toe dat het voorstel past binnen de geest en strekking van de tekst van de GR. Dhr. Arts uit vervolgens zorgen over de toekomstige transparantie en zichtbaarheid van de geleverde productie en vraagt of het voorstel ook ter zienswijze aan raden en staten wordt voorgelegd. Dhr. Bovens geeft aan dat veel informatie zichtbaar blijft, maar dat niet op elk detailniveau – zoals per locatie of uur – zal worden gerapporteerd. De voorzitter vermoedt dat raden naar verwachting ook niet op dat niveau willen worden geïnformeerd. Dhr. Arts blijft kritisch en benadrukt dat bij eventuele afrekeningen boven de begroting voldoende informatie beschikbaar moet zijn om verantwoording af te leggen. De secretaris reageert op dit punt van zorg en geeft aan dat via de bestaande dashboards informatie over uitvoering en kosten wordt verstrekt. Toegezegd wordt tijdig en volledig richting het bestuur te blijven rapporteren.



Dhr. Van den Bos vraagt of de begroting of de werkplannen leidend zijn. Daarnaast pleit hij ervoor om raden en staten ofwel eenduidig, ofwel helemaal niet te informeren. Dhr. Bovens licht toe dat de begroting leidend is en weliswaar vroeg in het proces wordt opgesteld, maar volgend op de afstemming van de werkplannen kan worden aangepast. Dhr. Van den Bos kan zich hierin vinden, maar merkt op dat de memo inhoudelijk duidelijker had mogen zijn, met name over het begrotingskader, het werkprogramma en de herziene begroting waarop de bandbreedte wordt toegepast.

Dhr. Van Elferen stelt voor de werkprogramma's kritisch te bekijken om te voorkomen dat productiecijfers uit de pas lopen met de verwachtingen. De secretaris zegt dit toe. Tevens onderschrijft dhr. Van Elferen de zorgen van dhr. Arts en benadrukt het belang van voldoende informatie bij over- of onderbesteding. De deelnemer Nijmegen stemt in met het voorstel.

Mw. Van Esch vraagt om eventuele meerkosten inhoudelijk te onderbouwen. Dhr. Bovens geeft aan dat een dashboard wordt ontwikkeld waarmee deelnemers inzicht krijgen in de realisatie en tijdig kunnen bijsturen. Mw. Van Esch meldt daarnaast dat de raad van Arnhem geen noemenswaardige opmerkingen heeft gemaakt. Dhr. Arts heeft zijn raad eveneens geïnformeerd.

Dhr. Ten Westeneind zal zijn werkprogramma nogmaals bekijken en vraagt hoe wordt afgerekend wanneer de bandbreedte wordt overschreden. Dhr. Bovens licht toe dat alleen het deel boven de bandbreedte wordt afgerekend. Dhr. Versluijs spreekt zijn waardering uit voor de pragmatische aanpak en stelt voor eenmalig een eenduidige brief te versturen aan alle raden en Staten, waarin transparantie en informatievoorziening worden benadrukt. Dhr. Van Bronkhorst sluit zich hierbij aan en stemt eveneens in met het voorstel. Mw. Van Esch stelt voor haar brief aan de raad met de andere deelnemers te delen. Dhr. Kagei ziet geen noodzaak voor een aparte raadsinformatiebrief en geeft aan dat indien nodig de raad op het gebruikelijke moment wordt geïnformeerd.

Alles overwegende concludeert de voorzitter dat er een bouwstenennotitie beschikbaar is, toegevoegd is in de bijlage en kan worden gebruikt door de colleges. Het is vervolgens aan iedere deelnemer afzonderlijk om te bepalen of en op welke wijze de eigen raad hierover wordt geïnformeerd.

Ten aanzien van het voorstel concludeert de voorzitter dat hiermee wordt ingestemd.

Het algemeen bestuur:

1. Neemt kennis van het feit dat continueren van de twee bestaande tariefstructuren van ODRN en ODRA in de overgangperiode 2026-2027 risico's kent en een effectieve implementatie van de fusie belemmert.
 2. Stelt vast dat een vereenvoudigde verantwoording en afrekening, waarbij wordt afgerekend bij grote wijzigingen ten opzichte van de begroting, de implementatie van de fusie versnelt en risico's verkleint;
 3. Stemt in met een vereenvoudigde wijze van verantwoorden en afrekenen voor de overgangperiode 2026 en 2027 en de raden en Staten hierover te informeren.
- en besluit conform.

- dhr. van den Bos verlaat de vergadering -

4.2 Informatieprotocol ODGM

De voorzitter introduceert het agendapunt kort. Mw. Van Esch brengt de wens van haar raad naar voren om de mogelijkheid te hebben in te spreken bij het Algemeen Bestuur (AB). De raad van Arnhem verwacht hierover nog een terugkoppeling. Er wordt waarde gehecht aan het kunnen meegeven van input tijdens AB-overleggen, om zo de benaderbaarheid van de



omgevingsdienst en het AB te vergroten. Dit zou kunnen door opname in het informatieprotocol of, indien nodig, door wijziging van de GR.

De secretaris geeft aan de wens tot inspraak te begrijpen, maar wijst erop dat dit een wijziging van de GR kan vereisen. In de GR is vastgelegd dat participatie in beginsel plaatsvindt bij de deelnemende gemeenten of de provincie, volgens de daar gebruikelijke procedures. De GR ODGM biedt het AB wel de mogelijkheid om een participatieprocedure vast te stellen. De secretaris hoort graag, via de voorzitter, hoe de overige bestuursleden hiertegen aankijken.

Mw. Kaper vraagt zich af in hoeverre daadwerkelijk gebruik zou worden gemaakt van een inspraakrecht en verwacht dat dit beperkt zal zijn. Dhr. Kagei is kritischer en geeft aan dat inspreken volgens hem via de raden richting het college zou moeten verlopen, waarna het college de input meeneemt naar het AB. Dhr. Versluijs sluit zich hierbij aan en benadrukt dat de omgevingsdienst een uitvoeringsorganisatie is die werkt in opdracht van de aangesloten deelnemers. De overige aanwezige AB-leden onderschrijven dit standpunt. De voorzitter concludeert dat het onderwerp en het verzoek van mw. van Esch is besproken, maar dat het bestuur hierin een andere afweging maakt.

Ten aanzien van het informatieprotocol merkt dhr. Zoet op dat het voorstel niet juist is geformuleerd: eventuele opmerkingen en zienswijzen dienen te worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur (DB) en niet bij het AB. Het AB stelt vervolgens, na behandeling in het DB, het informatieprotocol vast.

Dhr. Kagei geeft aan het voorstel op zichzelf prima te vinden, maar plaatst vraagtekens bij de proportionaliteit van een zienswijzeprocedure voor een dergelijk protocol. De secretaris constateert dat mogelijk al toezeggingen zijn gedaan richting raden en dat alleen wanneer alle deelnemers daarvan afzien, de zienswijzeprocedure achterwege kan blijven.

Dhr. Van Bronkhorst begrijpt de discussie en acht het wenselijk om – zoals in het voorstel is opgenomen – de zienswijzeprocedure wel te doorlopen. Colleges kunnen daarbij altijd hun raden adviseren geen zienswijze in te dienen. Dhr. Versluijs vult aan dat de zienswijzeprocedure van het informatieprotocol van de latende organisatie ODRN bij de deelnemers destijds positief is ontvangen en ook voor de deelnemers van de ODGM van toegevoegde waarde kan zijn.

Dhr. Ten Westeneind brengt tot slot de eerdere wens in herinnering om het aantal leden van het Dagelijks Bestuur na de verkiezingen te evalueren. De voorzitter geeft aan dat het bestuur dit na de verkiezingen altijd kan doen. Dhr. Arts benadrukt dat er momenteel geen expliciete afspraak ligt om daadwerkelijk te evalueren, maar – zo bevestigt de voorzitter – de mogelijkheid daartoe bestaat te allen tijde.

De voorzitter concludeert dat alles gezegd is en dat er geen bezwaren zijn tegen het voorstel en dat het voorstel daarmee is aangenomen.

Het algemeen bestuur:

1. Neemt kennis van het concept-informatieprotocol.
2. Stemt in met het concept en dit ter zienswijze voorleggen aan gemeenteraden en Provinciale Staten.

en besluit conform.

5. Onderwerpen voor besluitvorming (hamerstukken)

5.1 Financiële verordeningen, Treasury statuut en Controleverordening

Afgehamerd.



Het algemeen bestuur stemt in met:

- de Financiële verordening;
- het Treasury statuut;
- de Controleverordening.

5.2 Stemverhouding

Afgehamerd.

Het algemeen bestuur stemt in met de voorgestelde stemverhouding.

5.3 Reglement van orde AB

Afgehamerd.

Het algemeen bestuur stemt in met het reglement van orde van het AB.

6. Rondvraag en sluiting

Rondvraag

Dhr. Hofman stelt, namens de deelnemer Rozendaal, de vraag of het is toegestaan om mandaat voor stemming van een deelnemer die er niet bij aanwezig is over te dragen aan een andere deelnemer. De secretaris concludeert dat de wet het toestaat, maar in de GR is dit niet opgenomen. Er staat opgenomen dat deelnemers een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde benoemen. Enkel input kan worden meegenomen door een andere deelnemer naar het bestuur. Daarmee weet dhr. Hofman voor nu voldoende.

Dhr. van Elferen brengt verder een punt in voor de rondvraag en stelt de vraag of het, net als bij de latende organisatie van de ODRN, van meerwaarde kan zijn om een adviseur vanuit de kring van gemeentesecretarissen te laten aansluiten bij de vergaderingen van het AB en het DB. Dit heeft zijn voorkeur en hij vraagt of de overige leden dit beeld delen. Dhr. Hofman reageert daarbij aanvullend dat het wel goed is om regisseurs en managers ook bij elkaar te brengen en de wijze waarop dat georganiseerd wordt een keer in het bestuur te bespreken of in elk geval kenbaar te maken. Tegelijkertijd is het geen probleem om een adviseur, in de vorm van een gemeentesecretaris, aan te wijzen om aan te schuiven. De voorzitter zegt toe dat er nog een voorstel voor governance komt welke in een toekomstig AB kan worden besproken.

Sluiting

De voorzitter sluit, na behandeling van alle agendapunten en na zijn dank te hebben uitgesproken voor het constructieve overleg, het overleg af.



Adviesnota

Agendapunt: 2.1

Type: Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

Betreft: MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Dashboard ODGM tot en met februari

Voorstel: (ik adviseer om..)

Kennis te nemen van het dashboard februari 2026.

Inleiding

Bijgevoegd het eerste dashboard over 2026, tot en met februari. Dit dashboard geeft een eerste beeld van de gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten van ODGM in 2026 zoals verwerkt in de administratie.

Inhoud

Wat voor ligt is een eerste Dashboard 2026, over de maanden januari en februari. Dit Dashboard is grotendeels handmatig opgesteld op basis van gegevens Zuid en Noord. Veel van de gegevens zijn handmatig samengevoegd. Dit dashboard geeft nog maar beperkt inzicht. Niet alle onderdelen zijn beschikbaar omdat de uitkomsten van de jaarrekening nog niet zijn verwerkt in de systemen. Er hebben nog geen besprekingen met afdelingshoofden plaats gevonden. De begrippen tussen Noord en Zuid zijn nog niet volledig geharmoniseerd, daardoor kunnen we nog niet alle onderdelen opnemen. De focus is in januari en februari vooral gericht geweest op het opstellen van de jaarrekening 2025 ODRA en ODRN en het werken met de gezamenlijk administratie voor de verwerking van facturen en salarissen.

Na implementatie van de werkwijze financiering in de overgangperiode, naar verwachting half april, is sprake van een gezamenlijke administratie ODRA en ODRN en zijn de begrippen geharmoniseerd.

Als basis voor het eerste Dashboard is het format van ODRA gebruikt met aanpassing naar de huisstijl ODGM. We ontwikkelen nieuwe dashboards na de overgang naar de werkwijze financiering in de overgangperiode. Dan gaan we de partners weer rapportages verstrekken en gaan in overleg met de afdelingsmanagers over de ontwikkelingen binnen hun afdelingen.

Het dashboard is gebaseerd op de financieringssystematieken van ODRA en ODRN. Er heeft geen vertaling plaatsgevonden naar de werkwijze financiering in de overgangperiode.

De volgende onderdelen, die bij ODRA anders wel in het format zitten, zijn niet opgenomen:

- Projectenoverzicht; definitie projecten van Zuid moet nog worden geharmoniseerd



- Toelichting bij de projecten; relatie met ontbreken projectenoverzicht.
- Orderportefeuille en realisatie; orderportefeuille van Noord en Zuid samen onvoldoende in beeld.
- Geen prognoses; dit heeft na 2 maanden nog weinig zin
- Geen uren; op de uren moet nog een nadere check plaatsvinden
- Geen kengetallenanalyse; met weinig productie geen betrouwbare informatie en omdat we in 2026 niet meer afrekenen op producten heeft het geen zin.

Op basis van het voorliggende dashboard kunnen nog geen conclusies worden getrokken. Wel kan worden geconcludeerd dat de productiviteit in deze eerste twee maanden boven de norm van ODRA en ODRN ligt. Het ziekteverzuim wijkt niet af van de andere jaren.

Het volgende dashboard wordt een dashboard over de eerste 4 maanden. We gaan er vanuit dat dan de transitie naar financiering in de overgangperiode heeft plaatsgevonden en dat we dan rapporteren op basis van deze werkwijze.

Beoogd effect

Eerst inzicht in de stand van zaken 2026.

Argumenten

1.1 Conform afspraak is een dashboard gemaakt over de eerste twee maanden van 2026.

We zien dat de productiviteit hoger ligt dan begroot. Daarnaast zien we dat het gecombineerde ziekteverzuim niet hoger ligt dan de afgelopen jaren.

Kanttekeningen

1.1 Na de overgang naar werkwijze financiering in de overgangperiode kunnen we informatie geven of de productie binnen de afgesproken bandbreedte ligt.

We hebben de gerealiseerde productie niet vertaald naar financiering in de overgangperiode, daardoor weten we niet of de productie valt binnen de bandbreedte.

2.1 De informatie in het dashboard zegt nog niet veel over de te verwachten resultaten in 2026.

Op basis van het beperkt aantal gegevens en de betrouwbaarheid van deze gegevens, kunnen nog niet veel conclusies worden getrokken voor de rest van het lopende jaar.

Kosten, baten, dekking

Het dashboard geeft inzicht in de gerealiseerde kosten en baten. Er is op dit moment geen indicatie dat de begroting niet toereikend is.

Communicatie

Niet van toepassing

Vervolg na overleg:

Niet van toepassing

Bijlage(n)

AB160426 - 2.1b - Dashboard februari 2026- vs AB

Verwachte datum MT	: 30-03-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: Niet van toepassing
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: Niet van toepassing
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 16-04-2026

Dashboard februari 2026

Versie AB 7 april 2026

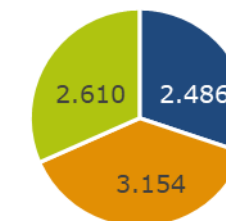


Omgevingsdienst
Groene Metropool

Kerncijfers realisatie 2026

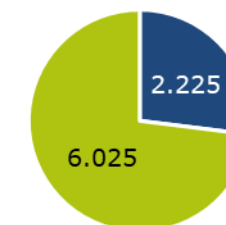
Kerncijfers productie	Begroting 2026		Begroting 2026 YTD		Realisatie t/ m februari				
Bedragen x € 1.000	in €		in €		in €				
Baten									
VergunningVerlening		14.711		2.452		2.486			
Toezicht en Handhaving		19.100		3.183		3.154			
Advies, Algemeen & Projecten		18.557		3.093		2.610			
Overige		875		146		-			
Totaal baten		53.242		8.874		8.250			
Lasten	aantal fte x € 1.000		aantal fte x € 1.000		aantal fte x € 1.000				
Lasten programma's	341	38.686	73%	341	6.448	329	5.348	69%	
Lasten overhead	75	14.555	27%	75	2.426	80	2.405	31%	
Totaal lasten		415	53.241		415	8.873		409	7.753
Saldo		1		1		497			

Verdeling naar programma



- Vergunningverlening
- Toezicht en handhaving
- Advies, algemeen & projecten

Verdeling naar taakveld



- Bouw
- Milieu

Toelichting op de kerncijfers:

- Dit is het eerste dashboard van 2026 over januari en februari.
- In dit eerste dashboard wordt een eerste beeld gegeven van de gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten van ODGM in 2026 zoals verwerkt in de administratie.
- De cijfers geven een indicatie over de realisatie van onze dienstverlening voor de ODGM partners.
- Er is niet uitgebreid gekeken of de kosten en opbrengsten volledig zijn en er is geen prognose gemaakt naar het einde van het jaar. Dit betekent dat het saldo niet meer is dan een saldo van de geboekte kosten en opbrengsten.
- De overhead ligt wat hoger dan geraamd. Dit komt doordat de fusie onderdeel is van de overhead. We kijken of we dit in het volgend dashboard apart zichtbaar kunnen maken.
- Ten aanzien van overhead geldt dat ODRN een andere norm hanteerde dan ODRA. ODRN gaat uit van 30% en ODRA van 25%.
- Er is op dit moment geen indicatie dat de begroting niet toereikend is.

Exploitatieoverzicht

Exploitatieoverzicht		Begroting	Realisatie
Baten en lasten (categoriaal) (x €1.000)	Begroting	tm februari 2026	tm februari 2026
	VJ 2026	2026	2026
Baten			
Bouw	15.662	2.610	2.225
Milieu	40.731	6.789	6.025
Totaal baten	53.242	8.874	8.250
Personeel			
Loonkosten	37.192	6.199	5.793
Inhuur externe capaciteit	7.127	1.188	886
Opleidingskosten	1.105	184	81
Algemene personeelskosten	826	138	166
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	17	-
Harmonisatie/detacheringen	(50)	(8)	-
Subtotaal personeel	46.301	7.717	6.926
Overhead			
Huisvesting en facilitair	1.813	302	198
ICT	2.459	410	335
Advieskosten en overig	838	140	120
Stelselkosten	956	159	44
Onvoorzien	117	19	-
Programmakosten	758	126	129
Subtotaal overhead	6.941	1.157	826
Totaal lasten	53.241	8.874	7.752
Resultaat	1	0	498

Algemeen Beeld

- Bij de baten maken we een onderscheid naar Bouw en Milieu.
- In dit exploitatie overzicht zien we een nadere uitsplitsing van de lasten.
- Over de ontwikkeling van de lasten valt nog weinig op te merken. We weten namelijk niet zeker of alle lasten al zijn verwerkt.
- Bij de baten kunnen we zien dat we productie leveren voor onze partners.

Specificatie dienstverlening Milieu en Bouw

Specificatie omzet Milieu	Orderportefeuille 2026	Orderportefeuille t/ m februari 2026	Realsatie t/ m februari 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €
VergunningVerlening	7.316	1.219	1.396
Toezicht en Handhaving	14.700	2.450	2.193
Advies, Algemeen & Projecten	16.477	2.746	2.436
Totaal	38.493	6.415	6.025

Specificatie omzet Bouw	Orderportefeuille 2026	Orderportefeuille t/ m februari 2026	Realsatie t/ m februari 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €
VergunningVerlening	7.191	1.198	1.089
Toezicht en Handhaving	6.210	1.035	961
Advies, Algemeen & Projecten	1.397	233	175
Totaal	14.798	2.466	2.225

Toelichting dienstverlening Milieu en Bouw

- Er heeft nog geen overleg met afdelingsmanagers plaats gevonden een nadere toelichting op de cijfers is daarom niet te geven.

HRM bezettingsoverzicht

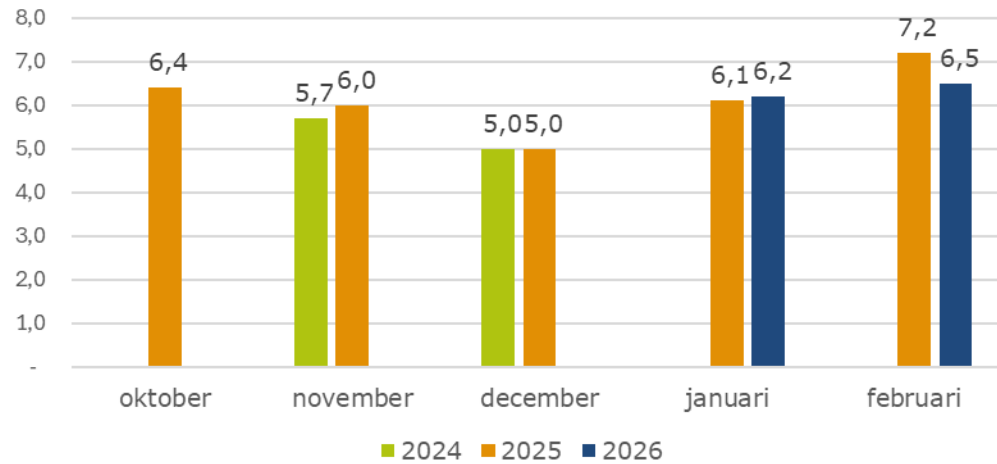
Formatie bezetting en personele kengetallen	Begr.VJ 2026				Realisatie 2026			
				%				%
	intern	extern	totaal	intern	intern	extern	totaal	productief
Formatie bezetting								
Productief	297	41	341	82%	295	34	329	80%
Niet productief	73	2	75	18%	73	7	80	20%
Totaal bezetting en formatie	370	43	415	100%	368	41	409	100%
<i>Verhouding intern/extern</i>	<i>90%</i>	<i>10%</i>	<i>100%</i>		<i>90%</i>	<i>10%</i>	<i>100%</i>	

Toelichting HRM bezettingsoverzicht

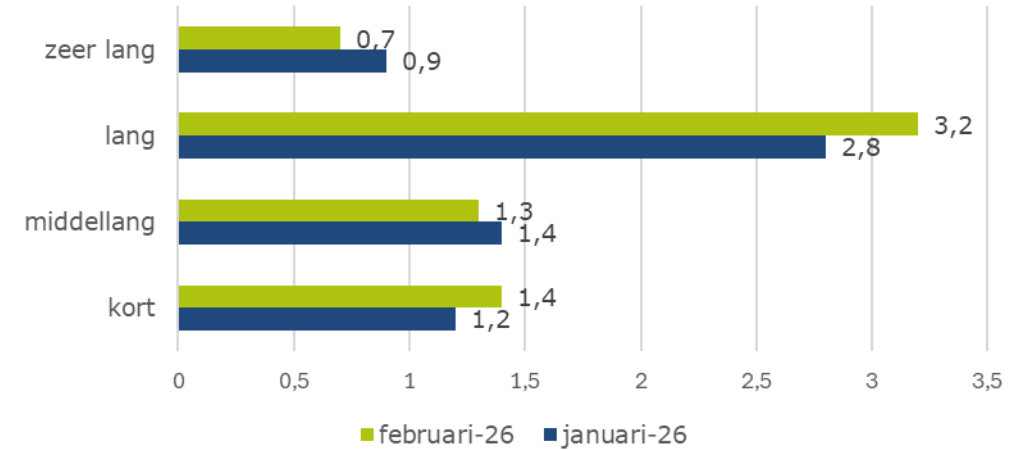
- In de begroting werken we met een hoge interne bezetting en een kleine flexibele schil. Over de eerste maanden zien we dezelfde verhouding terug in de realisatie.
- In de bezetting zien we een verhouding van 80% productief en 20% niet productief.
- Ten opzichte van de begroting is er een hogere inhuur bij niet productief. Dit hangt samen met ziekte en projecten voor de fusie.
- Het aantal externen is op dit moment lager dan de norm van 15%. Er is ook niet begroot met deze norm.

HRM verzuim

Ziekteverzuim % per periode



Ziekteverzuim % per categorie

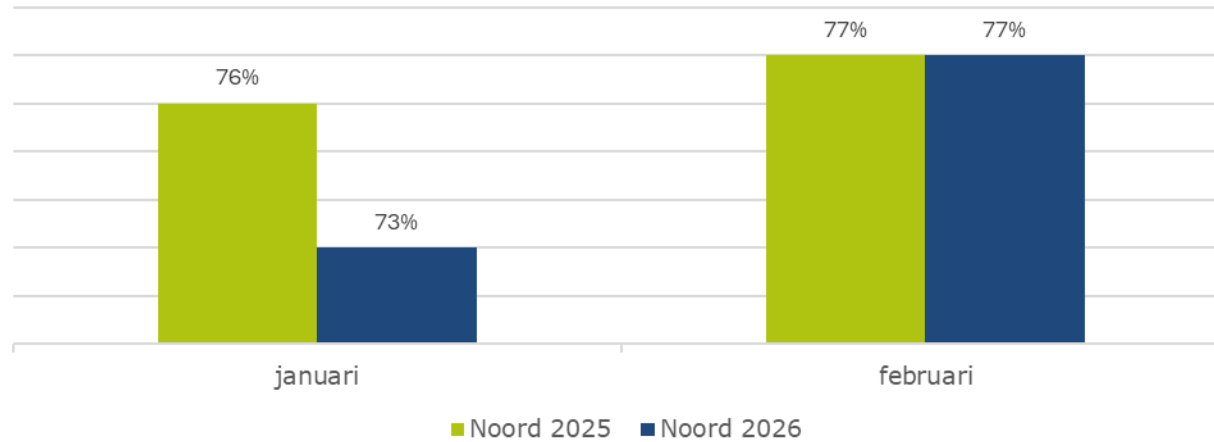


Toelichting HRM Verzuim

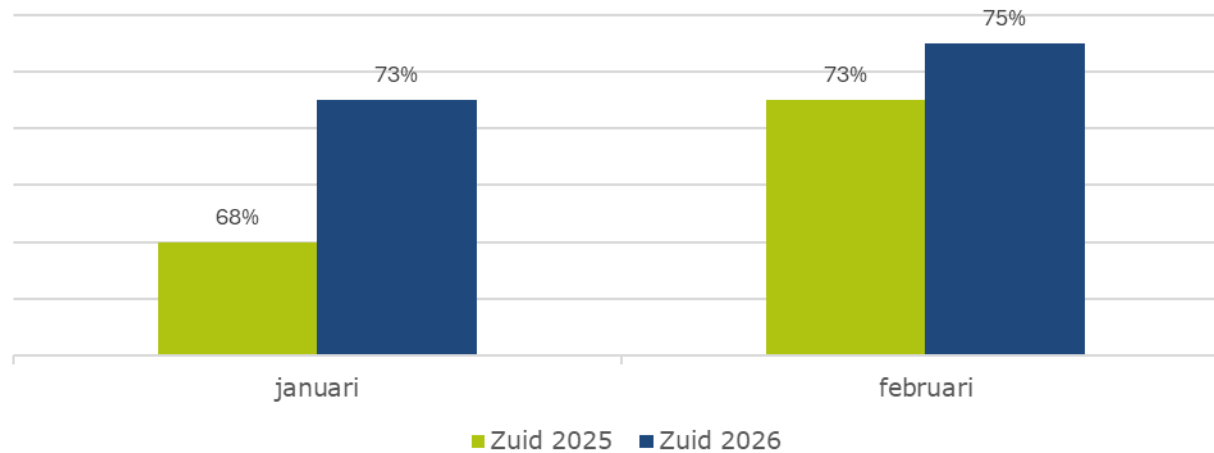
- De vergelijkende cijfers van 2024 en 2025 zijn de samengevoegde verzuimcijfers van Noord en Zuid om zo de vergelijking met 2026 mogelijk te maken.
- Over de eerste twee maanden van dit jaar zijn geen grote afwijkingen in het totale ziekteverzuim zichtbaar ten opzichte van voorgaande jaren. In de eerste maanden ligt het ziekteverzuim altijd wat hoger.
- Bij het verzuim per categorie valt de toename van lang verzuim (42-365 dagen) op.

Productiviteit

Productiviteit ODGM Noord



Productiviteit ODGM Zuid



Productiviteit

- De productiviteit voor zowel Noord als zuid is hoger dan de gehanteerde norm van respectievelijk 72% en 70%.
- Gezien de start van de nieuwe organisatie is dat een positieve ontwikkeling.
- In een volgend dashboard wordt de productiviteit samengevoegd tot één productiviteitscijfer voor heel ODGM. Nu komen de cijfers nog uit verschillende bronnen en hebben we bewust geen gemiddelde genomen.





Adviesnota

Agendapunt: 4.1

Type: Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

Betreft: MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Concept jaarrekening 2025 ODRA en accountantsrapport

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. De concept jaarrekening 2025 ODRA vast te stellen en kennis te nemen van het accountantsrapport ODRA 2025.
2. In te stemmen om het resultaat van € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve voor ongedekte kosten fusie ODRA en ODRN. Indien blijkt dat deze middelen niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRA worden verdeeld over de partners van de ODRA.

Inleiding

Bijgevoegd is de Jaarrekening 2025 ODRA en het accountantsrapport ODRA 2025. Het Algemeen Bestuur moet deze jaarrekening vaststellen en verleent daarmee decharge aan de directie. In deze adviesnota doen wij een voorstel voor de bestemming van het resultaat zoals dit in de jaarrekening 2025 ODRA is opgenomen. Daarnaast geven wij een toelichting bij de wijze waarop de storting in de verlofvoorziening is verwerkt in de jaarrekening 2025 ODRA.

Inhoud

De jaarrekening geeft inzicht in de behaalde resultaten 2025 en de totale baten en lasten 2025. De accountant geeft een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening. De jaarrekening sluit met een resultaat van € 122.000 na vrijval van de bestemmingsreserve verlof. We hebben 97,8% van onze orderportefeuille gerealiseerd. We hebben over het hele jaar een ziekteverzuim van 4%. Verder bevat de jaarrekening geen bijzonderheden.

In de jaarrekening is een dotatie aan de voorziening bovenwettelijk verlof opgenomen. Conform de regels van het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) is het noodzakelijk een voorziening te treffen voor het bovenwettelijk verlof dat medewerkers inzetten om te sparen om eerder met pensioen te gaan of een sabbatical te nemen. In 2023 is daarvoor binnen de ODRA een voorziening van € 500.000 gevormd. Bij de jaarrekening 2024 hebben wij er voor gekozen deze voorziening niet verder aan te vullen, ondanks dat het saldo bovenwettelijk verlof was gestegen. Wij gingen er vanuit dat het saldo in 2025 weer zou dalen. Om het risico dat het saldo gelijk blijft of stijgt in 2025 af te dekken is het resultaat van 2025 (€ 67.000) gestort in een bestemmingsreserve. In 2025 hebben wij in overleg met de accountant een methode ontwikkeld om te bepalen welk deel van het saldo bovenwettelijk verlof kan worden



aangemerkt als spaarverlof. Bij de jaarrekening 2025 hebben wij deze methode toegepast op het verlofsaldo zoals dat op 31 december 2025 aanwezig was. Uit deze methode volgt dat een storting van € 220.000 in de voorziening boven wettelijk verlof noodzakelijk is. Deze storting komt ten laste van de exploitatie en is van invloed op het resultaat. Vervolgens laten we de bestemmingsreserve vrijvallen, waardoor een resultaat van afgerond € 122.000 ontstaat. Als wij deze storting niet verwerken in de jaarrekening is sprake van een fout en moet de accountant een afkeurende accountantsverklaring geven voor getrouwheid.

Zoals hierboven toegelicht, is er sprake van een positief resultaat van € 122.000. Wij adviseren om deze middelen te reserveren in een bestemmingsreserve ter dekking van ongedekte kosten voor de fusie. Wij hebben altijd aangegeven dat wij de kosten voor de fusie dekken uit subsidies en de lopende begroting. Waarbij dit kan betekenen dat bij onvoldoende middelen de doorontwikkeling van de nieuwe organisatie in een trager tempo gaat. Gezien het belang van een snelle doorontwikkeling adviseren wij om het resultaat hiervoor te bestemmen. Mochten de middelen niet nodig zijn, dan worden deze middelen verdeeld onder de partners van de ODRA, met de verdeelsleutel van de ODRA.

Beoogd effect

Een vastgestelde jaarrekening 2025 en decharge voor de directie.

Argumenten

1.1 Het Algemeen Bestuur moet de jaarrekening vaststellen en verleend daarmee decharge aan de directie.

Er is geen aanleiding om de jaarrekening niet vast te stellen.

1.2 Het accountantsrapport bevat geen bijzonderheden, er is sprake van een goedkeurende verklaring voor getrouwheid en rechtmatigheid.

Het accountantsrapport geeft geen aanleiding voor het nemen van maatregelen of het doorvoeren van extra verbeteringen in de bedrijfsvoering.

2.1 Bij een fusie is er altijd de mogelijkheid dat er onvoorziene kosten optreden, waarvoor geen dekking is vanuit subsidies en de lopende begroting, het is goed om hier middelen voor te reserveren.

We hebben een zo goed mogelijk inschatting gemaakt van de kosten die we verwachten rond de fusie en de doorontwikkeling van de nieuwe organisatie. Tijdens de doorontwikkeling van de organisatie kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen die leiden tot extra kosten. Wij vinden het wenselijk om hiervoor een reservering te doen, nu er sprake is van een positief resultaat. Aangezien het resultaat is gerealiseerd met middelen van de partners van de ODRA is het logisch dat indien deze middelen niet nodig zijn voor de doorontwikkeling van de organisatie deze terugvloeien naar de partners van de ODRA.

Kanttekeningen

2.1 U kunt er voor kiezen geen bestemmingsreserve te vormen en de middelen terug te laten vloeien naar de partners.

Als u er voor kiest geen reserve te vormen voor onvoorziene kosten, dan zal wanneer er sprake is van onvoorziene kosten een beroep moeten worden gedaan op de partners, of de doorontwikkeling moet worden getemporiseerd.

Kosten, baten, dekking

De jaarrekening 2025 geeft inzicht in de baten en lasten van 2025 en het behaalde resultaat.

Andere communicatie

Na vaststelling van de jaarrekening 2025 kan deze worden gepubliceerd op onze website en wordt een persbericht opgesteld en verstuurd.

**Bijlage(n)**

AB160426 - 4.1b - Jaarverslag_katern 1_A4_ODRA_2025

AB160426 - 4.1c - Jaarverslag_katern 2_A4_ODRA_2025

AB160426 - 4.1d - Accountantsverslag 2025 GR ODRA

AB160426 - 4.1e - Memo Bestemmingsreserve onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Verwachte datum MT : 09-03-2026

Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 31-03-2026

Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 26-03-2026

Verwachte datum Algemeen Bestuur : 16-04-2026

2025

JAAERVERSLAG

OMGEVINGSDIENST
REGIO ARNHEM

KATERN 1



Omgevingsdienst
Regio Arnhem



INHOUDSOPGAVE

KATERN 1

- 04 Voorwoord Jaarverslag 2025
- 06 3. Inleiding
- 08 4. Verantwoording per programma
- 019 5. Op weg naar rijker (effectgericht) verantwoorden: resultaten MJP
- 024 6. Bedrijfsvoering

KATERN 2

- 032 7. Inleiding, grondslagen en uitgangspunten
- 034 8. Baten en lasten; programma-indeling, product - en klantgroepen
- 040 9. Staat van baten en lasten - categoriale indeling
- 046 10. Balans per 31 december 2024
- 053 11. Weerstandsvermogen en risico's
- 056 12. Rechtmatigheidsverklaring dagelijks bestuur
- 057 13. Ondertekening

BIJLAGEN

- 060 1: Specificatie per partner
- 062 2: Specificatie producten
- 063 3: Specificatie diensten
- 064 4: Specificaties productie/ bestedingen gezamenlijke diensten en projecten
- 066 4: Organogram ODRA
- 067 Controleverklaring accountant

COLOFON

Het jaarverslag 2025 van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) is een weerslag van onze collectieve prestaties en is geschreven door teamleiders, management, staf en communicatie (eindredactie).

De foto's zijn van Karin Veenendaal (www.karinveenendaal.nl) en StudioBont (www.studio-bont.nl) heeft het jaarverslag vormgegeven.

We verspreiden ons jaarverslag naar onze partners, raadsleden en statenleden en publiceren dit verslag op www.odregioarnhem.nl
Voor reacties of vragen communicatie@odra.nl

VOORWOORD

OMGEVINGSDIENST IN TRANSITIE

Voor u ligt een uniek document. Dat geldt natuurlijk voor elk jaarverslag, maar 2025 was anders. Dit jaarverslag zal namelijk het laatste zijn van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Volgend jaar zal ook er een jaarverslag zijn, maar wel van een organisatie met een andere naam. Sinds 1 januari 2026 zijn de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en de ODRA namelijk bestuurlijk en juridisch gefuseerd. We gaan nu gezamenlijk door het leven als Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM).

2025 stond voor een deel van ODRA eerst en vooral in het teken van de fusie die nu een feit is. Voor een nog groter deel van de organisatie, stond 2025 nauwelijks in het teken van fuseren. In mei 2025 maakten we namelijk een afspraak met onze deelnemers. Die afspraak was een van de belangrijkste van het hele fusietraject. We spraken namelijk af dat we, ondanks de fusie, onverkort ons werk zouden blijven doen en onze afspraken zouden blijven nakomen. Dat hebben mijn collega's en ik dus ook "gewoon" gedaan; betrouwbaarheid is niet voor niets één van onze kernwaarden.



Ons alledaagse werk kan ook geen pauze verdragen. Dag in dag uit vraagt het bijdragen aan een gezonde, duurzame en veilige leefomgeving onze onverkorte aandacht. Het bevorderen van een leefomgeving, waarin bedrijven kunnen ondernemen en inwoners prettig kunnen wonen en werken blijft de reden van ons bestaan. Dat was en is de drijvende kracht achter de inzet van mijn collega's en mij. Daar gaan we uiteraard mee door; ook na de fusie en ook onder een nieuwe naam.

Maar eerst kijken we nog één keer terug. Op het laatste jaar van ODRA. Op onze cijfers en successen, en op aandachtspunten en uitdagingen. We zetten al veel stappen op weg naar een nog meer data-gedreven manier van werken en naar een omgevingsdienst die impact maakt voor de deelnemers, bedrijven en inwoners in onze regio.

Daar zetten we ons volop voor in, in 2025. En dat blijven we doen in 2026. Met een nieuwe naam en met twee keer zoveel op en top gemotiveerde collega's.

Ruben Vlaander
*Directeur Omgevings-
 dienst Groene Metropool*



3

INLEIDING
SAMENVATTING



3.1 ONZE DOELEN EN RESULTATEN

Met dit jaarverslag doen wij verslag over onze prestaties in 2025. We laten zien waar het goed ging, maar melden ook waar we de doelen niet gehaald hebben en wat op die punten onze ambities waren voor 2025.

Financieel resultaat

In 2025 vroegen de voorbereidingen voor de fusie van ODRA en ODRN veel tijd en aandacht. Toch is het ons gelukt om 97,8% van onze productie te realiseren. Het financieel resultaat is afgerond € 55.000, na vrijval van de bestemmingsreserve verlof ontstaat een resultaat van € 122.000. We zien dat onze kosten lager liggen dan begroot en onze baten hoger dan begroot. De baten liggen hoger doordat onze orderportefeuille is gestegen door opdrachten van derden en projecten.

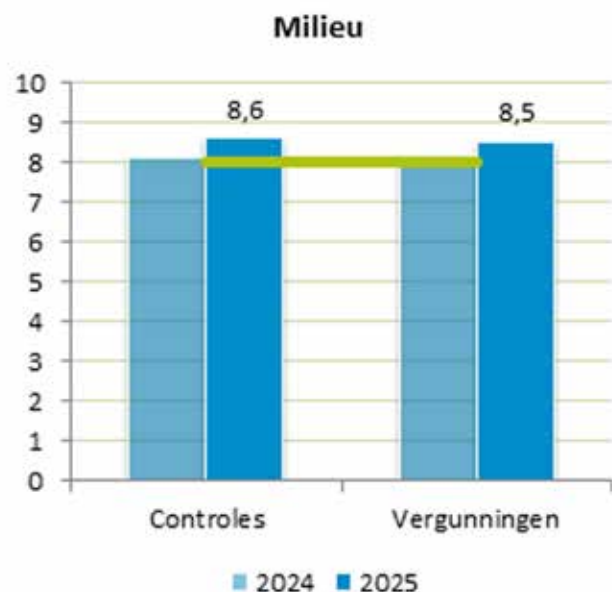
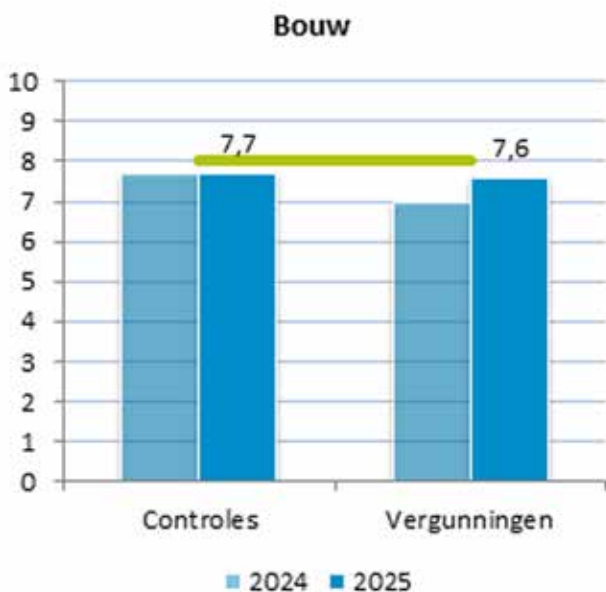
3.2 ONZE BELANGRIJKSTE RESULTATEN

Het belangrijkste resultaat van 2025 is het realiseren van de juridische fusie van ODRA en ODRN tot ODGM. Daarnaast leverden we een belangrijke bijdrage aan de bestrijding en afwikkeling van de grote brand in Arnhem. En aan het incident bij FrieslandCampina. Het project Theseus is afgerond, als vervolg voeren we op verzoek van gemeenten scans uit. We hebben gewerkt aan ons model voor risicogerichte handhaving.

3.3 TEVREDENHEID VAN ONZE AANVRAGERS, INDIENERS, ONDERNEMERS EN BEWONERS

ODRA verleent vergunningen, houdt toezicht en handhaaft. De wijze waarop het contact met bewoners en ondernemers verloopt, meten we doorlopend. De resultaten vormen een belangrijke maatstaf voor kwaliteit van de publieke dienstverlening door ODRA.

De uitkomsten van deze tevredenheidsmetingen zijn in onderstaande grafieken samengevat:



De introductie van het Omgevingsloket en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) per 1 januari 2024 zorgde aanvankelijk voor onzekerheid en onduidelijkheid over de geldende regels voor bedrijven en inwoners. Maar de meest recente cijfers laten zien dat deze fase van gewenning inmiddels achter ons ligt. Onze cijfers tonen aan dat de tevredenheid over onze dienstverlening significant is toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar, naast een stabiele 7,7 bij toezicht bouw. Dit geeft ons het vertrouwen dat de ingezette verbeteringen, zowel in het proces als in de communicatie, hun vruchten beginnen af te werpen en dat we op de juiste weg zijn.

4

VERANTWOORDING
PER PROGRAMMA



In dit hoofdstuk geven we per programma het behaalde resultaat, financieel en inhoudelijk.

4.1 OMGEVINGSVERGUNNINGEN (BOUW & MILIEU)

Financiën

Kwantitatieve resultaten vergunningen						
Programma vergunningen milieu	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	705	660	653	99%	93%
	Aantal diensten (in uren)	7.827	7.838	8.899	114%	114%
Gemiddeld kengetal producten		6	14	13	95%	
Financiële realisatie	• Kosten (x €1.000)	1.629	1.694	1.916	113%	118%
	• Baten (x €1.000)	1.535	1.735	1.671	96%	109%
	Saldo	-94	41	-245	- 603%	260%

Programma vergunningen bouw	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	3.512	3.950	4.079	103%	116%
	Aantal diensten (in uren)	10.810	11.159	11.378	102%	105%
Gemiddeld kengetal producten		6	9	9	100%	
Financiële realisatie	• Kosten (x €1.000)	3.820	3.216	4.087	127%	107%
	• Baten (x €1.000)	2.965	3.293	3.566	108%	120%
	Saldo	-855	77	-522	- 677%	61%

In 2025 hebben we bij vergunningen bouw en bij milieu onze productie vrijwel geheel gerealiseerd. We zien dat onze baten hoger liggen dan begroot. Onze lasten zijn harder gestegen dan onze baten.

4.1.1 OMGEVINGSVERGUNNINGEN (BOUW)

We werkten in 2025 verder op basis van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB). We bouwden daarbij voort op de ervaringen en inzichten die we in 2024, met deze nieuwe wetgeving, hebben opgedaan. Het aantal ingediende bouwplannen nam toe, al blijft de ontwikkeling van de grotere plannen (gevolgklasse 2 en 3) nog achter bij de oorspronkelijke prognoses. Voor de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Renkum en Doesburg zorgen we voor afhandeling van vergunningaanvragen voor de activiteit Bouwen en andere omgevingsrechtelijke activiteiten. We toetsen daarbij aanvragen aan de geldende wet- en regelgeving en namen 80% van de besluiten binnen de wettelijke termijnen.

We hebben onze expertise op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid, stikstof, welstand, monumentenzorg en natuur-inclusief bouwen ingezet. De samenwerking met onze deelnemende gemeenten was daarbij een belangrijk aandachtspunt. Door vroegtijdige afstemming met inhoudelijk deskundigen en betrokken afdelingen over onderwerpen als planologische afwijkingen, landschappelijke inpassing, mobiliteit en erfgoed, konden we onze advisering verder versterken en bijdragen aan zorgvuldige besluitvorming.

Verder ondersteunden we inwoners en ondernemers actief bij de voorbereiding van hun (bouw)plannen. In 2025 begeleidden we initiatiefne-

mers bij de benodigde procedures en het bijbehorende stappenplan. We keken kritisch naar de juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid van de ingediende plannen en dachten actief mee over passende oplossingen binnen de wettelijke kaders.

Tot slot investeerden we in de verbetering van onze dienstverlening. Met extra inzet van personeel hielpen we inwoners in onze regio nog beter bij hun vragen. Voor de gemeente Arnhem richtten we in het gemeentehuis een fysieke balie in, waarmee we de toegankelijkheid van onze dienstverlening hebben vergroot.

4.1.2 OMGEVINGSVERGUNNINGEN (MILIEU)

Vanuit onze basistaak in de Omgevingswet behandelen we voor alle partners de aanvragen voor een milieuvergunning en de milieumeldingen. Voor de provincie beoordelen we de ontbrandings-toestemmingen voor vuurwerk. We beoordelen op juistheid en volledigheid en zorgen dat de aanvragers binnen de wettelijke termijnen een antwoord krijgen. We streven naar een zo integraal mogelijk antwoord door intern met specialisten af te stemmen en door aansluiting te zoeken bij de inhoudelijke deskundigen van de partners.

In 2025 is, net als in 2024, het aantal aanvragen wat achtergebleven ten opzichte van de verwachting. We schrijven dit nog steeds toe aan de onbekendheid bij ondernemers over nieuwe termen en procedures onder de Omgevingswet. Hierdoor is er een afwachtende houding bij het indienen van aanvragen. Het indienen van een volledige aanvraag vraagt een grotere tijdsinvestering.

4.2 TOEZICHT EN HANDHAVING (BOUW EN MILIEU)

Financiën

In 2025 hebben we de productie ruim gerealiseerd. De baten stijgen harder dan de kosten. Hierdoor ontstaat er binnen dit programma een positief resultaat.

Kwantitatieve resultaten toezicht & handhaving						
Programma toezicht & hh. milieu	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	2.337	2.794	2.594	93%	111%
	Aantal diensten (in uren)	66.206	58.784	59.326	101%	90%
Gemiddeld kengetal producten		10	8	7	93%	
Financiële realisatie	• Kosten (x €1.000)	8.696	9.584	9.125	95%	105%
	• Baten (x €1.000)	9.155	9.585	9.559	100%	104%
	Saldo	459	2	434	28 368%	95%

Programma toezicht & hh. bouw	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	1.626	1.512	1.527	101%	94%
	Aantal diensten (in uren)	7.360	11.818	13.512	114%	184%
Gemiddeld kengetal producten		10	17	17	100%	
Financiële realisatie	• Kosten (x €1.000)	2.587	2.688	3.030	113%	117%
	• Baten (x €1.000)	2.479	2.688	3.174	118%	128%
	Saldo	-107	0	144	33 585%	- 135%

4.2.1 TOEZICHT & HANDHAVING (BOUW)

Voor Arnhem, Doesburg, Lingewaard en Renkum voeren we het toezicht uit op bouwprojecten, monumenten, (asbest)sloop, verbouwingen en bestaande bouw. Ook behandelen we bouw gerelateerde overlastmeldingen. In het eerste halfjaar van 2025 was de invloed van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) nog nauwelijks merkbaar. De eerste bouwplannen die onder de WKB vallen zijn in het eerste halfjaar in uitvoering genomen. Het technische toezicht wordt hierbij niet door ons uitgevoerd. Dit is ondergebracht bij marktpartijen. In de tweede helft van het jaar nam het aantal WKB-projecten dat tot afronding kwam aanzienlijk toe. De nieuwe werkwijze is, zowel bij marktpartijen als bij ons, nog niet volledig routine. Het vraagt om verdere afstemming en gewinning om deze manier van werken goed te integreren in de processen.

Afhandeling incident in Arnhem door Team Bouwtoezicht

Naast de reguliere werkzaamheden werd 2025 gekenmerkt door een grote brand in de binnenstad van Arnhem. Deze brand had grote impact op onze organisatie. De medewerkers van team Bouwtoezicht – bestaande uit bouw-, asbest- en monumententoezichthouders en constructeurs – waren tijdens de brand en in de daaropvolgende maanden intensief betrokken bij het beheersen van de brand en het begeleiden van de nasleep. Deze periode vergde veel inzet, flexibiliteit en samenwerking binnen het team. Dankzij hun professionele aanpak is de brand en zijn nasleep in goede banen geleid en zijn de risico's voor de omgeving en betrokken partijen tot een minimum beperkt.

4.2.2 TOEZICHT EN HANDHAVING (MILIEU)

Het aantal geprogrammeerde, preventieve controles voor 2025 is volledig uitgevoerd. We hebben strak gestuurd op de realisatie van de reguliere planning. De controles bestonden uit preventieve- en aspectcontroles naar aanleiding van milieuklachten. Bij de gemeentelijk complexe bedrijven zetten we actiever onze meetdienst in voor luchtmetingen, bijvoorbeeld bij de steenfabrieken en asfaltcentrales. De

resultaten geven een nog beter inzicht in de milieubelasting en waar wij op moeten inzetten bij toezicht.

We hebben onze kennis op het gebied van de indirecte lozingen en ZZS (Zeer Zorgwekkende Stoffen) vergroot. De doelstellingen uit de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW) worden niet gehaald. Daar ligt ook voor gemeenten en provincie een taak. Een groep van specialisten (toezichthouders en vergunningverleners) is geschoold in het onderwerp en helpt mee om bij ODRA de uitvoering op de gewenste kwaliteit te brengen. Alle milieutoezichthouders en vergunningverleners kregen een basistraining indirecte lozingen van afvalwater. De specialisten helpen hen zo nodig om ODRA op de gewenste kwaliteit te brengen. De ingewikkelde materie van de Zeer Zorgwekkende Stoffen is onder meer verwerkt in een provinciaal project. Dit wordt gefinancierd door middelen uit een specifieke uitkering (SPUK). In het kader van deze uitkering zijn een deel van de toezichthouders al geschoold. De rest volgt een training in het voorjaar van 2026.

Bodemtoezicht

De gevolgen van de invoering van de Omgevingswet werken nog door in 2025. Het aantal gemelde bodemverontreinigingen in ons gebied en voor een deel in de provincie is in verhouding tot voorgaande jaren duidelijk minder. Een deel van de oorzaak is het niet melden in het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Het project "Warme Overdracht", gesteund door provinciale subsidie, droeg bij aan het vormgeven van de rol van de gemeenten. We voorsagen een daling in het aantal meldingen voor de milieubelastende activiteiten, omdat iedereen nog moest wennen aan het meldingenregime via het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Dit bleek ook het geval te zijn in 2025. Voor een deel is dit ondervangen door zogenaamde vrije veldcontroles: letterlijk met de ogen open het veld in op zoek naar graafwerkzaamheden. In 2025 zijn meer meldingen gedaan dan in 2024.

Blijvende aandacht verdient de toepassing van secundaire bouwstoffen. Door ons toezicht is op een aantal locaties onwenselijke toepassing van secundaire bouwstoffen voorkomen. In 2025 hadden we regionaal, provinciaal en landelijk bemoeienis over de toepassing van secundaire bouwstoffen. Onze praktijkervaringen leveren een belangrijke bijdrage in de van rijkswege ingezette herijking van het beleid rondom secundaire bouwstoffen. Het werken met Geografische Informatie Systemen kreeg binnen bodemtoezicht een belangrijke rol. We nemen deel in diverse regionale en provinciale overleggen. In samenwerking met de gemeente Arnhem ontwikkelden we een kaart die in onze regio in beeld brengt waar secundaire bouwstoffen zijn toegepast. Deze kaart ging in juli 2025 online.

Medewerkers Bouw werkten onder meer bij sloop in relatie tot puin breken in 2025 samen met de bodemtoezichtouders. Met de gemeente Arnhem startten we met het projectmatig aanpakken van de verplichte eindonderzoeken bodem na bedrijfsbeëindiging in verschillende ontwikkellocaties (o.a. Schaapsdrift). Aan het eind van het jaar is in overleg met de gemeente Arnhem een inventarisatie gedaan naar de toepassing van halfverhardingen met staalslakhoudende materialen. Daaruit zijn diverse locaties (met name speelterreinen) gekomen die de gemeente gaat saneren. Staalslakken zijn nog steeds in de actualiteit en leidden vanwege zorgen om gezondheid tot acties bij een aantal van onze partners.

4.3 ADVIES

Financiën

In 2025 is de advies milieu realisatie 95% van de begroting. De uren advies bouw zijn onderdeel van de gezamenlijke diensten die bij de financiële realisatie van advies bouw zijn opgenomen.

ODRA beschikt over de expertise om partners en andere opdrachtgevers gericht en gedegen te adviseren over geluid, trillingen, licht, emissies, luchtkwaliteit, bodem, energie, circulariteit en externe veilig-

Kwantitatieve resultaten advies						
Programma advies milieu	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	23.450	29.460	27.895	95%	119%
	Aantal diensten (in uren)					
	Gemiddeld kengetal producten	nvt	nvt	nvt		
Financiële realisatie						
	• Kosten (x €1.000)	2.481	2.963	3.113		125%
	• Baten (x €1.000)	2.519	3.064	2.969	97%	118%
	Saldo	38	101	-144	-143%	-378%

Programma advies bouw	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten	1.671	1.100			
	Aantal diensten (in uren)					
	Gemiddeld kengetal producten	nvt	nvt	nvt		
Financiële realisatie						
	• Kosten (x €1.000)	620	561	455	81%	73%
	• Baten (x €1.000)	413	580	434	75%	105%
	Saldo	-207	19	-21	-110%	10%

heid. We geven omgevingsadviezen en dat doen we veelal op basis van concrete vragen (vraaggestuurd en maatwerk) van onze partners. We adviseren ook op projectbasis, zoals bij emissiemetingen bij bedrijven met een zware milieubelasting.

4.3.1 METEN EN ADVIES

In de omgeving van verschillende Gelderse bedrijven zijn er zorgen over de gezondheid als gevolg van de uitstoot van deze bedrijven. Met de groeiende lijst van stoffen in de categorie Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) blijven de resultaten van metingen een belangrijke informatiebron. Meten is weten en dat geldt zeker wanneer de kwaliteit van de leefomgeving in het geding is. Als geaccrediteerde inspectiedienst zijn onze experts betrokken als adviseur bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en leveren zij input voor het uitvoeringsbeleid. Zij werken voor ODRA-teams en de omgevingsdiensten in Gelderland.

In het afgelopen jaar verrichtten zij ook metingen verricht voor omgevingsdiensten in Overijssel, Flevoland en Zuid-Limburg. In 2025 voerde de Raad voor Accreditatie een herbeoordeling uit en is onze accreditatie opnieuw verlengd.

Met de financiële ondersteuning vanuit provincie Gelderland verlieten we onze te krappe werkplaats aan de Markt 23 in Arnhem. Vanaf november 2025 namen we onze intrek in een nieuwe ruimere werkplaats. Vanuit de nieuwe locatie zijn we nog beter in staat om onze opdrachtgevers te bedienen.

Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van de expertise van onze meetdienst. Provincie Gelderland is onze belangrijkste opdrachtgever voor het meten bij complexe bedrijven. Naast metingen bij bedrijven waar de provincie het bevoegd gezag is (in 2025: 37 metingen en 82 adviezen), zijn er veel adviezen verstrekt aan toezichthouders. Ook gaven de luchtexperts de nodige ondersteuning rondom de Gelderse aandachtsbedrijven.

Naast metingen aan schoorstenen voeren onze deskundigen luchtkwaliteitsmetingen uit langs wegen, zoals op twee plekken langs de Pleijroute. Ook zijn in opdracht van provincie Gelderland twee mobiele meetstations gebouwd en in gebruik genomen. Het eerste project in Lunteren is inmiddels gerapporteerd. Metingen in Renkum en Vuren lopen nog door in 2026. De luchtkwaliteit kan in deze plaatsen via een app door burgers worden gevolgd.

In totaal voerden we 67 metingen uit en gaven we 173 adviezen. Ook deden we 29 lichthindermetingen en startten we met monsternemingen indirecte lozingen afvalwater. Daarnaast vlogen we op diverse locaties met de drone. Landelijk waren we betrokken bij:

- Handreiking geurindustrie in mei 2025;
- Herziening van de NPR 8117 (binnen de accreditatie omgaan met afwijkingen);
- NTA 5675 (aanvullende eisen uit de ISO 17025 voor inspectie-instellingen).

Daarnaast namen we zoals gebruikelijk deel aan twee normcommissies (geur- en emissiemetingen), het Platform Kwaliteit Luchtmetingen (PKL) en het Kago (Kennis alliantie geur overheden), ZZS-werkgroep Gelderland/Overijssel en diverse werkgroepen op het gebied van luchtkwaliteit.



4.3.2 JURIDISCHE DIENSTEN

Voor de reguliere werkzaamheden van onze partners geven we juridisch advies. Ook verzorgen we de juridische handhaving in de vorm van het behandelen van handhavingsverzoeken, handhavingsbesluiten, bezwaar en beroep en Woo-verzoeken. Om de kwaliteit op een nog hoger peil te brengen werkten wij het afgelopen jaar aan een betere afstemming, zowel intern als extern, verbetering van de werkprocessen en frequenter contact en kortere communicatielijnen met onze partners. De feedback van onze partners is waardevol voor ons en leidt tot verbetering van ons werk. Er is flink geïnvesteerd in de kennis van de Omgevingswet en alle juridische aspecten hiervan.

4.4 PROJECTEN

Projecten en projectmatig werken krijgt, naast de reguliere werkprogramma's, steeds meer gewicht binnen ODRA. De belangrijkste programma's en projecten en hun resultaten vatten we hierna samen.

Kwantitatieve resultaten projecten						
Programma projecten	Beoogd resultaat	Real. 2024	Begroot 2025	Real. 2025	Vershil t.o.v. begroot	Vershil t.o.v. 2024
Productie	Aantal producten					
	Aantal diensten (in uren)	46.656	40.777	39.998	98%	86%
Gemiddeld kengetal producten		nvt	nvt	nvt		
Financiële realisatie	• Kosten (x €1.000)	5.951	6.065	5.972		100%
	• Baten (x €1.000)	6.873	6.093	6.032	99%	88%
	Saldo	923	28	60	213%	7%

1. Warme overdracht bodem

In 2024 en 2025 werkte ODRA samen met haar partners aan een zorgvuldige overdracht van bodemtaken onder de Omgevingswet. Er is een centraal invoerprotocol opgesteld en geïmplementeerd en we maakten afspraken over datalevering en archiefoverdracht. Daarnaast ontwikkelden we bodem- en ondergrondkaarten, waaronder de rood/groen-kaart en kaarten voor sterke verontreiniging. De communicatie is versterkt via aangepaste webteksten en toepasbare regels en ODRA adviseerde gemeenten bij het opnemen van bodem in omgevingsvisies en -plannen. We voerden risicoanalyses van stortplaatsen uit en deelden deze met gemeenten. Met het afronden van deze activiteiten sloten we het project 'Warme overdracht' in 2025 succesvol af.

2. Theseus en ondermijning

Op 1 april 2025 is het project Theseus gestopt. Vier jaar heeft het projectteam gemeenten in Gelderland mogen ondersteunen in de aanpak van ondermijnende criminaliteit op bedrijventerreinen. Er zijn 7.342 constatering gedaan. Voor 60 bedrijventerreinen maakten we analyses en voerden we controlebezoeken uit. Signalen van ondermijnende criminaliteit zijn direct gedeeld met de ketenpartners. Daarnaast droeg het projectteam bij aan bewustwording bij ondernemers en gaf zij advies over preventieve maatregelen. Zo sprak het team onder meer op ondernemersbijeenkomsten en gaf zij presentaties bij gemeenten buiten Gelderland en bij bijvoorbeeld de Belastingdienst.

Vanuit het team waren er de afgelopen jaren initiatieven voor het geven van trainingen en het organiseren van het congres Ondernijming in Gelderland. Ook is uitgedragen hoe wij in Gelderland samenwerken in de aanpak van ondernijming op bedrijventerreinen. Op 28 november 2025 is de stuurgroep ontbonden en het project afgesloten. We gaan verder als Theseus 2.0. Gemeenten kunnen op verzoek in 2026 ook ondersteuning krijgen in de aanpak van ondernijming.

3. Circulaire economie

In het afgelopen jaar zette ODRA belangrijke stappen om circulair opdrachtgeverschap structureel te verankeren in haar werkwijze. We ontwikkelden een eerste opzet van de Circulaire WetWijzer en via een nieuwsbrief en diverse kennisplatforms deelden we actief informatie met interne en externe stakeholders. Daarnaast versterkten we de samenwerking met andere omgevingsdiensten, ketenpartners en initiatieven zoals Circulair. Dit deden we onder meer door deelname aan het CE-kennisplatform en door bijdragen aan landelijke en regionale evenementen, waaronder bijeenkomsten van ODNL en Groene Metropoolregio.

Op operationeel niveau startten we nieuwe pilots en organiseerden we intern een 'circulaire week' om bewustwording en kennisuitwisseling te bevorderen. Het scheiden van sloopafval is succesvol geïmplementeerd, waarbij we opgedane kennis deelden met andere partijen zoals ILT en collega-omgevingsdiensten. Er is een onderzoek naar de potentie van circulaire bouw- en slooptoepassingen afgerond, inclusief interviews met bedrijven en woningcorporaties. Op basis hiervan ontwikkelden we nieuwe producten voor circulair bouwen en slopen. We leverden een bijdrage aan een casus voor het kennisplatform 'afval of niet' en we nemen proefnemingen mee in de voorschriften van onze vergunningen.

Ook werkten we aan procesverbeteringen om circulair denken binnen de organisatie te stimuleren. Dit omvat een eerste voorstel voor interne optimalisatie en actieve deelname aan de Kennisinfrastructuur (KIS) die vanuit ODNL is opgezet. Partners zijn ondersteund met antwoorden op beleidsvragen en datalevering. En er is inspraak geleverd op het CMP. Voor 2026 is een nieuwe provinciale opdracht besproken en goedgekeurd, waarmee de continuïteit van circulaire initiatieven wordt geborgd.

Pilotprojecten verbeterde scheiding sloopfracties bij sloopwerkzaamheden in 2025

In 2025 voerde Bouwtoezicht meerdere pilotprojecten uit om het scheiden van afvalfracties bij sloopwerkzaamheden verder te verbeteren. Het doel van deze pilots is het vergroten van hergebruik en recycling van sloopmaterialen.

De start van deze projecten was uitdagend, omdat sloopbedrijven eerder geneigd waren om in minder fracties af te voeren. Door intensieve begeleiding en duidelijke afspraken zien we inmiddels een positieve ontwikkeling: op slooplocaties worden meer afvalstromen gescheiden, waardoor een groter deel van het materiaal opnieuw kan worden ingezet.

Deze resultaten vormen een belangrijke stap richting een circulaire bouweconomie en dragen bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de regio.

4. Programma Energie

In 2025 hebben we volgens het Programmaplan Energie 2024-2028 gewerkt. Vanwege gebrek aan capaciteit en onduidelijkheid over wetgeving hebben we het onderdeel Werkgebonden Personenmobiliteit niet opgepakt.

EML-controles

We behaalden de doelstellingen voor 2025 uit het Programmaplan Energie. De geplande controles zijn uitgevoerd. Daarnaast voerden we een pilot uit waarbij we milieu- en energiecontroles combineerden in één bezoek. De voorlopige conclusie is dat deze werkwijze voorlopig niet wordt doorontwikkeld tot standaard, omdat de disciplines te veel verschillen. Een eindrapportage/conclusie volgt begin 2026.

Provincie (toezicht energie provinciale bedrijven)

In 2025 zetten we de projectmatige aanpak energietoezicht bij provinciale bedrijven voort en controleerden we de resterende provinciale bedrijven. Verder stond 2025 in het teken van uitvoering hercontroles. De hercontroles leidden tot drie handhavingstrajecten. In 2025 maakten we naar aanleiding van de uitkomsten uit het rekenkameronderzoek 'Toezicht levert energie' afspraken over de uitvoering van het energietoezicht. Ook stelden we een Toezichtplan (2026-2029) op.

Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE)

De huidige SPUK THE loopt tot en met 2026 en bevat verschillende onderdelen. In 2025 compenseerden wij een deel van de overproductie die in 2024 is gerealiseerd. Hierdoor zijn in 2025 minder uren besteed aan uitvoering van controles en hercontroles. Een deel van de onderzoeksplicht bij provinciale bedrijven op basis van de SPUK is uitgevoerd.

Platformoverleg Energie

In 2025 startten we met het Platformoverleg Energie. We organiseerden bijeenkomsten waarin we de lange termijnontwikkelingen op het gebied van energie bespraken. In het platform worden ervaringen en kennis uitgewisseld.

GOED – Uitrol aanbevelingen Diepduik (grondige analyse)

Het Gelders Overleg Energie Deskundigen (GOED) is het overleg tussen energiedeskundigen van alle Gelderse Omgevingsdiensten. ODRA is voorzitter van dit overleg. Vanuit het ministerie van Klimaat en Groene Groei is in 2024 een verdiepingsslag gemaakt met als doel het GOED verder te professionaliseren. In 2025 is in een plan van aanpak opgesteld dat de basis vormt voor de komende jaren en waarin naast energiebesparing ook energietransitie wordt opgepakt.

Kennisvertegenwoordiger energietransitie

Vanuit Omgevingsdienst Nederland (ODNL) wordt gestuurd op de 1-6-28 structuur (1 ODNL, 6 regio's en 28 (26) omgevingsdiensten (OD's)). ODRA neemt actief deel aan landelijke overleggen en draagt bij aan kennisuitwisseling op regionaal niveau via regionale kennisplatforms, op landsdeelniveau (Oost) en landelijk niveau. In 2025 is binnen ODRA een kennisvertegenwoordiger energietransitie aangesteld.

Overige energieprojecten

Energiedata Netbeheerders

In 2025 is een wettelijke verplichting van kracht geworden over de levering van energieverbruiksdata door de netbeheerders. Samen met Informatievoorziening Gezamenlijke Omgevingsdiensten (I-GO) gaan

wij deze gegevens gebruiken voor het efficiënter plannen en uitvoeren van energietoezicht.

Energiedashboard

In 2025 is in samenwerking met I-GO het energiedashboard doorontwikkeld. Dit dashboard geeft inzicht in de energiebesparing (CO₂-reductie door het toezicht op de energiebesparingsplicht (EML)). Het dashboard is ook een start om meer outcome/effectgericht te kunnen werken.

5. SPUK Uitvoering Interbestuurlijk programma (IBP)

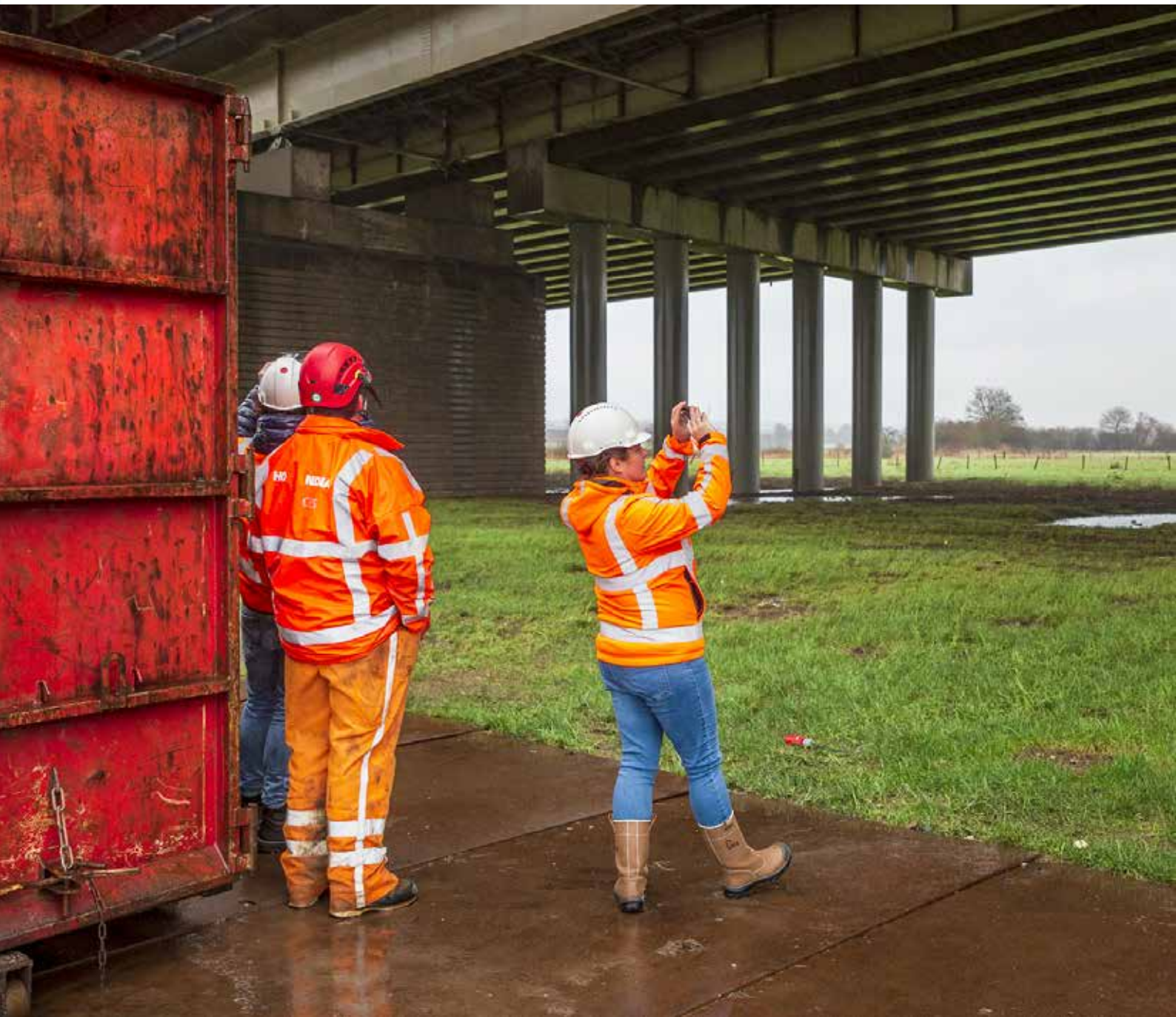
In 2025 voerden we een project uit waarvoor we vanuit het Rijk zogeheten SPUK-subsidie hebben ontvangen. Dit is het project 'Datakwaliteit'. Het project 'Datakwaliteit' heeft als doel het verbeteren van de betrouwbaarheid en de consistentie van dataregistraties binnen de organisatie. De eerste activiteiten richtten zich op het opschonen van het zaakstelsel en de knelpunten zijn in kaart gebracht. Er zijn instructies opgesteld en audits uitgevoerd.

6: Werken met digitale kaarten (GIS)

Het kunnen gebruiken van geografische informatie (GIS) is erg belangrijk voor ons. In 2023 startten we met het project kaartviewer en in 2024 rondde we dit project af. Twee medewerkers zijn opgeleid om zelf informatie op de kaart te laten zien. Zo zijn diverse databronnen nu zichtbaar gemaakt op één kaart, is er een bodemkaart gemaakt die we kunnen delen met externen en maakten we een koppeling met ons eigen zaakstelsel. Door informatie toegankelijker te maken voor gebruikers kost het zoeken minder tijd. In 2024 startten we ook met het beheer van het GIS-systeem. Het doorontwikkelen van GIS is essentieel. Omdat meerdere omgevingsdiensten in Nederland gebruik maken van dezelfde leverancier zal in 2025 ook meer de samenwerking worden gezocht met deze partijen.

7: Dienst advies uitvoeringsbeleid

In navolging van de resultaten van het IBP-VTH is de regionale beleidsadviesrol versterkt met de dienst advies uitvoeringsbeleid. Hiervoor zijn onder andere regionale platforms bestemd in 2025. De adviseurs uitvoeringsbeleid signaleren, agenderen en adresseren waar mogelijk.



Dit resulteerde naast advies of antwoord op directe vragen in een aantal praktische specials:

- Milieuzoneren;
- Houtstook in open lucht en schoorstenen;
- Energieopslagsystemen;
- Externe veiligheid.

In de kennisplatforms kunnen alle ODRA-partners op de volgende thema's signalen, ervaring en agenda uitwisselen:

- Geluid/geur/licht/lucht;
- Externe veiligheid;
- Bodem;
- Energie;
- Circulaire economie
- Omgevingsplan.

De platforms vormen een ruggengraat van kennis en ervaring voor de regio en laten gemeenten en omgevingsdiensten onderling handig van elkaars kennis en signalen gebruik maken.

In 2025 werd het product 'Bouwsteen Externe Veiligheid (EV)' gepubliceerd en opgenomen in de RIVM-bibliotheek. Het Omgevingsplan kreeg daarnaast centrale aandacht in oktober. Ook is gewerkt aan een regionale kennisagenda als onderdeel van de Kennisinfrastructuur-VTH en als scherpere werkwijze. De adviseurs uitvoeringsbeleid zijn op verschillende onderwerpen ingezet als penvoerder in samenwerking met specialisten van ODRA en partners. Hierdoor konden bijvoorbeeld woonprojecten geholpen worden door tijdig duidelijkheid te bieden. Ook kon er bijvoorbeeld een heldere reactie naar de provincie gaan op het gebied van de transitiefase implementatie Omgevingswet.

8: Programma Complexe Handhaving (PCH)

ODRA voert namens de provincie Gelderland het Programma Complexe Handhaving uit. Dit programma richt zich op toezicht en handhaving bij ongeveer 170 complexe bedrijven waarvoor de provincie bevoegd gezag is voor de VTH-taken. Het gaat om afvalbedrijven (zoals stortplaatsen, afvalverbrandingsinstallaties, op- en

overslag van afvalstoffen en recyclingbedrijven) en industriële bedrijven (zoals veevoederbedrijven, ijzergieterijen en papierfabrieken). We letten daarbij zowel op de milieuregels als op regels voor bouwen en ruimtelijke ordening.

Het aantal bedrijven blijft per saldo stabiel. Nieuwe bedrijven komen erbij door nieuwe initiatieven of wijzigingen in milieubelastende activiteiten (mba's) waardoor de provincie bevoegd gezag wordt. Tegelijk verdwijnen andere bedrijven door bedrijfsbeëindiging of overdracht van bevoegdheden aan gemeenten.

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025

- **Omgevingswet:** het werken met de systematiek van de Omgevingswet en uitvoeringsbesluiten, zoals het Besluit activiteiten leefomgeving, was ook in 2025 een speerpunt. Dit vergde extra voorbereidingstijd per controle. In de planning voor 2026 houden we hier rekening mee.
- **Branche- en toezichtplannen:** we actualiseerden alle zeven brancheplannen. Bedrijven worden in een driejaarlijkse cyclus volledig gecontroleerd. Voor gecombineerde bedrijven (meerdere milieu-belastende activiteiten, die niet eenduidig aan een branche kunnen worden gekoppeld) stelden we een toezichtplan op maat op.
- **E-PRTR-rapportages:** ongeveer 90% van de PCH-bedrijven moest rapporteren over emissies en afvalstromen in een integraal E-PRTR-verslag. Dit is een Europeesrechtelijke verplichting. Alle beoordelingen zijn door ons op tijd afgerond en verwerkt in de landelijke database.
- **Datagedreven toezicht:** voor afvalbedrijven is het datagedreven werken verder ontwikkeld. Met een nieuwe tool ontsluiten we steeds meer data, ook van landelijke partners. Dit geeft toezichthouders een actueel overzicht van afvalstromen en mogelijke knelpunten. Het overzicht bevat nu ook informatie over Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).
- **ZZS-project:** samen met ODRN startten we in opdracht van de provincie met een project gericht op ZZS bij complexe bedrijven. Alle



complexe afvalbedrijven zijn eind 2025 door ons aangeschreven om een vermijdings- en reductieprogramma in te dienen volgens landelijke afspraken die de provincies in IPO-verband hebben gemaakt.

- **Indirecte lozingen:** we besteedden op verzoek van de provincie extra aandacht aan indirecte lozingen van afvalwater in het kader van de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water (KRW).
- **Samenwerking:** het programma werkte nauw samen met ODRN en de provincie (afdeling VTH, die de natuurvergunningen verleent). ODRN verzorgt de vergunningverlening voor complexe bedrijven. PCH bewaakt dat vergunningen actueel en handhaafbaar zijn om knelpunten zoals gedoogsituaties te voorkomen.
- **Symposium Samen Sterker:** we organiseerden in 2025 voor de derde keer het symposium Samen Sterker. Dit is een kennis- en netwerkevent voor iedereen bij ODRA, ODRN en provincie die betrokken is bij de provinciale VTH-taken.
- **Datakwaliteit OpenWave:** het programmateam heeft samen met de PCH-toezichthouders in november en december 2025 de werkvoorraad opgeschoond, gecontroleerd of zaken op de juiste manier zijn afgehandeld en afspraken gemaakt over het afbreken van zaken. Zo blijft de informatie in OpenWave volledig en betrouwbaar.
- **Tertiaalrapportage:** we hebben in 2025 twee keer gerapporteerd over de voortgang (per blok van 4 maanden (tertiaal)). De afsluitende rapportage (T3) wordt in januari 2026 opgeleverd. We startten in 2025 met een nieuw format voor onze tertiaalrapportages. Dit was een coproductie van ODRA en ODRN. De nieuwe manier van rapporteren is door de provincie positief gewaardeerd. Het samen rapporteren is een opmaat naar het integraal rapporteren vanuit ODGM (vanaf 1 januari 2026).
- **Interne audit:** in december is opnieuw een interne audit uitgevoerd. Daarbij is gelet op de manier waarop de collegiale toetsing (CT) op uitgaande brieven plaatsvindt en de manier waarop we werken bij de toepassing van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De rapportage wordt begin 2026 opgeleverd.

9: Programma Aandachtsbedrijven (PAB)

Dit programma richt zich op complexe provinciale bedrijven met meervoudige problematiek (alle VTH-sporen), zoals slecht naleefgedrag, hinder, verouderde vergunningen, langlopende procedures en maatschappelijke en politieke aandacht. Er wordt gewerkt met een pool van gespecialiseerde projectleiders.

Doelen

- Bedrijven zo snel mogelijk terugbrengen naar het reguliere VTH-spoor.
- Voorkomen van bestuurlijke zorgen en vermijdbare problematiek.

Aanpak en resultaten

- **Status per 31 december 2025:** 18 aandachtsbedrijven en 12 regiebedrijven, verdeeld over 6 projectleiders. In 2025 zijn 4 aandachtsbedrijven afgeschaald naar regulier, omdat de projectdoelstellingen zijn gerealiseerd. Er kwamen 2 nieuwe aandachtsbedrijven bij (AVR Duiven en Brons Mengvoerders). Verder zijn 3 regiebedrijven afgeschaald naar regulier en kwamen er 3 nieuwe regiebedrijven bij. Eén daarvan is

FrieslandCampina in Borculo, waar in 2025 een grootschalig incident plaatsvond. Dit vroeg veel capaciteit vanuit ODRA.

- **Projectmatige werkwijze:** elk aandachtsbedrijf heeft een projectleider en een projectteam met experts uit verschillende VTH-disciplines. Alle projectplannen zijn in 2025 geactualiseerd. Bij regiebedrijven werken we niet met een projectplan, maar heeft de projectleider de rol van procesregisseur.
- **P-beraad gedeputeerde:** periodiek (1x per 6 weken) is per aandachtsbedrijf een stand-van-zakennotitie geagendeerd voor bespreking in het wekelijkse portefeuilleberaad met gedeputeerde Ans Mol. De programmamanager PCH is vaste deelnemer aan dit overleg.
- **Signalering:** via de methodiek 'Bedrijf in Beeld' beoordeelden we ieder tertiaal een deel van het bedrijvenbestand. Doel is het op tijd signaleren van eventuele problemen bij de uitvoering van VTH-taken. We hebben in ieder geval de nieuwe bedrijven doorgelicht die vanuit de gemeenten zijn overgedragen (o.a. op het gebied van ZZS en indirecte lozingen). Maar ook als er vanuit vergunningverlening een actualisatietoets gedaan wordt, wordt de situatie in beeld gebracht. In 2025 beoordeelden we 20 bedrijven. Waar nodig is een zogenaamde light scan uitgevoerd.
- **Kwaliteitsverbetering:** we beschreven een aantal werkprocessen opnieuw. Ook actualiseerden we diverse formats, bijvoorbeeld voor het projectplan en notities voor het p-beraad. We maakten eind 2025 een begin met een werkinstructie voor projectevaluatie.

10: Programma Gemeentelijke Complexe Handhaving (GCH)

In Gelderland identificeren wij 186 bedrijven die een relatief grote impact kunnen hebben op de leefomgeving en onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Dit noemen wij de gemeentelijk complexe bedrijven. Sinds 1 januari 2024 werken de Gelderse Omgevingsdiensten samen in een structureel programma om deze groep bedrijven op een uniforme en hoogwaardige manier van toezicht te voorzien. Het programmamanagement, belegd bij ODRA, organiseert kennisbijeenkomsten, ontwikkelt werkwijzen, maakt de werkprogramma's, uniformeert het meten van luchtemissies en investeert in samenwerking tussen de verschillende toezichthouders.

4.5 DIENSTVERLENING

In 2025 liet gemeente Arnhem een tweede verdiepend onderzoek uitvoeren naar de bouw gerelateerde dienstverlening van ODRA. Dit onderzoek, uitgevoerd door onderzoeksbureau IPSOS, vormde een vervolg op het Rekenkamerrapport uit 2023. De nadruk lag op actuele ervaringen van inwoners en ondernemers, de proceskwaliteit van vergunningverlening onder de Omgevingswet en de mate waarin de dienstverlening aansluit bij de verwachtingen van gemeente Arnhem. ODRA heeft opnieuw alle aanbevelingen overgenomen en in 2025 verdere verbetermaatregelen doorgevoerd om de kwaliteit en toegankelijkheid van de dienstverlening te versterken.

Het IPSOS-onderzoek concludeert dat ODRA als organisatie robuust is, voldoet aan wettelijke eisen en de basisdienstverlening op orde is. Aandachtspunten die naar voren zijn gekomen gaan met name over de verouderde dienstverleningsovereenkomst (DVO uit 2013), het ontbreken van een actueel VTH-beleidskader en onvoldoende bestuurlijke

grip vanuit Arnhem. In het contact met inwoners kwam uit het rapport naar voren dat er behoefte bestaat aan meer persoonlijke toelichting bij complexe aanvragen. Deze bevindingen vormden de basis voor een aanvullende verbeteragenda gericht op nabijheid, procesbegeleiding en samenwerking binnen de keten.

Verbeteringen doorgevoerd in 2025

Er heeft gerichte opvolging vanuit de teamleider plaatsgevonden richting vergunningverleners om de bereikbaarheid te verhogen. En ook om interne kwaliteitscontroles te doen. Ook automatische ontvangstbevestigingen en statusupdates zijn verder verfijnd, om inwoners sneller duidelijkheid te bieden over hun aanvraag.

Een belangrijke nieuwe stap in 2025 was de structurele inrichting van het Bouwloket Arnhem, bemenst door ODRA-medewerkers op dinsdag- en donderdagochtend. Dit loket vergroot de nabijheid van dienstverlening, met name voor inwoners met beperkte digitale vaardigheden en voor ondernemers die behoefte hebben aan direct contact over hun bouwplan. De eerste gebruikscijfers en reacties zijn positief en bevestigen dat persoonlijke toelichting leidt tot snellere afronding van aanvragen en minder onduidelijkheden in het voortraject.

Daarnaast onderzoekt ODRA, mede op verzoek van aangesloten gemeenten, de mogelijkheid om in 2026 varianten van dit loketconcept ook buiten Arnhem beschikbaar te maken.

Inwoners zijn actiever telefonisch begeleid bij complexe of verkeerd ingediende aanvragen, waardoor onnodige vertragingen zijn voorkomen. Er is actief ingezet op het structureel aanbieden van alternatieven wanneer aanvragen niet volledig passen binnen de regelgeving (bijvoorbeeld maatwerkvarianten binnen de vergunningsmogelijkheden).

Het IPSOS-onderzoek benadrukte de noodzaak van heldere bestuurlijke- en operationele afstemming tussen gemeente Arnhem en ODRA. In 2025 zijn gesprekken geïntensiveerd en is een extra accountmanager aangesteld. De accountmanager richt zich specifiek op het oplossen van knelpunten in de dienstverlening voor Arnhemse inwoners en bedrijven. Deze rol leidde tot kortere lijnen, snellere escalatieafhandeling en verbeterde samenwerking binnen de keten.

Resultaten in 2025

De verbeterinspanningen in 2025 hebben duidelijk geleid tot merkbare effecten in de uitvoering:

- De tevredenheid over de dienstverlening bij vergunningverlening bouw is in 2025 gestegen en ligt inmiddels op een gemiddelde van 7,6 over 2025. De ambitieuze ODRA-doelstelling van een 8 komt daarmee in zicht.
- Inwoners ervaren een duidelijker procesverloop door actiever contact, betere uitleg en het succes van het Bouwloket als fysiek aanspreekpunt.
- Partners waarderen de verbeterde samenwerking en de inzet van een gerichte accountmanager voor Arnhem.

5

OP WEG NAAR RIJKER
(EFFECTGERICHT)
VERANTWOORDEN:
RESULTATEN MJP



Inleiding

In 2025 startten we met het werken volgens het meerjarenprogramma ODRA 2025-2028 (MJP), zoals vastgesteld eind 2024. Het meerjarig perspectief bestaat uit prioritaire thema's die in de loop van 2025 in een uitvoeringsstrategie 2026-2029 zijn vastgesteld. Deze prioritaire thema's brengen accenten en verrijking aan in de uitvoering van ons werk in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA). De bedoeling van het meerjarenprogramma is om het werk van de omgevingsdienst namens haar partners meer impact te geven in zowel de fysieke leefomgeving als in de beleidscyclus (big-8). Dat doen we door rijker te verantwoorden. Dit is vaak net niet te vangen in aantallen of zaaksystemen. Deze verantwoording is aanvullend op het managementdashboard en de partnerrapportages, maar integraal onderdeel in het jaarverslag. In 2026 werken we aan het stroomlijnen van het meerjarenprogramma met het programma effectgericht werken vanuit ODGM-Zuid (voormalig ODRN).

Gezond

1. Verbeteren lokale luchtkwaliteit
2. Verminderen milieuhinder
3. Beschermen bodem- en grondwaterkwaliteit
4. Voorkomen verspreiding ZZS
5. Verbeteren waterkwaliteit

Veilig

6. Beperken en beheersen veiligheidsrisico's bedrijfsactiviteiten
7. Borgen bouwkwaliteit en veiligheid
8. Aanpakken ondermijnende criminaliteit

Duurzaam en toekomstbestendig

9. Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie
10. Stimuleren circulaire economie
11. Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en een natuurinclusieve leefomgeving

Afbeelding 1: De 11 prioritaire thema's in het MJP

Dit zijn brede thema's. Ze zijn dienend aan de grote maatschappelijke opgaven waar de bevoegd gezagen voor staan, zoals woningbouw, energietransitie, werk- en demografische verschuivingen.

Deze thema's zijn de drijfveren voor de dagelijkse werkzaamheden van de omgevingsdienst. Zowel in haar rol als verlengd bevoegd gezag als in de hoeder van de wettelijke taken voor een gezonde, veilige leefomgeving. Vanwege de abstractie zijn er, in de bijlage van het meerjarenprogramma, voorgestelde activiteiten en voorgestelde indicatoren aan gekoppeld én is getemporiseerd. Dit betekent dat niet ieder thema ieder jaar even veel naar voren komt. Voor de indicatoren geldt dat we die voor de prioritaire thema's nog niet allemaal kunnen meten. Daarom zijn deze nu niet toegevoegd.

5.1 GEZONDE LEEFOMGEVING

Prioriteit 1: Luchtkwaliteit

Beoogd resultaat: Alle vergunningen voldoen uiterlijk in 2027 aan strengere luchtemissie-eisen door:

1. Opstellen en uitvoeren actualisatieprogramma vergunningen op het thema luchtemissies.
2. Samen met de partners en GGD ontwikkelen we uitvoeringsbeleid lokale luchtkwaliteit.

Hoe staan we ervoor?

- ODRA stelde in 2025 een nieuw actualisatieprogramma op. In dat programma is – naast een aantal wettelijke vereisten – luchtkwaliteit een criterium waarop wordt getoetst. In 2025 zijn alle vergunningen doorgelicht op dit aspect. Daaruit volgt in 2026 een aantal vergunningen dat op het aspect lucht moet worden geactualiseerd.
- ODRA organiseerde in juni een special over houtstook voor alle gemeenten en provincie, zowel vanuit bouw als milieu. Tijdens deze special is bediscussieerd waar de beleidsruimte zit op lucht en hoe dit relateert aan handhaven en advies. Er is een handout: 'Scherper VTH door scherper beleid'. Deze handout bevat o.a. veel gestelde vragen en de juridische ankers voor beleid.
- Met een gezamenlijk afgestemd uitvoeringsbeleid lokale luchtkwaliteit is gewerkt aan gezamenlijk begrip en uitgangspunten. In 2025 bleek dat problematiek en ambitieniveau voor luchtkwaliteit per gemeente soms sterk verschilt. Dit had effect op de vraag naar VTH&A.

Uitgelicht: hoe werken wij?

Naast het meten van bronemissies van milieubelastende activiteiten (mba's) (op NOx en stof) zijn er door de meetdienst twee mobiele meetstations ingericht voor het meten van de lokale luchtkwaliteit in de komende 5 jaar. In 2025 stond een van de stations in Renkum.

Inwoners en organisaties konden zelf een locatie aanmelden en hun redenen daarbij noemen. Op basis van deze aanvragen is een prioriteitenlijst gemaakt. Op de uitgekozen locaties wordt 6 maanden gemeten. Hierbij worden naast NOx en fijnstof ook o.a. roet en houtroet en benzeen gemeten. De resultaten worden getoetst aan wettelijke eisen. In combinatie met gegevens over het weer kunnen mogelijke bronnen van luchtvervuiling worden geïdentificeerd.

Prioriteit 2: Geluid

Beoogd resultaat: Verminderen geluidhinder door bedrijfsactiviteiten en evenementen door:

1. Bijdragen aan totstandkoming regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid geluid.
2. Bijdragen aan handhaafbaar beleid voor geluid bij evenementen.

Hoe staan we ervoor?

- Aan een regionaal afgestemd geluidbeleid is in 2025 volop gewerkt. Dit gebeurt deels in het regionaal kennisplatform geluid (de regionale bouwsteen geluid is opgeleverd en gepubliceerd) en deels vraaggestuurd en in een voorlopers/nalopers-rol in 1-op-1 samenwerkingen van ons met partners.
- Bij het formuleren van handhaafbaar beleid voor geluid bij evenementen werken wij tot nu toe vraaggestuurd. Zo ondersteunden wij gemeente Arnhem actief bij het opstellen van loca-

tieprofielen als onderdeel van het evenementenbeleid. Dit is nu gereed en werpt zijn vruchten af. Onze toezichthouders konden hierdoor handhavend optreden en beter preventief adviseren. Met minder klachten tot gevolg.

Uitgelicht: hoe werken wij?

Wij stelden met 1Stroom een stappenplan op om te komen tot een actueel geluidbeleid. Op verzoek van 1Stroom is eerst het onderdeel verkeerslawaaï opgepakt. Het gaat in eerste instantie om het verantwoord mogelijk maken van woningen nabij (spoor)wegen. Woningen zijn per definitie geluidgevoelige gebouwen. Zonder deze aanpak kan deze bestemming of bouw niet doorgaan. Of er kan in een latere fase blijken dat de gezondheid van inwoners niet voldoende is beschermd tegen geluidhinder. Dat willen we met deze aanpak samen voorkomen.

Prioriteit 3: Grondwater & Bodem beschermd

Beoogd resultaat: Voorkomen nieuwe bodemverontreinigingen door:

1. Bij bedrijfsbeëindiging consequent onderzoeken eindsituatie.
2. Intensiveren risicogericht keten- en locatiegericht toezicht.

Hoe staan we ervoor?

- Voor die partners waarvoor we ook bouwtaken uitvoeren, hebben we zicht op de brede gebiedsontwikkelingen. Zoals bij gemeente Arnhem, waar momenteel voorbereidingen worden getroffen voor een grote binnenstedelijk te realiseren woningbouwopgave. Hier voeren we de beoordeling eindsituaties bodem projectmatig uit per te ontwikkelen gebied.
- In opdracht van provincie Gelderland voeren wij sinds 2025 het toezicht uit op grondwaterbescherming(sgebieden). De controles in 2025 zijn inventariserend van aard. Tijdens de controle stellen we bij bedrijven onwetendheid vast en geven we voorlichting over de nut en noodzaak. Door het bewustzijn van effecten op grondwaterbescherming(sgebieden) te vergroten leveren we een bijdrage aan geïnformeerde keuzes (en hopelijk het vermijden van vervuiling) in de toekomst.
- Met het kennisplatform bodem (vakberaad bodem) brachten we gezamenlijk in kaart op welke plekken in de regio secundaire bouwstoffen zijn toegepast in de ondergrond. Deze zogeheten bouwstoffenkaart wordt komende jaren verder verrijkt. De transparantie wordt gewaardeerd en de kaart wordt in andere regio's overgenomen.
- Tenslotte hebben wij over de toepassing van staalslakken in 2025 responsief en gedetailleerd informatie geleverd aan o.a. de Tweede Kamer. Dit leidde tot een landelijke meldplicht én aandacht voor de staalslakkenproblematiek.

Prioriteit 4: Zicht op Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Beoogd resultaat: Grootgebruikers ZZS in beeld door:

1. Samen met de partners uitvoeren van een risicoanalyse ZZS.

Hoe staan we ervoor?

- Wij brengen de milieubelastende activiteiten (mba) waar ZZS van toepassing is in beeld. Dit gebeurt voor het grootste deel per branche (vooralsnog met de RIVM-lijsten).
- Wij hebben twee VTH-experts ZZS die intern vraagbaak zijn en die een belangrijke schakel vormen in de kennisinfrastructuur voor het thema ZZS.
- Daarnaast is met het geven van cursussen geïnvesteerd in het ontwikkelen van kennis over ZZS en welke van deze duizenden

stoffen de meeste aandacht verdienen. In het voorjaar van 2026 volgt voor alle VTH-medewerkers opleiding in ZZS.

Zo zijn de toezichthouders beter in staat om via het herkennen van etiketten te beoordelen of er sprake is van ZZS. En kunnen zij bedrijven wijzen op te ondernemen acties en de verplichtingen die zij hebben ten aanzien van het vermijden of het reduceren van de ZZS.

- Tenslotte zien wij sinds 2025 toe op of bedrijven, waar dat verplicht is, een vermijdings- en reductieprogramma ZZS hebben opgesteld en of dat wordt nageleefd.

Uitgelicht: hoe werken wij?

Niet alleen aan de 'achterkant' proberen wij bij te dragen aan het terugdringen van ZZS. Ook aan de 'voorkant' denken wij mee over het ontwikkelen van initiatieven om ZZS'en de wereld uit te helpen. Wij werkten mee aan een experiment in de baksteenindustrie om PFAS-houdende klei zo te bakken, dat de PFAS in de klei afbreekt door de hitte van het proces en er PFAS-arme bakstenen over blijven.

In een ander geval constateerden we tijdens een reguliere controle op lozingen dat er structureel formaldehyde is geloosd. Hier kwamen twee thema's samen: indirecte lozingen als invloed op de waterkwaliteit en ZZS. De inzet hier is vermindering en reductie en het volgen van een effectief, communicatief en waar nodig juridisch spoor.

Prioriteit 5: Waterkwaliteit en lozingen

Beoogd resultaat: Intensiveren toezicht indirecte lozingen door:

1. Intensiever toezicht, met specifieke aandacht voor ZZS.

Hoe staan we ervoor?

- Wij investeerden in 2025 in het opleiden van vergunningverleners en toezichthouders op het aspect indirecte lozingen. We beschikken inmiddels over 10 opgeleide VTH-experts.
- In nieuwe vergunningaanvragen besteden we expliciet aandacht aan voorschriften rondom indirecte lozingen. Indirecte lozingen, lozingen via de riolering, kunnen grote invloed hebben op de kwaliteit van het oppervlaktewater. De Riolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI) zuiveren niet alle afvalwater en aanzienlijke hoeveelheden van allerlei stoffen vervuilen het oppervlaktewater. Mede daardoor halen we niet de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water. Dit leidt tot allerlei actie vanuit de verschillende bevoegde gezagen om in samenwerking de schade te beperken.
- We voeren toezicht uit op mba's waar sprake is van indirecte lozingen. Een aantal toezichthouders nemen lozingen al structureel mee in hun toezicht. Vanaf september kregen alle toezichthouders en vergunningverleners een cursus over indirecte lozingen.

Uitgelicht: hoe werken wij?

Toezichthouders waren in 2025 alert op lozingen van afvalwater. De vergrote alertheid leidde al tot bijzondere constatering. Op enig moment bleek bij een scheepswerf met chemicaliën vervuild afvalwater ongezuiverd in het oppervlaktewater terecht te komen. Dit vergde uiteindelijk een diepgaand onderzoek naar het rioolstelsel ter plaatse. Andere voorbeelden zijn dat er lozingen zijn ontdekt die bij geen enkel bevoegd gezag in beeld waren (zie ook ZZS). Aandacht voor lozingen betekent in veel gevallen een puzzel oplossen. Het gaat hierbij om het ontcijferen van soms ingewikkelde rioleringstekeningen en deze te combineren met bedrijfsinformatie. Wij zijn betrokken bij lokale,

regionale, provinciale en landelijke projecten met als hoofddoel het zorgen voor goede waterkwaliteit.

5.2 VEILIGE LEEFOMGEVING

Prioriteit 6: Inzicht in en voorkomen of mitigeren externe veiligheidsrisico's

Beoogd resultaat: Beter inzicht in actuele veiligheidsrisico's door:

1. Ontwikkelen regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid Externe Veiligheid (EV).
2. Versterken advisering Externe Veiligheid (EV) bij ruimtelijke initiatieven.

Hoe staan we ervoor?

- Medio 2025 is, samen met de veiligheidsregio, de regionale handreiking EV in het omgevingsplan voor onze gemeentelijke partners opgeleverd. Het RIVM liet ons weten dat deze is opgenomen in haar bibliotheek externe veiligheid. Hiermee is een eerste stap naar een regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid gezet. Dit blijft tijdens de overgangsfase van de Omgevingswet (tot 2032) aandacht vragen. Daarom hebben wij het initiatief genomen tot het maken van een 'Menukaart Externe Veiligheid'. Met deze menukaart komen planregels, voorschriften en beleidsregels direct beschikbaar.
- We zien dat onze inzet steeds meer wordt gevraagd in de ruimtelijke ontwerpfasen. Zo kan het bevoegd gezag al vroeg in het proces een bewuste en onderbouwde afweging maken.

Uitgelicht: hoe werken wij?

Vanuit het kennisplatform Externe Veiligheid kwam de vraag om mee te denken en schrijven aan de ruimtelijke onderbouwing voor de realisatie van een nieuwe woonwijk in een omgevingsplan. Er is gemotiveerd dat er een restrisico voor externe veiligheid blijft bestaan vanwege de locatie. Daarbij is dit risico niet 'weggeschreven', maar bestuurlijk gepresenteerd als te accepteren (rest)risico. Op die manier kan de gemeente hierover onderbouwd het gesprek aangaan met de projectontwikkelaar. En de veiligheidsregio kan een realistischer plan maken.

Prioriteit 7: Borgen bouwkwiteit en veiligheid

Beoogd resultaat: Grottere effectiviteit bouwtoezicht door:

1. Ontwikkelen risicogericht toezicht bouw.

Hoe staan we ervoor?

- Bij de uitvoering van het bouwtoezicht wordt de prioriteitstelling in belangrijke mate bepaald door de (financiële) omvang van het bouwproject. Net als bij het toezicht op milieubelastende activiteiten, is het de wens om meer risicogericht toezicht te gaan houden. Daarom werkten we in 2025 samen met de bouwpartners aan een risicogerichte aanpak bouwtoezicht.
- Sinds april doen wij een pilot om de veiligheidsaspecten bij een aanvraag en de uitvoering te beoordelen door specifiek toe te zien op de momenten van aan- en afvoer van materialen op een bouwplaats.

Uitgelicht: hoe werken wij?

In de binnenstad van Arnhem is de voormalige Hema gedeeltelijk verbouwd en gesloopt. Er was geen ruimte voor een bouwplaats en er is vaak drukte door winkelend publiek. Met de aannemer zijn verschillende gesprekken gevoerd over de voorzieningen die getroffen moeten worden voor vallend puin, vallend glas en de aan- en afvoertijdstippen

van transport. Uiteindelijk zijn er geopende zeecontainers geplaatst waardoor bezoekers veilig kunnen doorlopen. Zo houden we de bezoekers van de binnenstad geheel gescheiden van de bouwstroom.

Prioriteit 8: Bestrijden ondermijning inclusief milieucriminaliteit

Beoogd resultaat: Versterken samenwerking ketenpartners in tegengaan ondermijning en milieucriminaliteit door:

1. Ontwikkelen vervolg voorstel Theseus.
2. Uitvoeren risicogericht ketentoezicht.

Hoe staan we ervoor?

- Het Theseus-project is in 2025, na een looptijd van vier jaar, formeel afgerond. Het doel was een aanpak ontwikkelen om bedrijventerreinen veilig te maken en houden. ODRA maakt op verzoek van diverse gemeenten en de provincie een voorstel voor een vervolgaanpak.
- We monitoren actief wijzigingen in ons bedrijvenbestand door periodiek gebiedsscans uit te voeren. De scans variëren van het controleren op wonen op bedrijventerreinen tot het onderzoeken van administratieve constructies tussen eigenaren, gebruikers van een pand en bewoners.

Uitgelicht: zo werken wij

Voor effectief ketentoezicht is het helpend om te werken met data van in- en uitgaande goederenstromen waar de toezichthouders over kunnen beschikken. Daarmee hebben wij zicht op wat er bij bedrijven binnenkomt of de poort uitgaat. En weten we hoe afval of vervuilde grond eerder of later in de keten bij andere bedrijven belandt. Deze data wordt verrijkt met informatie die de kosten en opbrengsten van bedrijven en de milieu-impact van een reeks aan stoffen (denk ook aan ZZS) en afvalsoorten analyseert. Dit is een slim hulpmiddel voor toezichthouders. Een belangrijke schakel is het transport. Regelmatig is er in nauwe samenwerking met de politie op transporten gecontroleerd. Binnen onze regio en daarbuiten levert het vaak signalen op waar collega-diensten buiten de regio wat mee kunnen (of moeten).

5.3 DUURZAAM EN TOEKOMSTBESTENDIG

Prioriteit 9: Energietransitie en terugdringen gebruik fossiele energie

Beoogd resultaat: Verminderen fossiel energiegebruik bedrijven en kantoren door:

1. Bij de uitvoering van energiecontroles aandacht voor duurzame opwek, energiemangement, mobiliteit en de problematiek rond netcongestie.
2. Optimaal ondersteunen van bedrijven en partners bij het opstellen van energietransitie plannen en -projecten.

Hoe staan we ervoor?

- Er is in 2025 een energiedashboard opgesteld dat inzichtelijk maakt wat er na een toezichtactie op energiebesparing is aangepast. Is er energie bespaard en hoeveel? Dit dashboard wordt toegankelijk voor onze partners. In 2025 is daar nog geen resultaat uit te halen.
- De meest geconstateerde overtredingen zien de toezichthouders bij ruimteverwarming, binnenverlichting en ruimteventilatie. Daarbij staat ruimteverwarming op nummer één. De meeste overtredingen zijn het gevolg van inefficiënt gebruik en een slechte afstemming van systemen op behoefte en gedrag in de praktijk.
- Label C toezicht is uitgevoerd. De lessen hieruit nemen de toe-

zichthouders mee om nieuwe onderwerpen in de energietransitie te structureren.

- De contacten met Gelders Energie Akkoord (GEA) en Groene Metropoolregio (GMR) zijn afgelopen half jaar geïntensiveerd. Met GMR leidt dit al tot sneller doorsturen van vragen en het verbinden van partners. Het GOED (Gelders Overleg Energie Deskundigen) is van enkel energiebesparing uitgebreid naar de expertises energieopslag en netcongestie.
- Bij energiecontroles is er aandacht voor duurzame opwek, energiemangement, mobiliteit en steeds vaker voor netcongestieproblematiek. Het team toezichthouders energie is met deze kennis uitgebreid.
- We constateren een groeiend aantal adviesvragen over energieopslagsystemen (EOS). Dit vraagt om expertise uit verschillende disciplines en een switch van aandacht op energiebesparing naar brede energietransitie. Ook vraagt dit om gerichte samenwerking met Groene Metropoolregio, die de RES (regionale energiestrategie) coördineert en ook op bouwonderwerpen (netbewust bouwen) beleid coördineert.

Uitgelicht: zo werken wij

Afgelopen voorjaar investeerden we in warmtecamera's. Dit hulpmiddel geeft toezichthouders én bedrijven direct inzicht in warmteverlies. Omdat warmteverlies direct en aansprekend zichtbaar is, kunnen toezichthouders op een natuurlijke manier het gesprek met ondernemers aangaan over maatregelen.

Prioriteit 10: Circulaire economie

Beoogd resultaat: Stimuleren circulaire economie (CE) door:

1. Beter ondersteunen van innovatieve CE-initiatieven en projecten.
2. Beter zicht op circulaire aspecten van bedrijvigheid en bedrijfsprocessen in de regio.

Hoe staan we ervoor?

- In 2025 kregen we van de provincie financiering voor het uitvoeren van een gebieds- en ketenanalyse om inzicht te krijgen in materiaal- en grondstofstromen. We voeren deze analyse in 2026 uit.
- Partners zijn actief ondersteund met beleidsvragen en datalevering. Daarnaast zijn wij vroegtijdig betrokken bij innovatieve projecten, zoals het circulair bouwen van een houten sporthal.
- Dit jaar hebben wij ervaring opgedaan met proefnemingen. In 2026 zetten wij een volgende stap door grondstofbesparingen toe te passen in maatwerkvoorschriften en spelregels voor vergunningen.
- Het landelijke Circulair Materialenplan (CMP) is recent gepubliceerd (einde 2025). In 2025 leverden we inspraak op het CMP. Aankomend jaar starten we met het actualiseren van de vergunningen, zodat deze voldoen aan de nieuwe CMP-richtlijnen.
- Hoewel intensivering van toezicht op circulair handelen in sloopprojecten oorspronkelijk gepland stond voor 2026, zijn wij in 2025 al gestart. Bij grote sloopprojecten in de regio hielden wij toezicht aan de voorkant en tijdens de werkzaamheden. Dit leidde tot betere scheiding van vlakglas, dat voorheen nauwelijks werd gescheiden.
- Vanuit de beoordeling 'afval of niet' namen wij actief deel aan casussen via ODNL en maken we deel uit van een landelijke groep professionals die deze vraagstukken behandelt. In 2026 willen wij intern een eigen casus toepassen om onze kennis verder te

ontwikkelen.

- Het meenemen van CE in de brancheaanpak van bedrijven staat gepland voor de komende jaren. Voorbereidingen hiervoor zijn in 2025 gestart.

Prioriteit 11: Bijdragen aan ruimtelijke opgaven

Beoogd resultaat: Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte advisering bij ruimtelijke ontwikkelingen door:

1. Wij worden standaard betrokken in de initiatieffase op milieugebied.
2. Samen met gemeenten ontwikkelen van regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid op diverse milieuthema's.
3. Ontwikkelen voorzet regionaal afgestemd bouwbeleid voor vergunningvrij bouwen in bepaalde gebieden.
4. Investeren in advies- en communicatievaardigheden bij eigen VTH-experts.

Hoe staan we ervoor?

- In de Samenwerkafspraken Omgevingswet zijn afspraken gemaakt over de betrokkenheid van de omgevingsdienst bij initiatieven (omgevingstafels). Niet bij iedere partner komen wij daarbij aan tafel. Als we aan tafel zitten zijn we soms te veel gefocust op alleen milieuonderwerpen, of alleen bouwonderwerpen. De samenwerkafspraken worden op dit moment geëvalueerd. Dit zijn aandachtspunten die daarbij naar voren komen. Tegelijk is er waardering over en weer over de betrokkenheid en het leren denken in de ja, mits gedachte van de Omgevingswet. De Samenwerkafspraken Omgevingswet worden op een Gelders schaalniveau herschreven.
- Op de onderdelen geluid en EV zijn de eerste initiatieven om te komen tot meer regionale afstemming in gang gezet.
- Voor gemeente Arnhem zijn de herplantplicht en de bescherming van bomen geïntegreerd in het reguliere toezicht op bouwplaatsen en bestaande bouw vanuit beleid.
- Er is geïnvesteerd in kennis bij het reguleren van natuurinclusief bouwen (NIB). Binnen elk team is minimaal één medewerker actief betrokken bij deze materie, waarmee de aandacht voor natuur en biodiversiteit geborgd is in de dagelijkse praktijk. Voor Arnhem voeren we nu de vergunninggerelateerde advisering uit op NIB.

Uitgelicht

Natuurinclusief bouwen (NIB) vraagt om een nieuwe werkwijze van onze toezichthouders en in onze werkprocessen. Dit omdat harde structuur (bouw) en organisch (boom) zijn gecombineerd: sommige controles zijn in het werkproces seizoensgebonden en vinden pas na drie jaar plaats. Dan pas verklaren we in sommige gevallen de NIB-voorziening 'gereed'. Een extra stok achter de deur van ontwikkelaars en beheerders om natuurinclusief bouwen en bijvoorbeeld een herplantplicht serieus te nemen.

An aerial photograph of a modern, multi-story glass skyscraper with a curved facade, situated in an urban environment. The building is the central focus, surrounded by other city buildings, streets, and greenery. A large blue semi-transparent graphic is overlaid on the top half of the image, containing a white number '6' and the text 'BEDRIJFSVOERING'.

6

BEDRIJFSVOERING

6.1 DOORONTWIKKELING BEDRIJFSVOERING

Voor bedrijfsvoering startten we 2025 met de livegang van het nieuwe bedrijfsvoering systeem AFAS. In vergelijking met de vorige applicatie SAP biedt AFAS de mogelijkheid om te werken met workflows voor alle bedrijfsvoeringsprocessen. Dat zorgt ervoor dat processen vlotter verlopen. Ook de registratie van inhuur en inkoop ligt nu in de lijn. En dat is een flinke verandering in het werken. Vanaf het eerste kwartaal werkten we hard aan de voorbereiding van de fusie met ODRN. De doorontwikkeling van AFAS is medio 2025 gestopt in verband met de besluitvorming over de fusie. We hebben onze capaciteit ingezet voor het inrichten van de AFAS-omgeving voor de nieuwe fusiedienst. Sinds de intentieverklaring door het bestuur begin mei nam het werk voor de fusie van beide diensten flink toe. Er is veel werk verricht om zowel de juridische als de organisatorische fusie te realiseren. Dit betrof onderdelen van huisvesting en facilitair, control, HR, communicatie en IT. Andere grotere bedrijfsvoeringsprojecten zijn daardoor afgeschaald of getemporeerd.

Interne sturing

Sturing van de organisatie vindt onder meer plaats aan de hand van een uitgebreid maandelijks dashboard. Het MT-dashboard is gebaseerd op de balanced scorecard-methodiek (BSC) en qua detaillering op teamniveau. Voor de team- en projectleiding zijn specifieke dashboards beschikbaar met tijdsbesteding en zaakrealisatie per team, per partner.

Output – en outcome sturing

Sinds 2020 werken we met een systeem van beheerste outputfinanciering voor de partners en OD's. Het is een complex systeem gebleken, dat veel administratie met zich meebrengt. Maar dat vooral de financiële risico's voor ODRA en haar partners vergroot. Het was de bedoeling om in 2025 een evaluatie uit te voeren en te komen met voorstellen voor verbetering. Maar door de fusie met ODRN is besloten om dit op te pakken in het kader van de nieuwe dienst.

Bij de besluitvorming over de fusie in het voorjaar van 2025 is besloten om de eerste twee jaar te blijven werken met gescheiden tarieven en financiering. In het najaar bleek dat dit voor de integratie van de twee diensten grote gevolgen heeft. En dat het feitelijk betekent dat integratie nauwelijks mogelijk is. Er is een voorstel gemaakt om te komen tot een financiering in de overgangperiode. Besluitvorming over dit voorstel vindt plaats in het eerste kwartaal van 2026.

Op landelijk niveau is binnen het Interbestuurlijk programma (IBP) gewerkt aan een voorstel voor een gestandaardiseerd financieringsmodel voor alle OD's in Nederland. In het traject van de juridische fusie is werk verricht om te komen tot een vorm van financiering voor de nieuwe dienst die samenhangt met het landelijk financieringsmodel. In 2026 werken we verder aan een financieringsmodel voor de nieuwe dienst. Dit model is enerzijds minder op detail uitgewerkt dan de outputsturing die we jarenlang hanteerden. En anderzijds is het gericht op het monitoren op bereikte effecten (outcome) en het financieren van deze outcome prestaties. Dit model moet dan vanaf 2028 in gebruik worden genomen.

6.2 HUISVESTING EN FACILITAIR

In 2024 is de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) geactualiseerd. Hieruit zijn acties voortgekomen die in 2025 zijn uitgevoerd. In 2025 versterkten we de BHV-organisatie en is er een opleidingsplan gemaakt en uitgevoerd.

Met betrekking tot het wagenpark zijn twee dienstwagens vervangen door een hybride model. Twee bedrijfsbussen worden vervangen door elektrische varianten. Al langer richten we ons met andere gebruikers van Stadskantoor en Airborne Tower op het creëren van duurzame oplaadmogelijkheden voor elektrische auto's. Vanwege de netcongestie is dit een blijvende uitdaging. Het net kan niet worden uitgebreid. Dit vraagt om slimme en uitwisselbare oplaadfaciliteiten. In de initiatiefgroep Bestuurskwartier Slim Schoon Onderweg zoeken we samen met andere nabije publieke organisaties naar mogelijkheden om de binnenstad beter bereikbaar te maken door gebruik te maken van mobiliteitshubs. Hier verwachten we in 2026 een pilot mee te kunnen uitvoeren.

In 2025 werkten we aan een businesscase voor de verhuizing van de meetdienst. Na akkoord door het bestuur is tijdens de zomer van 2025 een nieuw pand verbouwd en aangepast aan de noodzakelijke inrichting voor de meetdienst. Per 1 november 2025 is de meetdienst op de nieuwe locatie gevestigd. Dit nieuwe pand is gemoderniseerd en verduurzaamd en biedt de meetdienst ruimte voor doorontwikkeling.

Huisvesting & Facilitair			
Huisvesting & Facilitair x €1.000	Begroot 2025	Real. 2025	Real. 2024
Huur- en afschrijvingen	576	349	341
Facilitaire-/servicekosten	531	616	483
Kengetallen			
• huur en afschrijvingen	2.459	1.460	1.416
• facilitaire kosten per fte	1.926	2.270	1.611
• huurkosten per m2	165	123	119
• aantal fte's (incl. extern)	228	230	232
• aantal m2	2.023	2.023	2.023
HV en fac per werkplek	8.247	7.089	5.389

Een maatstaf voor de effectiviteit van de huisvesting is de verhouding tussen het aantal medewerkers en het aantal werkplekken (rijksnorm 0,7). In ons werkplekconcept, dat uitgaat van werken op locatie (bij bedrijven, partners klant), thuiswerken en ontmoeten op kantoor, hebben we een inrichting gerealiseerd met een flexfactor van 0,6 werkplek per fte. Door de groei van ODRA staat deze factor onder druk en daalt deze.

6.3 INFORMATIEVOORZIENING & ICT

ICT-transitie

In 2025 is ingezet op implementatie van ons nieuwe bedrijfsvoerings-systeem AFAS en de doorontwikkeling van het zaakstelsel. Rapportages voor sturing en informatieverstrekking zijn ontwikkeld met als basis Power BI. Dit levert sneller inzicht, wendbaarheid en effectiviteitsverbetering. Deze rapportages zijn in het voorjaar van 2025 in gebruik genomen. Er is een nieuwe rapportage ontwikkeld voor KPI's gekoppeld aan het MJP, met als doel om meer outcome gericht te kunnen rapporteren. In dit jaarverslag is een deel van deze indicatoren opgenomen.

Medio 2025 startten we als gevolg van de besluitvorming over de fusie een nieuw AFAS-project, namelijk het inrichten van een gezamenlijke AFAS-omgeving voor de fusieorganisatie.

De GIS-applicatie is doorontwikkeld en krijgt een plek in het ICT-landschap. Er is geëxperimenteerd met robot procesautomatisering in de vorm van een adviesrobot. Dit resulteerde in een project dat samen met ODRN en ODDV opgestart is.

ICT	Begroot	Real.	Real.
ICT x €1.000	2025	2025	2024
Kosten ICT	839	811	806
• ICT kosten per fte	3.689	3.525	3.480
• ICT kosten per werkplek	6.938	6.700	6.664

AVG/WPG/Privacy/BIO-richtlijn

In het afgelopen jaar is er één datalek gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming van ODRA. Dit datalek was niet van dusdanige aard dat we deze moesten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Sinds 2023 maakt ODRA gebruik van anonimiseringssoftware om documenten te anonimiseren. In 2025 keken we naar een mogelijke uitbreiding van deze software.

Daarnaast startten we in 2024 de gesprekken met de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling over de verhoudingen tussen hen en ODRA in het kader van de AVG. Deze gesprekken en het omschrijven en vastleggen van de rollen en verantwoordelijkheden pakten we verder op in 2025

Begin 2024 ontvingen we de resultaten van de hercontrole ten behoeve van de Wet Politie Gegevens (WPG). Hieruit blijkt dat we in de praktijk grotendeels voldoen. Er is nog verbetering mogelijk op het gebied van processen en protocollen. In 2025 scherpten we onze processen en protocollen aan en hielden we een beperkte interne audit. Voor het uitvoeren van een uitgebreide controle hebben we uitstel gekregen tot het eerste kwartaal van 2026.

6.4 OPENBAARHEIDSPARAGRAAF WET OPEN OVERHEID

Wet open overheid (Woo)

Op basis van de Woo worden verzoeken tot informatie gedaan. In de meeste gevallen verzorgen onze opdrachtgevers zelf de afwikkeling van deze verzoeken. ODRA levert de stukken en de partner anonimiseert deze stukken en maakt ze openbaar. Voor aan aantal partners wikkelt ODRA de Woo-verzoeken af. De stukken worden dan door ODRA geanonimiseerd en openbaar gemaakt. In de onderstaande overzichten wordt het aantal ingediende en afgehandelde Woo-verzoeken weergegeven. Het verschil tussen het aantal ingediende en afgehandelde Woo-verzoeken heeft te maken met de onderzoeken die op 1 januari 2025 nog onderhanden waren.

Wet elektronische publicaties (Wep) - informatiewetten

Op 1 juli 2023 is de Wep van kracht geworden. We voeren voor een aantal partners de taak digitale terinzagelegging van voorgenomen besluiten uit.

Daarnaast zijn er nog een aantal andere informatiewetten. We bereiden ons voor om daaraan te gaan voldoen. Dit zijn bijvoorbeeld de wet duurzaam en maatschappelijk ondernemen, wet modernisering bestuurlijk verkeer en de wet digitale overheid.

Aantal Woo verzoeken	Bevoegd gezag			Eindtotaal
	Gemeente Arnhem	Gemeente Lingewaard	Provincie Gelderland	
WOO-verzoek Milieu	1	1	19	21
Juridische Handhaving en Advies	1	1	18	20
Toezicht Bedrijven en Leefomgeving			1	1
WOO-verzoek Regulier	36		2	38
Juridische Handhaving en Advies	20		2	z
Zonder nadere specificatie	16			16
Eindtotaal	37	1	21	59

Aantal afgeronde Woo verzoeken	Bevoegd gezag			Eindtotaal
	Gemeente Arnhem	Gemeente Lingewaard	Provincie Gelderland	
WOO-verzoek Milieu		1	25	26
Juridische Handhaving en Advies		1	19	20
Team PPI			5	5
Toezicht Bedrijven en Leefomgeving			1	1
WOO-verzoek Regulier	30		4	34
Juridische Handhaving en Advies	16		4	20
Zonder nadere specificatie	14			14
Eindtotaal	30	1	29	60

6.5 HR

Kwaliteit van personeel

In 2025 zijn we vooral bezig geweest met professionalisering en borging van kwaliteit. Dat loopt uiteen van het schonen van gegevens in diverse systemen, tot optimalisering van processen en ontwikkeling van methodiek voor begeleiding van (nieuwe) medewerkers.

Het opleiden van onze medewerkers en de VTH-kwaliteitscriteria speelde ook in 2025 een belangrijke rol. Hierbij richten wij ons steeds meer op de competenties die nodig zijn om een functie goed te kunnen bekleden. Eind 2024 zijn de competenties in een nieuwe versie 3.0 van de kwaliteitscriteria toegevoegd aan de bestaande kennisgebieden. Met de introductie van nieuwe kwaliteitscriteria (KC3.0) hanteren wij een vernieuwde visie op de taken die wij binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) uitvoeren. KC3.0 benadrukt het belang van kwaliteit en borging van kennis en kunde in onze vakgebieden, waarbij we aantoonbaar voldoen aan de geactualiseerde eisen. Daarnaast biedt de fusie met ODRN ons de mogelijkheid om onze slagkracht verder te vergroten. Door de bundeling van kennis en ervaring van beide organisaties zijn we ervan overtuigd dat we ruimschoots kunnen voldoen aan de gestelde eisen en uitdagingen binnen het VTH-domein. We kijken ernaar uit om alle expertises samen te voegen en zo nog meer impact te maken op de leefomgeving.

Ontwikkelingen personeelsbestand

Bij ODRN doet iedereen mee. De maatschappij is onze klant én inspiratiebron. Zo benaderen wij ook de arbeidsmarkt met als doel een personeelsbestand te vormen dat een afspiegeling van de samenleving is. Om een nog meer inclusieve organisatie te worden stelden we beleid ten aanzien van inclusie op met een plan van aanpak. In het plan van aanpak is informatie opgenomen over de hulpmiddelen die we kunnen gebruiken voor inclusie. We hebben het beleid, het plan van aanpak en de hulpmiddelen laten toetsen door collega's van gemeente Arnhem. Hun feedback is verwerkt in een aangepaste versie van het beleid. Vanuit HR nemen we deel aan een netwerk over inclusie.

Wij hechten waarde aan een prettige en open werksfeer voor onze medewerkers. De verhouding man-vrouw is met 38,86% licht toegenomen in vergelijking tot 2024 (36,67%). We zijn trots op onze 162 mannen en 103 vrouwen, in totaal 265 collega's, die een bijdrage leveren aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Verhouding man/vrouw 2024 en 2025



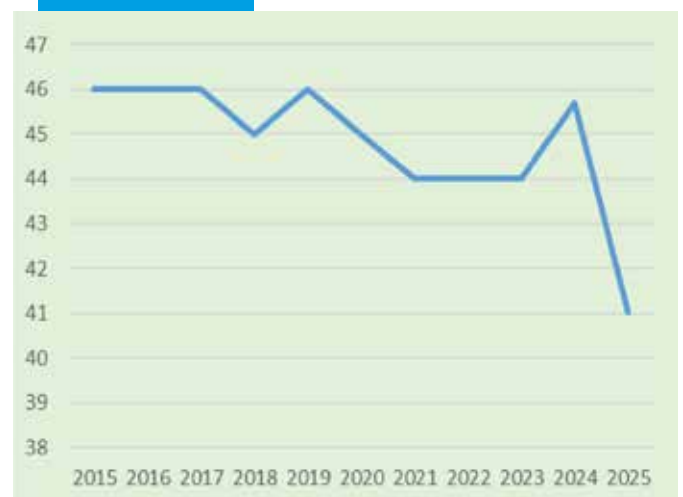
De gemiddelde leeftijd binnen ODRA is dit jaar aanzienlijk lager dan de afgelopen jaren. Dit komt door het aantrekken van veel junior medewerkers en trainees en uitstroom van ouderen als gevolg van

pensioen. Het aantal jongere medewerkers tot 21 jaar steeg het afgelopen jaar. Daarnaast is er een duidelijke stijging van het aantal medewerkers in de leeftijdscategorie tussen de 25 en 44 jaar. Hierdoor is de gemiddelde leeftijd gedaald naar 41,04 jaar. In 2024 was de gemiddelde leeftijd 46 jaar. Binnen de teams van Handhaving en Advies zijn meer mannen werkzaam. Vrouwen werken meer binnen bedrijfsvoering, staf en juridisch.

Leeftijdsofbouw 2025



Gemiddelde leeftijd



Sociale inzetbaarheid 2024 en 2025

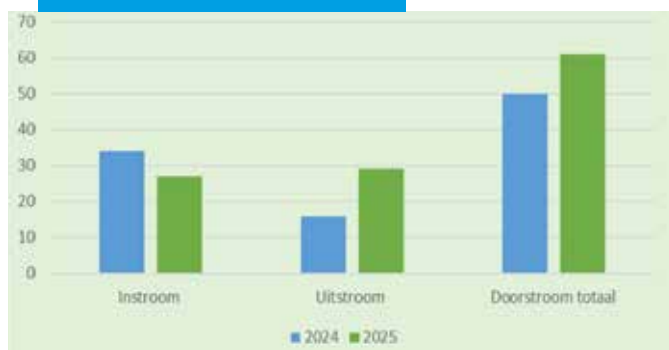


De inzet van stagiaires is in 2025, met 4 stagiaires, gelijk aan 2024. Er zijn twee medewerkers die een WW-uitkering ontvangen, waarvan er één per juni 2026 afloopt. Het afgelopen jaar is er meer gebruik gemaakt van ouderschapsverlof en (aanvullend) geboorteverlof dan in 2024. Dit heeft te maken met de veranderingen in wetgeving en met een groter aantal mannen die de mogelijkheden benutten. Het gebruik van zorgverlof is gestegen tot 6 medewerkers.

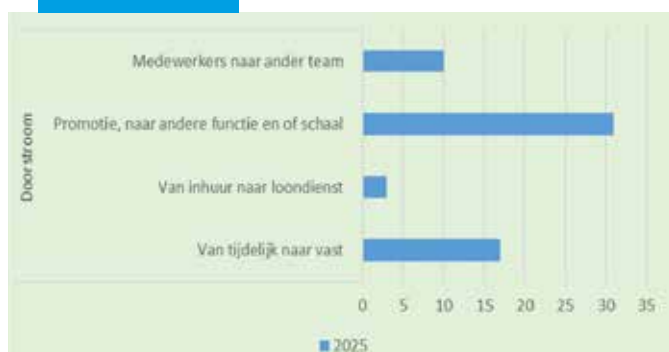
De bekendheid van ODRA in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt speelt een rol als het om de invulling van de vacatures gaat. Met name voor de specialistische functies wordt het vinden van senior medewerkers elk jaar lastiger. Er wordt een beroep gedaan op onze creativiteit, intensivering van social mediacampagnes en het zoeken van verbindingen voor werving en selectie. Wij werkten aan de uitbreiding van samenwerking met werving- en selectiebureaus, we zijn bij drie HR-netwerken aangesloten en we namen deel aan diverse banenmarkten.

Met onze corporate story en het weergeven van ons ODRA DNA treden we actief naar buiten. Deze strategie zetten wij voort in 2026. Verder zetten we in 2025 de eerste stappen voor een strategisch personeelsbeleid. Dit deden we door in kaart te brengen wie er met pensioen gaan in de aankomende 5 tot 10 jaar. Dit jaar gingen er een aantal collega's met pensioen. Hier anticipeerden wij goed op met doorstroom en een tijdige werving- en selectieprocedure. In 2026 bouwen wij hierop door. Tenslotte is eind 2024 aangekondigd dat de Belastingdienst gaat handhaven op de Wet DBA. Dit leidde in 2025 geleid tot een lager

In, uit en doorstroom 2024 en 2025



Doorstroom 2025



aantal zzp'ers dat reageert op interim vacatures.

De instroom daalde in 2025 met 7 nieuwe medewerkers wat ten opzichte van 2024. Toen stroomden er 34 nieuwe medewerkers in. Dit kan te maken hebben met de fusie en de beslissing om in de laatste twee maanden van 2025 niemand meer aan te nemen. Nieuwe medewerkers laten we vanaf 2026 pas weer instromen. Een grote groep medewerkers laten we vanaf 2026 pas weer instromen. Een grote groep medewerkers is intern doorgestroomd. In 2024 waren dit 50 medewerkers, in 2025 waren het er 61. Dit betreft vooral medewerkers die doorstroomden naar een hogere functie. Daarnaast stapten er een aantal collega's over naar een andere afdeling. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband steeg licht. In 2025 stroomden er meer mensen uit. Dit heeft te maken met een aantal (3) collega's dat met pensioen of vervroegd pensioen ging. Een aantal medewerkers maakte

de keuze om iets heel anders te gaan doen. Tot slot gingen we met een paar collega's aan de slag met loopbaanbegeleiding als er intern geen passend aanbod meer was.

Bedrijfsgezondheid en verzuim

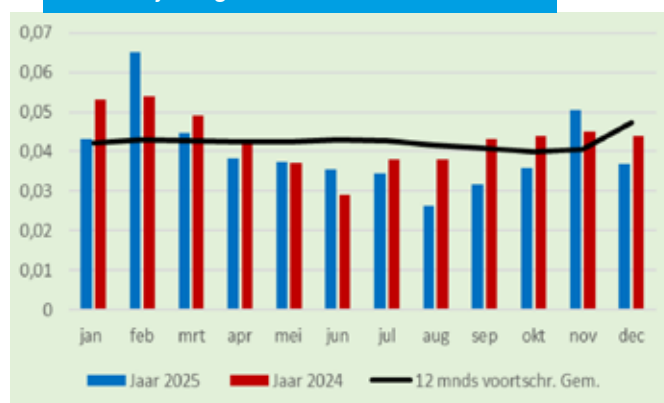
Vanuit de bedrijfsgezondheid is er veel aandacht is voor de fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers. We voerden begin 2025 een preventief medisch onderzoek (PMO) en periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) uit. Dit onderzoek heeft een preventief karakter op mogelijke gezondheidsrisico's en is door medewerkers goed ontvangen. In de zomer zijn de resultaten besproken en zijn vervolgacties gepland. Uit het onderzoek blijkt dat ODRA een werkgever is die de zaken goed op orde heeft. Op een aantal onderdelen mogen we meer bekendheid geven aan faciliteiten of beleid waar medewerkers gebruik van kunnen maken, zoals bedrijfssport- en fitness.

Vanuit de professionaliseringsslagen van de strategie gericht op verzuimbegeleiding naar een preventieve aanpak, konden wij ons verzuimcijfer positief beïnvloeden. De samenwerking tussen de leidinggevenden, de medewerkers en HR is hiervoor erg belangrijk en heeft continue aandacht. En dat naast de inzet van specialistische diensten, de bedrijfsadviseur en de bedrijfsarts, die zich richten op een voorspoedig herstel. Hierdoor realiseerden we een aanzienlijke daling in extra lang en lang verzuim.

In 2024 is de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) geactualiseerd. Acties uit de RI&E richten zich op externe en interne veiligheid, gezondheid en vitaliteit. De acties die uit de RI&E voortkwamen zijn in een plan van aanpak opgenomen en in 2025 uitgevoerd.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage is in 2025 over alle teams 4%. Het cijfer daalde licht in vergelijking met 2024 (4,3%) en is

Voortschrijdend gemiddelde t/m december 2025



Verzuimduur vergelijking 2023 t/m december 2025



significant lager dan het landelijk gemiddelde (> 6%). Het gemiddelde verzuim laat een forse daling zien van het lang verzuim en verzuim langer dan één jaar. Een preventieve aanpak vanaf onboarding, maatwerk begeleiding en oplossingen in combinatie met loopbaanbegeleiding en de samenwerking tussen de afdelingsleiding en HR liggen hieraan ten grondslag.

6.6 RECHTMATIGHEID

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de rechtmatigheidsverklaring. De rechtmatigheidsverklaring 2025 bevat geen bevindingen en dus is er geen toelichting nodig.



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

2025

JAAARVERSLAG

OMGEVINGSDIENST
REGIO ARNHEM

KATERN 2



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

7

INLEIDING, GRONDSLAGEN
EN UITGANGSPUNTEN



7.1 INLEIDING

De jaarrekening bestaat uit twee katernen. Katern 1 is het jaarverslag met de resultaten volgens afgesproken programma- en taakveldindeling van het Gelders Stelsel.

Katern 2 is de jaarrekening. Hierin verantwoorden we ons over de financiën van 2025. Dit doen we aan de hand van de grondslagen en uitgangspunten, die zijn bepaald door de richtlijnen uit het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Daarnaast maakten we met de zes omgevingsdiensten in Gelderland en onze partners (gemeenten en provincie) afspraken over de programma- en taakveldindeling en de detaillering van onze verantwoording. We spreken over de programma's Vergunningen, Toezicht/Handhaving, Advies en Projecten. Verder is een indeling gemaakt op de taakvelden Milieu/Algemeen en Bouw. Dit sluit aan bij de indeling die vanuit de robuustheidseisen wordt gebruikt, namelijk 'basis- en milieu gerelateerde taken' en 'plus-taken'. Een derde indeling is de verantwoording op categoriaal exploitatie-niveau (kostensoorten). Deze worden aangevuld met alle vereiste cijfers en toelichtingen op onze balanspositie en alle door de BBV voorgeschreven overzichten.

7.2 GRONDSLAGEN EN UITGANGSPUNTEN VOOR DE JAARREKENING

Wettelijk kader en bestuurlijke afspraken

- BBV: Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
- Financiële verordeningen Omgevingsdienst Regio Arnhem (actualisatie is vastgesteld in dec. 2023).
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- De systematiek van 'Beheerste outputfinanciering'; diensten en producten worden afgerekend tegen vooraf vastgestelde prijzen (vastgelegd in de Producten en Diensten Catalogus (PDC 2024)) en werkelijke aantallen. Deze methodiek geldt voor alle opdrachten van klanten, met uitzondering van de provinciale programma's en opdrachten van derden. Deze worden afgerekend op uren x tarief.

Toerekening en berekeningswijzen

- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop de dienst en/of het product betrekking heeft:
- Baten zijn de in rekening gebrachte bedragen aan alle klanten. Dat doen we op basis van de afgesproken tarieven voor de producten en diensten in de PDC. Alleen voor de Specifieke Uitkerings (SPUK) projecten zijn afwijkende diensten geformuleerd, met afgesproken (afwijkende) tarieven.
- Voor nog niet afgeronde producten (onderhanden werk) berekenen we op basis van verstreken doorlooptijd in relatie tot de gemiddelde doorlooptijd per product een percentage. Dat percentage x het tarief van het betreffende product is de waarde die is opgenomen, onder aftrek van de stand van voorgaand jaar.
- Lasten zijn de personeelskosten (eigen medewerkers en inhuur), huisvesting, facilitair, bovenregionale kosten, advieskosten en materiële kosten voor projecten.

Directe kosten en overhead onderscheiden we in:

- *Directe kosten*: dit zijn de personeelskosten en kosten die volledig gerelateerd kunnen worden aan het primaire proces. Deze kosten worden toegerekend aan de programma's en taakvelden op basis van de verhouding van de tijdsbesteding door medewerkers.
- *Overheadkosten (indirect)*: dit zijn de loonkosten van medewerkers bedrijfsvoering, staf en management, teamleiding, huisvesting, ICT en facilitair voor zover deze niet worden gemaakt voor projecten en specifieke opdrachten en activiteiten in het primaire proces.
- *Voorzienen*: deze berekenen we op basis van het financiële risico en toekomstige kosten voor zover we deze tijdens het opstellen van de jaarrekening (februari 2026) konden vaststellen.
- *Exploitatieresultaat*: dit is het verschil van baten, lasten en dotatie/onttrekking aan voorzieningen. Het exploitatieresultaat wordt na het afsluiten van het boekjaar gemuteerd op de algemene reserve en bestemmingsreserves, tenzij het Algemeen Bestuur anders besluit.
- *Algemene reserve*: volgens de robuustheidscriteria moet de weerstandsratio minimaal 0,8 zijn. De omvang van de Algemene reserve is medebepalend voor de weerstandsratio. Het Algemeen Bestuur besluit over de bestemming van het resultaat en kan besluiten tot het instellen van een bestemmingsreserve.
- *Continuïteit ODRA*: er zijn geen meerjarige toezeggingen van klanten aan ODRA over de meerjarige begroting. Elk jaar wordt op basis van de geaccordeerde begroting een werkprogramma afgesproken. De bijdragen zijn voor een deel van structurele aard. ODRA voert de wettelijke taken voor milieuvergunningen en toezicht uit.

Resultaat

We sluiten het boekjaar 2025 af met een positief exploitatieresultaat van afgerond € 55.000. Na vrijval van de bestemmingsreserve verlof ontstaat een resultaat van afgerond € 122.000. Hierbij is de dotatie aan de verlofvoorziening verwerkt. De accountant heeft bij haar controle een aantal bevindingen gedaan die in totaliteit onder de foutengrens blijven. Deze zijn daarom niet meer verwerkt in deze jaarrekening.

8

BATEN EN LASTEN;
PROGRAMMA-INDELING,
PRODUCT - EN
KLANTGROEPEN



8.1 INDELING VAN DE VERANTWOORDING

In 'Tabel 1: Staat van baten en lasten' hanteren we een indeling in taakvelden en programma's. Kosten en baten gefinancierd uit bestemmings- en balansfondsen hebben we niet gecategoriseerd op programmaniveau. Deze zijn opgenomen en toegelicht in de categoriale exploitatierekening.

We hanteren naast de dimensies programma's en taakvelden een indeling in klantgroepen en productgroepen. We gebruiken klantgroepen en productgroepen om het systeem van beheer outputfinanciering te laten werken.

Klanten

We hebben alleen publiekrechtelijke organisaties als klant. We maken in de staat van baten en lasten onderscheid tussen vier klantgroepen:

- Partners – dat zijn 10 gemeenten in de regio Arnhem en provincie Gelderland voor reguliere taken.
- Provincie – voor de provinciale programma's PCH (toezicht op complexe bedrijven) en PAB (aandachtsbedrijven).
- Omgevingsdiensten in Gelderland.
- Derden – alle overige klanten, zoals gemeenten die niet onze partners zijn, omgevingsdiensten buiten Gelderland en Omgevingsdienst NL, brancheorganisaties en verschillende ministeries. Deze laatste geven subsidie voor projecten die via de SiSa-verantwoording lopen.

Productgroepen

In ons financieringssysteem hanteren we een vijftal productgroepen, gebaseerd op de volgende methodiek:

- Producten – brengen we in rekening op basis van vaste productprijs x aantal geleverde producten.
- Diensten - op basis van een uniform uurtarief (€ 104,- per uur).
- Gezamenlijke diensten - op basis van fixed price voor het gehele pakket aan diensten.
- Materiële kosten – belasten we 1 op 1 door op basis van nacalculatie werkelijke kosten.

Producten- en dienstencatalogus

Wij werken met een producten- en diensten catalogus (PDC) waarin elk van de ongeveer 80 producten en diensten zijn beschreven op inhoud, kwaliteitsniveau en prijs. We koppelden elke dienst en product aan een taakveld en een programma. De realisatie van de baten komt voort uit deze koppeling. De realisatie van de programma- en/of taakveldkosten baseren we op de verhouding van de tijdsbesteding op de producten x gemiddeld tarief.

Voor partners, omgevingsdiensten en de provincie voor de provinciale programma's geldt dat we vooraf een werkpakket afspreken. Werk voor overige klanten, de projecten en alle opdrachten van partners die niet zijn opgenomen in het basiswerkpakket, beschouwen we als 'aanvullend werk' en daarmee een extra dimensie in de monitoring en beheersing van ons werk.

8.2 INITIËLE BEGROTING EN BEGROTINGSWIJZIGING

Op 17 april 2024 besprak het Algemeen Bestuur (AB) de initiële begroting 2025 en op 12 september 2024 stelde zij deze met inachtneming van de zienswijzen van Gemeenteraden en Provinciale Staten vast.

In het voorjaar 2025 startten we met het actualiseren van de begroting 2025. We kozen voor een actualisatie omdat de aangepaste begroting beleidsarm is en er geen ongedekte effecten voor de partners zijn. Daar waar de werkpakketten qua omvang zijn gegroeid, is dit afgestemd of is er dekking voor. De belangrijkste redenen voor de actualisatie zijn de toegenomen orderportefeuille. Dit ontstond vooral door projecten vanuit het Rijk (SPUK) en provincie. Een ander belangrijk project betreft de fusie van ODRA en ODRN. Deze is ook verwerkt in de geactualiseerde begroting 2025. Dit leidt tot een groei van het aantal medewerkers en daarmee de personeelskosten. Daarnaast zijn de kosten geactualiseerd op de inflatie en de CAO-2025.

De totale omvang van de initiële begroting 2025 was € 26,5 miljoen. De geactualiseerde begroting gaat uit van € 28,4 miljoen. De stijging komt voor € 0,1 miljoen door groei van de werkpakketten, € 0,5 miljoen door uitvoering van de extra aanvullende opdrachten en projecten en € 1,3 miljoen vanwege fusiekosten ten behoeve van de fusie van ODRA en ODRN tot ODGM.

8.3 VERSCHILLEN BEGROTING EN REALISATIE PER PROGRAMMA

In 'Tabel 1: Staat van baten en lasten' geven we per programma, per taakveld, een specificatie weer van de begrote en gerealiseerde resultaten. Over het algemeen zien we een verbeterd resultaat voor de programma's onder het werkprogramma, terwijl het resultaat op projecten ongeveer volgens verwachting is. Het saldo op het programma Vergunningen laat zien dat de implementatie van de Omgevingswet vooralsnog leidt tot het effect dat gemiddeld meer uren worden besteed aan vergunningverstrekking dan waarop onze kengetallen zijn gebaseerd.

Tabel 1: Staat van baten en lasten per programma

Staat van baten en lasten Programma's x € 1.000	Actuele bg 2025				Realisatie 2025				Realisatie 2024					
	Bouw	Milieu	Totaal	Vershil real-bg	Bouw	Milieu	Totaal	% Real	Bouw	Milieu	Kosten	Totaal		
Vergunningen (+ % v/d kosten)								19%				17%		
• directe kosten	3.216	1.694	4.910	-1.093	2.882	1.351	4.233		2.829	1.207	4.036			
• toegerekende overhead*	*niet specifiek begroot				1.205	565	1.771		990	422	1.413			
• baten partners / prov. progr.	3.293	1.735	5.028	-209	3.512	1.653		5.166	2.872	1.535		4.407		
• baten OD's en derden	*niet specifiek begroot				53	18		71	93			93		
Saldo vergunningen	77	41	118	884	-522	-245	-6.003	5.237	-855	-94	-5.449	4.500		
Vershil real. met begroting					Saldo vergunningen				-766	Saldo vergunningen				-949
Toezicht en handhaving (+ % v/d omzet)								45%				44%		
• directe kosten	2.688	9.584	12.272	117	2.136	6.434	8.570		1.916	6.441	8.357			
• toegerekende overhead	*niet specifiek begroot				894	2.691	3.585		671	2.255	2.926			
• baten partners / prov. progr.	2.688	9.585	12.273	-460	3.174	9.495		12.669	2.479	9.099		11.578		
• baten OD's en derden	*niet specifiek begroot					64		64	0	56		56		
Saldo handhaving	0	2	2	-576	144	434	-12.155	12.733	-107	459	-11.282	11.634		
Vershil real. met begroting					Saldo toez. & handh.				578	Saldo toez. & handh.				352
Advies (+ % v/d omzet)								12%				11%		
• directe kosten	561	2.963	3.524	-45	321	2.195	2.516		459	1.838	2.297			
• toegerekende overhead	*niet specifiek begroot				134	918	1.052		161	643	804			
• baten partners / prov. progr.	580	3.064	3.644	240	434	2.714		3.148	413	2.346		2.760		
• baten OD's en derden	*niet specifiek begroot					255		255	0	173		173		
Saldo advies	19	101	120	285	-21	-144	-3.569	3.403	-207	38	-3.101	2.933		
Vershil real. met begroting					Saldo advies				-165	Saldo advies				-169
Stelseltaken (+ % v/d omzet)												0%		
• directe kosten	332		332	-12		127	127			176	176			
• toegerekende overhead	*niet specifiek begroot					217	217			161	161			
• baten partners / prov. progr.	*niet specifiek begroot								0	0	0	0		
• baten OD's en derden	*niet specifiek begroot											0		
Saldo stelseltaken	-332		-332	12		-343	-343		0	-337	-337	0		
Vershil real. met begroting					Saldo stelseltaken				-343	Saldo stelseltaken				-337
Projecten (+ % v/d kosten)								21%				19%		
• directe kosten		6.065	6.065	93		4.211	4.211			4.408	4.408			
• toegerekende overhead	*niet specifiek begroot					1.761	1.761			1.543	1.543			
• baten partners / prov. progr.		6.093	6.093	61		4.457		4.457	0	4.958		4.958		
• baten OD's en derden	*niet specifiek begroot					1.575		1.575		1.916		1.916		
Saldo algemeen		28	28	-32		60	-5.972	6.032	0	923	-5.951	6.873		
Vershil real. met begroting					Saldo projecten				60	Saldo projecten				923
Vanuit balans & overige baten en lasten														
Baten onttrokken uit balans		1.356	1.356			601		601		72		72		
Rente baten en overig		-1.293	-1.293			90		90		176		176		
Totaal		63	63			691		691		248		248		
• kosten	6.796	21.599	28.395		7.572	20.470		28.042	7.027	19.094		26.121		
• baten	6.561	21.834	28.395		7.174	20.923		28.097	5.858	20.330		26.188		
Saldo	-235	235		-0	-399	453		55	-1.169	1.236		67		
Resultaat na bestemming reserveontrekking														
					-728%	828%			-1737%	1837%				

Toelichting tabel 1: Realisatie per programma

We hebben € 298.500 minder baten gerealiseerd dan begroot. Per programma zijn de verschillen tussen de begroting, de kosten en baten, als volgt te verklaren:

- **Vergunningen:** saldo programma € 0,77 miljoen negatief
De baten zijn € 0,21 miljoen hoger dan begroot. Er zijn meer diensten (ongeveer 1.300 uur) en meer producten (122 stuks) geleverd. Sinds de invoering van de Omgevingswet komen er minder concrete aanvragen voor vergunningen en minder meldingen binnen. Dit is een landelijke trend, waarbij de stikstofproblematiek een mogelijke oorzaak is. Er is meer vraag naar dienstverlening en advisering bij initiatieven. En er worden vaker maatwerk-

vergunningen verleend. Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet bleef het aantal projecten met een omvangrijke planologische procedure tot nu toe beperkt tot de grotere, uitzonderlijke projecten. Daar staat een forse toename van het aantal uren begeleiden van BRIKS-trajecten tegenover. Veel van de projecten bevinden zich momenteel in intensieve voortrajecten. De complexiteit en omvang van de ontwikkelingen vragen structureel meer capaciteit. De kostenontwikkeling laat zien dat we na invoering van de Omgevingswet nog niet de genormeerde uren per product kunnen halen. Het resultaat is een negatief saldo op vergunningen.

- **Toezicht en handhaving:** saldo programma € 0,58 miljoen positief
De baten zijn € 0,46 miljoen hoger dan begroot. Er zijn meer

diensten (ongeveer 2.200 uur) en minder producten (185 stuks) geleverd. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet werden gemeenten zelf bevoegd gezag voor bodemsaneringen. Na ruim een jaar is te merken dat er via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) nog steeds minder 'meldingen voor graven' binnenkomen dan verwacht. In het DSO moeten initiatiefnemers hun milieu-belastende activiteit melden. De trend in de bouwvergunningen heeft gevolgen voor toezicht op de bouw, waardoor de realisatie lager is. Daar staat tegenover dat er meer controles op bestaande bouw uitgevoerd zijn, zoals controles op huisvesting arbeidsmigranten, illegale situaties, incidenten (o.a. stadsbrand in Arnhem) en een toename van het aantal klachten.

- **Advies:** saldo programma € 0,17 miljoen negatief
De baten zijn € 0,24 miljoen lager dan begroot. Er zijn minder diensten geleverd (ongeveer 2.600 uur). De lagere uren voor Advies bouw zijn in de begroting verkeerd toegewezen uren van saneringsevaluaties. Dit was begroot onder bouw, maar het gaat hier om milieutaken. Er zijn, net als vorig jaar, behoorlijke overschrijdingen bij de Adviesrapporten Leefomgeving. De begrote uren worden jaarlijks te laag ingeschat, terwijl er meer aanvragen binnenkomen voor allerlei verschillende thema's. Bij de meetrapporten is er ook een toename. Dit komt onder andere door de vele klachten over warmtepompen waarbij we extra geluidsmetingen uitvoerden.
De personeelskosten vallen iets hoger uit.

- **Projecten:** saldo programma projecten € 0,60 miljoen positief
De baten zijn € 0,61 miljoen lager dan begroot. De kosten liggen lager doordat de inzet van uren op een aantal onderdelen achterblijft. In totaal wordt ongeveer 800 uur minder besteed dan begroot. De onderschrijding bij Programma Aandachtsbedrijven (PAB) wordt met name veroorzaakt door niet bestede materiële budgetten door minder nieuwe omgevingscans. Bij de Drinkwaterreserveringsgebieden en Wet Natuurbescherming (WNB) kwamen er afgelopen jaar minder meldingen binnen. De Erkende Maatregelenlijst (EML)-controles zijn aangevuld met aanvullende opdrachten voor Rheden en Zevenaar.
- **Stelseltaken:** hier worden alleen kosten op gerealiseerd. Inhoudelijk is dit toegelicht in katern 1.
- **Balans en saldo:**
De opbrengst die onttrokken is uit de balans zijn subsidieprojecten voor de fusie en de meetdienst. Saldo 2025 is vóór bestemming. In 2024 is het saldo weergegeven dat na bestemming is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Verlof.

Zie voor de exacte aantallen bijlage 2.

Tabel 2: Realisatie per productgroep

Kerntabel x € 1.000	Actualisatie 2025				Realisatie 2025				Realisatie 2024			
	Aantal producten	Gem. tarief	Omzet	%	Aantal producten	Gem. tarief	Omzet begroot	%	Aantal producten	Gem. tarief	Omzet	%
Omzet												
Producten	8.916	€ 819	7.302	26%	8.853	€ 843	7.462	102%	8.180	€ 783	6.406	24%
Diensten		€ 104	16.737	59%		€ 105	16.862	101%		€ 99	16.208	62%
Gezamenlijke diensten			2.365	8%			2.565	108%			2.310	9%
Doorbelaste materialen			635	2%			517	81%			931	4%
Balans			1.293	5%			601	46%			0	0%
Overige inkomsten			63	0%			90	142%			333	1%
Totaal baten			28.395	100%			28.097	99%			26.188	100%
Kengetallen en fte's		fte's	kosten		fte's	kosten			fte's	kosten		
• uitvoering		182	19.473	69%	189	19.656	101%		186	19.274	74%	
• overhead		48	8.923	31%	41	8.386	94%		45	6.847	26%	
Totaal lasten		229	28.396	100%	230	28.042	99%		232	26.121		
Saldo			0				55				67	
Gemid. kengetal p/prod.		7,9 uur			7,8 uur				7,9 uur			
Benodigde cap. (uren)		251.142 uur begroot			252.221 uur gerealiseerd		100%		262.474 uur gerealiseerd			

Toelichting tabel 2: Realisatie per productgroep

Verschillen tussen realisatie en actuele begroting:

- We hebben minder producten geleverd dan in de actuele begroting was aangenomen. Deze lagere realisatie zit vooral in het programma toezicht en handhaving (zie bijlage 2).

8.4 OVERHEAD SPECIFICATIE

De totale overhead is uitgekomen op afgerond € 8,4 miljoen. In tabel 3 is de opbouw weergegeven. De totale overhead (exclusief voorziening) bedraagt 30% (begroot is 31%). Ten opzichte van 2024 zien we een stijging bij Huisvesting & Facilitair door hogere servicekosten en huur. De projecten hebben een stijging ten opzichte van 2024 door de fusie-kosten en verhuizing van de meetdienst. De stijging van de onvoorziene en overige kosten ten opzichte van 2024 heeft te maken met facturen die betrekking hadden op 2024 (€ 58k), waaronder de afrekening van de servicekosten 2024. Andere minimale stijgingen ten opzichte van 2024 worden veroorzaakt door indexering. In 2025 vallen de stelsel- en advieskosten lager uit dan begroot.

Tabel 3: Specificatie overhead

Overhead specificatie (indirecte kosten) x € 1.000	Actuele begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024		
	Overhead	Direct	Totaal	Overhead	Direct	Totaal	Overhead	Direct	Totaal
Personele overhead	5.200	18.445	23.645	5.385	18.739	24.124	4.887	17.853	22.740
Materiële overhead									
• Huisvesting & Facilitair	1.107		1.107	964		964	824		824
• ICT	839		839	811		811	806		806
• Stelselkosten	296	50	346	217	127	343	161	176	337
• Advieskosten	147	184	332	214	20	234	178	255	433
• Onvoorzien en overig	111	14	125	69	15	84	-9		-9
• Projecten	1.229	779	2.008	729	755	1.483		990	990
• Dotatie / Vrijval Balans	-7		-7	-2	0	-2			
Subtotaal mat. overhead	3.723	1.027	4.750	3.001	917	3.918	1.960	1.421	3.381
Totaal	8.923	19.473	28.396	8.386	19.656	28.042	6.847	19.274	26.121
• Saldo						55			67
% van de totale kosten	31%	69%		30%	70%		26%	74%	

8.5 FINANCIERING EN DEKKING

Tabel 4: Overzicht van dekkingsmiddelen

Algemene dekkingsmiddelen x € 1.000	Actuele begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Exploitatie	27.039	28.396	-1.357	27.406	28.042	-636	26.012	26.121	-109
Overzicht van dekkingsmiddelen									
• Lokale heffingen									
• Algemene uitkeringen									
• Dividend									
• Saldo financieringsfunctie	1.356		1.356	691	0	691	176		176
• Reserves (voor resultaat bestemming)			0			55			67
Saldo	28.395	28.396		28.097	28.042		26.188	26.121	

Toelichting op Tabel 4: Overzicht dekkingsmiddelen

We kennen vier financieringsstromen die gerekend worden tot de exploitatie:

- baten van partners;
- baten uit provinciale programma's;
- baten van de omgevingsdiensten in Gelderland;
- baten van derden.

Het saldo financieringsmiddelen bestaat uit vrijval uit reserves en voorzieningen en rente. We hebben geen beleggingen uitstaan en dus geen dividend uitgekeerd. We innen geen lokale heffingen en ontvangen geen uitkeringen uit algemene fondsen.

Tabel 5: Overzicht financiering uit reserves

Mutaties reserves x € 1.000	Actuele begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024		
	Toev.	Ontt.	Saldo	Toev.	Ontt.	Saldo	Toev.	Ontt.	Saldo
Algemene reserve	67		712			644	144		644
BR provincietaken			80			79		13	79
BR bur. mil. metingen			29		36	44		42	80
BR Verlof				67	67	0			
• onverdeeld resultaat				122		122	67		67
Saldo	67		821	189	103	889	211	54	871

Toelichting op Tabel 5: Financieringen uit reserves

Het resultaat van 2024 is op basis van het besluit van het AB volledig toegevoegd aan de bestemmingsreserve Verlof. Eind 2025 stelden we vast dat er een dotatie aan de verlofvoorziening van € 220.000 noodzakelijk is. Deze dotatie is ten laste gebracht van de exploitatie. Na besluitvorming over de vrijval van de bestemmingsreserve verlof ontstaat een financieel resultaat van afgerond € 122.000.



9

STAAT VAN
BATEN EN LASTEN -
CATEGORIALE INDELING



9.1 BATEN

In de voorgaande hoofdstukken presenteren we de baten op programma of taakveld en per productgroep. In tabel 7 geven we de verdeling over de klantgroepen weer.

Tabel 6: Staat van baten				
Staat van baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	Actuele begroting 2025	Realisatie 2025 % tov bg		Realisatie 2024
Baten dienstverlening				
Provinciale programma's	5.821	5.767	99%	5.588
Partners werkprogramma	18.909	19.257	102%	17.683
Omgevingsdiensten	704	746	106%	730
Derden en overig	1.300	666	51%	534
Projectgelden en subsidie		454		454
Baten dienstverlening	26.733	26.889	101%	25.009
Doorbelaste materiële kosten	305	517	169%	931
Overige inkomsten		0		72
Rente baten	63	90	142%	176
Vrijval balans	1.293	601	46%	0
Totaal baten	28.395	28.097	99%	26.188

Toelichting op Tabel 6: Staat van baten

Ten opzichte van de begroting is de omzet 101%. Op detailniveau zijn er verschillen:

- Voor de provinciale programma's 'complexe handhaving en aandachtsbedrijven' zijn iets minder diensten verricht. Inhoudelijk is dit in katern 1 toegelicht.
- Bij partners is de omzet hoger dan begroot. De post derden en overig is lager dan begroot (ook samen met projectgelden en subsidie). Hierin zitten vooral projecten en aanvullende opdrachten (adviesrapporten leefomgeving) en detachering.
- Er was € 1,3 miljoen begroot voor derden en overig & projecten. Hierin waren stelposten opgenomen die met aanvullende opdrachten bij partners en provinciale programma's zijn verantwoord in de realisatie. In de projecten zitten de subsidies van SPUK Energie en SPUK ZZS.
- Doorbelaste materiële kosten: hogere realisatie doordat we veel kosten en materialen hebben om de aanvullende opdrachten, projecten en deels het werkpakket uit te kunnen voeren.
- De overige inkomsten gaan over rente in 2025. Deze zijn nu verwerkt onder rentebaten.



9.2 KOSTEN: TOTAALOVERZICHT

Tabel 7: Staat van lasten

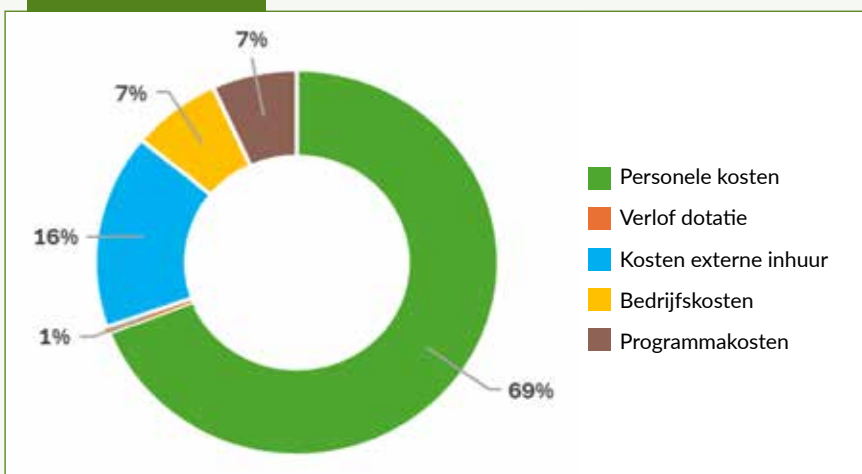
	Actuele begroting 2025	Realisatie 2025	% tov begroting	Realisatie 2024
Personele kosten				
• Loonkosten mdw. ODRA	18.229	18.579	102%	17.249
• Kosten externe inhuur	4.431	4.591	104%	4.541
Loonkosten intern & extern	22.660	23.171	102%	21.790
• Opleidingen	555	465	84%	380
• Alg. personeelskosten	415	502	121%	886
• Voormalig personeel/uitkeringen	15	-13	-88%	-316
• Harmonisatie bijdrage	0	0		0
Personeelskosten	23.645	24.124	102%	22.740
Bedrijfskosten				
Huisvesting en mobiliteit	1.107	964	87%	824
ICT-kosten	839	811	97%	806
Advieskosten + acc. + comm.	346	244	70%	433
Bedrijfskosten	2.293	2.019	88%	2.063
Programmakosten				
Bovenregionale kosten	332	343	104%	337
Overige kosten/onvoorzien	125	72	58%	-9
Progr. kosten (kst. ODRA)				0
Progr. kst. (door te belasten)	2.008	1.483	74%	990
Programmakosten	2.465	1.899	77%	1.318
Totaal kosten	28.403	28.042	99%	26.121
Saldo voor mutaties fondsen	-7	55		67
Boekresultaat verkoop activa	-7			
Vrijval Bestemmingsreserve		-67		
Saldo na dotatie	0	122		67

Realisatie & begrotingsindicatoren

De begroting 2025 is opgebouwd vanuit een aantal uitgangspunten en kengetallen. Hieronder geven we deze weer voor de begroting en realisatie in 2025.

- De personeelskosten en kosten inhuur zijn samen 86% van de kosten.
- De kosten voor Huisvesting en ICT zijn in totaal 8%, de bedrijfs- en overige kosten 4,5%.
- De loon- en personeelskosten, huisvesting en ICT zijn de vaste kosten van ODRA. In totaal is dit 76% van de kosten. Deze zijn weinig beïnvloedbaar.

Kostenverdeling 2025



Tabel 8: Formatie bezetting/loonkosten en personele kengetallen

Formatie bezetting en personele kengetallen	Actuele begroting 2025				Realisatie 2025				Realisatie 2024			
	Intern	Extern	Totaal		Intern	Extern	Totaal		Intern	Extern	Totaal	
Formatie bezetting												
• lijn afdelingen	158,0	23,7	181,8	80%	165,6	23,5	189,1	82%	158,7	27,6	186,3	80%
• bedrijfsv./staff/man.	40,2	5,6	45,8	20%	35,2	5,6	40,9	18%	38,2	7,2	45,4	20%
Reguliere capaciteit	198,2	29,3	227,6		200,8	29,2	230,0		197,0	34,7	231,7	
Verhouding in %'s	87%	13%			87%	13%			85%	15%		
Loonkosten												
• loonkosten (intern)	18.229		18.229	80%	18.579		18.579	80%	17.249		17.249	79%
• inhuur capaciteit		3.544	3.544	16%		3.577	3.577	15%		3.425	3.425	16%
• inhuur ondersteuning		886	886	4%		1.014	1.014	4%		1.116	1.116	5%
Kosten capaciteit	18.229	4.431	22.660		18.579	4.591	23.171		17.249	4.541	21.790	
verhouding	80%	20%			80%	20%			79%	21%		
Gemiddelde kosten/fte (in €)	91.810	151.613	99.517		92.528	157.374	100.755		87.566	130.701	94.033	
-per uur	65,58	108,30	71,08		66,09	112,41	71,97		62,55	81,69	94,03	

Toelichting tabel 8: Loonkosten externen en personele kengetallen

Loonkosten:

- De formatie is begroot op 227,6 fte. De begroting voor de loonsom is gebaseerd op de functieschaal en de gemiddelde periodiek van de werknemers in die schaal. Er was € 18,2 miljoen begroot.
- De gemiddelde loonsom is begroot op € 91.810 per fte. De realisatie kwam € 718 per fte hoger uit.

Externe inhuur

- De externe inhuur in fte komt volgens begroting uit op 13%.
- De kosten voor inhuur per fte liggen hoger dan begroot. Dat komt door de gestegen tarieven. De totale kosten liggen € 0,16 miljoen hoger dan begroot.
- De kosten van interne capaciteit en externe capaciteit liggen iets boven de begroting.

Overhead en productiviteit

- Personele overhead was begroot op 22% en is uitgekomen op 22,5%. De extra inzet van ongeveer 2 fte is ingezet voor detachering bij ODNL.
- De totale overhead inclusief materiële overhead (zie tabel 3) is begroot op 31,4% van de omzet. We zijn uitgekomen op 30,0%. Voor de lange termijn is ons doel om de overheadkosten naar 25% te brengen. De overhead ligt hoger door de projectkosten voor de fusie en de verhuizing van de meetdienst.
- Productiviteit: deze is begroot op 1358 uur per fte. In 2025 is de productiviteit ongeveer volgens de norm gerealiseerd. Het ziekteverzuim was lager in 2025. Zie voor de inhoudelijke toelichting het onderdeel 'Bedrijfsvoering' in katern 1.

Opleidingen en overige personeelskosten: totale kosten € 746.000

- Overige personeelskosten is genormeerd op 4,4% loonsom. Het merendeel van de kosten gaat om reiskosten, zowel woonwerk als zakelijk. Een andere grote (en toenemende post) zijn de vergoedingen voor de zogenaamde 'buitendagvenster'-uren, waarbij toezichthouders 's avonds, 's nachts, en in de weekenden diensten verrichten. De overige personeelsgerelateerde kosten zijn voor werving en selectie, arbo, verzuimbegeleiding en werkkleding.
- Onder de werkkostenregeling (WKR) zijn vergoedingen en kosten opgenomen voor collectieve personeelsuitjes en bijeenkomsten, lunches enz. Volgens de CAO wordt jaarlijks een vergoeding uitgekeerd voor ziektekosten. De vrije WKR-ruimte voor ODRA is berekend op € 0,165 miljoen. De besteding van € 0,152 miljoen blijft daar onder.
- Opleidingen zijn genormeerd op 3% van de loonsom. De realisatie is 2,5%.

Uitkeringen en kosten voormalige medewerkers: totale kosten € 60.000

- Er vond een onttrekking plaats aan de personeelsvoorziening voor een voormalige medewerker waarvoor wij kosten betalen.
- Onder de post uitkeringen vallen de UWV-vergoedingen voor medewerkers met zwangerschapsverlof.
- Harmonisatiebijdragen zijn vergoedingen van toelagen die worden gegeven aan medewerkers die bij de oprichting van ODRA in 2013 zijn overgekomen van de partners.



9.4 WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

De WNT is van toepassing op Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Het voor ODRA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 op fulltime basis. Naast de in tabel 10 vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag ontvingen. Ruben Vlaander is in oktober 2019 aangesteld als directeur. Het inkomen en de vergoedingen in 2025 zijn samen onder de norm van de WNT gebleven.

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur bestaat uit wethouders en gedeputeerde namens onze partners. Bestuurders krijgen geen vergoeding voor hun bestuurstaak. De kosten van de bestuursleden worden door de bijbehorende partner vergoed. In 2025 is de vertegenwoordiger van Rozendaal afgetreden. Deze is in eerste instantie tijdelijk vervangen en inmiddels definitief. De bestuurder van Arnhem trad af en is vervolgens definitief vervangen.

Tabel 9 en 10: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling.	
Jaar	2025
Bedragen x €1	Dhr. R. Vlaander
Functie gegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 152.392
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.455
Subtotaal	€ 175.847
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
Totale bezoldiging 2025 175.847	
Het bedrag en de reden:	
overschrijding wel/niet is toegestaan	€ 0
Toelichting op onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 140.886
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.935
Subtotaal	€ 163.820
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000

Naam topfunctionaris (met bezoldiging <€ 2.100 per jaar)	Functie	Partner	Periode
Dhr. J. Maouche	Voorzitter (DB & AB)	Renkum	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. M. van de Wel	Bestuurslid (DB & AB)	Arnhem	01-01-2025 t/m 14-01-2025
Mw. E. van Esch	Bestuurslid (DB & AB)	Arnhem	13-02-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. J. Schrijner	Bestuurslid (AB)	Duiven	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. M.J.A. van den Bos	Bestuurslid (AB)	Lingewaard	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. D. Vreugdenhill	Bestuurslid (DB & AB)	Prov. Gelderland	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Mw. B. van Veldhuizen - van Oor	Bestuurslid (AB)	Doesburg	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. R. van den Dam	Bestuurslid (DB & AB)	Overbetuwe	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. P.L.P.S. Hofman	Bestuurslid (AB)	Rheden	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. S. Warmerdam	Bestuurslid (AB)	Rozendaal	01-01-2025 t/m 11-02-2025
Dhr. A. Blokland	Bestuurslid (AB)	Rozendaal	11-02-2025 t/m 03-10-2025
Dhr. G.J. Willemse	Bestuurslid (AB)	Rozendaal	27-10-2025 t/m 31-12-2025
Mw. L. Kaper	Bestuurslid (DB & AB)	Westervoort	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Dhr. B.M. Kagei	Bestuurslid (AB)	Zevenaar	01-01-2025 t/m 31-12-2025

9.5 KOSTEN HUISVESTING EN FACILITAIR, MOBILITEIT EN ICT: TOTALE KOSTEN € 1.775.000

Tabel 11: Huisvesting en facilitair			
Huisvesting & Facilitair x €1.000	Actuele bg. 2025	Real. 2025	Real. 2024
Huur Airborn Tower	333	249	240
Service kosten Airborn Tower	58	174	109
Afschrijvingen inrichting en meubilair	227	87	88
Facilitaire kosten Airborne Tower	364	336	251
Overige huurkosten (extern)	16	13	13
Parkeren/fietsen/wagenpark	109	107	122
Totaal	1.107	964	824
Kengetallen			
• huurkosten en afschrijvingen per fte	2.459	1.460	1.416
• facilitaire kosten per fte	1.926	2.270	1.611
• huurkosten per m ²	165	123	119
• aantal fte's (incl. extern)	228	230	232
• aantal m ²	2.023	2.023	2.023
HV en fac. per werkplek	8.247	7.089	5.389

Toelichting tabel 11: Huisvesting en facilitair

- We hebben 121 werkplekken (0,6 flexfactor) met gelijkblijvend gehuurde oppervlakte (2.023 m²). De vier etages die we huren (met een 20-jarig huurcontract) zijn volledig duurzaam ingericht met automatische LED, warmteregeling en refurbished meubilair. De huur- en servicekosten komen hoger uit dan begroot, vooral vanwege hogere afrekeningen servicelasten (energiekosten). De facilitaire kosten komen iets lager uit dan begroot.
- De huisvestings-, facilitaire- en mobiliteitskosten bleven als geheel binnen de begroting. Bij mobiliteit zijn we bezig met het verduurzamen van de mobiliteit door het wagenpark te elektrificeren en door het beschikbaar stellen van leasefietsen.

ICT-kosten

Tabel 12: ICT kengetallen			
ICT x €1.000	Actuele bg. 2025	Real. 2025	Real. 2024
Licenties (ODRA)		575	568
Software afschrijving		35	21
Netwerk (wifi/cloud)*		115	111
Werkplekkosten ict/afschrijvingen		114	112
Totaal ICT		839	811
Kengetallen			
• ICT kosten per fte	3.689	3.525	3.480
• ICT kosten per werkplek	6.938	6.700	6.664

Toelichting op Tabel 12: ICT

Bij ICT wordt volledig 'mobiel en plaatsafhankelijk' gewerkt. Dat wil zeggen geheel via wifi, alles in de Cloud en met Office 365/ Teams als tool. De totale kosten zijn lager dan begroot.

Adviseurs en onderzoek: kosten € 244.000 (zie tabel 7)

Naast de inhuur van capaciteit voor het primaire proces maken we gebruik van adviseurs voor specialistische taken en onderzoeken. In 2025 waren de grote posten:

- Afronding implementatie nieuw bedrijfsvoeringssysteem (€ 45.000)
- Ontwikkelkosten Openwave (€ 50.000).

9.6 SPECIFICATIE PROGRAMMA'S EN PROJECTKOSTEN: TOTAAL € 1.889.000 (ZIE TABEL 7)

Tabel 13: Bovenregionale kosten (stelselkosten)		
Stelseltaken x €1.000	Actuele bg. 2025	Real. 2025
I-Go	25	51
HappyNizr		2
Kennis & portaal	95	97
Ketenhandhaving	125	125
Kwaliteit en coördinatie	12	4
Personeel en organisatie	15	12
BSBm	10	2
Complexe vergunningen gemeentelijk		0
Contributie OD-NL	50	52
Overig	0	0
Totaal (kosten OD's)	332	343

Toelichting op Tabel 13: Stelseltaken

In tabel 13 zijn de kosten opgenomen van taken die gezamenlijk in het Gelders stelsel worden gedaan. In totaal is er bijna € 11.000 meer uitgegeven dan begroot, vanwege een nagekomen post voor het onderwerp Gelders Ondergrond Overleg (GOO).



A low-angle, upward-looking photograph of several large, cylindrical industrial chimneys or smokestacks. The chimneys are light grey or white with visible rivets and horizontal bands. They are set against a bright blue sky with scattered white clouds. A large green semi-transparent shape is overlaid on the top left, containing the number '10' and the text 'BALANS PER 31 DECEMBER 2025'.

10

BALANS PER
31 DECEMBER 2025

Onze jaarrekening 2025 is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening Omgevingsdienst Regio Arnhem. Deze verordening is eind 2023 vernieuwd en vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

10.1: GRONDSLAGEN BALANS

Vaste activa

- Immateriële vaste activa zijn bij ODRA niet aanwezig.
- Materiële vaste activa: de materiële vaste activa met economisch nut zijn geactiveerd tegen de verkrijgingsprijs en verminderd met de ontvangen bijdragen die hierop betrekking hebben. Duurzame waardeverminderingen worden onafhankelijk van het resultaat in aanmerking genomen. Deze worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De investeringen in de inrichting van de ICT-systemen behoren tot de materiële activa.
- Financiële vaste activa zijn bij ODRA niet aanwezig.

Vlottende activa

- Voorraden zijn niet van toepassing bij ODRA.
- Uitzettingen met rentelooptijd korter dan een jaar: hieronder vallen het onderhanden werk en middelen die zijn ondergebracht in de Rijksschatkist. Onderhanden werk is, na verrekening met de stand van vorig jaar, gefactureerd aan de klanten en komt niet voor op de balans van 2025.
- Vooruitbetaalde bedragen hebben betrekking op betalingen van kosten die ten laste komen van volgende begrotingsjaren. Deze zijn nominaal gewaardeerd. Circa € 54.000 betreft overige Nederlandse overheidslichamen. Het restant betreft overige private partijen.
- Liquide middelen - de BNG rekening - worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De rekening 'Rijksschatkist' is opgenomen onder de 'uitzettingen korter dan een jaar'.

Vaste passiva

- Eigen vermogen. Dit betreft de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten (resultaat).

Voorzieningen

ODRA kent vier voorzieningen:

- Harmonisatievoorziening: deze is gevormd bij de oprichting van ODRA in 2013 ter dekking van toekomstige kosten van werknemers die door ODRA van de gemeenten en provincie zijn overgenomen.
- Voorzieningen voor kosten van voormalige medewerkers: hier worden alle toekomstige kosten opgenomen van medewerkers waar nog uitkeringen of vergoedingen voor betaald moeten worden.
- Voorzieningen voor bovenwettelijk verlof. Vanuit de Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is bepaald dat het deel dat wordt gespaard door medewerkers moet worden opgenomen in de voorziening.

Vlottende Passiva

- Passiva met rentelooptijd korter dan een jaar, zoals de vooruit ontvangen betalingen. Deze hebben betrekking op programma's en projecten die in het boekjaar nog niet volledig zijn afgerond. Ze zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde na aftrek van de

gemaakte kosten. De overige schulden en de overlopende passiva, zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Langlopende lening, afgesloten met de BNG, voor de dekking van de investering in de huisvesting in 2022. Rente en aflossing staan vast voor 15 jaar.

10.2: BALANS

Tabel 14: Balans		
Activa	Boekwaarde	Boekwaarde
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
• Materiële vaste activa	749	980
• Financiële vaste activa		
Vlottende activa		
• Liquide middelen	114	139
• Uitzettingen met rente-typische looptijd <1 jaar	6.052	6.101
• Vooruitbetaalde bedragen	326	205
Totale activa	7.241	7.425

Passiva	Boekwaarde	Boekwaarde
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
• Algemene reserve	644	644
• Bestemmingsreserves	190	159
• Onverdeeld geraliseerd resultaat	55	67
Voorzieningen	1.019	905
Schulden >1 jaar	458	500
Totaal vaste passiva	2.367	2.275
Vlottende passiva		
• Netto vlottende schulden	710	821
• Vooruitontvangen bedragen	517	900
• Overige schulden	3.647	3.429
Totaal vlottende passiva	4.874	5.150
Totale passiva	7.241	7.425



10.3: ACTIVA

Tabel 15: Materiële vaste activa

(Im)Materiële vaste activa x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2025	Inves- teringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Bijdragen Derden	Boekwaarde 31-12-2024
Investerings in openbare ruimte met economisch nut						
Apparatuur en vervoermiddelen kantoor	2	0		3		5
Voertuigen meetdienst	0		-5			5
Apparatuur meetdienst	57	11		36		82
Inrichting kantoor	367			33		400
Meubilair	219	1		54		272
ICT-apparatuur	104	18		109		195
Immateriële activa (software)	0			21		21
	749	30	-5	256		980

Toelichting tabel 15: Materiële vaste activa

De materiële activa zijn in 2025 als volgt gemuteerd:

- Apparatuur ten behoeve van bedrijfsvoering en kantoor: investeringen worden in 5 jaar afgeschreven.
- Voertuigen meetdienst: de bussen worden in 10 jaar afgeschreven. In februari 2025 is de bus verkocht. Het beleid is om over te gaan op elektrische voertuigen en lease.
- Apparatuur voor meetdienst: afschrijving is 5 tot 10 jaar afhankelijk van het type apparatuur.
- Huisvesting infrastructuur kantoor. De kosten van de verbouwing en inrichting uit 2022 worden in 15 jaar afgeschreven in overeenstemming met de lening die hiervoor is afgesloten.
- Meubilair: afschrijving in 10 jaar.
- ICT-apparatuur, laptops en audiovisuele schermen worden in 4 jaar afgeschreven, telefoons in 2 jaar. De investering gaat om mobiele apparatuur voor uitbreiding van de bezetting.
- Software investeringen: de investeringen in SAP en OpenWave worden in 5 jaar afgeschreven.

Tabel 16: Uitzettingen korter dan een jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < jaar x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Uitzettingen in 's Rijks schatkist		
looptijd <1 jaar	4.013	3.815
Vorderingen op openbare lichamen	2.009	2.210
Overige vorderingen (incl. BTW)	30	76
Totaal uitzettingen	6.052	6.101

Toelichting tabel 16: Uitzettingen korter dan 1 jaar

In tabel 16 maken we onderscheid tussen de 'uitzettingen korter dan een jaar' en de vorderingen. De uitzettingen zijn de middelen die zijn ondergebracht in de Rijkschatkist. Er is een saldo van € 4,01 miljoen beschikbaar op 31 december 2025. De overige vorderingen zijn vooruitbetaalde bedragen aan leveranciers, met name licentiekosten waar vooruitbetaling in de leveringsvoorwaarden is opgenomen.

Tabel 17: Liquide middelen

Liquide middelen x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
BNG Betaalrekening	114	139
Liquide middelen	114	139

Toelichting tabel 17: Liquide middelen

We maken gebruik van twee bankrekeningen: BNG en een rekeningcourant bij het Rijk (schatkistbankieren SKB). Voor de liquiditeitspositie nemen we alleen de BNG-rekening mee. De schatkist is opgenomen bij de 'uitzettingen'. Het systeem van bevoorschotting, dat we hebben afgesproken met de partners, zorgt ervoor dat er voldoende werkkapitaal aanwezig is en renteopbrengsten worden gerealiseerd. In het geval van grote uitgaven (bijvoorbeeld bij btw en premiebetalingen) kunnen we gebruik maken van een lopend krediet bij BNG van € 1,0 miljoen (rood staan).

Tabel 18: Benutting drempelbedrag

Berekening		2025			
		1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
(1)	Afgesproken Drempelbedrag*	1.750	1.750	1.750	1.750
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	630	465	770	936
(1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.120	1.285	980	814
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag				
(1) Berekening drempelbedrag					
(4a)	Begrotingstotaal 2025	28.395			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan €500 miljoen	28.395			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de €500 miljoen te boven gaat				
(4d)	Drempelbedrag ODRA (richtlijn)	1.750.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
(5a)	Som van per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	56.738	42.304	70.866	86.087
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
	a) Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	630	465	770	936

$4d = (4b) * 0,02 + (4c) * 0,002$ met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln.
 En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dan de € 500 miljoen te boven gaat.

Toelichting tabel 18: Drempelbedrag kasgeld

Standaard is een drempelbedrag van € 1,0 miljoen van toepassing. We hebben een specifieke afspraak (d.d. 25-9-2013) met het Ministerie van Financiën. Daarin is vastgelegd dat de limiet € 1,75 miljoen is om problemen met de liquiditeit bij grote betalingen, zoals salarissen in mei en december, te voorkomen.

10.4 PASSIVA

Reserves

Het resultaat van 2024 (€ 67.300) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve (BR) Verlof.

In 2025 zijn de bestemmingsreserves als volgt gemuteerd:

- BR Bureau milieumetingen: hieruit worden de afschrijfkosten van de apparatuur en voertuigen van de meetdienst bekostigd.
- BR Verlof: de reserve is gevormd bij de bestemming resultaat van 2024 er kan worden besloten om deze te laten vrijvallen ter dekking van dotatie voorziening verlof uit 2025. Dan ontstaat een financieel resultaat van € 122.000.

Tabel 19: Reserves

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Resultaat bestemming	Toevoe- gingen	Rente- toerekening	Onttrek- kingen
Algemene reserve	644				
BR Provincietaken	79				
BR Bureau milieumetingen	44				-36
BR Verlof			67		-67
Resultaat 2024		-67			
Onverdeeld resultaat 2025	122		122		
Reserves	889	-67	189		-104

Batig saldo

Wij stellen voor het batig saldo van afgerond € 55.000 samen met de vrijval van de reserve verlof in totaal € 122.000 te reserveren in een bestemmingsreserve ongedekte kosten fusie ODRA en ODRN. Zo kunnen we in 2026 de kosten van de fusie, die niet kunnen worden gedekt uit de verkregen subsidies of de lopende begroting, dekken

Toelichting op Tabel 20: Voorzieningen

Voorzieningen x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Toevoe- gingen	Aanwen- dingen	Saldo 31-12-2024
Harmonisatietoelage Prov. Gelderland	266		49	315
Verlof sparen/bovenmatig verlof	720	220		500
Personele kosten	33		57	90
Voorzieningen	1.019	220	105	905
Langlopende schuld BNG	458		42	500

De voorzieningen voor toekomstige verplichtingen zijn in 2025 met € 114.000 toegenomen:

- Voorziening 'harmonisatietoelagen' is bij de oprichting van ODRA ingesteld om garantie toelagen die overgekomen medewerkers ontvangen tot hun uitdiensttreding te dekken. Er is een onttrekking geweest. Er is nog € 266.000 nodig tot 2041.
- Voorziening 'personele kosten': zie toelichting bij de exploitatie. De toekomstige kosten van voormalige medewerkers zijn opgenomen.
- Voorziening 'bovenmatig verlof': bij ODRA wordt het spaardeel niet apart geregistreerd. Voor de voorziening wordt op basis van een aantal voorwaarden een deel van de niet opgenomen bovenwettelijke uren voorzien. Als tarief hanteren we het in de begroting opgenomen uurloon. In 2025 heeft een dotatie plaatsgevonden om de toekomstige verplichtingen te kunnen dekken. Deze dotatie is het saldo van aanwendungen en hoger saldo bovenmatig verlof.

Langlopende schulden

- Bij BNG is een lening afgesloten voor de financiering van de infrastructuur in het kantoor. Ingangsdatum was 1 juli 2022, de looptijd 15 jaar lineair. In 2025 is er € 41.700 afgelost. De rentelast over 2025 bedroeg € 11.459,-
- Het aandeel voor 2026 is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Flottende passiva (met looptijd korter dan jaar)

Vooruitontvangen betalingen x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Toevoe- gingen	Aanwen- dingen	Saldo 31-12-2024
Het Rijk:				
SPUK subsidie energie	27	179	442	291
SPUK subsidie IBP	16			16
Fusie	133	400	267	
Overige Nederlandse overheidslichamen:				
Warme overdracht bodem	43		38	81
Grip op Grond	0		36	36
Stortlocaties	0		6	6
Mobiele meetstations	0		37	37
Subsidies bodemtaken	0		25	25
Meetdienst ODRA	173		235	408
Fusie	125	392	267	
Vooruitontvangen betalingen	517	971	1.354	900

Toelichting op Tabel 21: Vooruit ontvangen bedragen

Eind 2022 kwamen voorschotbedragen op de toegekende subsidies binnen voor SPUK-projecten die begin 2023 zijn gestart en nog niet zijn afgerekend. Begin 2025 kwamen voorschotten voor SPUK Energie 2025 binnen. In het kader van de naderende fusie tussen ODRN en ODRA zijn in 2025 verschillende subsidies van het Rijk en de provincie ontvangen ter dekking van de fusiekosten. Deze subsidies lopen door naar 2026. De besteding/aanwending is verantwoord bij de baten van derden (projecten).

In bovenstaande kolom is de aanwending van de fusie subsidies voorlopig evenredig verdeeld over het rijk en overige Nederlandse overheidslichamen. Bij de eindverantwoording in 2026 wordt de aanwending definitief vastgesteld.

Daarnaast zijn er nog drie projecten waarvoor al middelen zijn binnengekomen (via voorschotfacturering) en die in 2025 zijn besteed:

- Subsidies voor bodemtaken. Het restant budget 2024 wordt in 2025 aangewend als projectbudget voor Warme overdracht bodemtaken.
- Voor de Warme overdracht bodem (incl. stortlocaties) zijn middelen door de provincie beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Uit deze subsidie worden ook de kosten van ODRA bekostigd. Voor 2025 zijn de bestedingen volgens plan uitgevoerd.
- Ten behoeve van het project 'Mobiele Meetstations' (MMS) is in 2024 een voorschot ontvangen voor de eerste investeringen en aanloopkosten. Het restant is in 2025 besteed in het lopende project.
- In 2024 is een businesscase 2024-2027 Meetdienst ODRA opgesteld. Deze omvat onder andere een herhuisvesting van de meetdienst. Hiervoor ontvingen we in 2024 een voorschot op de toegekende subsidie. In 2025 verhuisde de meetdienst ook daadwerkelijk naar een nieuwe locatie. De benodigde investeringen en bijbehorende kosten zijn ten laste gebracht van dit voorschot.
- In 2025 is besloten dat ODRN en ODRA met ingang van 1 januari 2026 gaan fuseren. Hiervoor zijn in de loop van 2025 een aantal subsidies ontvangen waarmee we de fusiekosten kunnen dekken.

De verantwoording van de SPUK-subsidies loopt via de Sisa-richtlijnen en maken onderdeel uit van de jaarrekening. Inhoudelijk zijn de projecten in katern 1 toegelicht.

Tabel 22: SPUK verantwoordingstabellen

Beschikking-nummer	Indicator	Indicator 01	Indicator 02	Indicator 03	Indicator 04	Indicator05	
SPUK-energie	Specifieke uitkering	Ontvangen gelden (voorschot)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen	Voldaan aan artikel 6, tweede lid van de regeling (ja/nee)	Voldaan aan artikel 6, zesde lid van de regeling (ja/nee)	Eind-verantwoording (ja/nee)
KGK K21	Eenmalig specifieke uitkering ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	€ 1.386.968	€ 442.193	€ 1.359.716	Ja	Ja	Nee

- SPUK-THE (energie): Toezicht en handhaving op energiebesparingsplicht. De ontvangen middelen zijn de voorschotten van 2023, 2024 en 2025. Het project loopt door tot en met 2026. Er is een beschikking afgegeven voor een totaalbedrag van € 1.565.897. In 2025 is ruim € 442.193 besteed.

Tabel 23: Schulden korter dan 1 jaar

Schulden < jaar x € 1.000	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Te betalen lonen, loonbelasting	1.191	1.131
Premies IP/OP/NP/FPU	482	233
Crediteuren openbare lichamen	144	115
Crediteuren	673	827
Crediteuren privaat	4	1
Te betalen BTW	1.131	1.053
Te betalen netto lonen	7	57
Divers	14	11
Overige schulden	3.647	3.429

Tabel 24: Netto vlottende schulden

Vlottende schulden (nog te betalen) x € 1.000	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Facturen openbare lichamen	94	68
Facturen leveranciers	430	325
Afrekeningen met klanten	139	381
Rente en aflossing lening	47	48
Netto vlottende schulden	710	821

Toelichting op Tabel 23 en 24: Schulden en overlopende passiva

Onze schuldenpositie is aan het einde van het boekjaar altijd relatief groot. Leveranciersfacturen en afdracht belastingen en premies worden toegerekend aan het boekjaar, maar betaald in de eerste maand van het nieuwe jaar.

- Voor de btw-afdracht geldt dat het opgenomen bedrag in de tabel de verschuldigde belasting is over het vierde kwartaal 2025, gesaldeerd met de voorbelasting.
- Onder de post 'crediteuren privaat' zijn verschuldigde bedragen aan de personeelsvereniging en nog te betalen vergoedingen aan private personen opgenomen.
- De afrekeningen met de klanten zijn een aantal (nog op te stellen) creditnota's.



Tabel 25: Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overzicht niet uit de balans blijvende verplichtingen en langdurige contracten x € 1.000	Looptijd in maanden vanaf 01-01-2026	Looptijd eindigt	Contractw. 2026	Contractwaarde x € 1.000 tot einde looptijd
Leasecontracten vervoersmiddelen				
• Wassink	44	30-8-2029	7	26
• Wassink	24	28-1-2027	9	18
• BK Mobility	2	18-1-2026	9	1
• DutchLease	36	11-11-2028	1	29
• Zoervers	variabel	variabel	58	50
ICT licenties en beheer				
• AFAS	48	31-12-2028	51	202
• Bechtle	17	30-5-2027	153	217
• REM	24	31-12-2026	77	153
• Wilroff Rijtsema	6		8	6
• xllnc	18		11	17
Huisvesting en facilitair				
• Eusebius BS	193		398	6.408
• Van Oldenbarneveldstraat	116	30-4-2035	56	813
• Ten Brinke	18		19	28
Primaire proces				
• Geonovation	17		21	30
			878	7.998

10.5 NIET UIT DE BALANS BLIJVENDE VERPLICHTINGEN

Toelichting op Tabel 25: Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In de tabel zijn alle verplichtingen opgenomen waarvoor in 2025 of eerdere jaren meerjarige contracten zijn afgesloten. Een deel van de contracten wordt in 2025 opnieuw meerjarig afgesloten en een aantal lopen via een Europese Aanbesteding. In de tabel zijn de contracten die in 2025 zijn afgesloten, maar een looptijd hebben van minder dan een jaar, niet opgenomen. Net als de afspraken met leveranciers met een korte (< 1 jaar) opzegtermijn. Deze kosten worden uit de begroting 2025 gedekt en vormen geen risico op frictie of afkoop bij tussentijdse verandering van de organisatie.

Diverse verplichtingen

- Opgebouwd IKB is niet gekapitaliseerd. Dit is geen verplichting in het BBV vanuit de aanname dat deze jaarlijks gelijk zijn. Wij rekenen de opgebouwde IKB aan het eind van het jaar af.
- Reguliere verlofsaldi hoeven volgens de BBV niet gekapitaliseerd te worden. Er wordt uitgegaan van gelijke opnamen in de jaren. De (nieuwe) verplichting om bovenwettelijk verlof wel als voorziening op te nemen is verwerkt in de balans tot € 720.000.
- Alle medewerkers in vaste dienst hebben een trekkingsrecht van maximaal € 1.000 voor vijf jaar ter besteding aan een arbo-geschikte thuiswerkplek. De feitelijk afgeroepen vergoeding is in de exploitatie opgenomen bij de algemene personeelskosten. De reservering staat (gesaldeerd) op de balans en bedraagt € 16.800.
- Afspraken rond het generatiepact zijn niet gewaardeerd in de jaarrekening.

Gebeurtenissen met gevolgen voor 2026 en later

- Er zijn toezeggingen vanuit het ministerie van I en W en het RVO dat in de verantwoording de tarieven kunnen worden gebruikt die standaard zijn voor de betreffende OD's. In de verantwoording van de SPUK-middelen zijn wij uitgegaan van de tarieven in de initiële begroting en de daarop gebaseerde beschikking. Als de tarieven van de bijgestelde begroting worden gehanteerd, leidt dat tot een hogere omzet in de betreffende jaren.
- De fusie die we in 2025 hebben voorbereid heeft gevolgen in 2026 en verder.
- Verder zijn er geen andere relevante gebeurtenissen na de balansdatum.

11

WEERSTANDSVERMOGEN
EN RISICO'S



Wij brengen ons bestuur aan de hand van een dashboard periodiek op de hoogte van de stand van zaken in onze bedrijfsvoering. We staan dan stil bij de operationele risico's, financiën en ons weerstandsvermogen. De financiële positie eind 2025 geeft geen directe aanleiding om in 2026 maatregelen voor te stellen aan ons bestuur.

11.1 FINANCIËLE POSITIE, WEERSTANDSVERMOGEN

In de tabellen wordt de financiële positie verder geduid:

- **Weerstandsvermogen:** het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate wij in staat zijn financiële tegenvallers in de toekomst op te vangen. In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is bepaald welke vermogensbestanddelen wij kunnen aanhouden. Deze bestaan uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve staat op € 644.000. Dit is voor verwerking van het batig saldo 2025. Volgens de nieuwe GR die op 1 juli 2024 van kracht werd, nemen we voor de omvang van de algemene reserve de weerstandsratio als uitgangspunt. De norm vanuit het InterBestuurlijk Programma (IBP) is 0,8. Met de toevoeging van het resultaat van 2024 aan de bestemmingsreserve Verlof komt de weerstandsratio op 0,64. Als het batig saldo van 2025 wordt toegevoegd aan de algemene reserve komt de ratio op 0,70. Het Algemeen Bestuur moet bij de vaststelling van de jaarrekening nog beslissen over de bestemming van het resultaat en de vrijval van de bestemmingsreserve verlof.

Weerstandsvermogen x €1.000	Stand 2025	Na resultaat % bestemming omzet
Algemene Reserve	644	2,29%
• Resultaat boekjaar		
• Te bestemmen door bestuur	55	0,20%
Bestemmingsreserves		
• BR provincietaken	79	
• BR Bureau milieumetingen	44	
• BR Verlof	67	
Totaal bestemming reserves	190	0,68%
Totaal	889	
Totale baten (omzet)	28.097	
- Percentage weerstandsvermogen t.o.v. netto omzet	3,2%	
Weerstandsratio	2025	Toev. batig saldo
Totaal risico's x € 1.000	1.000	
Post onvoorzien in de begroting	0	
Algemene reserves	644	55
	64%	70%

11.2: RISICOBEOORDELING

In deze paragraaf geven we een beeld van de risico's die waren geïdentificeerd in de begroting 2025 en welke zich hebben voorgedaan. We hebben (als ze zich tegelijkertijd voordoen) de inschatting gemaakt van ongeveer € 1,0 miljoen aan risico's voor de bedrijfsvoering. We hebben de risico's verdeeld in vijf categorieën:

1. Exploitatiesaldo

Een saldo in de exploitatie kan ontstaan door het niet realiseren van begrote inkomsten, tegenvallende kosten of kosten voor onvoorziene gebeurtenissen. Nieuw in deze categorie is ook de structurele krappe arbeidsmarkt, waardoor niet aan verplichtingen naar klanten kan worden voldaan en er omzetmarge wordt misgelopen.

Ontwikkeling in 2025

We zien dat in 2025 de exploitatie zich ontwikkelde zoals in voor-

gaande jaren. In de eerste maanden bleef de omzet wat achter, om vervolgens aan het eind van het jaar ongeveer volgens verwachting uit te komen. De bezetting van personeel was in 2025 beter dan in 2024. We zien de inzet van externen verminderen. Bij bedrijfsvoering blijft het vullen van vacatures lastig. We zien daar, ook als gevolg van ziekte, nog een vrij hoge inzet van externen.

2. Taakuitvoering

We kunnen aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de taakuitvoering en bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld als gedelegeerde bevoegdheden onduidelijk en niet helder vastgelegd zijn. Het gaat hier vooral om een bestuurlijk- en imago probleem. We zijn verzekerd voor schadeclaims tot een bedrag van maximaal twee keer € 2,5 miljoen per jaar. Met een eigen risico. In 2025 zijn er geen substantiële claims binnengekomen waarvoor de verzekering is ingezet.

3. Fricatiekosten

Ondanks de groei van afgelopen jaren, de krappe arbeidsmarkt en organisatorische turbulentie, ontstond in 2025 weinig frictie met financiële consequenties. Er zijn geen partners die taken weer terug in eigen beheer hebben genomen. De frictie van personeel dat niet meer past binnen ODRA is beperkt gebleven.

4. Niet voldoen aan wet- en regelgeving

Compliance aan algemene wet- en regelgeving, zoals belastingwetten, privacy, Europese - en nationale verordeningen is een algemeen risico. Met name voor de rechtmatigheidsverklaring. We zijn vanaf boekjaar 2023 verplicht om een eigen 'in control-statement' af te geven, waaruit deze rechtmatigheid blijkt. Deze is in de jaarrekening opgenomen. In 2025 is geconstateerd dat hieruit geen financiële risico's voortkomen die effect hebben gehad op de exploitatie of begroting 2025.

5. Liquiditeit

Ons werkkapitaal wordt gevormd door vermogen, beschikbare voorzieningen en voorschotten die partners betalen voor onze dienstverlening. Bij het uitblijven van betalingen van de voorschotten lopen wij een risico dat we salarissen, loonheffing, premies, BTW en crediteuren te laat betalen. We hebben aan het eind van elk kwartaal een saldo van minimaal twee miljoen euro nodig. We dekken een groot deel van de liquiditeitsbehoefte uit de voorschotten van onze partners en zijn daarbij afhankelijk van hun betalingsdiscipline. Die was in 2025 goed.

11.3 FINANCIËLE KENGETALLEN

Kengetallen	Stand	Stand
	31-12-2025	31-12-2024
Netto schuldquote	-4,1%	-3,0%
Netto schuldquote gecorr. voor verstrekte leningen	-5,8%	-4,9%
Solvabiliteitsrisico	8,9%	8,7%
Structurele exploitatieruimte	pm	pm
Liquiditeit	133,2%	125,2%
Grondexploitatie	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt

Toelichting op Tabel 27: Financiële kengetallen

Met bovenstaande kengetallen geven we inzicht in de structurele evenwichtigheid en duurzaamheid van onze begroting.

- De netto schuld quotes geven inzicht in het niveau van onze schuldenlast ten opzichte van de baten middelen. In de toelichting op de balans zijn de schulden en eigen vermogen gespecificeerd. De schuldquote is min of meer gelijk aan 2024. We financieren de lopende verplichtingen met eigen middelen.
- De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin wij in staat zijn aan onze financiële verplichtingen te voldoen. Het betreft het eigen vermogen versus het balanstotaal. Het percentage is gestegen naar 8,9% als gevolg van de stijging van onze algemene reserve.
- Voor de beoordeling van het structurele- en reële evenwicht van de begroting maken wij het onderscheid tussen structurele- en incidentele lasten. We hebben geen toezeggingen op een meerjarige omzet, ondanks het aanwezig zijn van wettelijke verplichte basis-milieutaken.
- Grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn bij ons niet van toepassing.

11.4: FINANCIERING, TREASURY, BANKIEREN

Ons Treasurystatuut is in december 2023 geactualiseerd, samen met de financiële verordeningen.

Hieronder een toelichting op de kasstromen en het renterisico beheer.

- Externe financieringen: in 2022 zijn we een lening aangegaan ter dekking van de investeringen in de huisvesting. Dit gaat om een 15-jarige lening van € 625.000. De afschrijving van de investeringen loopt hiermee gelijk. De investeringen in ICT worden, gezien de korte looptijd, gefinancierd uit onze liquiditeit.
- Investerings in apparatuur meetdienst: deze worden de komende jaren nog gedekt met het bestemmingsfonds.
- We zijn sinds eind 2013 verplicht deel te nemen aan schatkist-bankieren. Dit houdt in dat alle banktegoeden boven de drempelwaarde van € 1,75 miljoen, die wij met het Ministerie van Financiën hebben afgesproken, verplicht gestort worden op een rekening-courant bij het ministerie. De overige liquiditeit is onze rekening-courant tegoed. Die hebben we ondergebracht bij BNG. In de financieringsovereenkomst (juni 2020) met BNG is een kredietlimiet afgesproken van maximaal één miljoen euro.
- Kasgeldlimiet Fido: in de wet Financiering decentrale overheden (Fido) is een kasgeldlimiet gesteld aan het maximumbedrag waarop wij onze financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd minder dan 1 jaar) mogen financieren. Voor ons is de norm 8,2% van het begrotingstotaal. Wij komen hier niet boven.

12

RECHTMATIGHEIDS-
VERKLARING
DAGELIJKS BESTUUR



Vereisten

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de het algemeen bestuur op 11 september 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €534.580 De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,00 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 534.580.

Het overzicht in paragraaf 4.2.2 is niet van toepassing er zijn geen afwijkingen.

De geconstateerde afwijkingen betreffen: Er zijn geen afwijkingen.

ONDERTEKENING

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem van xx april 2026.

De voorzitter,
De heer J. Maouche

De secretaris,
Dhr. R. Vlaander

BIJLAGEN





Bijlage 1: Specificatie per partner						In euro's x €1.000	
Actuele begroting 2025 per klant (groep)							
Baten per klant x €1.000	Producten aantal x tarief	Diensten uren x tarief	Gezamen-lijke diensten	Overige baten	Actuele begroting 2025	Aandeel Bouw	Aandeel milieu & algemeen
Arnhem	3.162	3.390	782	4	7.338	4.046	3.292
Doesburg	279	227	91	-0	598	308	290
Duiven	242	205	75	-0	522	42	480
Lingewaard	1.192	1.583	284	-0	3.059	1.297	1.762
Overbetuwe	626	520	180	-0	1.327	202	1.125
Provincie regulier	410	1.122	189	475	2.195		2.195
Provincie Bodemtaken		551			551	114	437
Provincie Complexe Handhaving		4.401		20	4.421	78	4.343
Provincie Aandachtsbedrijven		1.365		35	1.400		1.400
Renkum	673	807	198	-0	1.678	870	808
Rheden	289	314	146	0	750	101	650
Rozendaal	16	10	22	-0	48	11	37
Westervoort	51	51	53	-0	154	22	132
Zevenaar	362	483	149	-0	994	110	884
Subtotaal Partners	7.302	15.031	2.169	534	25.035	7.202	17.833
% van de omzet	29%	60%	9%	2%			
Subtotaal OD's		494	187	23	704		704
Subtotaal derden		1.213	9	78	1.300		1.300
Subtotaal overige baten					1.356		1.356
Totaal klanten	7.302	16.737	2.365	635	28.395	7.202	21.193
% van de omzet	26%	59%	8%	2%			

Begroot		Realisatie 2025 per klant: (groep)							In euro's x €1.000	
Aantal Producten	Aantal diensten	Aantal Producten	Aantal diensten	Producten aantal x tarief	Diensten uren x tarief	Gezamen-lijke diensten	Overige baten	Totaal	Aandeel Bouw	Aandeel milieu & algemeen
3.647	32.599	3.748	33.468	3.358	3.481	782	21	7.641	4.171	3.470
284	2.185	306	1.656	310	173	91		574	302	272
328	1.972	303	2.175	244	226	75		545	24	522
1.311	15.225	1.300	15.816	1.188	1.648	284		3.119	1.332	1.787
913	5.004	812	4.573	580	476	180	3	1.239	133	1.106
349	10.785	300	11.012	358	1.277	239	346	2.220		2.220
	5.300		4.497		468			468		468
	42.314		42.961		4.468		18	4.486	78	4.407
	13.128		12.084		1.299		25	1.324		1.324
826	7.758	913	8.905	764	927	198		1.889	946	943
552	3.023	545	2.929	298	305	146		749	63	686
26	95	26	34	22	4	22		47	3	44
103	491	88	609	49	63	53		165	6	159
577	4.646	512	4.504	353	468	149	2	973	60	912
8.916	144.525	8.853	145.222	7.523	15.282	2.219	416	25.440	7.120	18.319
				30%	60%	9%	2%			
	4.749		4.530	-61	470	337	69	815	53	762
	1.246		11.256		1.110	9	31	1.151		1.151
							691	691		
8.916	150.519	8.853	161.008	7.462	16.862	2.565	1.208	28.097	7.174	20.232
				27%	60%	9%	4%			

Bijlage 2: Specificatie producten

Productnaam	Taak- veld	Ken- getal	Tarief	Actuele begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024	
				Aantallen prod.	Baten x € 1.000 á €104 p/uur	% Verdeling	Aantallen prod.	Omzet 2025	% Verdeling	Aantallen prod.	Omzet
Programma 1. Vergunningverlening											
Omgevingsvergunning BRIKS OPA	Bouw	9	936	1.630	€ 1.526	18%	1.696	€ 1.587	19%	1.576	€ 1.404
Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 2	Bouw	23	2.392	220	€ 526	2%	234	€ 560	3%	131	€ 298
Meldingen behandelen Besluit bouwen en leefomgeving	Bouw	1	104	2.060	€ 214	23%	2.112	€ 220	24%	1.759	€ 174
Intrekkingsbesluit BRIKS	Bouw	4	416	40	€ 17	0%	37	€ 15	0%	46	€ 18
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten	Milieu	22	2.288	31	€ 71	0%	18	€ 41	0%	24	€ 52
Intrekken omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten	Milieu	13	1.352	10	€ 14	0%	12	€ 16	0%	4	€ 5
Maatwerk milieu	Milieu	14	1.456	58	€ 84	1%	53	€ 77	1%	43	€ 60
Meldingen milieubelastende activiteiten bedrijven	Milieu	10	1.040	396	€ 412	4%	393	€ 409	4%	476	€ 471
Meldingen milieubelastende activiteiten bedrijven - Riolering	Milieu	10	1.040								
Vergunning vuurwerkontbrandingen	Milieu	11	1.144	165	€ 189	2%	177	€ 202	2%	158	€ 172
Totaal (+ gemiddelden)				4.610	€ 3.052	52%	4.732	€ 3.128	53%		
aandeel bouw				3.950	€ 2.283		4.079	€ 2.382		3.512	€ 1.895
aandeel milieu & algemeen				660	€ 769		653	€ 746		705	€ 760
Programma 2. Toezicht en Handhaving											
Preventief milieutoezicht	Milieu	9	936	1.619	€ 1.515	18%	1.713	€ 1.603	19%	1.274	€ 1.135
Toezicht vuurwerkevenementen	Milieu	12	1.248	100	€ 125	1%	96	€ 120	1%	83	€ 99
Controle Alcoholwet	Bouw	5	520	87	€ 45	1%	87	€ 45	1%	71	€ 35
Controle BRIKS categorie 1	Bouw	8	832	750	€ 624	8%	747	€ 622	8%	1.022	€ 809
Controle BRIKS / gevolgklasse 2 Bbl	Bouw	23	2.392	225	€ 538	3%	200	€ 478	2%	197	€ 449
Controle BRIKS / gevolgklasse 3 Bbl	Bouw	48	4.992	44	€ 220	0%	36	€ 180	0%	41	€ 195
Controle asbest/sloop	Bouw	9	936	295	€ 276	3%	303	€ 284	3%	295	€ 263
Preventief milieutoezicht - Riolering	Milieu	9	936				4	€ 4	0%		
Handhavingscontrole - Riolering	Milieu	10	1.040	2	€ 2	0%	1	€ 1	0%		
Handhavingscontrole - Bouw	Bouw	10	1.040	111	€ 115	1%	154	€ 160	2%		
Handhavingscontrole - Milieu/Bodem	Milieu	10	1.040	85	€ 88	1%	16	€ 17	0%	217	€ 215
Projectcontrole - WNB	Milieu	12	1.248	70	€ 87	1%	27	€ 34	0%	102	€ 121
Projectcontrole - Energie EML	Milieu	11	1.144	147	€ 168	2%	145	€ 166	2%	124	€ 135
Hercontrole milieu	Milieu	6	624	476	€ 297	5%	378	€ 236	4%	417	€ 248
Hercontrole milieu - Riolering	Milieu	6	624	8	€ 5	0%	1	€ 1	0%		
Hercontrole milieu - Energie EML	Milieu	6	624	111	€ 69	1%	117	€ 73	1%		
Rapportageverplichting milieubelastende activiteit	Milieu	4	416	176	€ 73	2%	96	€ 40	1%	120	48
Stand Onderhandenwerk 2025	Milieu							€ 982			
Stand Onderhandenwerk 2024	Milieu							€ -710			
Totaal (+ gemiddelden)				4.306	€ 4.249	48%	4.121	€ 4.334	47%	3.963	€ 3.751
aandeel bouw				1.512	€ 1.819		1.527	€ 1.769		1.626	€ 1.751
aandeel milieu & algemeen				2.794	€ 2.431		2.594	€ 2.294		2.337	€ 2.000
Totaal producten											
				8.916	€ 7.302		8.853	€ 7.462		3.963	€ 3.751
aandeel bouw				5.462	€ 4.102		5.606	€ 4.151		5.138	€ 3.646
aandeel milieu & algemeen				3.454	€ 3.200		3.247	€ 3.039		3.042	€ 2.760

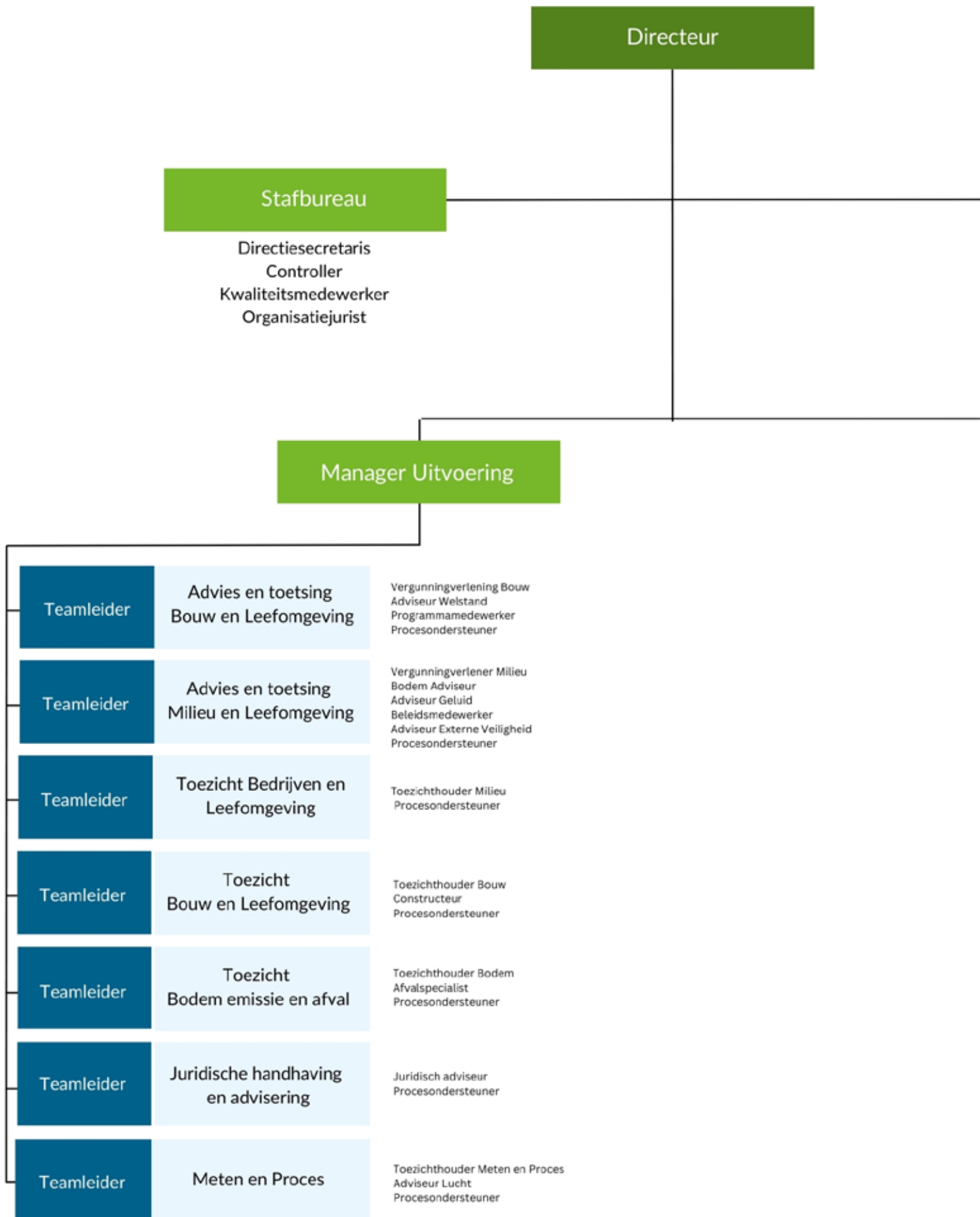
Bijlage 3: Specificatie diensten

Omschrijving dienst	Taakveld	Actuele begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024	
		Aantal uren	Baten x		Realisatie Aantal uren	Omzet 2025	%	Aantal uren	Omzet
			€ 1.000	%					
Programma 1. Vergunningen									
Juridische expertise vergunningen	Algemeen	3.985	€ 414	2%	4.691	€ 488	3%	4.160	€ 412
Begeleiden initiatief Milieu	Milieu	1.278	€ 133	1%	1.420	€ 148	1%	1.240	€ 123
Begeleiden initiatief BRIKS	Bouw	6.500	€ 676	4%	6.520	€ 678	4%	5.048	€ 500
Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 3	Bouw	590	€ 61	0%	647	€ 67	0%	846	€ 84
Omgevingsvergunning BRIKS - A15	Bouw				131	€ 14	0%		
Beoordelingen Besluit bouwen en leefomgeving	Bouw	1.444	€ 150	1%	1.200	€ 125	1%	1.964	€ 194
Advies omgevingskwaliteit	Bouw	2.625	€ 273	2%	2.881	€ 300	2%	2.953	€ 292
Handhavingstoets PCH- Omgevingsvergunning mba uitgebr.	Milieu				367	€ 38	0%		
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten uitgebreid	Milieu	1.286	€ 134	1%	1.256	€ 131	1%	1.771	€ 175
Advies omgevingsvergunningen en meldingen mba	Milieu	1.289	€ 134	1%	1.166	€ 121	1%	657	€ 65
Algemeen	Algemeen								
Subtotaal		18.997	€ 1.976	12%	20.277	€ 2.109	13%	18.637	€ 1.845
aandeel bouw		11.159	€ 1.161		11.378	€ 1.183		10.810	€ 1.070
aandeel milieu & algemeen		7.838	€ 815		8.899	€ 926		7.827	€ 775
Programma 2. Toezicht en Handhaving									
Juridische expertise handhaving	Algemeen	4.593	€ 478	3%	3.395	€ 353	2%	3.951	€ 391
Handhavingsbesluit nemen	Algemeen	12.819	€ 1.333	8%	14.304	€ 1.488	9%	14.373	€ 1.423
Bestuursdwang uitvoeren	Algemeen	74	€ 8	0%	14	€ 1	0%		
Invorderingsbesluit	Algemeen	286	€ 30	0%	253	€ 26	0%	190	€ 19
Inning	Algemeen	12	€ 1	0%					
Controle gevolgklasse 1 Bbl	Bouw	1.075	€ 112	1%	1.430	€ 149	1%	180	€ 18
Controle BRIKS - A15	Bouw				4	€ 0	0%		
Controle bestaande bouw (en RO)	Bouw	8.829	€ 918	5%	9.849	€ 1.024	6%	7.180	€ 711
Klachtbehandeling Bouw	Bouw	1.914	€ 199	1%	2.228	€ 232	1%	11.286	€ 1.117
Klachtbehandeling Milieu	Milieu	6.860	€ 713	4%	6.997	€ 728	4%		
Projectcontrole	Milieu	3.599	€ 374	2%	3.356	€ 349	2%	2.519	€ 249
Rapportbehandeling bedrijfsmelding en melding ongewone voorvalle	Milieu	1.664	€ 173	1%	1.503	€ 156	1%	483	€ 48
Preventieve controle mba	Milieu	2.000	€ 208	1%	2.580	€ 268	2%	1.124	€ 111
Klachtbehandeling Milieu PCH	Milieu	1.000	€ 104	1%	1.085	€ 113	1%		
Keten- en data gedr. toez.	Milieu	850	€ 88	1%	924	€ 96	1%	1.205	€ 119
Handhavingscontrole	Milieu	500	€ 52	0%	486	€ 51	0%	490	€ 48
Hercontrole milieu	Milieu	1.050	€ 109	1%	964	€ 100	1%	1.060	€ 105
Rapportageverplichting overig - PCH	Milieu	1.800	€ 187	1%	1.812	€ 188	1%	2.188	€ 217
Strafrecht	Milieu	500	€ 52	0%	310	€ 32	0%	1.085	€ 107
Transportcontrole	Milieu	250	€ 26	0%	265	€ 28	0%	265	€ 26
Controle complex bedrijf	Milieu	9.535	€ 992	6%	10.092	€ 1.050	6%	14.374	€ 1.423
Rapportageverplichting EPTR	Algemeen	1.302	€ 135	1%	1.267	€ 132	1%	1.204	€ 119
Controle bodemsanering	Milieu	4.400	€ 458	3%	3.604	€ 375	2%	3.713	€ 368
Controle grondstromen/graven in de bodem onder de Interventiewaa	Milieu	4.152	€ 432	3%	4.012	€ 417	2%	5.012	€ 496
Controle activiteiten in of op de bodem	Milieu	1.538	€ 160	1%	2.105	€ 219	1%	1.687	€ 167
Algemeen	Algemeen					€ 46			
Subtotaal		70.602	€ 7.343	44%	72.838	€ 7.621	45%	73.566	€ 7.283
aandeel bouw		11.818	€ 1.229		13.512	€ 1.405		7.360	€ 729
aandeel milieu & algemeen		58.784	€ 6.114		59.326	€ 6.170		66.206	€ 6.554
Programma 3. Advies									
Adviesrapport leefomgeving	Milieu	15.515	€ 1.614	10%	14.727	€ 1.537	9%	12.069	€ 1.195
Meetadviesrapport leefomgeving	Milieu	10.310	€ 1.072	6%	8.424	€ 876	5%	8.806	€ 872
Meten luchtkwaliteit langs wegen	Milieu	2.350	€ 244	1%	2.180	€ 227	1%	1.749	€ 173
Afhandeling Woo-verzoeken	Algemeen	1.285	€ 134	1%	1.386	€ 144	1%	826	€ 82
Beoordeling saneringsevaluatie	Milieu	1.100	€ 114	1%	1.178	€ 122	1%	1.671	€ 165
Algemeen	Algemeen								
Subtotaal		30.560	€ 3.178	19%	27.895	€ 2.906	17%	25.121	€ 2.487
aandeel bouw								1.671	€ 165
aandeel milieu & algemeen		30.560	€ 3.178		27.895	€ 2.906		23.450	€ 2.322
Programma 5. Algemeen en Projecten									
Beleids- en bestuursondersteuning	Algemeen	3.202	€ 333	2%	3.438	€ 358	2%	3.333	€ 330
Programma- en projectmanagement	Algemeen	11.261	€ 1.171	7%	10.345	€ 1.076	6%	13.127	€ 1.300
Kennisontwikkeling	Algemeen	2.261	€ 235	1%	2.294	€ 239	1%		
Dronevluchten	Algemeen				312	€ 32	0%		
Programma- en projectmedewerking	Algemeen	12.440	€ 1.294	8%	10.622	€ 1.277	7%	11.721	€ 1.160
Faciliteren participatietraject	Algemeen	25	€ 3	0%	17	€ 2	0%	108	€ 11
Omgevingsscans	Algemeen				103	€ 11	0%		
Bedrijf in Beeld	Algemeen				171	€ 18	0%		
Externe communicatie	Algemeen				349	€ 36	0%		
Detachering	Algemeen	6.858	€ 713	4%	8.094	€ 736	5%	5.189	€ 531
Partnerspecifieke werkafspraken	Algemeen	520	€ 54	0%	471	€ 49	0%	1.729	€ 171
Algemeen	Algemeen	4.209	€ 438	3%	3.783	€ 393	2%	11.448	€ 1.090
Subtotaal		40.777	€ 4.241	25%	39.998	€ 4.226	25%	46.656	€ 4.593
aandeel milieu & algemeen		40.777	€ 4.241		39.998	€ 4.226		46.656	€ 4.593
Totaal		160.936	€ 16.737		161.008	€ 16.862		163.980	€ 16.208
aandeel bouw		22.977	2.390		24.890	2.589		19.840	1.964
aandeel milieu & algemeen		137.959	14.348		136.118	14.228		144.139	14.244

Bijlage 4: Specificaties productie/ bestedingen gezamenlijke diensten en projecten

Projecten en gezamenlijke diensten x €1.000		Actuele begr. 2025	Bestede uren € 104	Realisatie materiaal	Doorbelasting klanten	Overige bekostiging	Saldo bijdragen/ -kosten	Toelichting
Piketdienst	alle partners	121	93	11	121		17	
Strafrecht	alle partners	260	238		260		22	
Data- en ketengedreven services	alle partners	733	570	127	733		35	
Klantadvisering	alle partners	31	17		31		14 Milieu	
Klantadvisering	bouw partners	434	461		434		-27 Bouw	
Advies uitvoeringsbeleid	gem. partners	424	402	2	424		19	
Stelpost besparingen	gem. partners	-194			-244		-244	
Subtotaal reguliere gez. diensten		1.809	1.782	140	1.759		-163	
Programma Duurzaamheid:	Energie	62	61		62		1	
	Circulariteit							
Programma Omgevingswet:	Omgevingswet	93	68		93		25	
Gezamenlijke dienst innovatiebudget	alle partners	400	394	42	650		214	
Subtotaal gez. programma's & projecten		555	523	42	805		241	
Totaal gezamenlijke diensten		2.365	2.305	182	2.565		78	





Teamleider
Programma's, Projecten en Innovatie

Programmanager
 Programmamedewerker
 Projectleider
 Toezichthouder
 Adviseur Uitvoeringsbeleid
 Secretarieel Administratief Medewerker

Teamleider Advisering

Analyseren, adviseren
 en informeren

HR Advies

HR Adviseur

(Business) Control

(Business) Controller

Functioneel Beheer en
 Informatiemanagement

Functioneel Beheerder
 Informatiemanager

Communicatieadvies

Communicatieadviseur

Inkoop en aanbestedingen

Adviseur inkoopbeleid

Analyseren en
 rapporteren

Business Intelligence en
 data-analyse

Business Intelligence Specialist
 Informatie Analist

Teamleider Dienstverlening

Administreren,
 documenteren en
 archiveren

Postverwerking en Telefonie

Medewerker Post en Telefonie

Documentaire Informatie
 Voorziening

Medewerker DIV

Salarisverwerking

Salarisadministrateur

Financiële Administratie

Financieel Medewerker

HR administratie en
 uitvoering

HR Medewerker

Faciliteren
 en organiseren

Facilitaire zaken en
 managementondersteuning

Facilitaire Medewerker
 Management assistent

Helpdesk ICT en
 werkplekbeheer

Helpdeskmedewerker

Communicatieuitvoering

Communicatiemedewerker

Controleverklaring

g accountant

Controleverklaring

g accountant



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Concept-accountantsverslag 2025

Aan het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem

24 maart 2026

deJong&Laan



Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem
Postbus 3066
6802 DB Arnhem

Datum 24 maart 2026
Betreft **Accountantsverslag 2025**

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen ons accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2025 aan u te presenteren. In dit verslag presenteren wij u onze bevindingen ten aanzien van uw organisatie vanuit de controleopdracht. Hierbij hebben wij onze kennis van uw organisatie verwerkt met de resultaten uit de jaarrekeningcontrole.

Deze rapportage is uitgebracht met als doel de bevindingen met betrekking tot de jaarrekeningcontrole 2025 duidelijk met elkaar te bespreken en vast te leggen. Hierdoor worden verrassingen voorkomen en wordt een duidelijk overzicht gegeven van de uitkomsten.

Op 24 maart 2026 hebben wij de rapportage afgestemd met ODRA. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze rapportage.

Graag bedanken wij u en uw betrokken medewerkers voor de plezierige samenwerking gedurende onze controle.

Met vriendelijke groet,
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	4
1. Kernpunten uit onze rapportage	5
2. Controleaanpak	6
Interne beheersing	7
3. Interne beheersing	8
4. AO/IB bevindingen	10
Overige	13
5. Uitkomsten jaarrekeningcontrole	14
6. Rechtmatigheid	18
Bijlagen	20

Management- samenvatting



1. Kernpunten uit onze rapportage

Uitkomsten jaarrekeningcontrole	Conclusie van onze bevindingen	<i>De door ons geconstateerde bevindingen (resultaat- en presentatiecorrecties) voor getrouwheid vallen binnen de materialiteitsgrenzen die wij hanteren bij onze controle en evaluatie van controlebevindingen. Wij hebben geen bevindingen met betrekking tot de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.</i>
	De jaarrekening voldoet aan de vereisten van het BBV	<i>Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken bij de jaarrekening 2025 van ODRA. Dit betekent dat het jaarverslag en de jaarrekening 2025 zijn ingericht in overeenstemming met de Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en dat de in de jaarrekening opgenomen balans en toelichting en staat van baten en lasten een getrouwe weergave zijn van de financiële positie en baten en lasten van ODRA.</i>
	De baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening zijn rechtmatig	<i>De goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening ziet eveneens toe op de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur. Dit betekent dat de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2025 in overeenstemming zijn met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader van ODRA.</i>
Financiële positie	Presentatie resultaat	<i>De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en de mogelijkheden die ODRA heeft om niet geraamde kosten op te vangen. Binnen de huidige regeling hebben de deelnemers bepaald dat ODRA reserves kan aanhouden, gebaseerd op de robuustheidscriteria wordt een weerstandsratio voorgeschreven van 0,8. Over 2025 is een voordelig saldo (resultaat na onttrekking bestemmingsreserves) gerealiseerd van € 122k. Bij het toevoegen van het voordelig saldo aan het vermogen komt de ratio uit op 0,77.</i>
Interne beheersing	Tussentijdse controle	<i>Bij onze tussentijdse controle hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing beoordeeld (opzet en bestaan), voor zover relevant voor de jaarrekeningcontrole (zie pagina 7 en verder).</i>



2. Controleaanpak

Opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van ODRA gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 217, derde lid, van de Provinciewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het *Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)*, het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2025.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Opzet en reikwijdte

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de organisatie. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van het begrip materialiteit. In bijlage 1 geven wij aan hoe de materialiteit bepaald is.

Controleaanpak

Wij hanteren een risicogerichte controleaanpak. Dit betekent dat wij eerst de risico's op een afwijking in de jaarrekening bepalen, alvorens wij onze werkzaamheden bepalen en uitvoeren. De door ons onderkende risico's hebben wij opgenomen in hoofdstuk 6.

In de najaar 2025 hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing van uw organisatie in opzet en bestaan beoordeeld met daarbij de vaststelling of de werking van de maatregelen dienovereenkomstig is. Wij hebben gekozen voor een overwegend gegevensgerichte controleaanpak. Deze controleaanpak houdt in dat wij niet steunen op de procedures rond de interne beheersing van de basisgegevens voor de controle van de jaarrekening 2025. Wij hebben de processen beoordeeld ter kennisneming van de bedrijfsactiviteiten.

Andere informatie

Naast de jaarrekening omvat het jaarrapport andere informatie, namelijk het voorwoord, een toelichting op de ontwikkelingen, de programmaverantwoording, de verplichte paragrafen en overige bijlagen. De andere informatie is door het dagelijks bestuur opgesteld en is door ons beoordeeld.

Interne beheersing



3. Interne beheersing (1)

Administratieve organisatie en interne beheersing

Wij hebben werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de interne beheersingsmaatregelen, processen en structuren die betrekking hebben op:

- hoe de verantwoordelijkheden van het management om toezicht uit te oefenen worden uitgedragen;
- de toewijzing door de entiteit van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- hoe de entiteit competente personen aantrekt, ontwikkelt en behoudt;
- hoe de entiteit personen verantwoording laat afleggen over hun verantwoordelijkheden bij het nastreven van de doelstellingen van het interne beheersingssysteem;
- wanneer de met governance belaste personen afgezonderd zijn van het management, de onafhankelijkheid van en toezicht op het interne beheersingssysteem van de entiteit door de met governance belaste personen.

Onze werkzaamheden zijn ook gericht op het verkrijgen van inzicht in het risico-inschattingsproces van de entiteit zelf, alsook de interne monitoring van het interne beheersingssysteem.

Daarnaast hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in het informatiesysteem, voor zover relevant voor het opstellen van de financiële overzichten, en de communicatie hierover (intern en extern). Dit hebben wij gedaan door vast te stellen:

- hoe de informatie verwerkt wordt;
- hoe de administratieve vastlegging gebeurt;
- hoe de financiële verslaglegging verloopt, en
- welke middelen hiervoor worden gebruikt, inclusief de IT-omgeving (zie volgende pagina).

Door bovenstaande werkzaamheden hebben wij inzicht verkregen in de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing (AO/IB).

Significante processen

Het in kaart brengen van de AO/IB en het vaststellen van het bestaan van de ingestelde processen en procedures wordt voornamelijk tijdens de interim controle uitgevoerd. De controle heeft zich gericht op het volgende:

- bespreken van de opvolgingen gegeven aan de bevindingen vanuit het managementletter 2024;
- bespreken tussentijdse cijfers en de wijze van totstandkoming;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet van de AO/IB;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet en inrichting van de IT-omgeving; en
- uitvoeren lijncontroles ter vaststellen van het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij de interim controle hebben we ons gericht op de volgende processen:

- inkopen & betalingen;
- Dienstverlening & ontvangsten;
- personeel; en
- IT-omgeving en general IT controls; en
- Rechtmatigheidsverantwoording.

Wij hebben verschillende medewerkers geïnterviewd en verschillende lijncontroles uitgevoerd. Daarbij hebben wij inzicht verkregen in de opzet en het bestaan van de processen zoals hierboven benoemd.



3. Interne beheersing (2)

IT-omgeving en general IT controls

De posten in de jaarrekening komen veelal tot stand vanuit de IT-omgeving. Om een professioneel oordeel over de jaarrekening te kunnen vormen is kennis van de informatietechnologie bij ODRA nodig. Met onze IT-gerelateerde werkzaamheden willen wij inzicht verkrijgen in de systemen die worden gebruikt, de componenten van de systemen en de eventuele risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Tijdens de interim controle hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de IT-omgeving van de organisatie (opzet en bestaan van de IT-gerelateerde processen en procedures). De controle heeft zich gericht op het volgende:

- IT-omgeving, bestaande uit:
 - ✓ IT-applicaties;
 - ✓ ondersteunende IT-infrastructuur; en
 - ✓ IT-processen en personeel betrokken bij die processen.
- Interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de IT-processen (general IT controls per applicatie), bestaande uit:
 - ✓ logische en fysieke toegangsbeheer;
 - ✓ wijzigingsbeheer; en
 - ✓ continuïteitsbeheer.

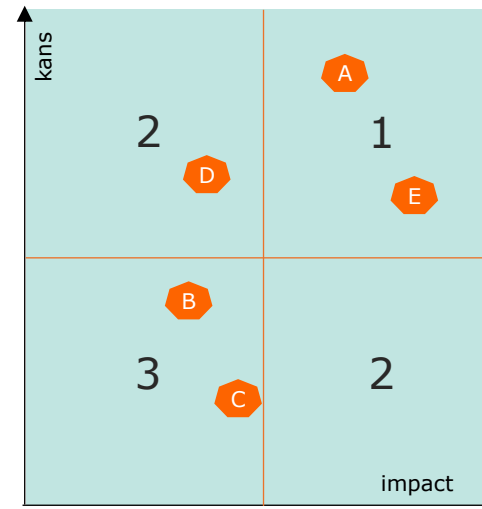
Automatisering

Op grond van artikel 393 lid 4 BW2 rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij - voor zover noodzakelijk - de administratieve organisatie binnen uw onderneming, waartoe ook de geautomatiseerde gegevensverwerking behoort, beoordeeld. Er heeft derhalve geen beoordeling plaatsgevonden van de geautomatiseerde gegevensverwerking op zich.

Bevindingen

Op de volgende pagina's volgt een opsomming van de verschillende observaties gedaan tijdens de beoordeling van de administratieve organisatie en interne beheersing en automatisering. De geaccepteerde bevindingen vanuit voorgaand jaar zijn niet opnieuw in het managementletter opgenomen. Wij hebben onze bevindingen tevens geplot in een overzicht op basis van de door ons ingeschatte kans en impact. Zie de matrix hieronder. De details hieromtrent treft u op de volgende pagina's.

De bevindingen zijn uit het najaar 2025 en kunnen door ingezette acties van het management inmiddels niet meer aan de orde zijn.





4. AO/IB bevindingen (1)

#	Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling
A	Implementatie AFAS	<p>Wij hebben vastgesteld dat een aantal onderdelen en processen nog niet volledig is ingericht of aangepast na de implementatie van AFAS. Dit ziet onder andere toe op:</p> <ul style="list-style-type: none">- Financiële rapportages uit de applicatie ten behoeve van de jaarrekening;- De periodeafsluiting;- De (geautomatiseerde) registratie van verplichtingen; <p>Als gevolg hiervan worden sommige controles of transacties extracomptabel en/of handmatig uitgevoerd. Gegeven de beschikbare capaciteit op de financiële afdeling worden dan ook keuzes gemaakt in de uitvoering waardoor bijvoorbeeld debiteurenbeheer of het uitzoeken van financiële posities in de administratie te weinig aandacht krijgt.</p> <p>Mede door deze bevinding hebben wij niet van alle processen de opzet en bestaan kunnen vaststellen.</p>	<p>Het risico dat hieruit voortvloeit ziet vooral toe op de tijdigheid en betrouwbaarheid van periodieke rapportages en de kwaliteit van de interne controle.</p> <p>Deze ontwikkelingen kunnen bovendien impact hebben op de doorlooptijd van de controle van de jaarrekening.</p>
B	AFAS workflows	<p>Wij hebben vastgesteld dat de workflows binnen AFAS niet het gehele jaar naar wens hebben gefunctioneerd. Hierdoor is in sommige gevallen buiten de AFAS workflow omgewerkt, wat mogelijk is vanwege de ruime rechten. Dit zien we onder andere bij het personeelsproces, uitbesteding en de aanvullende werkpakketten.</p>	<p>De mogelijkheid dat interne procedures kunnen worden doorbroken leidt tot het risico dat bestedingen onrechtmatig zijn.</p> <p>De aanbeveling is om de rechten binnen AFAS te beperken en de workflows af te dwingen.</p>



4. AO/IB bevindingen (2)

#	Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling
C	Europese aanbesteding	<p>ODRA gebruikt vanaf 2025 Flex tender, wat door sommige medewerkers als complex wordt ervaren en waardoor het programma in de uitvoering niet wordt gebruikt. Gebruik van Flex tender wordt niet afgedwongen bij inkopen boven de intern afgesproken limiet van € 50.000.</p> <p>Ten tijde van de interimcontrole heeft nog geen detectieve interne controle op de overschrijding van de Europese aanbestedingsnorm plaatsgevonden.</p>	<p>Hierdoor kunnen kosten ten onrechte niet Europees worden aanbesteed met een mogelijke onrechtmatigheid tot gevolg.</p> <p>Wij raden aan om medewerkers te trainen in het gebruik van Flex tender en een interne beheersingsmaatregel in te richten die het gebruik hiervan afdwingt boven het intern afgesproken limiet van € 50.000.</p>
D	Personeel	<p>Wij hebben vastgesteld dat er nog geen sprake is van bewakingsoverzichten voor de WKR- of BUA-regeling (Besluit Uitsluiting Aftrek van voorbelasting).</p>	<p>Door het ontbreken van dergelijke bewakingsoverzichten ontbreekt inzicht in deze ontwikkelingen. Daarnaast bestaat het risico op ongeplande naheffing.</p> <p>Wij raden aan om de beheersing van deze regeling in te richten en onder te brengen bij een verantwoordelijke afdeling.</p>
E	Fusie	<p>Tijdens onze controle is gebleken dat ODRA zich voorbereid op de fusie met ODRN. In de begroting 2025 is geen rekening gehouden met frictiekosten.</p> <p>De voorbereiding van de fusie kan zowel leiden tot extra lasten voor begeleiding en advisering van het proces zelf, als tot lasten die ontstaan vanuit het op gelijke wijze waarden van jaarrekeningposten.</p>	<p>Eventuele kosten die samenhangen met de fusie kunnen leiden tot een begrotings-onrechtmatigheid.</p> <p>Wij adviseren om de effecten in kaart te brengen en eventuele besluitvorming in gang te zetten om een dergelijke begrotingsonrechtmatigheid te voorkomen.</p>



4. AO/IB bevindingen (3)

Proces en bevinding

Risico & aanbeveling

Automatisering:

Gebruikersaccounts en rechten

Wij hebben vastgesteld dat er in zowel Openwave als AFAS gebruikers aanwezig zijn met te ruime rechten. Binnen AFAS ziet dit zowel toe op de financiële administratie als de salarisadministratie. Vanwege de fase waar AFAS zich in bevindt is hiervoor een rechtengroep "extra rechten" ingericht. Hierdoor ontstaat ongewenste functievermenging op meerdere niveaus.

Hierdoor ontstaat het risico op oneigenlijke mutaties of fouten.

Wij raden aan om de rechten binnen de applicaties AFAS en Openwave door te nemen en in te perken om ongewenste doorbreking van de functiescheiding te voorkomen.

Vastlegging procedures

Wij hebben vastgesteld dat niet alle procedures binnen ODRA schriftelijk zijn vastgelegd. Zo is er onder andere geen vastgelegde procedures voor het toekennen van toegang en rechten. Daarnaast is er niet voor alle applicaties sprake van een procedure voor bijv. omgaan met verstoring of wijzigingen beheer.

Als gevolg hiervan zijn de afspraken mogelijk niet bij alle medewerkers bekend met het niet adequaat functioneren van de IT general controls tot gevolg.

Wij raden aan om alle procedures omtrent de automatiseringsomgeving vast te leggen.

Overige



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (1)

Voordelig resultaat nader besproken

Het saldo van baten en lasten (na bestemming) bedraagt over het jaar 2025 € 122K voordelig, ten opzichte van een begroot sluitend saldo van 0.

Het gerealiseerde resultaat over 2025 kan ten opzichte van de begroting als volgt worden weergegeven:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Baten programma's	28.395	28.097	-298
Lasten programma's	19.472	19.656	-184
Overhead en onvoorzien	8.923	8.386	537
Saldo baten en lasten	0	55	55
Mutatie bestemmings- reserves	0	67	67
Gerealiseerd resultaat	0	122	122

Resultaat

Over 2025 is een positief resultaat van € 122k gerealiseerd, na vrijval van de bestemmingsreserves. Het dagelijks bestuur van ODRA stelt voor het resultaat toe te voegen aan een bestemmingsreserve voor dekking van de kosten van de fusie. Hiermee zal het weerstandvermogen uitkomen op 0,77 wat net beneden 0,8 ligt, wat als norm is gesteld vanuit de robuustheidscriteria.

Resultaatbestemming

Ten aanzien van de bestemming van het resultaat moet door het algemeen bestuur nog een besluit worden genomen.



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (2)

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2025 heeft uw gemeenschappelijke regeling een analyse uitgevoerd van topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben hierbij beperkte correcties en presentatiewijzigingen voorgesteld. Deze zijn verwerkt in de WNT-verantwoording van de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de toelichting na wijziging voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichting in de jaarrekening.

Schatkistbankieren

De centrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,75% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle bedragen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden. ODRA heeft met de BNG een hogere drempel afgesproken van € 1.750.000.

In het BBV zijn regels opgenomen over het rapporteren over (het gebruik van) het drempelbedrag in de jaarrekening. In de toelichting bij de balans moet worden gerapporteerd over het drempelbedrag en het gebruik daarvan in elk kwartaal. Teneinde de onrechtmatigheid hiervan te wegen in het accountantsoordeel wordt de mogelijke overschrijding met het geldende rentepercentage vermenigvuldigd zijnde het gemiste bedrag voor de staat. Bij ODRA is geen sprake van overschrijdingen.



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (3)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening	Effect resultaat
1	Voorziening verlofsparen	<p>In de waardering van de voorziening verlofsparen houdt ODRA rekening met verlofrechten die niet worden omgezet in spaarverlof. Op basis van de bevindingen uit de controle van de jaarrekening 2024 is specifiekere gekeken naar de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de kwalificatie van wel/geen spaarverlof. Op basis van deze specifiekere beoordeling is de voorziening in 2025 toegenomen met € 220k. Een deel hiervan heeft betrekking op voorgaande jaren en is door ons in 2024 geschat op € 120k.</p> <p>De verplichting wordt berekend in een spreadsheet op basis van output uit de verlofregistratie. Dit is naar onze mening foutgevoelig. Wij adviseren dan ook de aannames inzake het spaarverlof per medewerker af te stemmen en te verwerken in de verlofregistratie.</p> <p>Voor de waardering van de voorziening hanteert ODRA het gemiddelde loonkostentarief volgens de begroting. Ondanks dat wij de impact hiervan beperkt achten, is het berekenen van de voorziening op basis van de daadwerkelijke uren van de medewerkers een nadere verbetering.</p>	Beperkt. De onzekerheid in de waardering van deze post is inherent aan de schattingen die hieraan ten grondslag liggen. Op basis van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij geen concrete fout of onzekerheid van materieel belang onderkend.	N.v.t.
2	Huurlasten	Met de eigenaar van het pand dat ODRA huur is discussie over de omvang van de servicekosten, als gevolg van een met ingang van 2023 doorgevoerde verhoging. De uitkomst van het overleg hierover kan leiden tot andere lasten over de periode 2023 tot en met 2025 dan wat tot op heden is verwerkt.	De verwachting is niet dat dit boven de rapportagegrens uitkomt.	N.v.t.
3	Claims	Wij zijn op de hoogte gesteld van een aansprakelijkheidsstelling van één van de deelnemers van ODRA jegens ODRA op grond van de dienstverleningsovereenkomst vanuit een gebeurtenis uit 2023. Omdat op dit moment geen sprake is van een concrete claim (juridische procedure dan wel bedrag) en ervan wordt uitgegaan dat een eventuele claim onder de aansprakelijkheidsverzekering valt, is geen melding gemaakt van deze aansprakelijkheidsstelling in de jaarrekening.	Geen.	N.v.t.



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (4)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening	Effect resultaat
4	Fusie	<p>ODRA is per 1 januari 2026 gefuseerd met ODRN tot de gemeenschappelijke regeling De Groene Metropool. De jaarrekening 2025 zal dan ook de basis zijn voor de inbreng van de activa en passiva van de ODRA in de nieuwe gemeenschappelijke regeling.</p> <p>Wij vinden het van belang het bestuur (en indirect het bestuur van De Groene Metropool) erop te wijzen dat in 2026 afwijkingen kunnen ontstaan in de balansposities ten opzichte van de situatie per balansdatum. Dit kan om meerdere redenen, maar vooral door:</p> <ul style="list-style-type: none">• dat na balansdatum informatie beschikbaar kan komen die leidt tot een andere balanswaardering;• nagekomen baten en lasten die op balansdatum nog niet bekend waren. <p>Tevens merken wij op dat vergelijkbare posten in de jaarrekeningen van beide fuserende entiteiten verschillend kunnen zijn gewaardeerd. Een goed voorbeeld hiervan zijn de personeelsvoorzieningen. Doordat in de jaarrekening 2026 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling geen sprake kan zijn van verschillende waarderingsgrondslagen voor dezelfde post in de jaarrekening, kunnen deze verschillen in 2026 leiden tot baten of lasten die zijn oorsprong vinden voor 2026.</p> <p>Wij raden het bestuur aan deze verschillen tijdig in 2026 in kaart te brengen en te besluiten hoe om wordt gegaan met het toerekenen van eventuele baten en lasten aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling.</p>	Geen.	N.v.t.
5	Jaarrekening	Wij hebben meerdere rubricerings- en presentatiecorrecties geconstateerd die, indien van belang, zijn verwerkt in de jaarrekening.	Geen.	N.v.t.

Bij de controle hebben wij enkele correcties onderkend die onder de rapportagegrens zijn. Eventuele voorgestelde correcties zijn niet opgenomen in bovenstaand overzicht en worden indien niet verwerkt in de jaarrekening opgenomen in de bevestiging bij de jaarrekening.



6. Rechtmatigheid (1)

Interne controlewerkzaamheden

Met de wijziging van de gemeente- en provinciewet is het voor gemeenschappelijke regelingen verplicht om met ingang van het boekjaar 2023 een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiertoe heeft ODRA haar financiële verordening, treasury-statuuut en controleverordening aangepast om te voldoen aan de relevante rechtmatigheidscriteria (begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium). Op basis hiervan zijn gedurende het jaar en bij het opstellen van de jaarrekening interne controlewerkzaamheden uitgevoerd. De uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden zijn aan het dagelijks bestuur gerapporteerd, hetgeen de basis is voor de door het dagelijks bestuur in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2025 specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de rechtmatigheid van baten en lasten alsmede de balansmutaties overeenkomstig de bepalingen van de Commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (hierna: BADO), het controleprotocol van ODRA en de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

Wij hebben tevens kennis genomen van de uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden. In combinatie met de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden op de rechtmatigheidscriteria stellen wij vast dat de door het dagelijks bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid.

Tabel controleverschillen:

Aard fouten en onzekerheden	Rechtmatigheid	Getrouwheid
Fouten		
N.v.t.		
Totaal fouten	€ 0	€ 0
Onzekerheden		
N.v.t.		
Totaal onzekerheden	€ 0	€ 0

6. Rechtmatigheid (2)



Begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het algemeen bestuur autoriseert de begroting (en begrotingswijzigingen) en geeft daarmee toestemming voor de uitvoering van het beleid en de daarvoor benodigde middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Door een goede inrichting van de planning & controlcyclus zorgt het dagelijks bestuur er voor dat de begroting en budgetten worden bewaakt en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

Europese aanbestedingen

Als decentraal overheidsorgaan valt ODRA onder de Europese richtlijnen voor aanbesteden. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet ODRA deze in beginsel Europees aanbesteden. Voor diensten bedraagt deze drempel in 2025 € 221.000.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de interne procedures van ODRA om te voldoen aan deze richtlijn en tevens een beoordeling uitgevoerd op de verantwoorde bestedingen in 2025 en hierbij geen onrechtmatigheid geconstateerd met betrekking tot de naleving van deze richtlijn.

Bij deze werkzaamheden hebben wij tevens gebruik gemaakt van de interne controles die door ODRA worden uitgevoerd in het kader van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording.

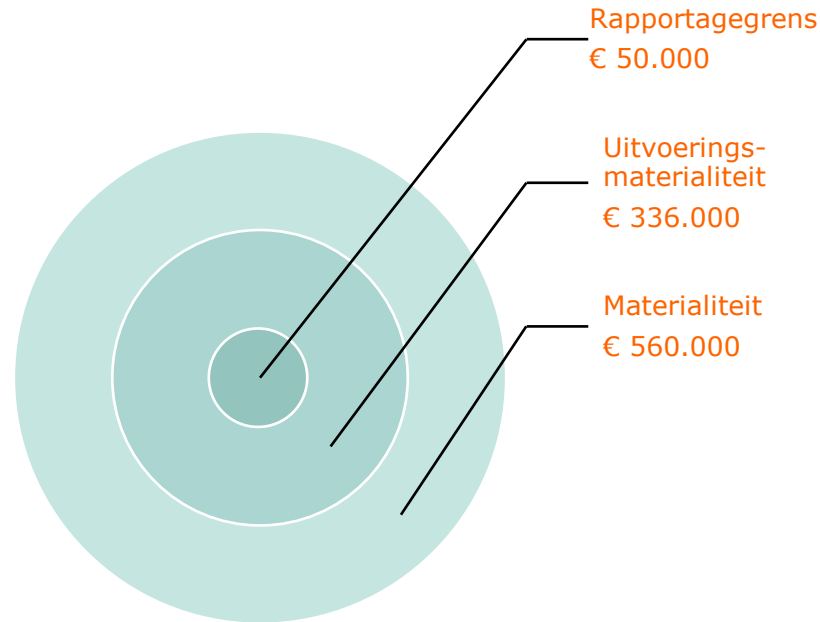
Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw gemeenschappelijke regeling heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Bijlagen



Bijlage 1: Materialiteit



Goedkeurings-tolerantie	Goed-keurend	Beperking	Oordeel-onthouding/ Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle.	$\leq 2\%$	$> 2\% \leq 4\%$	$> 4\%$

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van een materialiteit. Het materialiteitsniveau geeft een niveau weer van de maximaal toegestane afwijking die in de jaarrekening mag voorkomen. Bij een totale afwijking boven dit niveau geeft de jaarrekening een onjuist beeld weer omtrent het vermogen en resultaat van de organisatie. De jaarrekening kan dan leiden tot onjuiste beslissingen van de gebruikers van deze jaarrekening. Door gebruik te maken van de materialiteit kunnen wij onze controle op een efficiënte wijze uitvoeren, waarbij wij niet elke mutatie hoeven te controleren.

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekening dient te hanteren. De goedkeuringstolerantie is op 11 september 2025 vastgesteld door het algemeen bestuur. Gelijktijdig is tevens het normenkader vastgesteld.

Op grond van de jaarrekening 2025 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden afgerond € 560.000 (2% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Uitvoeringsmaterialiteit

Omdat onze controle een risicogerichte aanpak kent en (daardoor) geen integrale controle betreft, bestaat het risico op de zgn. 'onontdekte fout'. Om dat risico aanvaardbaar laag te houden, hanteren wij in onze controle de uitvoeringsmaterialiteit. Afhankelijk van het ingeschatte risico en voor evaluatiedoeleinden bedraagt deze 60% van de materialiteit (conform vorig jaar).

Rapportagegrens

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op een minimumbedrag van € 50.000.

Bijlage 2: SiSa-verantwoording



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

TABEL VAN FOUTEN EN ONZEKERHEDEN 2025



Berichtgeverinformatie

Type overheidslaag: *Gemeenschappelijke regeling*
Naam berichtgever: *Omgevingsdienst regio Arnhem*
Berichtgevercode: *0826*
Rapportage-periode: *2025*

Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

22

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring):
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening:

Goedkeurend

Goedkeurend

Fouten en onzekerheden 2025					
Nr	Volgnr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
K21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout		
K21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid		

Colofon

de Jong & Laan
Pascalweg 2
6662 NX Elst
Elst@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

deJong&Laan

Uw contactpersonen bij de Jong & Laan zijn:

Jeffrey Peters
Junior manager Assurance
Elst
+31 6 20588455
Jeffrey.peters@jonglaan.nl

Niels van der Wolf
Director Assurance
Elst
+31 6 51080801
Niels.van.der.wolf@jonglaan.nl



Informatie nota

Betreft: Inrichting bestemmingsreserve fusie ODGM

Datum van overleg: 16 april 2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Bestemmingsreserve onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Beleid: Fusie ODGM

Kennisnemen van

De nadere toelichting volgend op het voorstel om van het rekeningresultaat ODRA en ODRN een bestemmingsreserve voor de fusie ODGM in te stellen van in totaal €244.000.

Inleiding

Deze memo heeft tot doel een nadere toelichting te geven bij het voorstel voor resultaatbestemming ODRA en ODRN tot het instellen van een bestemmingsreserve voor onvoorziene kosten en strategische kansen in het kader van de fusie van de Omgevingsdiensten Regio Arnhem (ODRA) en Regio Nijmegen (ODRN). We gaan hierbij in op de bestuurlijke en strategische motivatie voor het instellen van de reserve.

Kernboodschap

Op basis van de concept jaarrekeningen 2025 van ODRA en ODRN kan een bestemmingsreserve van in totaal €244.000 worden ingesteld, gelijk verdeeld over beide diensten (€122.000 per dienst – het uitgangspunt is het positieve resultaat van de ODRA). Deze reserve is niet bedoeld voor directe uitgaven, maar fungeert als financiële buffer die de organisatie in staat stelt flexibel te handelen bij situaties waarin versnelling gewenst is of indien onverwachte mogelijkheden of risico's zich voordoen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere:

- het tijdelijk inzetten van extra inhuur wanneer medewerkers van het primaire proces vervangen moeten worden, bijvoorbeeld om beleid direct naar uitvoering te vertalen;
- en eventuele kansen of risico's die zich voordoen m.b.t. de integratie van de ICT-systemen.

Hoewel eerder is aangegeven dat er voldoende middelen beschikbaar zijn, maakt de complexiteit van de fusie, de strategische keuzes en de mogelijke risico's en kansen het wenselijk extra middelen apart te reserveren. Op dit moment is er geen concrete noodzaak om de middelen in te zetten, maar de bestemmingsreserve versterkt de continuïteit en wendbaarheid van ODGM.

Termijn en evaluatie

De voorgestelde bestemmingsreserve blijft beschikbaar tot uiterlijk eind 2027. Bij de jaarrekening 2026 wordt beoordeeld of de reserve nog noodzakelijk is en of het bedrag eventueel kan worden aangepast. Deze evaluatie biedt het bestuur de mogelijkheid bij te sturen op basis van actuele ontwikkelingen en de voortgang van de fusie.

Plaatsing en administratieve overwegingen

De middelen worden niet opgenomen in de algemene reserve, aangezien deze nog niet is gevormd. Opname daarin zou leiden tot complexere besluitvorming over besteding van de middelen en een andere verdeelsleutel bij eventuele vrijval van resterende middelen. Door de



reserve als afzonderlijke bestemmingsreserve te voeren, blijft het beheer overzichtelijk en doelgericht inzetbaar.

Handeling volgens de Gemeenschappelijke regeling

De Gemeenschappelijke regelingen van de ODRA en de ODRN, als ook die van de Omgevingsdienst Groene Metropool, geven aan dat een bestemmingsreserve kan worden ingesteld uit batige saldi en gebruikt moet worden voor specifieke doeleinden. De inzet van deze reserve mag alleen plaatsvinden wanneer geen andere scenario's of financieringsopties beschikbaar zijn, en altijd met voorafgaande informatie aan het Algemeen Bestuur. Bij de jaarrekening wordt jaarlijks vastgesteld of het saldo nog nodig is of kan worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze procedure waarborgt zowel financieel beheer als bestuurlijke verantwoording, en sluit aan bij het beleid van het openbaar lichaam.

Strategische overwegingen

De reserve draagt bij aan strategische wendbaarheid en biedt de mogelijkheid om fusie gerelateerde projecten te versnellen en onverwachte mogelijkheden of risico's op te vangen. Zonder een afzonderlijke reserve zou het bestuur bij elke onverwachte situatie reactief moeten beoordelen. De buffer geeft de organisatie de mogelijkheid snel en adequaat te handelen en versterkt de operationele continuïteit en wendbaarheid van de organisatie.

Vervolg:

Het voorstel aan het Algemeen Bestuur is om van het resultaat van ODRA en € 122.000 van het resultaat van ODRN beide in een bestemmingsreserve te voegen (in eerste instantie nog voor ODRA en ODRN apart – onder voorbehoud van de liquidatie is het voornemen er uiteindelijk 1 reserve van te maken) met de volgende uitgangspunten: de reserve wordt uitsluitend ingezet in situaties die onderdeel uitmaken van de fusie en waarin geen andere financieringsopties beschikbaar zijn, maar waarbij wel de meerwaarde – in de vorm van bijvoorbeeld versnelling of ter dekking van onverwachte mogelijkheden of risico's – wordt onderbouwd; de noodzaak van de reserve wordt bij de jaarrekening 2026 geëvalueerd; de uiterste termijn voor beschikbaarheid van de reserve is eind 2027.



Adviesnota

Agendapunt: 4.2

- Type:** Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

- Betreft:** MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Concept jaarrekening 2025 ODRN en accountantsrapport

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 ODRN en het accountantsrapport en het zienswijzeproces af te wachten.
2. In te stemmen om het resultaat van € 1.031.476 toe te voegen aan de algemene reserves en € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve voor onvoorziene kosten fusie ODRA en ODRN. Indien blijkt dat de middelen voor de bestemmingsreserve niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRN worden verdeeld over de partners van de ODRN.

Inleiding

Wij bieden u hierbij de concept jaarrekening 2025 ODRN en het accountantsrapport aan. Vervolgens kan het definitief accountsrapport met controle verklaring en de concept Jaarrekening 2025 ODRN aan het Algemeen Bestuur met bijgevoegde adviesnota worden aangeboden ter vaststelling.

Inhoud

De jaarrekening geeft inzicht in de behaalde resultaten 2025 en de totale baten en lasten 2025. De accountant geeft een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening. De jaarrekening bevat geen bijzonderheden.

Over het jaar 2025 heeft de ODRN een positief saldo gedraaid van € 1.153.476. Omdat de organisatie per 1 januari is gefuseerd en er daarom nog een voorstel voor liquidatie komt – waarbij er nog gesproken dient te worden over de vermogens en reserves – wordt voorgesteld op dit moment nog geen besluit te nemen over terugbetaling en het AB voor te leggen om de middelen – op dit moment – te storten in de algemene reserves. Tegelijkertijd wordt het raadzaam geacht – en goed eigenaarschap – om eventuele gevolgen volgend op de fusie (indien deze aan de orde zijn) af te dekken door een bestemmingsreserve op te nemen t.w.v. € 122.000. Het bedrag van €122.000 komt overeen met het resterende saldo van 2025 van de ODRA, waarvoor tevens wordt voorgesteld dit aan een bestemmingsreserve toe te voegen.



Beoogd effect

Een vastgestelde jaarrekening en daarmee decharge voor de directie.

Argumenten

1.1 Het accountantsrapport geeft geen aanleiding voor acties of maatregelen.

De accountant geeft een goedkeurende accountantsverklaring. Ten aanzien van de rechtmatigheid zijn er geen bevindingen.

2.1 Het Algemeen Bestuur moet, na zienswijze, de jaarrekening 2025 ODRN vaststellen.

3.1 Het accountantsrapport en de verklaring zijn nog niet definitief, indien er iets wijzigt stemmen wij dit via een schriftelijke ronde af.

Kosten, baten, dekking

De jaarrekening geeft inzicht in de baten en lasten van 2025 en het gerealiseerde resultaat.

Communicatie richting medewerkers

Niet van toepassing.

Andere communicatie

Na vaststelling door het AB volgt een publicatie op de website.

Er wordt tevens nog nagedacht over het gebruik van een persbericht voor externe communicatie.

Vervolg na overleg:

Er volgen twee digitale bijeenkomsten waarbij regisseurs en financieel adviseurs technische vragen kunnen stellen over de jaarrekening 2025 ODRN. Daarnaast volgt ook een bespreking in het Ambtelijk Overleg voorafgaand aan het Algemeen Bestuur van 26 april.

Uiteindelijk wordt de jaarrekening 2025 ODRN vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026.

Bijlage(n)

AB160426 - 4.2b - ODRN Jaarstukken 2025

AB160426 - 4.2c - Accountantsverslag 2025 GR ODRN

AB160426 - 4.2d - Memo Bestemmingsreserve onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Verwachte datum MT : 09-03-2026

Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 31-03-2026

Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 26-03-2026

Verwachte datum Algemeen Bestuur : 16-04-2026

JAAARSTUKKEN

2025

Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inleiding	4
JAARVERSLAG	
1. Jaaroverzicht	6
Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen	7
Uitvoeringsprogramma VTH 2025-2026	7
Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling	7
Fusieontwikkelingen en regionale positionering	7
Sturing, monitoring en datagedreven werken	8
Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering	8
Verloop P&C-cyclus	8
Klanttevredenheid	8
Klachten over de leefomgeving	9
2. Milieu	10
Vergunningverlening	11
Toezicht	11
3. Bouwen	14
Collegiaal toetsen	15
Betere communicatie met vergunningaanvragers	15
4. Juridisch advies	17
BRIKS	18
Milieu	18
5. Programma Seveso	19
Capaciteit	20
Planning inspecties	20
Naleefgedrag controles	20
6. Bedrijfsvoering	22
Informatievoorziening	23
Innovatie	24
Communicatie	24

Inhoudsopgave

7. Sociaal jaarverslag	26
Ziekteverzuim	27
De ontwikkeling van de personele bezetting	27
Opleidingsplannen	28
Productiviteit	29
Kwaliteitscriteria	29
8. Verplichte paragrafen	30
Algemeen	31
Financiering	31
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	31
Kengetallen	32
Rechtmatigheid	33
M&O Beleid	33
JAARREKENING	
9. Financiële verantwoording	36
Samenvatting financiële verantwoording	37
Algemene grondslagen	38
Staat van baten en lasten	41
Staat van baten en lasten – categoriale indeling	43
Toelichting op verschillen	44
Balans	48
Toelichting op balans	49
Overige onderwerpen	53
Rechtmatigheidsverantwoording	57
OVERIGE GEGEVENS	
10. Accountants- verklaring	59
Bijlagen	68
Bijlage 1 - Sisa verantwoording	69
Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers	70
Bijlage 3 - Onze producten in €'s	71
Bijlage 4 - Risicobeheersing	75

Inhoudsopgave

Het jaar 2025 staat voor Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) in het teken van stabiliteit, verdere professionalisering en een duidelijke blik op de toekomst. Na een periode van ingrijpende veranderingen liet de organisatie in 2025 zien dat zij koersvast is en in staat blijft om haar wettelijke taken zorgvuldig en betrouwbaar uit te voeren. Tegelijkertijd bouwden we verder aan een robuuste en toekomstbestendige organisatie.

De uitvoering van de Omgevingswet, het werken met een nieuw zaakstelsel en de doorwerking van organisatorische keuzes uit 2024 kregen in 2025 verder vorm in de dagelijkse praktijk. De organisatie kwam in rustiger vaarwater. Werkprocessen raakten beter ingeregeld, de productie stabiliseerde en de focus verschoof steeds meer van herstel en inrichting naar ontwikkeling en verbetering.

Van herstel naar versterking

Een belangrijk thema in 2025 was de verdere versterking van de interne organisatie. De inzet op bijvoorbeeld het terugdringen van externe inhuur wierp zijn vruchten af: het aandeel inhuur daalde zelfs onder de gewenste norm. Tegelijkertijd is stevig geïnvesteerd in instroom, opleiding en ontwikkeling van eigen medewerkers.

In de uitvoering van de VTH-taken bleef ODRN zich onverminderd inzetten voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Het uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026 vormde hierbij het inhoudelijke kompas. Thema's als energietransitie, circulaire economie, zeer zorgwekkende stoffen en ketentoezicht kregen concreet vorm in projecten en pilots, waarbij steeds vaker integraal en multidisciplinair werd samengewerkt.

Innovatie speelt hierin een steeds grotere rol. Met de innovatieagenda 2024–2029, de start van effectgericht werken en de ontwikkeling van (regiobrede) AI-toepassingen is in 2025 verder gebouwd aan vernieuwende werkwijzen die bijdragen aan kwaliteit, efficiëntie en maatschappelijke meerwaarde. Deze ontwikkelingen versterken niet alleen de

uitvoering, maar ook de positie van ODRN als kennispartner voor deelnemers en samenwerkingspartners.

Robuustheid en toekomstperspectief

Het jaar 2025 stond ook in het teken van robuustheid. Hoewel het robuustheidsoordeel begin van het jaar tijdelijk werd bijgesteld, is ODRN koersvast gebleven in het werken aan de gestelde criteria richting 2026. De ingezette maatregelen op het gebied van personele capaciteit, informatievoorziening, innovatie en financieel weerstandsvermogen laten zien dat de organisatie aantoonbare stappen zet.

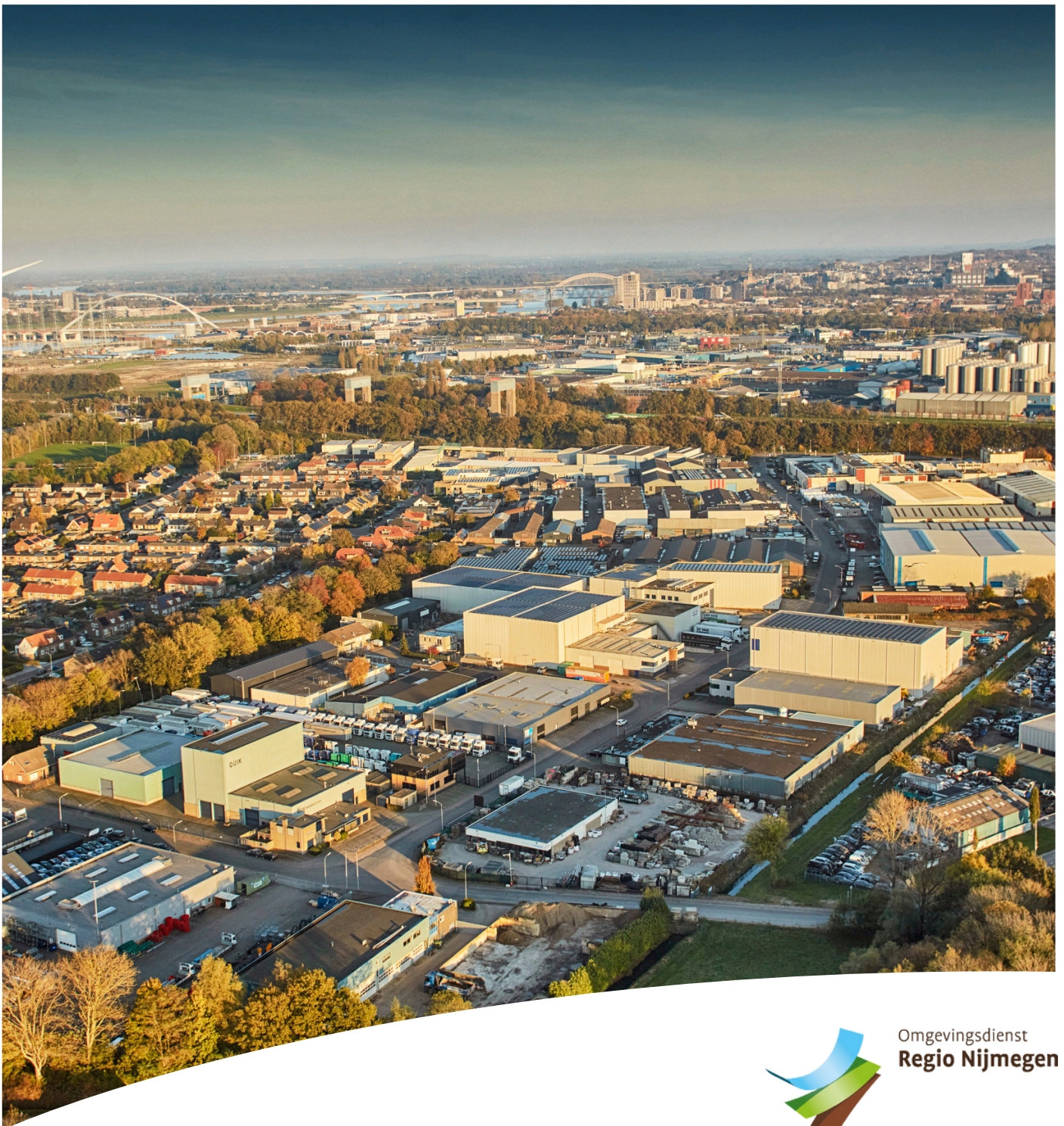
Tegelijkertijd kreeg het toekomstperspectief van de organisatie steeds duidelijker vorm in de voorbereiding van de fusie met Omgevingsdienst Regio Arnhem. Dit traject vraagt bestuurlijke zorgvuldigheid en organisatorische aandacht, maar biedt ook kansen om de slagkracht, kennisbasis en regionale impact verder te versterken. Met het samengaan in Omgevingsdienst Groene Metropool wordt een organisatie neergezet die beter is toegerust op de groeiende en complexere opgaven in de regio.

Vooruitblik

Dit jaarverslag laat zien dat 2025 een jaar was van consolideren én vooruitkijken. ODRN heeft laten zien dat zij in staat is om stabiliteit te combineren met ontwikkeling en innovatie. Met betrokken medewerkers, solide financiële uitgangspunten en intensieve samenwerking met deelnemers en partners blijft de organisatie bouwen aan haar maatschappelijke opdracht: het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving, vandaag én morgen.

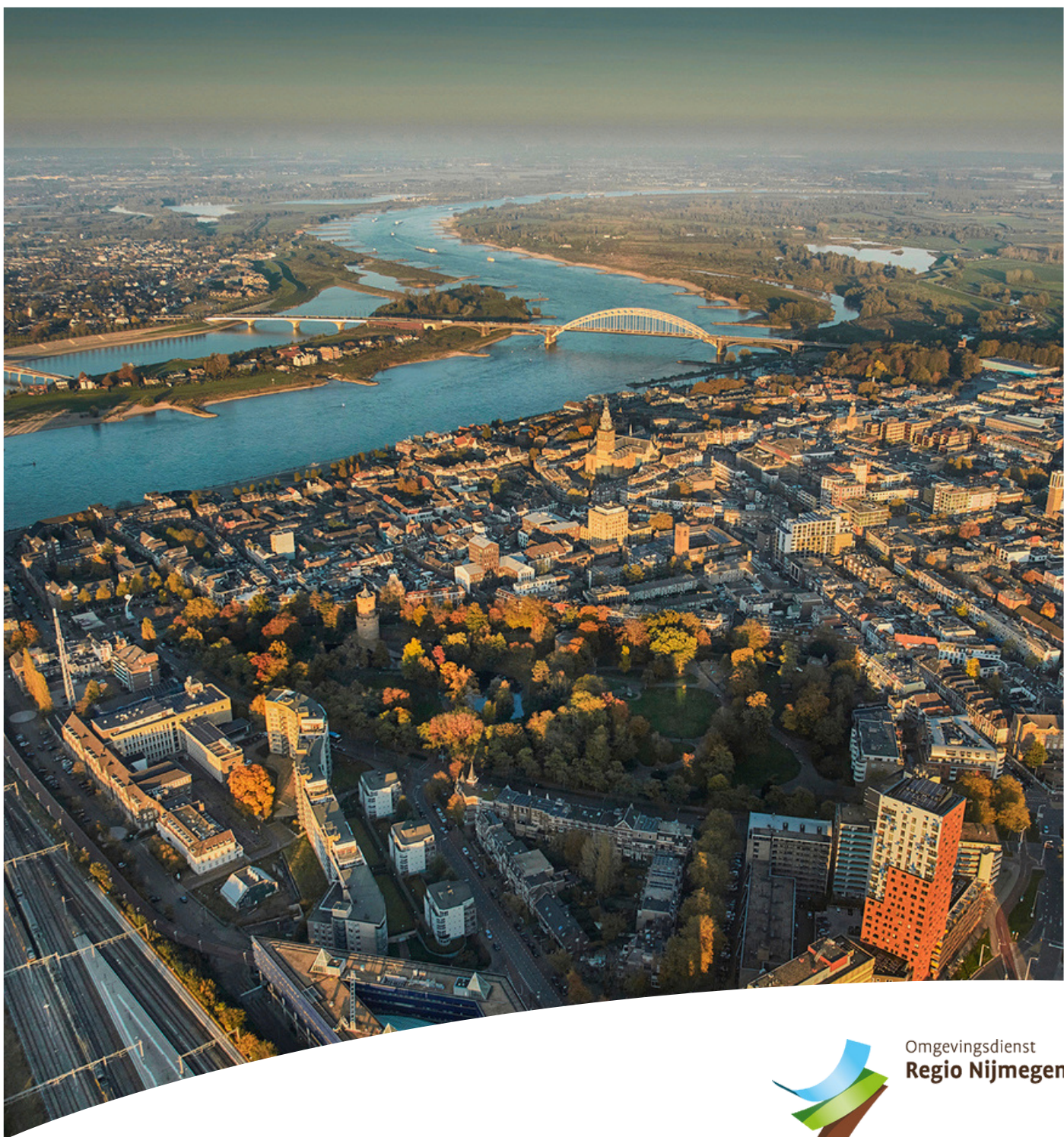
Algemeen directeur
Adjunct directeur

JAAERVERSLAG



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1. Jaaroverzicht



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen

De invoering van de Omgevingswet en het zaakstelsel OpenWave per 1 januari 2024 werkte ook in 2025 door in de uitvoering. Door aanloopproblemen in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en de complexiteit van nieuwe procedures was het begin van het jaar relatief rustig. Dit bood ruimte aan het afhandelen van complexe dossiers, het optimaliseren van werkprocessen en het vergroten van de deskundigheid van medewerkers. In de loop van het jaar raakten processen beter ingeregeld en verbeterde de voorspelbaarheid en samenwerking in de keten.

Uitvoeringsprogramma VTH 2025-2026

In 2025 is het regionale uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) 2025-2026 in werking getreden. Dit programma vormt de inhoudelijke basis voor het werk van ODRN en sluit aan bij de strategische ambities van de deelnemers. Hierin is aandacht voor onder meer energietransitie, circulaire economie, luchtkwaliteit, ondermijning en zeer zorgwekkende stoffen. Het programma is halverwege het jaar herijkt richting 2026 en eind 2025 vastgesteld.

Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling

Het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria bleef in 2025 een belangrijk aandachtspunt en leidde tot gerichte inzet op meerdere onderdelen. In de loop van het jaar sprak het ministerie vertrouwen uit in het behalen van de robuustheidsdoelstellingen richting 1 april 2026. De belangrijkste pijlers waren het verder terugdringen van externe inhuur, het borgen van kwaliteitscriteria, innovatie en business intelligence, en het versterken van het financieel weerstandsvermogen.

Fusieontwikkelingen en regionale positionering

Een dominante externe ontwikkeling in 2025 was de voorbereiding van de fusie tussen ODRN en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Deze is ingezet om beter toegerust te zijn op toenemende en complexere regionale opgaven en om structureel te voldoen aan de robuustheidscriteria. In 2025 zijn hierin belangrijke stappen gezet, met als resultaat dat beide diensten per 1 januari 2026 formeel zijn gefuseerd.



Sturing, monitoring en datagedreven werken

In lijn met de ontwikkeling naar een meer resultaatgerichte organisatie is in 2025 verder gewerkt aan de implementatie van vernieuwde KPI's binnen het Uniform Handhavingstelsel. Afdelingen zijn verantwoordelijk gemaakt voor monitoring en dataverzameling wat heeft geleid tot beter inzicht in prestaties en voortgang. Dit sluit aan bij de start van het programma Effectgericht werken en rapporteren, gericht op het beter zichtbaar en meetbaar maken van maatschappelijke effecten.

Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering

Om de verbinding met de deelnemers te versterken is het accountmanagement in 2025 uitgebreid en verstevigd, met meer aandacht voor afstemming, verwachtingsmanagement en samenwerking met gemeenten en provincies. Binnen de bedrijfsvoering lag de focus op het borgen van lopende werkzaamheden. Denk aan de innovatieagenda en informatieveiligheid. Ook bereidden we ons voor op de fusie, waarbij onder meer de doorontwikkeling van ManualMaster en blijvende aandacht voor informatiebeveiliging bijdroegen aan een stabiele interne organisatie.

Verloop P&C-cyclus

De Planning & Control-cyclus (P&C) van 2025 startte in 2023 met de vaststelling van de Kadernota voor de begroting 2025. De begroting werd in maart 2024 opgesteld en in augustus 2024 definitief vastgesteld. Vervolgens is dezelfde begroting in juli 2025 gewijzigd. De wijziging betreft een formele actualisatie van de begroting 2025 volgens de vastgestelde bestuurlijke besluitvorming en komt overeen met de wettelijke vereisten verzonden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de deelnemers.

Conform de P&C-cyclus heeft de ODRN daarnaast in 2025 tweemaal over de productie

en organisatie gerapporteerd. Beide bestuursrapportages voorspelden een financieel overschot. Dit jaarverslag – als sluitstuk van de P&C-cyclus 2025 – kent geen nieuwe noemenswaardige ontwikkelingen. De uiteindelijke jaarrekening sluit positief. Verder wordt ingegaan op de werkzaamheden en realisaties van 2025.

Klanttevredenheid

De werkzaamheden van een omgevingsdienst zijn vaak complex. Bedrijven en inwoners krijgen te maken met verschillende procedures, wet- en regelgeving en inhoudelijke vragen bij het doen van een melding of het aanvragen van een vergunning. Hoe zij hierbij het contact met ODRN ervaren is dan ook waardevolle informatie voor ons. En belangrijk voor het verder verbeteren van onze dienstverlening.

Bedrijven en inwoners die een melding hebben gedaan of een vergunning hebben aangevraagd, ontvangen een digitale vragenlijst. Er zijn verschillende vragenlijsten, afgestemd op onderdelen van het proces, zoals het vooroverleg, de vergunningaanvraag of een controlebezoek. Zo krijgen wij inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening per stap in het proces.

In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder automatiseren van het klanttevredenheidsonderzoek. Zo is het versturen van de vragenlijsten geautomatiseerd en worden de resultaten automatisch doorgezet. Hierdoor kunnen we, als dat nodig is, proactief vervolgcacties ondernemen.

Tevredenheidspercentage

In 2025 zijn in totaal 1.677 vragenlijsten verstuurd, waarvan 22% is ingevuld. Dit resulteerde in 373 reacties. Het responspercentage ligt daarmee 1% lager dan in 2024. Uit de resultaten blijkt dat gemiddeld 88% van de respondenten tevreden is over de dienstverlening van ODRN. Daarmee ligt de tevredenheid ruim boven de gestelde norm van 80%. In 2024 lag de gemiddelde tevredenheid op 78%.

Klachten over de leefomgeving

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om de BRIKS-klachten op tijd af te handelen. Het resultaat is dat de KPI nu op 85% zit waarmee we de norm goed hebben gehaald. Het aantal BRIKS-klachten was in 2025 lager, omdat we geen BRIKS-taken meer doen voor de gemeente Nijmegen. Voor milieu hebben we de KPI ruimschoots gehaald.

Klachtenafhandeling binnen termijn

	Waarde	Norm	Aantal
BRIKS	85%	80%	99
Milieu	96%	80%	1.151



2. Milieu



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Op de milieuafdelingen van ODRN werken vergunningverleners, toezichthouders, projectleiders en specialisten samen aan de bescherming van de leefomgeving. Dat doen zij door vergunningen te verlenen en door te controleren of deze vergunningen worden nageleefd. Hierbij werkt de afdeling nauw samen met de juristen van ODRN.

Vergunningverlening

In 2024 had de invoering van de Omgevingswet en het nieuwe zaakstelsel nog grote impact op vergunningverlening. In 2025 lag dit achter ons. We zijn inmiddels helemaal vertrouwd geraakt met de andere manier van werken.

Actualiseren van vergunningen

In 2025 hebben we voor alle gemeentes meerdere actualisatietoetsen uitgevoerd. Hiermee controleerden we of de milieuvoorschriften van de vergunningen nog voldoen. Dit vanwege de ontwikkelingen op milieugebied en omdat het een wettelijke verplichting is. Vanuit deze toetsen kunnen we besluiten of de vergunning geactualiseerd moet worden. Dit zorgt ervoor dat bedrijven hun activiteiten op een veilige en verantwoorde manier kunnen blijven uitvoeren, rekening houdend met de bescherming van de leefomgeving. We hadden hier in 2025 meer tijd voor omdat er minder vergunningaanvragen waren.

Informatieverzoeken

Wat opvalt is dat er in 2025 veel informatieverzoeken binnenkwamen. Het gaat om specialistisch advies over bodeminformatie, lopende vergunningszaken, milieudossiers, wetgeving en het DSO-systeem. We zien ook dat als gevolg van het nieuwe DSO-systeem er meer vragen binnenkwamen dan verwacht.

Toezicht

Bij toezicht plukten we het afgelopen jaar de vruchten van verschillende verbeterlagen. Zo hebben we nu voor iedere branche één of meerdere gespecialiseerde toezichthouders. Het team kreeg er bovendien twee zeer ervaren krachten bij en leunt veel minder op inhuur. Hierdoor is niet alleen de kennis binnen de

Inventarisatie milieubelastende activiteit (MBA)

We hebben afgelopen jaar alle bedrijven in kaart gebracht die milieubelastende activiteiten uitvoeren. Dit overzicht helpt ons om milieucontroles zo goed mogelijk te plannen. Ook hebben we nu alle meldingsplichtige bedrijven in beeld. Diegenen die nog geen melding hebben gedaan zijn allemaal aangeschreven. We kunnen hierdoor ook eerder optreden tegen illegale activiteiten.

organisatie beter geborgd maar zijn ook de personeelskosten omlaag gegaan. Bij de complexe bedrijven werken we intensief samen met de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Daarbij gebruiken we de kennis van milieutoezicht bij al deze Omgevingsdiensten en hebben we afspraken gemaakt over een vergelijkbare aanpak.

Risicomodel

We hebben het risicomodel zo goed en volledig mogelijk ingezet om bedrijven te selecteren met de meeste prioriteit voor een milieucontrole. Op deze manier willen we zoveel mogelijk milieuwinst behalen met de beschikbare uren. Daarbij kijken we niet alleen naar de activiteiten, maar ook naar het naleefgedrag en de datum van de vorige milieucontrole. Speciale aandacht hebben we daarbij voor bepaalde typen bedrijven of activiteiten met een verhoogd milieurisico. Bijvoorbeeld bedrijven met een natte koeltoren, bedrijven waar het afval onvoldoende wordt gescheiden (aandacht voor circulaire economie), bedrijven waar grote hoeveelheden accu's worden opgeslagen en bedrijven waar veel producten met ZZS worden

gebruikt. Verder hebben we bij scholen onderzocht of de verwarmingsinstallaties veilig en goed onderhouden zijn.

Asbestteam

Het asbestteam had in 2025 een aantal langdurig zieke medewerkers. Dit had veel impact op het relatief kleine team. We hebben daarom het team anders georganiseerd. Helaas hebben we voor de specialistische functies zoals een ervaren BOA, gezien de krapte op de markt, geen vervanging kunnen vinden. En dat terwijl we in 2025 bijzonder veel sloopmeldingen binnenkregen.

Overtredingen asbestsaneerders

Samen met onze handhavingspartner (Nederlandse arbeidsinspectie, NLA) constateren we bij de gecertificeerde saneerders nog steeds veel te veel overtredingen. Wij delen het beeld van de NLA dat er sprake is van 20% goed nalevende bedrijven, bij 60% worden regelmatig overtredingen geconstateerd en bij 20% kan gesproken worden over structureel slechte nalevers.

Het project ZZS-inventarisatie

In 2024 voerden we dit project uit op een bedrijventerrein in Nijmegen. Met zeer gunstige resultaten: het gebruik van ZZS is afgenomen. Ook zijn veel ondernemers zich meer bewust van de gevaren van het werken met de betreffende stoffen. Velen zijn zelf in beweging gekomen om het gebruik van deze stoffen te verminderen. Afgelopen jaar hebben we het project uitgebreid naar de rest van de regio. 230 bedrijven zijn hierbij in kaart gebracht. Hierbij keken we naar welke ZZS-stoffen zij gebruiken en hoe elk bedrijf hiermee omgaat. We stuurden elk bedrijf een brief hierover. Vaak zijn ondernemers niet volledig op de hoogte van de aanwezigheid en gevaren van ZZS. In de brief wijzen we ze ook op de minimalisatieplicht.

Mijlpalen Milieu



We hebben een record aantal asbestsloopmeldingen behandeld. De afgelopen jaren staken we veel energie in voorlichting en het waarschuwen van de meeste (grotere) aannemers in de regio. We zien dat deze partijen ons steeds beter weten te vinden.



Samen met de afdeling Vergunningverlening milieu ontwikkelden we een hulpmiddel voor ondernemers die veel moeite hebben met het digitaal indienen van een melding. Zij kunnen nu op papier melding doen. Hiermee wordt veel weerstand weggenomen en voorkomen we ook onnodige juridische kosten.



We hebben onze planning- en risicotool verder ontwikkeld. Hieraan worden ook steeds meer (landelijke) databronnen gekoppeld. Met deze tool kunnen we het toezicht op gecertificeerde asbestsaneerders beter organiseren.



We hebben een uitgebreide interne cursus Professioneel Toezicht Houden georganiseerd. Deze richt zich niet op de theorie, maar juist op de communicatieve kant van het werk. Hierin kwamen gesprekstechnieken, bevoegdheden, omgaan met agressie, de-escalerend handelen en het observeren van gedrag aan bod. De cursus sloot zeer goed aan bij de praktijk; de behandelde situaties waren herkenbaar voor elke toezichthouder. Met een professionele acteur zijn situaties zo echt mogelijk nagespeeld.



We hebben AI ingezet als ondersteuning bij het opstellen van besluiten.



Er zijn nieuwe trainees bij ons in dienst gekomen.



Onze expertise op waterstofstofabrieken hebben we ingezet in vergunningprocedures.



Op het gebied van Circulaire Economie hebben we rechtsoordelen ingediend, een expertsessie voor bedrijven in de regio gehouden, een pilot op het gebied van toezicht gedaan, een basistraining voor alle medewerkers verzorgd

3. Bouwen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

In 2025 hebben we vergunningverlening en toezicht BRIKS samengevoegd in één afdeling en zijn de asbesttaken naar toezicht milieu gegaan. We werken in zelforganiserende units per opdrachtgever. Wij ervaren het werken met de units als heel positief en krijgen vanuit de opdrachtgevers dezelfde reactie.

De ontwikkeling naar een nieuwe zelforganiserende afdeling heeft wel extra tijd gekost. Ook lukte het in eerste instantie niet om goed gekwalificeerd nieuwe personeel te vinden. We hebben daarom medewerkers aangenomen die we zelf verder moesten opleiden. Inmiddels hebben we voldoende gekwalificeerd personeel en is de formatie op orde.

Collegiaal toetsen

Bij vergunningverlening hebben we het collegiaal toetsen van brieven en besluiten ingevoerd. Hiermee verhogen we de leesbaarheid en kwaliteit van onze producten. Daar komt bij dat nieuwe medewerkers zo sneller wennen aan de gewenste werkwijze en huisstijl. En we hebben als afdeling hiermee een eenduidiger werkwijze ontwikkeld.

Betere communicatie met vergunningaanvragers

Voor vergunningverlening hebben we nieuwe werkafspraken opgesteld over de communicatie met initiatiefnemers. We zoeken proactief contact met de aanvrager en houden contact tijdens de behandeling van de aanvraag en over het besluit. Hierbij staat het persoonlijke contact centraal. Telefonisch kunnen initiatiefnemers toelichting geven en vragen stellen. Uit de terugkoppeling van vergunningverleners blijkt dat de aanvragers waarmee contact is gezocht de contactmomenten waarderen. Het overleg met de aanvrager werkt kostenverlagend omdat onze werkzaamheden beter afgestemd zijn op de vraag en behoefte van de initiatiefnemers. Hiermee voorkomen we onnodig werk. Het is terug te zien in de KPI's over klanttevredenheid die in het afgelopen jaar ongeveer 10 procentpunten zijn gestegen.

Bouwen



Mijlpalen Bouwen



We hebben nieuwe werkafspraken gemaakt met de gemeenten over gemeentelijke toets-aspecten, waardoor wachtmomenten verminderen.



Het proces voor beantwoording van e-mails vanuit de service-balie is geautomatiseerd zodat we beantwoording-e-mails snel gericht kunnen genereren.



Voor vergunningverlening hebben we de klimaat- en energietransitie vertaald naar de praktijk: We hebben ons toetsformulier voor het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) hierop aangepast. Aanvullend gebruiken we voor nieuwe gebouwen een toetsformulier voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

4. Juridisch advies



De afdeling Juridisch Advies adviseert en levert juridische diensten bij zowel eenvoudige als complexe vraagstukken bij vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De afdeling speelt onder andere een essentiële rol bij het in stand houden van verleende vergunningen in beroepszaken. Ook draagt de afdeling bij aan het voorkomen van milieu-incidenten die een risico vormen voor de volksgezondheid en aan de veiligheid van de leefomgeving. Dit gebeurt bijvoorbeeld door diverse sloop- en bouwstops op te leggen waarbij asbest vrij had kunnen komen, de constructie van een bouwwerk niet voldeed aan de veiligheidsregels of waar de brandveiligheid niet op orde was.

In 2025 waren er uitdagingen op het gebied van capaciteitstekorten door ziekte/uitval, waarbij tegelijkertijd tijd moest worden gemaakt voor het inwerken van nieuwe collega's. Dit zorgde voor meer werkdruk bij collega's. Het aantal inhuurmedewerkers was laag. Verder hebben de medewerkers van de afdeling veel cursussen gevolgd om hun kennisniveau goed op peil te houden.

BRIKS

De BRIKS-juristen hebben veel inhoudelijke vragen van collega's beantwoord en collega's geadviseerd over de Omgevingswet. Eerder waren we al gestart met het verbeteren van de zichtbaarheid van de juristen, zodat ze eerder in het proces worden betrokken en hierdoor nog efficiënter en beter kunnen adviseren. De BRIKS-juristen zijn onder andere erg druk geweest met het behandelen van Woo-verzoeken (verzoeken op grond van de Wet Open Overheid); vooral de laatste maanden van het jaar zijn erg veel Woo-verzoeken afgerond.

Milieu

De Omgevingswet kwam binnen milieu iets trager op gang, maar er is steeds meer belangrijke jurisprudentie over deze wet. Die moeten we meenemen in de onderbouwing van de adviezen. Door achterstanden bij de rechtspraak blijft het lang duren voordat zaken op zitting komen. Ook de medewerkers van

Milieu zijn druk geweest met de Woo-verzoeken, al zit het bij Milieu iets minder in de aantallen en vooral in de complexiteit/ gevoeligheid van de verzoeken.

Ondanks de uitdagingen heeft de afdeling Juridisch Advies deze het hoofd kunnen bieden en blijven zij met aandacht en flexibiliteit bezig met hun kerntaken. Daarnaast zijn de juristen ook bezig geweest met onder andere het vanuit de uitvoering meedenken met het beleid van de opdrachtgevers, het geven van advies en leveren van diensten over juridische kwaliteitszorg en andere projectgroepen en de Wet Open Overheid.

5. Programma Seveso



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Capaciteit

Door de specifieke kennis en opleiding die nodig is bij Seveso, is het werven van nieuwe Seveso-inspecteurs een aandachtspunt. In het afgelopen jaar zijn nieuwe toezichtcollega's aangetrokken. Zij gaan na hun opleiding van 3 jaar (of korter gezien hun achtergrond) zowel Seveso- als milieu-inspecties uitvoeren. Het team Toezicht is hiermee op voldoende capaciteit gekomen.

Planning inspecties

De Seveso-inspecties voor 2025 zijn samen met de inspectiepartners tijdens een regionale planningsdag in oktober 2024 ingepland. De gezamenlijke Seveso-inspectieplanning met de inspectiepartners is geheel gehaald.

Tegelijkertijd was de totale inzet voor toezicht Milieu voor Gelderland en Overijssel significant hoger dan gepland. Dit was nodig om betere kwaliteit en diepgang te bereiken. Het budget voor milieucontroles is verdubbeld voor 2026. Bij een aantal bedrijven met specifieke problematiek is een extra Seveso-inspectie uitgevoerd, ook onaangekondigd. Ook is er veel inzet geweest op ongewone voorvallen, strafrecht en milieu-hercontroles. Drie bedrijven zijn aangemerkt als Seveso-zorgbedrijf, twee in Gelderland en een in Overijssel. Deze bedrijven krijgen extra aandacht om op termijn terug te keren naar regulier toezicht. Er is een regiebedrijf in Gelderland dat aandacht krijgt.

Naleefgedrag controles

Om het naleefgedrag van bedrijven te verbeteren is het toezicht verscherpt en de afstemming tussen inspectiepartners geïntensiveerd. Verbetering van het naleefgedrag is in zicht. Intensieve contacten met bedrijven hebben daartoe bijgedragen. Om dit beter meetbaar te maken is er een KPI opgesteld. Vanaf de tweede helft van 2025 is ODRN deze KPI gaan meten.



Mijlpalen Seveso



Er zijn nieuwe (in sommige gevallen nog op te leiden) inspecteurs aangetrokken, zodat de capaciteit voor Seveso- en milieu-inspecties op orde is gebracht.



ODRN werkte mee aan diverse (landelijke en provinciale) projecten waaronder Digitale vergunningen (AADV), Financiële zekerheidstelling en Aanpak ZZS.



Het project Ongewone voorvallen leverde nieuwe inzichten op. Hierdoor kunnen vergelijkbare ongevallen in de toekomst voorkomen worden.

6. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Informatievoorziening

2025 stond voor Informatievoorziening (IV) in het teken van de voorgenomen fusie tussen ODRN en ODRA. Onderstaand een overzicht van de meest relevante gebeurtenissen.

Keuze ICT-leverancier

Een van de belangrijkste keuzes die we relatief snel moesten maken is die van ICT-leverancier. ODRN werd ondersteund door IRvN (partnerschap), ODRA deed veel in eigen beheer met een commerciële partij ter ondersteuning. Na een analyse hebben we besloten om ICT in eigen hand te houden. De belangrijkste argumenten hiervoor zijn kosten, nabijheid en wendbaarheid. Door deze keuze vroegtijdig te maken konden we snel voorsorteren op het benodigde applicatielandschap van de nieuwe organisatie en starten met de ontvlechting. Een belangrijk project daarbij is het inrichten van een nieuwe MS365-omgeving.

Systemen

Concreet betekende de fusie een pas op de plaats voor wat betreft de doorontwikkeling van de verschillende systemen. Focus lag op de inventarisatie van de gevolgen voor de verschillende systemen en dan met name op de drie kernapplicaties OpenWave, AFAS en TimeTell. Voor alle andere applicaties zijn de contracten geïnventariseerd en is een overzicht gemaakt met deadlines waarop in 2026 actie moet zijn ondernomen. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

- Contracten die via IRvN lopen en uitgefaseerd moeten worden of, als dat mogelijk is, worden overgenomen.
- Contracten met leveranciers die zowel ODRN als ODRA hebben. Deze moeten worden geharmoniseerd bij gelijke leveranciers of een leverancierskeuze met uitbreiding.
- Contracten die alleen ODRN, dan wel ODRA heeft. Hierbij moet worden gekeken of dit contract kan worden opgezegd of moet worden uitgebreid naar de nieuwe organisatie.

AFAS

Belangrijk was dat alle medewerkers van de nieuwe organisatie vanaf 1 januari 2026 hun salaris zouden ontvangen. Dit betekende dat zowel de salarisadministratie als de medewerkers in een systeem moesten zitten. De harmonisatie van beide AFAS-omgevingen voor 1 januari 2026 was hiermee prioriteit. Aangezien de financierings-systematieken van beide OD's nog niet geharmoniseerd zijn, was het niet mogelijk om ook de financiën al per 1 januari 2026 te harmoniseren. Concreet betekent dit dat beide administraties in de nieuwe omgeving zijn ingericht.

OpenWave

Aangezien alle medewerkers vanuit het primaire proces met OpenWave werken, is het belangrijk om ook deze applicatie zo snel als mogelijk te harmoniseren. In 2025 zijn hier belangrijke voorbereidingen voor getroffen door het maken van een high level implementatieplan, belangrijke inrichtingskeuzes te maken en de benodigde externe capaciteit en expertise vast te leggen zodat dit project begin 2026 van start kan gaan.

TimeTell

Aangezien de financierings-systematieken nog niet geharmoniseerd waren, was het niet mogelijk om de wijze van tijdschrijven te harmoniseren. Hierdoor bleef het gebruik en inrichting van TimeTell bestaan en moest deze worden omgezet naar de nieuwe organisatie.

PowerBI

Een belangrijk onderdeel van onze informatievoorziening is het gebruik van PowerBI. Deze tool is gekoppeld aan onze systemen voor het ontsluiten van diverse informatie in de vorm van dashboards die wij zowel intern als extern delen. De impact van de fusie op deze dashboards is in beeld gebracht en daar waar mogelijk en noodzakelijk zijn ze aangepast aan de nieuwe organisatie.

Archief

Voor een aantal van onze partners kreeg ODRN het beheer van het VTH-archief overgedragen. Door de fusie enerzijds en de keuze om Corsica (DMS) daarbij uit te faseren anderzijds, is het

noodzakelijk om het onder ODRN gevormde archief op een juiste wijze onder te brengen. Hiervoor zijn kwaliteitscontroles op de dossiers uitgevoerd en is in nauw overleg met de archiefinspecteur een plan gemaakt. De insteek is om deze archieven in Corsica te laten zitten maar de te bewaren dossiers vervroegd over te dragen aan het RAN. De te vernietigen dossiers blijven een verantwoordelijkheid van de nieuwe organisatie en zullen in overleg met gemeente Nijmegen worden uitgevoerd.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft belangrijk. ODRN heeft in de Cybermanager de puntjes op de i gezet en begin 2026 wordt een rapportage opgesteld. De rapportage raakt onderdelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Voor de Wpg is een interne audit uitgevoerd. Voor de externe audit is door de Autoriteit Persoonsgegevens gezien de fusie uitstel verleend. Deze zal in Q1 2026 worden opgepakt.

Innovatie

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de Innovatieagenda 2024-2029. De agenda richt zich op het versterken van de rol van ODRN als kennisorganisatie en het inspelen op uitdagingen in de fysieke leefomgeving. De belangrijkste resultaten en successen zijn:

- **Effectgericht werken:** In 2025 zijn we begonnen met de uitvoering van het meerjarenprogramma (2025-2030). In dit programma werken we samen met onze opdrachtgevers naar een werkwijze die meer gericht is op het bereiken van overeengekomen doelen en minder gericht is op alleen aantallen. We hebben gebouwd aan een programmateam en een kader neergezet voor effectgericht werken. Vanuit dit kader is een aantal pilots gestart. In deze pilots onderzoeken we hoe we bestaande projecten en werkzaamheden meer 'effectgericht' kunnen inrichten en uitvoeren. Ook kijken we hoe we kunnen omgaan met databeheer en hoe we dit slim kunnen inrichten. Tot slot richten we ons op

onze interne en externe communicatie: hoe we die 'effectgericht' kunnen inrichten.

- **Artificial intelligence (AI):** De trekker van de AI-nota "Kenniskompas: innovatie & transformatie/ innovatieagenda2024-2029" vertrok eind 2024. In 2025 hebben we ervoor gekozen zijn taak niet in te vullen bij ODRN maar deze over te hevelen naar ODRA. Wij werkten al samen op dit terrein. In 2025 is het management getraind in AI-mogelijkheden. Alle medewerkers kregen beschikking over Copilot. Tot slot hebben we samen met ODRA en ODDV twee AI-tools ontwikkeld voor het VTH-proces. Een tool ondersteunt het veldwerk (verslaglegging, bezoekverslagen, controlebrieven). De andere tool versnelt de actualisatie van vergunningen. Deze tools worden in 2026 verder ontwikkeld.

Communicatie

Ook in 2025 heeft het communicatieteam gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het vak en aan goede samenwerking binnen en buiten de organisatie. De focus lag daarbij op het versterken van de verbinding met de organisatie en het goed positioneren van team Communicatie.

Om de samenwerking met de verschillende afdelingen te verbeteren, is ingezet op korte lijnen en vaste overlegstructuren. Dit maakte het mogelijk om communicatie eerder en beter af te stemmen en sneller in te spelen op ontwikkelingen binnen de organisatie.

Fusie ODRN en ODRA

Een belangrijk speerpunt in 2025 was de voorbereiding op de fusie met ODRA. Na het ondertekenen van de intentieverklaring is intensief samengewerkt met het communicatieteam van ODRA. Samen zijn meerdere projecten opgepakt, waaronder de ontwikkeling van een interne fusiewebsite voor medewerkers, de realisatie van een nieuwe externe website die op 1 januari 2026 live ging en de voorbereiding van een gezamenlijk intranet voor midden 2026.

Daarnaast is gewerkt aan een nieuw logo en een bijbehorende huisstijl voor de nieuwe organisatie. Gedurende het jaar verzorgde team Communicatie de interne en externe communicatie over de fusie en de vorming van de nieuwe organisatie per 1 januari 2026.

Verwachtingsmanagement en klantreis

In 2025 heeft een stagiair onderzoek gedaan naar de klantreis bij vergunningaanvragen van de afdeling Bouwen. Dit onderzoek liet zien dat het verwachtingsmanagement richting aanvragers aangescherpt kon worden. Op basis van de uitkomsten is een roadmap en een stappenplan ontwikkeld. Hiermee weten aanvragers vooraf welke stappen de aanvraag doorloopt en wanneer contactmomenten met ODRN plaatsvinden. De roadmap en het stappenplan zijn toegevoegd aan de website en worden meegenomen in het eerste contact met aanvragers.

Samenwerkingen

Seveso

ODRN werkt op communicatiegebied samen met de vijf andere Seveso-omgevingsdiensten. De samenwerking is georganiseerd via een strategisch overleg en een werkgroep, waarin ODRN beide actief deelneemt. In 2025 is verder gebouwd op de ingezette lijn rondom de gezamenlijke positionering van de Seveso-omgevingsdiensten. Dit heeft onder andere geleid tot het vaststellen van een communicatiestrategie en een gezamenlijk persprotocol.

VTH provincie Gelderland, ODRA en ODRN

Binnen de gezamenlijke uitvoering van de VTH-taken voor de provincie Gelderland werken ODRA, het VTH-team van de provincie en ODRN nauw samen. Ook in 2025 is deze samenwerking zichtbaar geworden in gezamenlijke activiteiten, zoals de organisatie van het Samen Sterker-symposium. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van een e-magazine voor politieke partijen. Dit project is afgerond en het e-magazine wordt begin 2026 gepubliceerd. Met dit e-magazine krijgen politici op een toegankelijke manier inzicht in het complexe VTH-werkveld.

Omgevingsdienst NL

In het najaar van 2025 organiseerde Omgevingsdienst NL een communicatiedag, waaraan bijna alle 28 omgevingsdiensten deelnamen. Tijdens deze dag waren er verschillende workshops, onder andere over trends in het communicatievak en de inzet van AI. Daarnaast was er aandacht voor samenwerking en het leren van elkaar.

7. Sociaal jaarverslag



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2025 bedraagt 6,5%, zoals in de bovenste grafiek op deze pagina te zien is. Er is een daling te zien in het verzuim ten opzichte van 2024 (6,9%). Dit komt doordat een aantal langdurige zieke medewerkers zijn hersteld ofwel (na 2 jaar) uit dienst zijn gegaan.

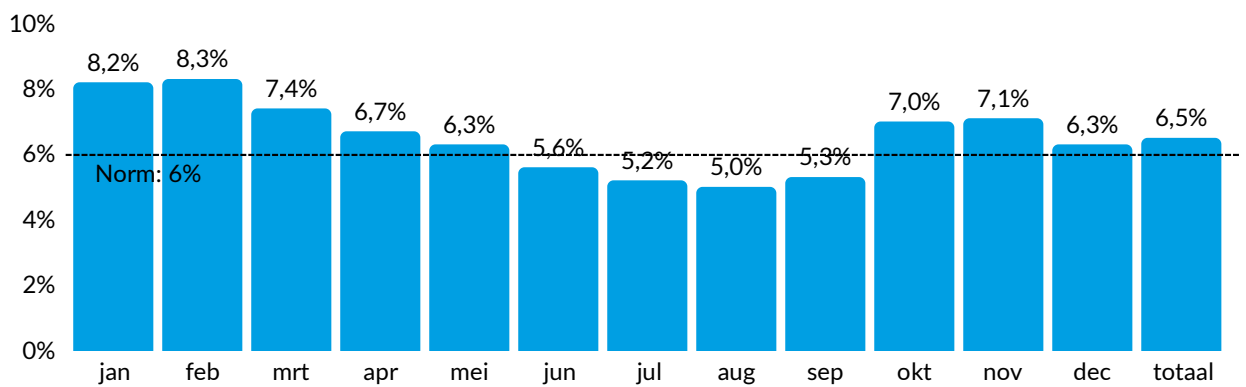
De ontwikkeling van de personele bezetting

De ontwikkeling van de personele bezetting (in fte) staat in de onderste grafiek.

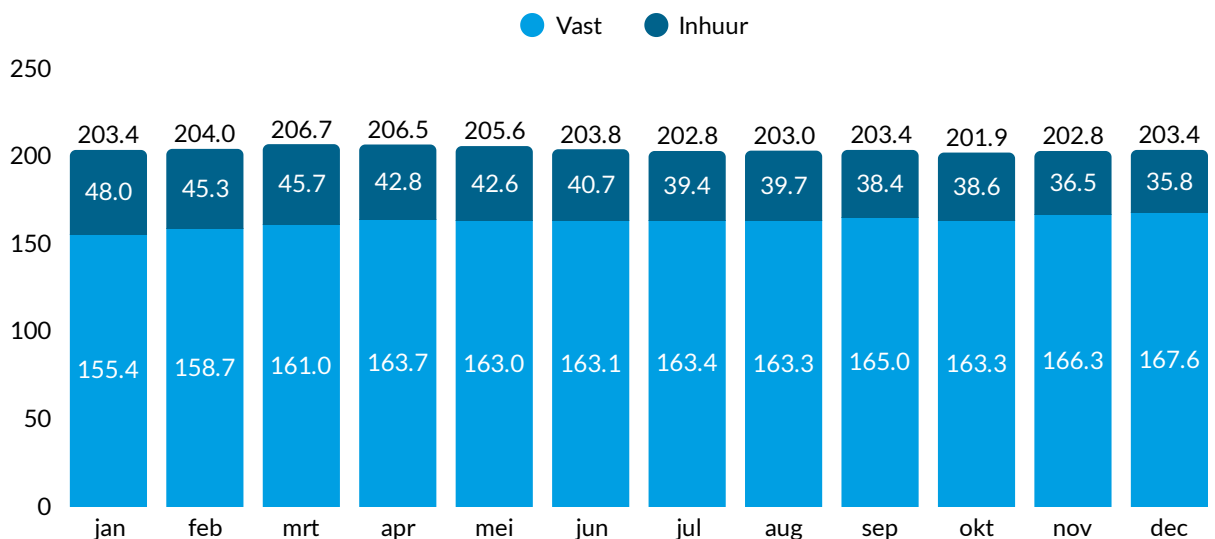
Het gemiddelde personeelsbestand van ODRN, inclusief inhuur, is in 2025 203,9 fte. Dit is een daling van 32,3 fte ten opzichte van 2024 (236,2 fte). Het aandeel inhuurkrachten is fors gedaald; 20,2% gemiddeld over 2025.

Dit jaar is er veel aandacht geweest voor het terugdringen van het inhuurpercentage. Managers hebben zeer kritisch gekeken naar de redenen waarom er mensen worden ingehuurd. Daarnaast is sterk gestuurd op het beëindigen van langlopende overeenkomsten met externe inhuur. Zodat in overeenstemming met het beleid inhuur niet voor langer dan 3 jaar wordt ingezet.

Het ziekteverzuim per maand



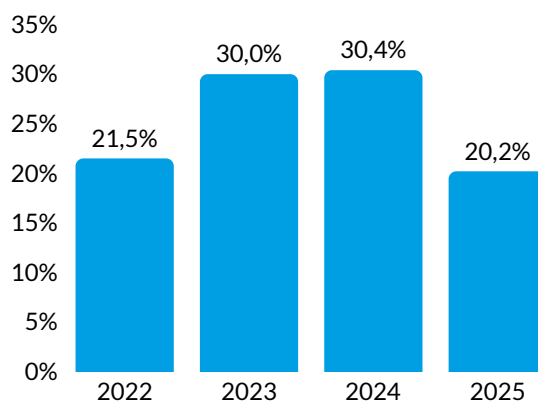
Personele bezetting (in fte)



De grafiek aan de rechterkant toont de ontwikkeling van het percentage inhuur aan het eind van 2022 t/m 2025.

De tabel hieronder laat het gemiddelde aantal fte heel 2025 van de afdelingen zien.

Percentage inhuur einde van 2022 t/m 2025



Gemiddeld aantal fte

Afdelingen	Inhuur in fte	Totaal in fte	Inhuur aandeel in fte
VTH bouwen (OD80)	12,7	36,9	34,5%
VTH milieu (OD30 en OD50)	23,8	115,5	20,6%
Interne Dienstverlening en juridisch advies	4,6	51,5	8,9%
Totaal	41,1	203,9	20,2%

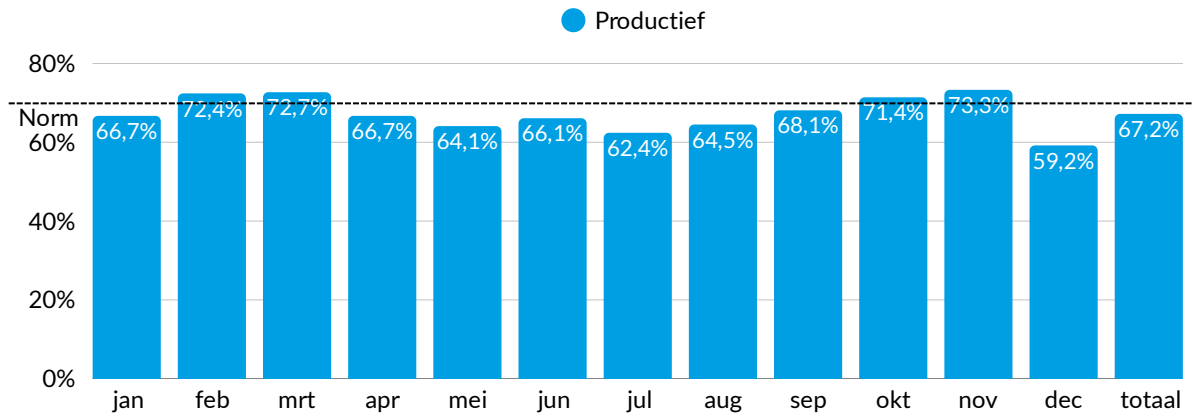
Opleidingsplannen

In 2025 is de missie van ODRN veranderd van het zijn van een uitvoeringsorganisatie met kennis, naar een kennisorganisatie die uitvoert. Hiervoor is een nieuw meerjarig opleidingsbeleid vastgesteld. Hierin staat dat jaarlijks een opleidingsplan wordt opgesteld. In het opleidingsplan 2025 staan de volgende onderdelen die gefinancierd zijn vanuit het centrale opleidingsbudget: Traineeprogramma, toetsing nieuwe medewerkers aan Kwaliteitscriteria, abonnementskosten borgingssysteem Kwaliteitscriteria, vitaliteitsprogramma en (incompany) opleidingen via ODNL academie. Daarnaast had iedere afdeling een opleidingsbudget om te besteden aan overige opleidingen, bijvoorbeeld gericht op individuele loopbaanontwikkeling.

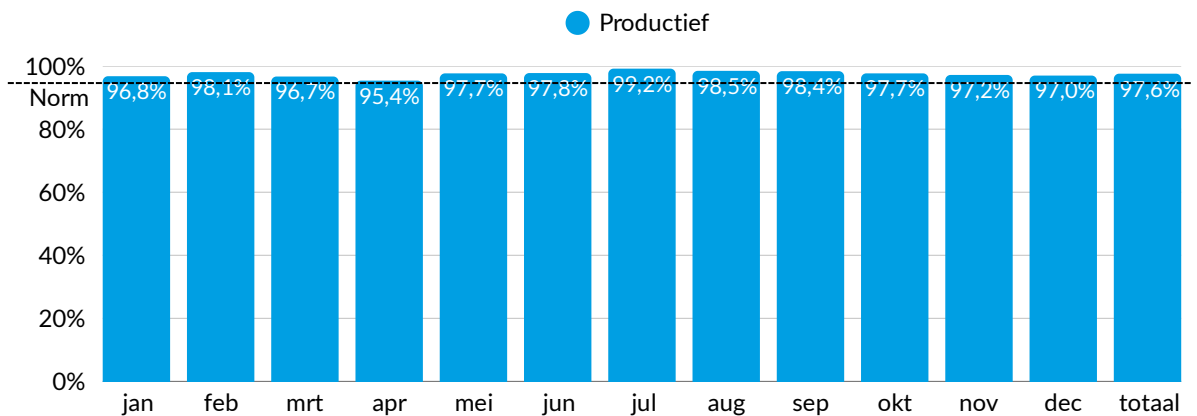
Productiviteit

De productiviteit over 2025 komt uit op 68,4% voor het eigen personeel, dit is net iets lager dan de 68,7% in 2024. De productiviteitsnorm lag voor 2025 op 70%, waar dit in 2024 nog 72% was. De productiviteit van 97,6% bij de inhuur ligt net iets hoger dan de 97,3% in 2024.

Verloop productiviteit vaste medewerkers



Verloop productiviteit inhuur



Kwaliteitscriteria

Vanaf 1 januari 2025 is Kwaliteitscriteria 3.0 van kracht geworden. Om in kaart te brengen in hoeverre ODRN hieraan voldoet, is in april een 'KC-APK' checklist doorlopen door alle VTH-medewerkers. Zij hebben wijzigingen in kennis en kunde en de gevolgde cursussen en opleidingen in hun ePortfolio bijgewerkt. Naar aanleiding hiervan is de organisatiebrede stand van zaken op de Kwaliteitscriteria 3.0 in kaart gebracht, zijn verbeteracties uitgewerkt en

waar mogelijk opgepakt. Voor de deskundigheidsgebieden waar knelpunten naar voren kwamen, is gezien de voorgenomen fusie met ODRA in beeld gebracht welk perspectief er op dit vlak ligt voor het nieuwe jaar.

8. Verplichte paragrafen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Algemeen

Het jaarverslag van de ODRN moet minimaal de volgende paragrafen bevatten:¹

- Financiering;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Bedrijfsvoering;
- Rechtmatigheid.

Het verslag over bedrijfsvoering is in een voorgaand hoofdstuk al gedaan. De overige paragrafen zijn hieronder terug te vinden.

Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsvoornemens over het risicobeheer van de financieringsportefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte. De uitgangspunten zijn nader uiteengezet in het Treasurystatuut Omgevingsdienst Regio Nijmegen 2021. Dit statuut bepaalt dat elk jaar verslag wordt gedaan van de ontwikkelingen gedurende het jaar. Enkele aandachtspunten zijn:

- Het beleid van ODRN is om geen eigen financieringsportefeuille te hebben. De gelden die niet nodig zijn voor de exploitatie staan op de rekeningcourantrekening bij de Bank van Nederlandse Gemeenten (BNG) en het Rijk (schatkistbankieren).
- De financiering van activiteiten van ODRN wordt gedaan met eigen middelen. Er is geen vreemd geld aangetrokken en de kasgeldlimiet is in 2025 niet overschreden.
- De rente-risiconorm is vanwege het ontbreken van leningen niet van toepassing. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing staan alle risico's en worden deze

¹ Dit is conform artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het BBV schrijft ook de paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid voor. Deze zijn niet van toepassing voor de ODRN.

toegelicht.

- Volgens de BBV-voorschriften mag alleen met werkelijke rente worden gerekend. Het rentepercentage in de jaarrekening bedraagt 0%.
- Voor het bepalen van het uurtarief wordt een extracomptabele kostentoerekening gehanteerd. Hierbij worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, ook reserves en voorzieningen voor de financiering van de activa die in gebruik zijn betrokken.

Het renteresultaat over 2025 bedraagt € 110.605 positief.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat de volgende onderwerpen:

- de weerstandscapaciteit;
- een inventarisatie van de risico's;
- het beleid voor de weerstandscapaciteit en de risico's.

Weerstandscapaciteit

Met weerstandscapaciteit worden de middelen en de mogelijkheden waarover we beschikken of kunnen beschikken om niet-begrote kosten te dekken bedoeld.

Een batig saldo kan toegevoegd worden aan de reserves tot een maximum dat nodig is conform het door het Algemeen Bestuur bepaalde weerstandsvermogen. Dit maximum is per AB-besluit van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten. Voor 2025 gaat het om € 1.239.546 (€ 24.790.910 * 5%).

De risico's worden in beginsel afgedekt met de weerstandscapaciteit. Risico's die deze capaciteit overschrijden moeten met weerstandscapaciteit van deelnemers afgedekt worden.

Inventarisatie van risico's

In de bijlage Risicobeheersing staat een tabel met een risico-inventarisatie. Deze geeft een overzicht van de risico's, met vermelding of het risico financieel [1] of niet-financieel [2] is. Vervolgens geeft de inventarisatie aan wat de gevolgen zijn als het risico zich voordoet en gaat het in op de te nemen beheersmaatregel. Het totaal van de risico's is in 2025 € 1.629.000 (2024: € 1.097.500).

De inventarisatie is geactualiseerd. In de tabel onderaan deze pagina staat een samenvatting.

Het totale risicobedrag is met € 531.500 verhoogd.

De risico's blijven nagenoeg gelijk aan 2025. Een aantal risico's hangen samen met de werkplannen en die stellen we naar boven bij. Mede dankzij op het terugdringen van de inhuur verlagen we wel het risico op de Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie.

Weerstandsratio

De weerstandsratio geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie. Het gaat om een momentopname. Risico's veranderen immers voortdurend. Het totaal van de risico's voor 2025 bedraagt € 1.629.000. Omdat niet alle

risico's zich gelijk zullen voordoen, wordt een dempingsfactor van 0,6 toegepast. Dit geeft een benodigd weerstandscapaciteit van € 977.400. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij besteedbare reserves, eind 2025: € 1.709.610.

De weerstandsratio ultimo 2025 bedraagt (€ 1.709.610/ € 977.400) = 1,75. Volgens de waarderingstabel, die is opgenomen in de nota risico's en weerstandscapaciteit, is dit goed.

Kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Netto-schuldquote en netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. De netto-schuldquote van ODRN is ruim voldoende.

Risico	2024	2025
Inflatie	246.500	287.000
Achterblijvende omzet	487.500	500.000
Begrotingsrisico	10.000	10.000
Uitval automatisering	53.500	57.000
Ziekteverzuim	50.000	50.000
Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie	50.000	25.000
Krapte op de arbeidsmarkt	200.000	100.000
Fusiekosten		600.000
Totaal	1.097.500	1.629.000

Omschrijving	2024	2025
A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)		
B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	4.290.209	3.356.544
C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	431.999	451.784
D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)		
E Uitzettingen <1 jaar (cf. art. 39 BBV)	4.750.811	5.274.313
F Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	252.674	251.503
G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	617.817	504.495
H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (excl. mutaties reserves))	29.230.922	26.039.317
<i>De netto schuldquote = (A+B+C-D-E-F-)/H x 100%</i>	-3,08%	-8,53%

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODRN in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

Het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van de passiva is ultimo 2025:

€ 1.709.610/€ 6.411.287 = 26,7% (2024: 9,1%)

Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van ODRN. Met een ratio van 26,7% scoort ODRN prima.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is niet van toepassing, omdat er binnen ODRN geen structurele exploitatieruimte aanwezig is.

Rechtmatigheid

In dit jaarverslag legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over rechtmatigheid via de rechtmatigheidsverantwoording. Indien van toepassing, licht het hoofdstuk Bedrijfsvoering alle individuele afwijkingen toe, voor zover deze groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000. Onderstaand de bevindingen vanuit de interne controle voor zover deze de rapportagegrens overschrijden.

Naleving aanbestedingsregels bij inhuurcontracten

In 2025 is vanuit de interne controle voor € 0,1 miljoen aan fouten geconstateerd ten aanzien van de naleving van Europese aanbestedingsregels. Dit heeft betrekking op inhuurcontracten waarbij kosten zijn gemaakt buiten het geldende contract c.q. de uitgangspunten in aanbestedingsprocedure niet overeenkomt met de feitelijke uitvoering. De fout alswel de financiële omvang van deze contracten is beperkt en wordt als incident gezien.

M&O Beleid

In 2025 zijn er geen rechtmatigheidsfouten met een materieel gevolg gevonden. Dit betekent dat er geen materiële afwijkingen zijn op de drie rechtmatigheidscriteria.

Een toelichting op afwijkingen is dus niet nodig. Eén criterium wordt echter toch toegelicht, te weten het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (hierna M&O-criterium).

Er is een landelijke trend te zien dat het steeds belangrijker wordt om het M&O-criterium te toetsen en hierover te rapporteren. De urgentie hiervan wordt veroorzaakt door voorbeelden waarin middelen niet altijd op de juiste manier worden gebruikt.

Verplichte paragrafen

Bij een omgevingsdienst is het M&O-criterium nog belangrijker, omdat de omzet voornamelijk wordt gevoed vanuit uren. Dit maakt het essentieel dat de urenregistratie juist en volledig is.

ODRN vindt het belangrijk om een integere en betrouwbare organisatie te zijn. Dit maakt dat er meerdere controles worden uitgevoerd op onze uren.

Deze controles zijn ingevoerd om ervoor te zorgen dat de urenregistratie juist en volledig is. Om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik te verminderen worden de volgende controles uitgevoerd:

- Controles op zaakniveau. Hierbij wordt gecontroleerd of er diensten tegenover de geschreven uren staan.
- Controles uitgevoerd met de formule: $\text{jobtime} = \text{shoptime} = \text{paytime}$.
- De beheersmaatregelen uit het door het bestuur vastgestelde M&O-beleid worden getoetst.
- Bij factuurcontroles wordt getoetst of de prestatie is geleverd, zowel voorafgaand aan het betalen van een factuur als achteraf met de verbijzonderde interne controle.
- Kengetallen op productniveau worden geconfronteerd met de werkelijke uren op opdrachtniveau en grote afwijkingen worden toegelicht.
- In de Marap worden de afwijkingen gerapporteerd aan de opdrachtgevers.

Zelfs na het uitvoeren van deze controles blijft er een restrisico over. ODRN doet er alles aan om dit risico te beperken en blijft voortdurend streven naar verbetering van de processen en systemen.

JAAARREKENING



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

9. Financiële verantwoording



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Samenvatting financiële verantwoording

In onderstaande toelichting worden de belangrijkste afwijkingen tussen de begroting en de gerealiseerde cijfers uiteengezet. Per afwijking wordt een korte verklaring gegeven. Een nadere en gedetailleerde onderbouwing van deze afwijkingen is opgenomen in de jaarrekening.

Realisatie werkplannen

In 2025 bedragen de gerealiseerde baten € 26,0 miljoen. Daarmee zijn de totale werkplannen ruimschoots gerealiseerd, hoewel dat niet voor alle deelnemers geldt. Zowel binnen BRIKS als binnen Milieu is sprake van een hogere productie dan begroot. Bij BRIKS heeft het werken in units bijgedragen aan deze stijging, terwijl binnen Milieu achterstanden zijn ingelopen. Per saldo resulteert dit in een overproductie van 5% ten opzichte van de werkplannen.

Resultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief saldo van € 1.153.476 (4,7% van de begrote baten).

Het resultaat kent een fors positieve afwijking, mede doordat er een hogere productie was dan begroot. Hierdoor werd er voor meer dekking van de overhead gezorgd dan nodig was. Daarnaast werd het inhuurpercentage fors teruggeschroefd wat ook een positieve uitwerking heeft op het resultaat over 2025.

Inhuur

In 2025 is fors ingezet op het terugdringen van het inhuurpercentage. In januari 2025 was er nog 48,0 fte aan ingehuurd personeel, dit was in december al teruggebracht naar 35,8 fte. Een daling van 12,2 fte, terwijl het personeel in loondienst in deze periode steeg met 12,2 fte. Het inhuurpercentage over heel 2025 komt gemiddeld uit op 20,2%.

Eigen vermogen en weerstandscapaciteit

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd om het positieve saldo van € 1.153.476 aan de algemene reserves toe te voegen. Als het bestuur daarmee instemt, bedraagt deze reserve eind 2025 € 1.709.610. Dat is, ten opzichte van het balanstotaal en risico's, een gezond bedrag.

De ODRN is hiermee in staan de risico's met de reserves af te dekken.

Algemene grondslagen

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van ODRN.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen in de jaarrekening afgerond op hele euro's.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dit betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, evenals de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik (M&O) criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 23 oktober 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium is het uitgangspunt dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt als de overschrijding past binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, toereikend is toegelicht in o.a. de paragraaf Begrotingsrechtmatigheid in de jaarrekening en niet via een eerder besluit geautoriseerd had kunnen worden. Als de begroting niet tijdig is aangepast bij overschrijding van lasten en investeringskredieten en/of lagere of hogere baten dan begroot, dan wordt dit formeel als onrechtmatig beschouwd. Deze worden als rechtmatig aangemerkt als ze toereikend zijn toegelicht in bestuursrapportages of jaarrekening.
 - Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van ODRN leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden

- boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en de eigen financiële verordening 2025. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van ODRN, exclusief de dotaties aan de reserve (zijnde) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in het hoofdstuk Bedrijfsvoering worden opgenomen, indien van toepassing.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar worden in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde. Over de gedane investeringen gedurende het boekjaar wordt gerekend met een afschrijving van een half jaar en 0% rente. Over de eerdere investeringen is met een heel jaar rente en afschrijving gerekend.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:

Inrichting	10 jaar
ICT: applicaties	5 jaar
ICT: pc's e.d.	3 jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het Algemeen Bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het Algemeen Bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorzieningen

Vorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van ODRN. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Vorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het 'jaarlijks vergelijkbaar volume' is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Dit hoofdstuk geeft een uitsplitsing van en een toelichting op de verschillende posten van baten en lasten over 2025 weer. Er wordt ingegaan op de baten en lasten uitgesplitst naar de verschillende taakvelden en programma's van de dienstverlening en vervolgens uitgesplitst naar soorten van baten en lasten.

Staat van baten en lasten – programma-indeling

In het volgende overzicht staat de indeling uitgesplitst in taakveld en programma.

Omschrijving	Begroting		Realisatie	
	Lasten 2025	Baten 2025	Lasten 2025	Baten 2025
7.4 milieubeheer				
Vergunning behandelen	4.568.965	6.643.776	4.159.987	6.282.492
Toezicht en handhaven	3.012.975	4.381.195	2.825.189	4.266.654
Advies en projecten	4.664.961	6.783.364	4.916.304	7.424.696
Totaal milieubeheer	12.246.901	17.808.335	11.901.480	17.973.842
8.3 bouwen & wonen				
Vergunning behandelen	2.180.982	3.171.386	2.403.556	3.629.896
Toezicht en handhaven	1.866.984	2.714.800	1.678.603	2.535.058
Advies en projecten	753.994	1.096.389	1.258.440	1.900.521
Totaal Bouwen	4.801.960	6.982.575	5.340.599	8.065.475
Overhead	7.742.050		7.643.762	
Totaal lasten en baten	24.790.910	24.790.910	24.885.841	26.039.317
Resultaat positief		0		1.153.476

De baten over 2025 bestaan voor € 18,0 miljoen (69%) uit milieutaken en voor € 8,0 miljoen (31%) uit bouwtaken.

Milieubeheer is ten opzichte van 2024 met € 2,0 miljoen (+13%) gestegen, terwijl de bouwtaken met € 5,2 miljoen (39%) afnamen, mede doordat deelnemer Nijmegen de bouwtaken terug heeft genomen eind 2024.

De gerealiseerde baten van € 26,1 miljoen zijn € 1,3 miljoen hoger op de begrote baten van € 24,8 miljoen. De milieutaken lopen

€ 0,2 miljoen voor, bij de bouwtaken waren de baten € 1,1 miljoen hoger dan begroot.

ODRN realiseert een positief resultaat van € 1,2 miljoen. Dit wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

Specificatie van de overhead

In de onderstaande tabel is een specificatie van de overheadkosten van 2025 opgenomen.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten management en staf	3.596.250	3.508.429
Overige personele kosten	316.200	472.663
Opleidingskosten	458.000	458.310
Huisvestingslasten	813.300	779.327
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844
Kapitaallasten	125.000	102.115
Overige materiele kosten	296.700	337.805
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270
Totaal overhead	7.742.050	7.643.762
Bijdrage frictie overhead	780.000	780.000
Overhead -/- bijdrage frictie overhead	6.962.050	6.863.840
Totaal lasten	24.790.910	24.885.841
Overhead als percentage van de totale lasten	28,1%	27,6%

De realisatie van € 6,9 miljoen overhead is € 0,1 miljoen lager dan de begrote € 7,0 miljoen. De gerealiseerde overhead als percentage van de lasten is met 27,6% lager dan het begrote percentage van 28,1%. Omdat de totale lasten lager zijn uitgekomen, is er een afwijking van 0,4%. Deze wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op de bijdrage in het regionaal stelsel. De overige personele kosten waren hoger dan begroot mede door jubilarissen.

Staat van baten en lasten – categoriale indeling

De volgende staat van baten en lasten gaat uit van verschillende categorieën van baten en lasten. Deze staat geeft zicht op de werkelijke cijfers en de begrotingscijfers over 2025. Voor de verschillenanalyse wordt uitgegaan van de begroting en de werkelijke resultaten over 2025.

Omschrijving	Begroting 2025	Werkelijk	Vershil
Lasten			
Salarissen en sociale lasten	15.277.210	14.916.494	360.716
Overige personele kosten	316.200	472.663	-156.463
Opleidingskosten	458.000	458.310	-310
Inhuur	5.092.403	5.650.365	-557.962
Materiële kosten t.b.v. opdrachtgevers	275.497	183.648	91.849
Huisvestingslasten	813.300	779.327	33.973
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844	27.256
Kapitaallasten	125.000	102.115	22.885
Overige materiele kosten	296.700	337.805	-41.105
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270	124.230
Totaal lasten	24.790.910	24.885.841	-94.931
Baten			
Deelnemersbijdragen	21.258.044	22.609.595	-1.351.551
Baten bovenregionale taken	2.163.429	1.921.129	242.300
Subsidies en overige	489.437	617.988	-128.551
Bijdrage frictie BRIKS	780.000	780.000	0
Rentebaten	100.000	110.606	-10.606
Totaal baten	24.790.910	26.039.317	-1.248.407
Resultaat 2025, verschil tussen baten en lasten		1.153.476	

Toelichting op verschillen

Salarissen en sociale lasten

De salariskosten vallen € 0,4 miljoen lager uit dan in de begroting. Het aantal personeelsleden in loondienst lag boven de verwachte 75%. De salariskosten zijn in 2025 aangepast vanwege verhogingen van de salarissen in de CAO met 2,0% per april 2025 en 1,85% per oktober 2025.

Overige personele kosten

De overige personele kosten hebben een forse afwijking ten opzichte van de begrote kosten. De reiskosten zijn fors hoger dan begroot en ook de personeelsactiviteiten waren hoger. Dit kwam mede door veel jubilarissen in 2025 en het eindfeest van de organisatie.

Opleidingskosten

3% van de begrote salarissen en sociale lasten zijn voor opleidingskosten begroot. Net als vorig jaar zijn de trainees ook voor een deel uit het opleidingsbudget gefinancierd.

Inhuur

In de onderstaande tabel is de verhouding tussen inhuur en de kosten van salarissen en sociale lasten te zien.

Het begrote aandeel inhuur is 24,6% in euro's. De realisatie in 2025 is uiteindelijk 26,9%. De bezetting in fte's is juist teruggebracht naar 20,2%, in 2024 bedroeg het inhuurpercentage nog 30,4%.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten	15.277.209	14.916.494
Overige personele kosten	316.200	472.663
Inhuur	5.092.404	5.650.365
Totaal	20.685.813	21.039.522
Aandeel inhuur van totaal €	24,6%	26,9%
Aandeel inhuur van totaal fte		20,2%

De bouwafdelingen hebben dan ook een groter aandeel inhuur (35%) dan de milieufdelingen (21%). Binnen bedrijfsvoering en juridisch advies was het inhuurpercentage met 9% laag.

Materiële kosten voor opdrachtgevers

Dit betreft diverse materiële kosten die doorbelast worden aan de opdrachtgevers. Het gaat bijvoorbeeld om de inkoop van specialistische adviezen over onder andere milieueffectrapportages, asbestonderzoeken en kosten die voortkomen uit piket. Deze kosten waren in 2025 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De kosten komen bijna gelijk uit ten opzichte van de kosten in de begroting. Onder deze post zijn de huur van het pand en de bijbehorende facilitaire kosten opgenomen. In 2025 is één etage afgestoten waardoor de huisvestingskosten lager zijn dan begroot.

ICT en informatiebeheer

Dit zijn diverse kosten op het gebied van ICT en informatiebeheer. De kosten komen in 2025 lager uit dan begroot, met name doordat de kosten van de IRVN zijn gedaald.

Kapitaallasten

De post kapitaallasten bestaat uit afschrijvingskosten in 2025. In 2025 zijn er geen investeringen gedaan, waardoor de kapitaallasten iets lager uitkomen dan begroot.

Overige materiële kosten

De overige materiële kosten bestaan uit diverse uitgaven. De materiële kosten zijn in de realisatie hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere advieskosten in het kader van de fusie.

	Begroting 2025	Rekening 2025	Vershil
Advieskosten	125.000	141.392	-16.392
Controle kosten accountant	60.875	49.540	11.335
Parkeerkosten	30.943	38.638	-7.695
Verzekeringen	30.000	39.679	-9.679
Autokosten	25.000	26.107	-1.107
Communicatiekosten	500	7.200	-6.700
Overig < € 20.000	24.383	35.248	-10.865
Totaal	296.700	337.805	-41.104

Bijdrage regionaal stelsel

Het voordeel op deze post bedraagt € 0,1 miljoen, doordat diverse stelseltaken lager uitvallen dan begroot. In de begroting zijn diverse bedragen ruim opgenomen, maar bleef de realisatie achter. Dit gold onder meer voor geluidsmetingen, portaal en kenniscentrum en de kosten van de coördinatie van het Gelders Stelsel.

De werkafspraken zijn gemaakt voor in totaal € 21,5 miljoen. Met een realisatie van € 22,7 miljoen liep de productie € 1,2 miljoen (5,6%) voor op de werkplannen. Een hogere productie is vooral bij de gemeente Berg en Dal (17%), gemeente Wijchen (10%) en Gelderland (9%). De werkplannen zijn niet volledig gerealiseerd bij gemeente Nijmegen (-10%) en gemeente Druten (-11%).

Deelnemersbijdragen

De in 2025 gerealiseerde bijdragen van € 22,7 miljoen zijn hoger dan begroot. De werkplannen geven een actueler inzicht in de productieafspraken en zijn daarom relevanter dan de begroting. In de tabel op de volgende pagina is daarom per deelnemer de gerealiseerde bijdrage versus de werkplannen te zien.

De hogere productie is vooral te zien bij de gemeenten die bouwtafen hebben ondergebracht en bij de provincie waar meer milieutaken zijn uitgevoerd. Projecten werden dit jaar goed gemonitord en kennen een zeer kleine afwijking bij de deelnemers.

Deelnemer	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Vershil	% werkplan gerealiseerd
Gemeente Berg en Dal	2.943.411	3.430.909	487.498	117%
Gemeente Beuningen	2.111.107	2.136.018	24.911	101%
Gemeente Druten	702.261	607.370	-94.891	86%
Provincie Gelderland	9.839.304	10.762.303	922.999	109%
Gemeente Heumen	1.176.930	1.271.944	95.014	108%
Gemeente Nijmegen	3.690.590	3.311.984	-378.606	90%
Gemeente Wijchen	991.199	1.089.067	97.868	110%
Totaal Deelnemers	21.454.802	22.609.595	1.154.793	105%

Baten bovenregionale taken

Dit gaat om incidentele projecten die ODRN voor andere omgevingsdiensten en de provincie Overijssel uitvoert. In de volgende tabel staat hier een uitsplitsing van.

Opdrachtgever	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Vershil	% werkplan gerealiseerd
Provincie Overijssel	1.555.559	1.322.632	-232.927	85%
ODRA	440.818	389.429	-51.389	88%
ODV	103.766	125.086	21.320	121%
ODA	47.982	28.183	-19.799	59%
ODDV	8.816	27.183	18.367	308%
ODR	15.320	13.657	-1.663	89%
OD IJSSELLAND	14.453	9.250	-5.203	64%
OD TWENTE	10.839	5.709	-5.130	53%
GEMEENTE ARNHEM	6.943	0	-6.943	0%
Bovenregionaal	2.204.496	1.921.129	-283.367	87%

Er is een achterstand van € 0,3 miljoen op de werkplannen. Dat komt vooral door een lagere productie bij de provincie Overijssel (-€ 0,2 miljoen). Er zijn vooral lagere baten bij vergunningverlening voor milieutaken, maar ook diverse projecten hebben onderschrijdingen.

Subsidies en overige opbrengsten

In de onderstaande tabel staat een uitsplitsing van de subsidies en de overige opbrengsten.

	Realisatie 2025
Gemeente Nijmegen, bijdrage frictie BRIKS	780.000
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	269.342
ODNL, subsidie	109.852
ODNL, overigen	132.040
DCMR, subsidie	101.769
DCMR, overigen	3.239
VGZ Zorgverzekeraar	847
Wetenswaardig	649
Stichting Festivalhuis	250
Totaal	1.397.988

Voor de inzet van de subsidies afkomstig van DCMR en ODNL zijn afspraken gemaakt. De onderstaande tabel laat de in 2025 beschikte en bestede bedragen zien.

De subsidie van DCMR is geheel besteed in 2025. De beschikking van ODNL loopt door in 2026. Wat in 2025 niet is besteed, mag worden ingezet in 2026.

Subsidieverstrekker	Beschikking	Besteed in 2025	Beschikt minus besteed in 2025
DCMR	67.244	101.769	-34.525
ODNL	158.752	109.852	48.198

Financiële verantwoording

Balans

Activa	bedragen in euro's		Passiva	bedragen in euro's	
	ultimo 2024	ultimo 2025		ultimo 2024	ultimo 2025
VASTE ACTIVA					
Materiele vaste activa					
Investerings met een economisch nut	483.091	380.976		203.495	556.134
TOTAAL VASTE ACTIVA	483.091	380.976		556.134	1.709.610
VLOTTENDE ACTIVA					
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar					
- Vorderingen op openbare lichamen	776.123	2.823.589		120.119	95.168
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.974.688	2.450.724		705.931	798.181
- Overige vorderingen				826.050	893.349
Liquide middelen	252.674	251.503		1.382.184	2.602.959
Overlopende activa					
Nog te ontvangen bedragen	617.816	504.495		1.641.227	2.356.897
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.621.301	6.030.311		2.648.982	999.647
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar					
				431.999	451.783
				4.722.208	3.808.327
TOTAAL					
TOTAAL	6.104.392	6.411.287	TOTAAL	6.104.392	6.411.287

Toelichting op balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In het volgende overzicht staat het verloop van de materiële vaste activa in het boekjaar.

Investerings met economisch nut	Boekwaarde 31/12/2024	Afschrijvingen	Boekwaarde 31/12/2025
Inrichting	479.565	99.765	379.800
ICT Pc's e.d.	3.526	2.350	1.176
Totaal	483.091	102.115	380.976

Er zijn in 2025 geen investeringen gedaan in nieuwe materiële vaste activa.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd van minder dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

Dit gaat om het debiteurensaldo per ultimo 2025:

Afrekeningen deelnemers	2.281.464
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	263.140
DCMR en ODNL	130.048
Provincie Overijssel	148.152
Overige	785
Totaal	2.823.589

De afrekening deelnemers van bijna € 2,3 miljoen betreft vooral de provincie Gelderland. Door diverse extra werkzaamheden waren de in 2025 afgerekende voorschotten te laag.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Met ingang van januari 2014 is ODRN verplicht te 'schatkistbankieren'. Dit houdt in dat alles boven € 1.000.000 op de rekeningcourant bij de BNG afgestort moet worden bij het Rijk. Die gebruikt dit als eigen financieringsmiddel. Al er behoefte aan is, kan er over dit tegoed beschikt worden. Eind 2025 bedroeg het saldo bij in de schatkist € 2.450.724.

Omschrijving	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	496.353	544.999	465.133	421.927
Ruimte onder het drempel bedrag	503.647	455.001	534.867	578.073
Overschrijding	0	0	0	0

Liquide middelen

Eind 2025 bedroeg het saldo bij de BNG € 251.503.

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen

Deze post bestaat uit:

Vooruitbetaalde huur en servicekosten	452.045
Rentebaten Q4 2025	28.995
Overige posten	23.455
Totaal	504.495

De huur en servicekosten over 2026 zijn al in 2025 afgerekend. Dit wordt eind 2025 verantwoord als vooruitbetaalde post. De rentebaten van Q4 2025 hebben ten slotte betrekking op een bedrag dat begin 2026 is ontvangen.

Vaste passiva**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de reserves van € 556.134 plus het gerealiseerde en nog te bestemmen resultaat over 2025 van € 1.153.476. In de volgende tabellen staat hier een overzicht van.

in €	Saldo 31/12/2024	Resultaat- bestemming 2024	Saldo 31/12/2025
Algemene reserve	203.495	352.639	556.134
Resultaat 2024	352.639	-352.639	-
Totaal reserves	556.134	-	556.134

Het gerealiseerde resultaat over 2024 van € 352.639 is door het Algemeen Bestuur bestemd bij vaststelling van de rekening 2024. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dit resultaat ten laste van de algemene reserves te brengen. Het Algemeen Bestuur dient het gerealiseerde resultaat over 2025 nog te bestemmen.

Gerealiseerd resultaat per 31-12-2024	352.639
Bestemd ten laste van de algemene reserve	-352.639
Gerealiseerd resultaat 2025	1.153.476
Nog te bestemmen resultaat 2025	1.153.476

Voorzieningen

Het Dagelijks Bestuur heeft op 4 september 2014 besloten tot de instelling van twee voorzieningen. Dit was noodzakelijk, omdat de provincie Gelderland de verplichtingen aan ODRN, voortkomend uit het Gelders Sociaal Plan (GSP), heeft afgekocht. Het gaat om de afkoop van:

- Harmonisatietoelage: het verschil tussen werkelijk brutosalaris bij de provincie en het salaris volgens het functiehuis bij ODRN tijdens het dienstverband van de medewerker.
- Verlofstuwmeer: verlofsaldi per 1 april 2013 maal het per medewerker betreffende uurtarief.

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen van de harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze komen ten gunste van de exploitatie, waarmee deze kosten budgettair neutraal zijn.

Vanaf 2022 wordt er ook een voorziening voor verlofsparen en bovenwettelijk verlof gevormd. Het saldo uren verlofsparen en bovenwettelijk verlof wordt per 31 december voor 100% voorzien.

Mutatieoverzicht voorzieningen

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze worden ten gunste gebracht van de exploitatie, waardoor deze kosten budgettair neutraal zijn. In de tabel onderaan de pagina wordt dit weergegeven.

Het saldo verlofsparen en bovenwettelijk verlof is in 2025 met € 97.767 toegenomen. De stijging is een gevolg van een toename van het aantal verlofuren met 1.755 en een stijging van

het gemiddelde uurloon met 2%. De stijging in verlofuren komt vooral doordat medewerkers hun verlof niet volledig hebben opgenomen. Een deel van de toename komt door een uitbreiding van het aantal fte, omdat eind 2024 enkele medewerkers uit dienst zijn gegaan.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Schulden aan openbare lichamen

Deze post bestaat uit:

Loonheffing december 2024	1.123.013
Omzetbelasting Q4 2025	1.025.709
Pensioenpremie december 2024	196.265
Te verrekenen salaris en overige	11.910
Totaal	2.356.897

Overige schulden

Deze post bestaat uit:

Afrekeningen deelnemers	533.727
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	110.633
Overige crediteuren	355.287
Totaal	999.647

Er moet in totaal ruim € 0,5 miljoen aan deelnemers worden terugbetaald. Dat heeft vooral te maken met het niet volledig realiseren van de werkplannen.

	harmonisatie toelage	verlof stuwmeer	bovenwettelijk Verlofsparen	totaal
saldo per 31-12-2024	120.119	13.722	692.209	826.050
bij: toevoegingen			97.767	97.767
af: onttrekkingen	24.951	5.517		30.468
saldo per 31-12-2025	95.168	8.205	789.976	893.349

Overlopende passiva

Verplichtingen

De verplichtingen bestaat uit de volgende bedragen:

Vooruitontvangen SPUK bijdragen	50.781
Nog te betalen kosten inhuur 2025	228.652
Diverse nog te betalen kosten 2025	154.989
Vooruitontvangen bijdragen Provincie Gelderland	17.361
Totaal	451.783

Een aantal bedragen worden hierna toegelicht.

Vooruit ontvangen SPUK bijdragen

ODRN krijgt vanaf 2022 twee specifieke uitkeringen (SPUK) van het Rijk. Ontvangen middelen die in de periode 2022 tot en met 2025 niet zijn ingezet, worden verantwoord op de balans als vooruit ontvangen. In de volgende tabel staat het verloop per uitkering.

De bestedingen van SPUK zijn verantwoord bij de baten uit subsidies en overige opbrengsten.

	Vooruit ontvangen 31/12/2024	Ontvangen in 2025	Besteed in 2025	Afgeboekt in 2025	Vooruit ontvangen 31/12/2025
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	191.810	128.313	269.342		50.781
SPUK Interbestuurlijk programma VTH	214			214	
Totaal	192.024	179.973	269.342	214	50.781

Vooruitontvangen bijdrage provincie Gelderland

In 2021 ontving ODRN € 53.271 van Provincie Gelderland voor het project IPPC-bekendmakingen. Deze bijdragen zijn in 2022 en 2023 grotendeels besteed. Het resterende bedrag van € 17.361 moet nog worden ingezet. In de volgende tabel staat een overzicht van de mutaties in 2025.

	Saldo 31/12/2024	Besteed in 2025	Saldo 31/12/2025
IPPC Pr GLD	17.361		17.361

Overige onderwerpen

Deze paragraaf licht een aantal overige onderwerpen toe:

- niet in de balans opgenomen verplichtingen;
- vennootschapsbelasting;
- inzicht in artikel 28 en de bezoldiging van de topfunctionarissen van ODRN;
- bestuurders op basis van de Wet Normering Topinkomens.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De gemeente Nijmegen verzorgt facilitaire en documentaire dienstverlening voor ODRN. Deze taken zijn beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst ODRN – Gemeente Nijmegen 2024-2025. Deze overeenkomst gaat over de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 en is, bij het uitblijven van opzegging, automatisch verlengd voor het jaar 2026 onder gelijkblijvende voorwaarden. Voor de huur van het kantoorpand is er een separate huurovereenkomst met de gemeente Nijmegen. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2026.

De omvang van deze overeenkomsten zijn voor 2026 € 836.929 (facilitair € 320.884 documentaire dienstverlening € 64.000 en huur incl., servicekosten € 452.045).

De ICT-diensten zijn ondergebracht bij de iRvN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Het Rijk van Nijmegen. Voor 2026 is de bijdrage hiervoor € 1.103.336.

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is een overeenkomst gesloten met de gemeente Nijmegen vanwege de frictiekosten overhead rondom de ontvlechting van de BRIKS-taken eind 2024. In deze jaren ontvangt ODRN een vergoeding van € 2.150.000 (in 2025 was dit: € 780.000, voor de komende jaren: 2026: € 733.000 en 2027: € 637.000).

Vennootschapsbelasting

Nagenoeg alle taken van ODRN zijn door wetgeving voorgeschreven. Deze overheidstaken zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting (VPB). De verrekening van de zeer geringe overige taken (bijvoorbeeld het geven een workshop) gebeurt tegen kostprijs, waardoor er geen VPB verschuldigd is. In de financiële verordening is opgenomen dat resultaten voor commerciële activiteiten terugbetaald worden aan de opdrachtgever.

Inzicht artikel 28

Er is geen sprake van een structurele toevoeging/ onttrekking van reserves en een post onvoorzien is in de begroting niet opgenomen.

Wet normering topinkomens

Op basis van de Wet normering topinkomens (Wnt) wordt de bezoldiging aan topfunctionarissen gepubliceerd. Binnen ODRN gelden de volgende personen als topfunctionaris: de directeur, de adjunct-directeur en de bestuursleden. ODRN kent geen toezichthouders (RvC/RvT) zoals in de Wnt is omschreven.

De bestuursleden van ODRN zijn:

Naam	Functie	Periode in 2025
Dhr. H. Zoet (provincie Gelderland)	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. S. Versluijs (Beuningen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. R. Thoonen (Druten)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. N.P. Vergunst (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Elferen (Nijmegen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Bronkhorst (Wijchen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. A. ten Westeneind (Berg en Dal)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. V. Arts (Heumen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

De bezoldiging van de directie heeft in 2025 de Wnt-norm niet overschreden. Het voor ODRN toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2025 € 246.000. Het gaat om het algemeen bezoldigingsmaximum. De bezoldiging van de directie blijkt uit de tabellen op de volgende pagina.

Financiële verantwoording

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	S.P. Kuils		R.H. Kraan	
Functiegegevens	Directeur		Adjunct directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12		01/01 tm 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.942		117.711	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.709		17.657	
<i>Subtotaal</i>	198.651		135.368	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000		246.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	198.651		135.368	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	S.P. Kuils		R.H. Kraan	
Functiegegevens	Directeur		Adjunct directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 tm 31/12		01/01 tm 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.627		110.278	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.325		16.888	
<i>Subtotaal</i>	159.952		127.166	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000		233.000	
Bezoldiging	159.952		124.166	

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		S.P. Kuils	
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Directeur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	
Individueel toepasselijk maximum		75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	
Waarvan betaald in 2025		75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het, door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 vastgestelde, normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde

aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Dagelijks Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves, en is daarmee vastgesteld op € 497.717. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Conclusie

Het Dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,6 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 0,5 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Begrotingscriterium	x € 1 miljoen
Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	0,5
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0,1
M&O criterium	
Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheden	0,6
Waarvan passend binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd.	0,5

OVERIGE GEGEVENS



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

10. Accountants- verklaring



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

WHS Registeraccountants

Kievitsven 24, 5249 JJ Rosmalen

www.whsregisteraccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Nijmegen d.d. 23 oktober 2025 en de Regeling controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 497.500. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado. In het controleprotocol ODRN 2025 is tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde materiele afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent,



alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een actuele frauderisicoanalyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifiek (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van het financiële overzicht zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

In onze controle bouwen wij daarnaast een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het dagelijks bestuur, management en het algemeen bestuur.



Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.



Accountantsverklaring

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen



Accountantsverklaring

zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol inclusief het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op d.d. 23 oktober 2025, de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze



Accountantsverklaring

verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 31 maart 2026

WHS Registeraccountants

w.g. W.H. van Santvoort MSc RA

Bijlagen



Bijlage 1 - Sisa verantwoording

Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa d.d. 07-01-2026.

KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			Aard controle R	Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle D2	Aard controle R
			Indicator: K21/01	Indicator: K21/02	Indicator: K21/03	Indicator: K21/04	Indicator: K21/05
			€ 269.342	€ 590.056	Nee	Ja	Nee

Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers

De volgende tabel geeft een specificatie van de omzet van onze deelnemers:

Domein	Vakgebied	Berg en Dal	Beuningen	Druten	Gelderland
BRIKS	Juridische diensten	217.696	57.196		78.682
	Specialistisch Advies	172.377	164.295	3.203	115.683
	Toezicht & Handhaving	930.923	374.088	45.243	519.500
	Vergunningverlening	1.366.747	811.991	26.084	474.028
Milieu	Juridische diensten	10.898	14.456	1.010	311.651
	Specialistisch Advies	75.895	78.723	82.270	364.882
	Toezicht & Handhaving	304.579	324.039	250.326	965.196
	Vergunningverlening	115.380	150.454	117.468	4.732.885
Projecten		218.939	145.523	77.894	2.256.809
Maatwerk opdrachten		17.475	15.253	3.872	942.987
Eindtotaal		3.430.909	2.136.018	607.370	10.762.303

Domein	Vakgebied	Heumen	Nijmegen	Wijchen	Eindtotaal
BRIKS	Juridische diensten	56.175	34		409.783
	Specialistisch Advies	56.577	29.813	4.312	546.260
	Toezicht & Handhaving	257.498	275.949	83.105	2.486.306
	Vergunningverlening	509.199	287.189	68.070	3.543.308
Milieu	Juridische diensten	2.716	39.025	7.655	387.411
	Specialistisch Advies	40.001	291.750	122.058	1.055.579
	Toezicht & Handhaving	167.532	1.410.524	418.343	3.840.539
	Vergunningverlening	63.661	469.023	228.953	5.877.824
Projecten		109.931	508.677	141.150	3.458.923
Maatwerk opdrachten		8.654		15.421	1.003.662
Eindtotaal		1.271.944	3.311.984	1.089.067	22.609.595

Bijlage 3 - Onze producten in €'s

Deze bijlage geeft inzicht in de realisatie per product.

In de volgende tabel is te zien dat de baten 2025 voor € 25,2 miljoen bestaan uit reguliere bedrijfsuitoefening.

	Gerealiseerde baten 2025
Deelnemersbijdragen	22.609.595
Baten bovenregionale taken	1.921.129
Subsidies en overige	617.988
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	25.148.712
Bijdrage frictie BRIKS	780.000
Rentebaten	110.605
Overige baten	890.605
Totale baten	26.039.317

De baten uit reguliere bedrijfsuitoefening bestaan uit € 19,2 miljoen omzet producten en bijna € 6 miljoen omzet projecten en maatwerk opdrachten (zie tabel). De € 19,2 miljoen omzet producten worden gespecificeerd op de volgende pagina.

	Baten 2025
Producten	19.174.836
Projecten/maatwerk opdrachten	5.973.876
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	25.148.712

Deze tabel geeft we inzicht in de gerealiseerde baten van de producten, totaal € 19,2 miljoen.

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
BRIKS	Advies evenementen	17.105	8.081
	Advies monumenten		10.775
	Behandeling klachten BRIKS	67.213	157.851
	Beleid en procesadvisering BRIKS	1.761	14.453
	Bestraffende handhaving BRIKS	195.410	223.120
	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	6.229	3.232
	Herstellende handhaving BRIKS	242.008	167.623
	Informatieverzoeken BRIKS	531.204	493.542
	Juridisch advies BRIKS	60.924	27.037
	Melding en informatieplicht BRIKS	688.893	781.104
	Omgevingsvergunning BRIKS	2.284.524	1.836.615
	Piket Bouwen	875	4.041
	Rechtsbescherming BRIKS	348.858	261.068
	Toezicht APV besluit + evenementen	3.636	12.122
	Toezicht bestaande bouw BRIKS	380.158	388.134
	Toezicht overige Illegaliteit	87.983	76.895
	Toezicht sloop/asbest	489.607	546.456
	Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	1.015.237	1.002.064
	Vergunning Leegstandswet	6.162	10.247
	Verzoek tot handhaving BRIKS	46.701	29.442
Vooroverleg BRIKS	650.282	404.938	
Overig	-46.434		
Totaal BRIKS		7.078.336	6.458.840
Milieu	Actualisatietoets vergunningen	370.288	276.345
	Advies afval en circulaire economie	112.827	58.766
	Advies bodem	98.401	97.776
	Advies fysieke leefomgeving	159.666	152.930
	Advies geluid en trillingen	47.150	27.673
	Advies HUP	10.202	16.535
	Advies Lucht & Geur	57.663	95.266
	Advies omgevingsveiligheid	13.126	53.580
	Advies water	867	27.171
	Behandeling klachten Milieu	469.324	393.375

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
	Behandeling ongewoon voorval	98.469	82.455
	Beleid en procesadvies milieue	145.857	273.950
	Beoordeling (verplichte) rapportages	94.356	125.036
	Bestraffende handhaving Milieu	70.246	108.017
	Goedkeuringsbesluit	165.544	95.848
	Hercontrole Milieu	544.121	580.534
	Herstellende handhaving Milieu	243.455	293.361
	Informatieverzoeken Milieu	457.822	390.328
	Juridisch advies Milieu	74.189	91.223
	Melding en informatieplicht Milieu	721.675	757.676
	Milieucontrole	1.769.513	1.414.537
	Milieu-effectrapportage	57.830	170.377
	Omgevingsvergunning Milieu	4.495.032	3.846.731
	Ontheffing besluit stortplaatsen	26.665	35.120
	Piket Milieu	86.182	33.034
	Rechtsbescherming Milieu	323.026	505.686
	Seveso inspectie	602.549	732.974
	Toezicht bodem	284.229	376.272
	Toezicht festiviteiten	10.034	9.967
	Toezicht integraal HAT	51.012	32.863
	Toezicht natuur - Seveso	819	19.280
	Verzoek tot handhaving Milieu	36.701	24.654
	Vooroverleg Milieu	445.459	421.886
	Overig	-47.799	
Totaal Milieu		12.096.500	11.621.226
Totaal		19.174.836	18.080.066

Project	Realisatie
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	321.339
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	281.029
1068 - Programma complexe vergunningverlening	269.342
1072 - Programmaproject Luchtadvies	268.407
1077 - Regievoering bedrijven	264.541
1036 - SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	252.086
961 - Programmaproject geluid	239.514
2087 - Boven formatie Seveso inspecteur	235.491
1075 - Advies Wnb provinciale bedrijven	219.087
464 - Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	191.959
431 - IGP: bijzonder handhaving en ondermijning	159.042
2232 - Detachering BRIKS	158.198
1026 - Samenwerking RIVM-ODNL ZZS	140.765
2015 - Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	133.002
2078 - Implementeren regionaal VTH-beleid	131.452
1163 - Projectleider scherper vergunnen	124.510
1076 - Regievoering Seveso-bedrijven	104.516
2113 - Actualisatietoetsen milieuvergunningen Beuningen	102.343
779 - Energielabels kantoren-toezicht Nijmegen	101.339
2112 - Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	93.995
2023 - Seveso 6 OD's Vergunningen	83.188
668 - Gelderse milieusamenwerking	79.811
247 - Detachering Rardy Nicolassen	78.694
2088 - Maatwerk aanpak verduurzaming industrie	72.432
2114 - Financiële zekerheidsstelling Gld en Ov	70.078
231 - EML Cofinanciering (energiecontroles)	66.590
1070 - Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	66.417
462 - Seveso Oost Overleg partners	61.004
397 - Aanpak ZZS	60.518
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	57.780
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	55.341
1068 - Programma complexe vergunningverlening	54.581
Overige	1.375.485
Totaal	5.973.876

Bijlage 4 - Risicobeheersing

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weerstandscomponent
1	Achterblijvende omzet	Achterblijvende omzet waardoor dekking van overhead en indirect productieve inzet wegvalt. De omzet blijft achter door onvoldoende capaciteit als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.	1	We maken reële werkafspraken met onze opdrachtgevers. Deelnemers dienen substantiële aanpassingen minimaal 1 jaar vóór aanvang boekjaar aan te geven. We monitoren de omzetonwikkeling waardoor we kunnen bijsturen.	ja	666.667	groot	75%	500.000
2	Begrotingsrisico	Tegenvallers door onvoorziene omstandigheden	1	We monitoren onze uitgaven zodat we kunnen bijsturen. Onze belangrijkste uitgaven (loonsom, inhuur en gastheerschap) zijn contractueel vastgelegd en voorspelbaar.	ja	100.000	zeer klein	10%	10.000
3	Inflatie	Afwijkingen tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de indexering. Waardoor we kostenstijgingen niet meer binnen onze begroting kunnen opvangen.	1	We baseren de indexering van de salarissen in eerste instantie op de CEP. We passen in jaar t+2 een nacalculatie toe op basis van de werkelijke kostenstijging van de salarissen. Het risico is dus beperkt tot verschillen voor een periode van 2 jaar tussen de CEP en de werkelijke kostenstijgingen	ja	574.000	middel	50%	246.500
4	Uitval automatisering	Productieverlies door uitval van systemen	1	Evaluëren uitval en verbeteracties doorspreken met gastheer en IRVN. Ook gaan wij verder met het "VerSaasen" van het applicatielandschap waardoor we het risico op uitval van systemen (SLA) te beperken.	ja	114.000	middel	50%	57.000
5	Ziekteverzuim	Een verzuimpercentage dat onze norm (5%) overstijgt waardoor we de productiviteitsnorm niet realiseren	1	We monitoren het ziekteverzuim periodiek, we zijn in overleg met het sociaal medisch team en sturen bij als we de norm (dreigen) te overschrijden. We nemen preventieve maatregelen om verzuim te voorkomen.	ja	100.000	middel	50%	50.000

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weerstandscomponent
6	Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie	We kunnen volgens de Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie (wet DBA) aangemerkt worden als schijnwerkgever als we zzp'ers inzetten voor structureel werk. We lopen dan het risico dat we alsnog loonheffing en premies verschuldigd zijn.	1	Wij gebruiken een online-tool waarmee we steekproefsgewijs toetsen of er sprake is van een opdrachtgever of arbeidsrelatie. Ook gebruiken we modelcontracten die zijn getoetst door de belastingdienst. Bij bureaus lopen we geen risico vanwege de arbeidsrelatie met het bureau.	ja	50.000	middel	50%	25.000
7	Krapte op de arbeidsmarkt	Krapte aan specialistisch, technisch en juridisch personeel waardoor we duur moeten inhuren of werk moeten laten liggen.	1,2	Inzetten op arbeidsmarktcommunicatie en strategisch personeelsplanning. Vacatures krijgen extra aandacht en we proberen ODRN als werkgever aantrekkelijker te maken. We leiden ook medewerkers zelf op. Dit kost capaciteit en drukt onze productiviteitscijfers.	ja	400.000	klein	25%	100.000
8	Fusiekosten	De ODRN kan door de fusie geconfronteerd worden met kosten welke kunnen voortvloeien uit het harmoniseren van de processen.	2	Het harmoniseren van diverse contracten kan zorgen voor frictie.	ja	2.400.000	klein	25%	600.000
9	Calamiteit bij bedrijf	ODRN kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd. Weinig vertrouwen bij opdrachtgevers en burgers, negatieve pers	2	Wij geven opdrachtgevers een advies en risico inschatting af. Communicatieplan/ controleprotocol vanuit de gemeente geeft aan hoe te handelen. In DVO staat dat gemeenten/provincie schade bij ons kunnen neerleggen bij calamiteiten. We hebben hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering.	nee				
	Totaal								1.629.000

Om de risico's te kwantificeren is de financiële impact ingeschat. Vervolgens is er een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet. Daarbij wordt de volgende kansklasse indeling gebruikt:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeër klein	10%
2	Klein	25%
3	Middel	50%
4	Groot	75%
5	Zeër groot	90%



ACCOUNTANTSVERSLAG

gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Boekjaar 2025

Aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Regio Nijmegen

's-Hertogenbosch, 26 maart 2026

Referentie: **ACCOUNTANTSVERSLAG ODRN 2025**

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

In overeenstemming met de opdracht tot de controle van de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (hierna ODRN), zoals overeengekomen in onze opdrachtbevestiging d.d. 4 juli 2025, bieden wij u hierbij het accountantsverslag zoals bedoeld in artikel 2:393 BW aan.

Het accountantsverslag bevat bevindingen en conclusies die naar aanleiding van onze werkzaamheden naar voren zijn gekomen. Het accountantsverslag is uitsluitend opgesteld voor uw gebruik en mag daarom zonder onze toestemming niet aan derden ter inzage worden verstrekt.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht.

Wij zijn voornemens u te machtigen om onze goedkeurende controleverklaring op te nemen onder de overige gegevens in uw jaarrekening 2025.

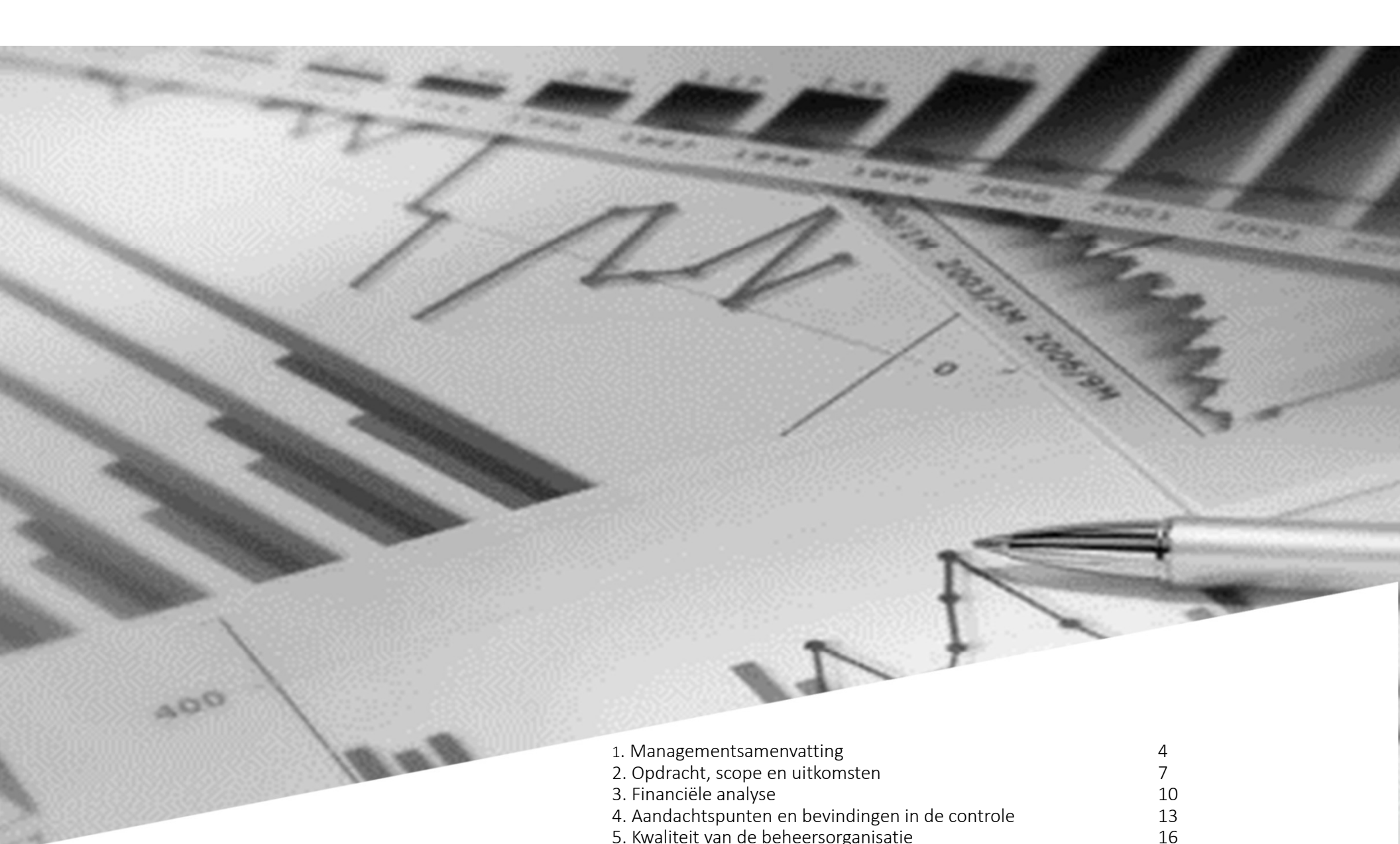
Indien en voor zover de jaarrekening niet door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld en leidt tot een aangepaste jaarrekening, dient ook bij deze aangepaste jaarrekening door ons toestemming te worden verleend tot het opnemen van onze controleverklaring.

Wij willen u bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden. Daarnaast vertrouwen we erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,
WHS Registeraccountants



Willem van Santvoort MSc RA
(Externe accountant WHS)



Inhoudsopgave

1. Managementsamenvatting	4
2. Opdracht, scope en uitkomsten	7
3. Financiële analyse	10
4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle	13
5. Kwaliteit van de beheersorganisatie	16
6. Overige aangelegenheden	19
Bijlagen:	
A. Goedkeurings- en rapporteringstolerantie	23
B. SiSa tabel	24
C. Foutenevaluatie en onzekerheden	25



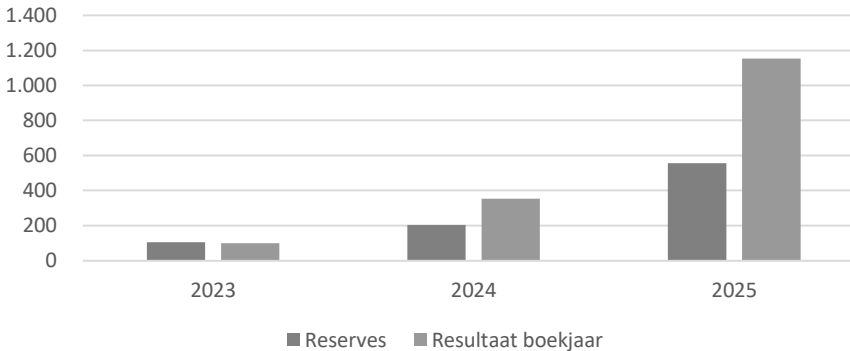
WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

1. Management samenvatting

1. Managementsamenvatting

Ontwikkeling vermogenspositie ODRN
(x € 1.000)



Resultaat 2025: € 1.153.476
Resultaat 2024: € 352.639

Rechtmatigheidsverantwoording:

- € 0,5 miljoen overschrijding lasten, Passend binnen vooraf vastgesteld beleid en dus acceptabel.
- € 0,1 miljoen inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteedt.

Fouten zijn hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen.

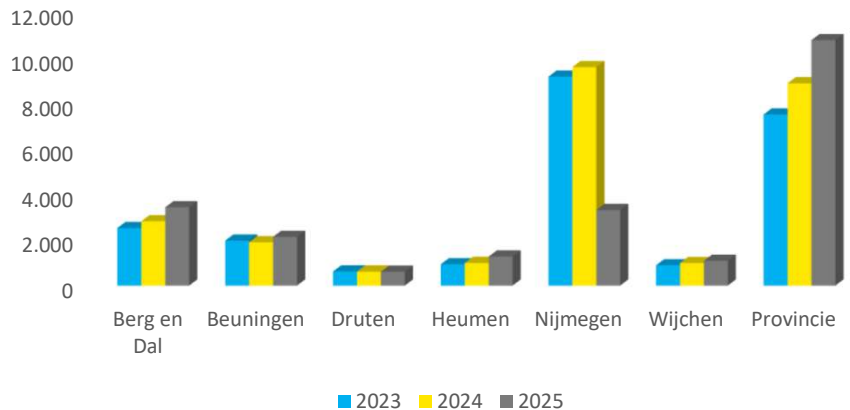
Financiële toelichting

Boekjaar 2025 is met een positief resultaat van € 1.153.476 afgesloten. In eerdere prognoses werd uitgegaan van een positief resultaat van € 696.000. Het verschil wordt met name veroorzaakt door een hogere productie dan begroot (wat zorgt voor meer dekking van overhead) en een lager inhuurpercentage.

Voor een nadere toelichting op het resultaat verwijzen wij naar pagina 37 in de jaarrekening.

De weerstandsratio geeft aan in welke mate de ODRN weerbaar is voor financiële risico's. Ultimo 2025 bedraagt deze ratio 1,75 (2024: 0,8). Dit geeft aan dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3 van deze rapportage voor een nadere toelichting op de financiële positie van de ODRN.

Bijdrage per deelnemer (x € 1.000)



Jaarrekening 2025

getrouw



Ons oordeel

Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring op het aspect getrouwheid te verstrekken. Daarnaast zijn wij voornemens een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid van de specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage) te verstrekken. Dit alles onder voorbehoud dat de jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

1. Managementsamenvatting

Onze visie op het verloop van de controle

Ten aanzien van de jaarrekeningcontrole 2025 zijn wij in september 2025 gestart met de interim-controle. Tijdens de interim-controle is aandacht besteed aan de bedrijfsprocessen binnen ODRN. Van deze processen is de opzet beoordeeld en het bestaan vastgesteld en zijn de interne beheersingsmaatregelen in beeld gebracht.

Tijdrovende onderwerpen en (BBV) actualiteiten zoals de rechtmatigheidsverantwoording, de controle op de aanbestedingen, de controle van de baten en de SiSa controle zijn naar voren gehaald. Hierdoor hebben we samen met u de werkzaamheden kunnen spreiden over het jaar en zodoende de druk bij de jaarrekeningcontrole grotendeels kunnen wegnemen.

Op 2 februari 2026 zijn wij vervolgens gestart met de controle van de jaarrekening. De concept jaarrekening was financieel gereed voor onze controle. De kwaliteit van de jaarstukken was op het moment van de start van de controle toereikend. De dossiervorming als basis voor onze controle was grotendeels volledig op het moment van de start van onze controle en is gedurende onze controle aangevuld. Wij hebben de samenwerking met uw organisatie als goed, prettig en constructief ervaren.

Het jaarrekeningtraject is afgerond binnen de tijdslijnen die we met uw organisatie vooraf zijn overeengekomen. Een knappe prestatie en een mooi resultaat van uw organisatie, zeker gezien de andere belangrijke thema's zoals het fusietraject die tegelijkertijd spelen en tijd en energie van uw organisatie vragen.

Overall beeld van de interne beheersing

Wij achten de ODRN een professionele organisatie die haar interne beheersing op orde heeft. Wij baseren dit op de uitkomsten van onze tussentijdse controle alsmede de pro actieve houding van uw organisatie als het gaat om vroegtijdige afstemmingen met ons als accountant.

Op basis van deze tussentijdse controle constateren wij geen belangrijke tekortkomingen in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole. Wij hebben in onze managementletter, zoals uitgebracht in oktober 2025, adviezen voor verdere doorontwikkeling gegeven. Deze aanbevelingen kunnen meegenomen worden in de inrichting van de nieuwe organisatie ODGM, voor zover van toepassing.

Onze conclusies naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2025 van ODRN afgerond. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Controleopdracht

De opdracht tot controle van de jaarrekening is uitgevoerd conform de met u gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging d.d. 4 juli 2025. De jaarrekeningcontrole is gericht op het uitbrengen van een onafhankelijk oordeel omtrent de getrouwheid van de jaarrekening 2025 en de rechtmatigheidsverantwoording van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). Daarbij hebben wij gecontroleerd of de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en tot stand is gekomen in overeenstemming met de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

Opzet en reikwijdte controle

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

De gehanteerde materialiteit bij het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole is € 497.500. Bij het rapporteren van de afwijkingen is een rapportagedrempel van € 50.000 gehanteerd. In de bijlage is een overzicht opgenomen met alle gecorrigeerde en ongecorrigeerde verschillen.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de gemeenschappelijke regeling. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Grondslagen

De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen, het controleren van de grondslagen van de financiële verslaggeving en van belangrijke schattingen die bij het opmaken van de jaarrekening zijn gehanteerd.

Wij hebben met het management de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen en de consistente toepassing daarvan besproken. In dit kader komen tevens zaken aan de orde die een significante invloed hebben op de kwaliteit van de jaarverslaggeving, zoals nieuwe of gewijzigde waarderingsgrondslagen, schattingen, onzekerheden en bijzondere transacties.

Naar onze mening zijn de door het management en Dagelijks Bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. In het verslagjaar 2025 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen, anders dan de rechtmatigheidsverantwoording.

Jaarverslag en overige gegevens

Wij hebben het jaarverslag en de overige in de jaarstukken opgenomen informatie gelezen en op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of deze informatie materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit het BBV en de Nederlandse standaard 720. Bij onze beoordeling hebben wij geen materiële afwijkingen geconstateerd. Tevens bevestigen wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Managementinzicht en schattingen

Schattingen op basis waarvan sommige jaarrekeningposten worden bepaald, zijn gebaseerd op inzichten van het management. Binnen de jaarrekening van ODRN heeft dit met name betrekking op de waardering van de vorderingen en de volledigheid van de voorzieningen. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen getoetst op basis waarvan de afzonderlijke oordelen en schattingen zijn gevormd. Wij hebben vastgesteld dat dit aanvaardbaar is in het kader van de jaarrekening als geheel.

Geautomatiseerde gegevensverwerking

Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de accountantscontrole van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.

Goedkeurende verklaring getrouwheid

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2025 van ODRN afgerond. Naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben we geen materiële (ongecorrigeerde) fouten en onzekerheden geconstateerd. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.

Rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 57 in de jaarrekening, waarin het dagelijks bestuur er in 2025 niet in is geslaagd om aan wet- en regelgeving / verordeningen te voldoen en onrechtmatigheden rapporteert. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 0,6 miljoen ligt boven de door algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van 0,5 miljoen.

De geconstateerde fouten van in totaal € 0,5 miljoen hebben betrekking op overschrijdingen van de begrote lasten en zijn aangemerkt als acceptabel (passend binnen het vooraf vastgestelde beleid door het algemeen bestuur). De geconstateerde fouten van in totaal € 0,1 miljoen hebben betrekking op het niet naleven van de Europese aanbestedingsregels. Deze bevindingen worden in de jaarrekening ander toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering op pagina 33. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

3. Financiële analyse



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

3. Financiële analyse

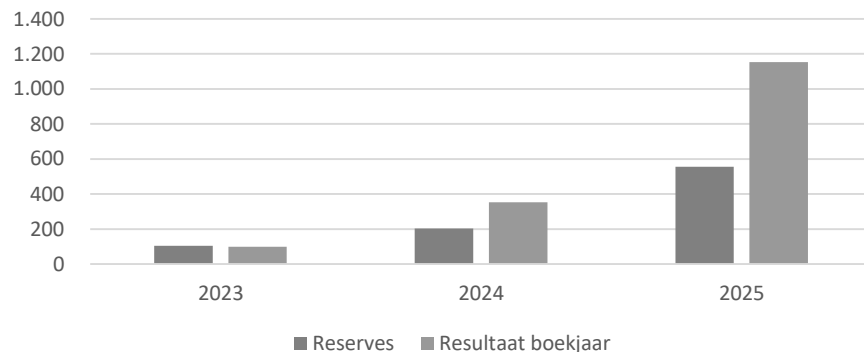
Analyse van het resultaat

Het resultaat over 2025 toont een positief saldo van € 1.153.476 ten opzichte van een positief saldo van € 352.639 over het boekjaar 2024. In de jaarrekening is in de 'Samenvatting financiële verantwoording' (pagina 37) een analyse opgenomen van het gerealiseerde resultaat.

Analyse van het eigen vermogen

Het eigen vermogen, inclusief het gerealiseerde resultaat, bedraagt per jaareinde 2025 volgens de jaarrekening € 1.709.610 en heeft zich vanaf 2023 als volgt ontwikkeld:

Ontwikkeling vermogenspositie ODRN
(x € 1.000)



Weerstandsvermogen

De weerstandsratio wordt gemeten als de 'vrije' reserves/ totaal gekwantificeerd risico. Ultimo 2025 bedraagt de weerstandratio 1,75 (2024: 0,8). De weerstandsratio is ten opzichte van voorgaand jaar verbeterd. Dit komt doordat de vrij besteedbare reserves gestegen zijn door het positieve resultaat 2025. Wij merken hierbij op dat het Algemeen Bestuur nog dient te besluiten over de resultaatbestemming 2025.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze is uitgevoerd door ODRN is het totaal ingeschat risico bedrag 2025 € 1,6 miljoen (2024: € 1,1 miljoen). Er is een aanvullend risico onderkend van € 0,6 miljoen inzake mogelijke fusiekosten. Deze kosten zijn op dit moment nog onvoldoende duidelijk waardoor voor deze kosten geen voorziening is getroffen in de jaarrekening 2025.

Op basis van de weerstandratio concluderen we dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (pagina 32) in de jaarrekening 2025 voor een nadere toelichting.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

3. Financiële analyse

Financiële ratio's

Als onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen zijn financiële kengetallen opgenomen conform artikel 11 van het BBV. Tevens is daar een inhoudelijke toelichting opgenomen ten aanzien van de ontwikkeling.

Het huidige solvabiliteitspercentage voor uw gemeenschappelijke regeling bedraagt 26,7% (2024: 9,1%). De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin een organisatie zelfstandig aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio van de ODRN is verbeterd ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat 2025.

Financiering

Zoals blijkt uit de paragraaf Financiering is in 2025 de kasgeldlimiet niet overschreden. Er is daarnaast geen sprake van een overschrijding van de renterisiconorm aangezien er geen sprake is van langlopende externe leningen.

Schatkistbankieren

Vanaf de invoering van de wet verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2025 heeft ODRN € 2,45 miljoen in 's Rijks schatkist aangehouden. ODRN heeft in de toelichting bij de jaarrekening adequaat gerapporteerd over het schatkistbankieren. Hierbij blijkt dat het drempelbedrag niet is overschreden.





WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle



4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

Vanuit onze controle van de jaarrekening van de ODRN hebben wij een aantal onderwerpen en/of bevindingen die wij specifiek aan u willen melden. Deze onderwerpen zijn het meest significant geweest voor onze controle. Onderstaand is een uiteenzetting van deze onderwerpen opgenomen. Waar nodig geacht hebben wij verbetervoorstellen gedaan aan uw organisatie.

4.1 *Rechtmatigheidsverantwoording*

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af aan het Algemeen Bestuur omtrent de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Binnen de ODRN is in 2025 tijdig gestart met de interne controlewerkzaamheden, in continue afstemming met ons als accountant. Wij hebben vastgesteld dat het interne controleprogramma van ODRN een adequaat instrument is om de rechtmatigheid te meten. Tevens constateren wij dat de uitvoering en vastlegging van de interne controlewerkzaamheden van een goed niveau zijn.

In de rechtmatigheidsverantwoording van de ODRN concludeert het Dagelijks Bestuur dat de baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0,6 miljoen bedraagt. Hiervan is een bedrag van € 0,5 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen.

Op basis van onze werkzaamheden komen wij tot dezelfde conclusie. In de paragraaf bedrijfsvoering is aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4.2 *Vaststellen van prestatielevering bij urenverantwoording*

Zoals opgenomen in de management letter 2025 alsmede in onze rapportages van voorgaande jaren onderkennen wij een risico dat uren of projecten onterecht worden gefactureerd aan de opdrachtgevers. Binnen de ODRN zijn diverse beheersmaatregelen getroffen om te waarborgen dat de omzet juist en volledig is. Zie hiertoe ook de toelichting in de jaarrekening, paragraaf bedrijfsvoering pag. 39.

Om het risico in voldoende mate te mitigeren worden bij de jaarrekeningcontrole onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- We stellen vast dat alle uren verantwoordt worden (totale verbandscontrole);
- We stellen vast dat het juiste uurtarief wordt gehanteerd;
- We stellen vast dat de facturatie richting de opdrachtgevers conform urenbesteding is;
- Op basis van een uitgebreide deelwaarneming op de zaakregistratie stellen we vast dat:
 - aan de juiste opdrachtgever gefactureerd wordt
 - een prestatie geleverd is c.q. de uren terecht zijn geschreven
- We confronteren de gerealiseerde uren ten opzichte van de 'normale' uren per product (kengetal) en analyseren excessen/ opvallende zaken.

Wij hebben vanuit onze controle geen materiele bevindingen geconstateerd.



4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4.3 SiSa verantwoording

Gemeenten en provincies kunnen extra geld krijgen om specifiek beleid van de Rijksoverheid uit te voeren. Dit zijn specifieke uitkeringen. De verantwoording over de besteding van dit geld verloopt via de SiSa-systematiek.

Gezien ODRN specifieke uitkeringen heeft ontvangen, dient over boekjaar 2025 een SiSa-bijlage in de jaarrekening opgenomen te worden. Voor ODRN ziet dit toe op de volgende twee uitkeringen:

- K21 Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht.

Wij hebben de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening genoemde specifieke uitkeringen gecontroleerd met inachtneming van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2025.

Op grond van ons onderzoek hebben wij bij de specifieke uitkeringen geen fouten en/of onzekerheden geconstateerd die de voor SiSa geldende rapporteringstolerantie overschrijden.

De SiSa-bijlage dient door ODRN samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsstukken voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd. Door middel van een voorgeschreven tabel dienen wij te rapporteren over onze bevindingen ten aanzien van de in de jaarrekening opgenomen SiSa-bijlage.

In bijlage B bij dit rapport zijn deze bevindingen in de voorgeschreven tabel opgenomen. U kunt deze tabel hanteren ten behoeve van verzending naar het CBS.

4.4 Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op uw organisatie. Daarom hebben wij de WNT verantwoording in de jaarrekening gecontroleerd op basis van het 'Controleprotocol WNT 2025'. Bij deze werkzaamheden zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Dit hebben wij in onze controleverklaring ook kenbaar gemaakt.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie



5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5.1 Interne beheersing

Bij de planning en uitvoering van de controle van de jaarrekening 2025 van uw gemeenschappelijke regeling hebben wij de interne beheersmaatregelen, welke onderdeel uitmaken van de administratieve organisatie, in onze overwegingen betrokken. Wij hebben de opzet en het bestaan van de interne beheersmaatregelen onderzocht, voor zover wij dit in het kader van de jaarrekening noodzakelijk achten en niet met het doel om een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing te geven.

Op basis van onze tussentijdse controle is gebleken dat de processen binnen ODRN op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole.

In onze management letter d.d. 8 oktober 2025 hebben wij een aantal bevindingen geconstateerd. Wij constateren dat uw organisatie pro actief aan de slag is gegaan met deze bevindingen. Onderstaand een statusupdate van de belangrijkste bevindingen.

Bevindingen in management letter 2025	Status
Gegevensgerichte controlewerkzaamheden omzet	Afgerond
Uitvoeren van IC werkzaamheden op frauderisico's	Afgerond

5.2 Fraude en naleving wet- en regelgeving

Het Dagelijks Bestuur is primair verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude, het naleven van wet- en regelgeving en voor een cultuur van eerlijkheid en integriteit en dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude en overtreding van wet- en regelgeving zo veel mogelijk te beperken. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het Dagelijks Bestuur in de uitvoering van deze taken.

Voor het uitoefenen van deze verantwoordelijkheid maakt het management gebruik van diverse beheersingsmaatregelen, zoals interne richtlijnen en gedragscodes, controle technische functiescheiding en periodieke rapportages over financiën.

Ten behoeve van onze jaarrekeningcontrole identificeren wij, in het kader van NV COS 240/250, de risico's met betrekking tot fraude en overtreding van wet- en regelgeving en vormen wij ons een beeld van de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en signaleren van (materiële) fraude en niet naleving van wet- en regelgeving. Voor zover relevant voor onze controle voeren wij gegevensgerichte controlewerkzaamheden uit. Onze controle is echter niet specifiek gericht op het signaleren van fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving. In het kader van onze controle hebben wij geen bevindingen te melden met betrekking tot fraude.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

Wij dienen als accountant te rapporteren over de risico-inschatting, verrichte werkzaamheden en materiële bevindingen ten aanzien van fraude. Ten behoeve daarvan onderzoeken we het fraudepreventieprogramma van ODRN, waaronder:

- de implementatie van een gedragscode met ethische gedragsregels voor het creëren van een cultuur van eerlijkheid;
- de door management uitgevoerde frauderisicoanalyse;
- de maatregelen van interne beheersing die getroffen zijn om specifieke frauderisico's te mitigeren;
- de wijze waarop management opvolging geeft aan meldingen van klokkenluiders of andere signalen van fraude;
- het opstellen van een redresplan en uitvoeren en monitoren van de acties.

Wij constateren hiertoe dat ODRN adequaat invulling heeft gegeven aan bovenstaande punten. Voor verdere doorontwikkeling hebben wij uw organisatie geadviseerd verdere invulling te geven aan de interne controle naar aanleiding van de geïdentificeerde frauderisico's binnen vergunningverlening en handhaving, zoals opgenomen in het M&O beleid van de ODRN.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

6. Overige aangelegenheden



6. Overige aangelegenheden

6.1 Bevestiging onafhankelijkheid

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de ODRN in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

6.2 Stelsel van waarborgen om onafhankelijke positie te waarborgen

WHS Registeraccountants beschikt over een stelsel van maatregelen om onze onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Het stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen. Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt;
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle partners en werknemers bij WHS Registeraccountants;
- Procedures voor de organisatie van periodieke training inzake de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften;

- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven;
- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen;
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en indien er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreiging voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde onafhankelijkheidsevaluatie) wordt in het dossier opgenomen;
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften. De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

6. Overige aangelegenheden

6.3 Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen WHS Registeraccountants, haar partners en haar medewerkers en de ODRN, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken welke aan u gerapporteerd dienen te worden.

6.4 Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die WHS Registeraccountants, een bestuurder of interne toezichthouder van WHS Registeraccountants of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan de ODRN of een bij de ODRN betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij zijn van mening dat de verstrekte en ontvangen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid gepast zijn en derhalve niet tot een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht hebben geleid. Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid hebben verstrekt/ontvangen die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben.

6.5 Disclaimer en beperking in gebruik

Dit verslag is alleen bestemd voor het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

Bijlagen



Bijlage A: Goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie

De met u afgesproken goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

Op grond van de jaarrekening 2025 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden afgerond € 497.500 (2% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden. Deze goedkeuringstolerantie is een kwantitatief criterium. De uiteindelijke oordeelsvorming is echter altijd een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve afwegingen.

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het Algemeen Bestuur bepaald op € 50.000.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding/ Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	$\leq 2\%$	$> 2\% \leq 4\%$	$> 4\%$



Bijlage B: Bevindingen controle SiSa-bijlage 2025

De SiSa-bijlage die opgenomen is in de jaarrekening is opgesteld door de omgevingsdienst Regio Nijmegen. Wij hebben deze SiSa-bijlage gecontroleerd op basis van de nota verwachtingen accountantscontrole SiSa 2025. Hierbij stellen wij de juistheid van de gegevens in de SiSa-bijlage vast. Wij benadrukken dat u als organisatie zelf verantwoordelijk bent voor de volledigheid van de te verantwoorden indicatoren, zoals opgenomen in de SiSa-bijlage. Bij onze controle zijn geen fouten geconstateerd. Het is volgens de nota verwachtingen accountantscontrole voorgeschreven dat wij de geconstateerde fouten en onzekerheden per regeling rapporteren door middel van onderstaande verplichte tabel. Deze tabel dient door uw organisatie samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsdocumenten voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd.

In overeenstemming met de Nota verwachtingen accountantscontrole SiSa is de tabel leeg wanneer er geen bevindingen zijn.

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring): **Goedkeurend**

Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening:

Goedkeurend

Uitkerings code	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			



Bijlage C: Foutenevaluatie en onzekerheden

(Niet-) gecorrigeerde controleverschillen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van niet-gecorrigeerde controleverschillen boven de rapportagedrempel van € 50.000.

Aard van de controleverschil	Getrouwheid
Niet gecorrigeerde fouten	N.V.T.
Gecorrigeerde fouten	N.V.T.



Informatie nota

Betreft: Inrichting bestemmingsreserve fusie ODGM

Datum van overleg: 16 april 2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Bestemmingsreserve onvoorziene kosten fusie Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Beleid: Fusie ODGM

Kennisnemen van

De nadere toelichting volgend op het voorstel om van het rekeningresultaat ODRA en ODRN een bestemmingsreserve voor de fusie ODGM in te stellen van in totaal €244.000.

Inleiding

Deze memo heeft tot doel een nadere toelichting te geven bij het voorstel voor resultaatbestemming ODRA en ODRN tot het instellen van een bestemmingsreserve voor onvoorziene kosten en strategische kansen in het kader van de fusie van de Omgevingsdiensten Regio Arnhem (ODRA) en Regio Nijmegen (ODRN). We gaan hierbij in op de bestuurlijke en strategische motivatie voor het instellen van de reserve.

Kernboodschap

Op basis van de concept jaarrekeningen 2025 van ODRA en ODRN kan een bestemmingsreserve van in totaal €244.000 worden ingesteld, gelijk verdeeld over beide diensten (€122.000 per dienst – het uitgangspunt is het positieve resultaat van de ODRA). Deze reserve is niet bedoeld voor directe uitgaven, maar fungeert als financiële buffer die de organisatie in staat stelt flexibel te handelen bij situaties waarin versnelling gewenst is of indien onverwachte mogelijkheden of risico's zich voordoen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere:

- het tijdelijk inzetten van extra inhuur wanneer medewerkers van het primaire proces vervangen moeten worden, bijvoorbeeld om beleid direct naar uitvoering te vertalen;
- en eventuele kansen of risico's die zich voordoen m.b.t. de integratie van de ICT-systemen.

Hoewel eerder is aangegeven dat er voldoende middelen beschikbaar zijn, maakt de complexiteit van de fusie, de strategische keuzes en de mogelijke risico's en kansen het wenselijk extra middelen apart te reserveren. Op dit moment is er geen concrete noodzaak om de middelen in te zetten, maar de bestemmingsreserve versterkt de continuïteit en wendbaarheid van ODGM.

Termijn en evaluatie

De voorgestelde bestemmingsreserve blijft beschikbaar tot uiterlijk eind 2027. Bij de jaarrekening 2026 wordt beoordeeld of de reserve nog noodzakelijk is en of het bedrag eventueel kan worden aangepast. Deze evaluatie biedt het bestuur de mogelijkheid bij te sturen op basis van actuele ontwikkelingen en de voortgang van de fusie.

Plaatsing en administratieve overwegingen

De middelen worden niet opgenomen in de algemene reserve, aangezien deze nog niet is gevormd. Opname daarin zou leiden tot complexere besluitvorming over besteding van de middelen en een andere verdeelsleutel bij eventuele vrijval van resterende middelen. Door de



reserve als afzonderlijke bestemmingsreserve te voeren, blijft het beheer overzichtelijk en doelgericht inzetbaar.

Handeling volgens de Gemeenschappelijke regeling

De Gemeenschappelijke regelingen van de ODRA en de ODRN, als ook die van de Omgevingsdienst Groene Metropool, geven aan dat een bestemmingsreserve kan worden ingesteld uit batige saldi en gebruikt moet worden voor specifieke doeleinden. De inzet van deze reserve mag alleen plaatsvinden wanneer geen andere scenario's of financieringsopties beschikbaar zijn, en altijd met voorafgaande informatie aan het Algemeen Bestuur. Bij de jaarrekening wordt jaarlijks vastgesteld of het saldo nog nodig is of kan worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze procedure waarborgt zowel financieel beheer als bestuurlijke verantwoording, en sluit aan bij het beleid van het openbaar lichaam.

Strategische overwegingen

De reserve draagt bij aan strategische wendbaarheid en biedt de mogelijkheid om fusie gerelateerde projecten te versnellen en onverwachte mogelijkheden of risico's op te vangen. Zonder een afzonderlijke reserve zou het bestuur bij elke onverwachte situatie reactief moeten beoordelen. De buffer geeft de organisatie de mogelijkheid snel en adequaat te handelen en versterkt de operationele continuïteit en wendbaarheid van de organisatie.

Vervolg:

Het voorstel aan het Algemeen Bestuur is om van het resultaat van ODRA en € 122.000 van het resultaat van ODRN beide in een bestemmingsreserve te voegen (in eerste instantie nog voor ODRA en ODRN apart – onder voorbehoud van de liquidatie is het voornemen er uiteindelijk 1 reserve van te maken) met de volgende uitgangspunten: de reserve wordt uitsluitend ingezet in situaties die onderdeel uitmaken van de fusie en waarin geen andere financieringsopties beschikbaar zijn, maar waarbij wel de meerwaarde – in de vorm van bijvoorbeeld versnelling of ter dekking van onverwachte mogelijkheden of risico's – wordt onderbouwd; de noodzaak van de reserve wordt bij de jaarrekening 2026 geëvalueerd; de uiterste termijn voor beschikbaarheid van de reserve is eind 2027.



Adviesnota

Agendapunt: 4.3

Type: Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

Betreft: MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Kadernota 2027

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. De kadernota 2027 vast te stellen en ter informatie te versturen naar Raden en Staten.
2. Te besluiten geen zienswijze procedure voor de kadernota 2027 toe te passen, in verband met de noodzaak om voor de zomer de begroting 2027 aan te bieden voor zienswijze procedure.

Inleiding

Vanwege de fusie is afgesproken om de kadernota 2027 – eenmalig – niet zoals gebruikelijk in het najaar van 2025 vast te stellen, maar in het voorjaar van 2026. Om vervolgens de begroting 2027 vlak voor de zomer 2026 vast te stellen. Bij de planning voor de begroting 2027 houden we rekening met het uitstel voor aanleveren van de begroting bij de toezichthouder tot 1 november 2026 en de zienswijze procedure die we voor de begroting 2027 moeten toepassen.

Deze aanpassing in de P&C-cyclus heeft tot gevolg dat een zienswijzeprocedure voor de kadernota 2027 niet realistisch is. De uitkomsten zienswijze procedure kadernota 2027 komen dan gelijk met de concept begroting 2027 in het Algemeen Bestuur. De begroting 2027 moet voor de zomer in concept worden vastgesteld waarna deze voor zienswijze naar de raden gaat, zodat voor 1 november de begroting definitief kan worden vastgesteld. De Raden en Staten kunnen bij de begroting 2027, indien zij dat wensen, een zienswijze geven op de bijdrage per partner zoals die in de begroting 2027 is opgenomen. Wij zijn van mening dat deze werkwijze voor 2027 acceptabel is omdat sprake is van een beleidsarme kadernota 2027.

De begrotingscyclus 2028, die begint met de kadernota 2028, wordt weer conform de normale planning uitgevoerd. Dit betekent dat de kadernota 2028 in het najaar van 2027 wordt besproken en vastgesteld en dan is wel een zienswijze procedure mogelijk.

Inhoud

2027 is het eerste jaar dat ODGM een eigen begroting opstelt. De gezamenlijke begroting 2026 was immers nog een technische samenvoeging van twee reeds vastgestelde begrotingen



van voorheen ODRN en ODRA. Het opstellen van de begroting, terwijl de organisatie nog volop aan het integreren is, is best spannend. Temeer daar we – rekening houdend met de financiële positie van veel deelnemers én de bestuurlijke uitgangspunten bij de fusie – sober en met zorg willen begroten. Hierbij kijken we kritisch of extra uitgaven echt noodzakelijk zijn.

In de kadernota worden de volgende financiële uitgangspunten gehanteerd:

- Voor 2027 geldt nog de financieringssystematiek van de onderliggende diensten ODRA en ODRN.
- De wijze van afrekenen is gedurende de overgangperiode anders bepaald; dit heeft geen gevolgen voor de raming van de baten
- Om tot een raming te komen zijn, zoals gebruikelijk, de werkpakketten 2026 per deelnemer als uitgangspunt gehanteerd
- Op het uurtarief wordt een indexatie van 4,13% toegepast. Deze indexatie is berekend op basis van de werkwijze Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling ODGM. Vervolgens is het tarief afgerond naar boven op hele euro's.
- Voor de kadernota delen we de baten in naar de programma's en daarbinnen de aantallen uren.
- We passen de eisen uit de robuustheidscriteria onverkort toe.
- Voor 2027 gebruiken we voor de verschillende partners nog verschillende tarieven die zijn gebaseerd op de financieringssystematiek van voorheen ODRA en ODRN. Voor ODRA gaan we uit van een uurtarief van € 112; dit is het uurtarief van 2026 verhoogd met de index en afgerond op hele euro's.
- Voor ODRN geldt voor de gemeentelijke partners een uurtarief van € 120 en voor de provincie van € 129. Net als bij ODRA is dit het uurtarief van 2026 verhoogd met de index en naar boven afgerond op hele euro's. Daarnaast geldt voor ODRN dat dit uurtarief wordt verhoogd met een opslag van 25% voor dekking van de indirecte kosten, hierdoor wordt voor de gemeenten het uurtarief € 150 en voor de provincie € 161,25.
- Voor de dekking van de vaste kosten van de meetdienst wordt in 2027 conform afspraken in het bestuur het uurtarief van de meetdienst met € 42 verhoogd, naar € 154. Tegelijkertijd wordt er toegewerkt naar een business case voor de meetdienst om te komen tot eigenaarschap van alle omgevingsdiensten in landsdeel Oost met ingang van 1 januari 2028. Hierover worden in 2026 nadere besluiten genomen.

Beoogd effect

Kaders om de begroting 2027 vast te stellen. Partners inzicht geven in de bijdrage waar ze in hun begroting 2027 rekening mee kunnen houden.

Argumenten

1.1 De Kadernota 2027 past binnen het uitgangspunt van sober begroten en houdt rekening met de financiële situatie van onze partners.

We gaan uit van de omvang werkpakketten 2026 en een index van 4,13%. Er is kritisch gekeken of extra uitgaven echt nodig zijn.

2.1 Bij het toepassen van een zienswijze op de kadernota 2027 loopt deze parallel met de opstelling van de begroting 2027, zienswijze kadernota 2027 kan niet worden verwerkt in begroting 2027 omdat begroting 2027 voor de zomer moet worden vastgesteld. Dit in verband met de aanlevering uiterlijk 1 november 2027 en bij de begroting 2027 een zienswijze moet worden toegepast.

Door het eenmalig verschuiven van de P&C-cyclus, waarbij de kadernota 2027 in het voorjaar van 2026 wordt vastgesteld, is de planning zo krap dat het toepassen van een zienswijze



procedure niet haalbaar is. Wij achten dit acceptabel omdat sprake is van een beleidsarme kadernota. Zienswijze op de bijdrage per partner kan bij de begroting worden gegeven.

Kanttekeningen

1.1 Ontwikkelingen in de wereld kunnen van invloed zijn op de inflatie, waardoor een index van 4,13% te laag blijkt.

Bij het bepalen van de index zijn we uitgegaan van de begrotingsrichtlijnen Nijmegen, zoals vastgelegd in de GR. Actuele ontwikkelingen zijn van invloed op de werkelijke inflatie, deze zijn niet verwerkt in deze index.

Kosten, baten, dekking

De kadernota geeft op hoofdlijnen inzicht in de kosten en baten voor 2027.

Communicatie

De kadernota wordt ter kennisname doorgestuurd naar Raden en Staten.

Vervolg na overleg:

Kadernota 2027 versturen naar Raden en Staten ter informatie.

Bijlage(n)

AB160426 - 4.3b - Kadernota 2027 ODGM

Verwachte datum MT	: 09-03-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 31-03-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 26-03-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 16-04-2026

Kadernota 2027 ODGM



Versie: april 2026 – versie AB

Voorwoord

Verder bouwen aan een omgevingsdienst die klaar is voor de toekomst

Met de oprichting van Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) op 1 januari 2026 is een belangrijke stap gezet richting een sterkere, toekomstbestendige bescherming van de fysieke leefomgeving. De fusie tussen ODRN en ODRA vergroot daarmee indirect ook de gezamenlijke weerbaarheid van gemeenten en provincie. In de jaren 2026 en 2027 bouwen we verder aan het fundament van de nieuwe organisatie. Terwijl we systemen, processen en werkwijzen harmoniseren, blijven de maatschappelijke opgaven in onze regio – zoals woningbouw, energietransitie, bodem- en waterkwaliteit en duurzaamheid – vragen om een dienst die uitvoert én meedenkt, ruimte biedt en handhaaft. ODGM pakt graag zijn rol en neemt zijn verantwoordelijkheid als cruciale partner voor de hele regio.

Deze kadernota 2027 is de eerste binnen een eigen begrotingscyclus. Waar de versie van 2026 nog een technische samenvoeging was van twee afzonderlijke diensten, maken we nu keuzes als één organisatie. Dat doen we zorgvuldig en uiteraard met aandacht voor de financiële realiteit van onze deelnemers. Deze nota beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen: nieuwe wetgeving, versterking van onze adviesrol, investeringen in data, kennis en informatiegestuurd werken, en – misschien wel het belangrijkste – de voorbereiding op een nieuwe financieringssystematiek per 2028. Zo biedt deze kadernota inzicht en richting, waarmee we samen kunnen blijven bouwen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Ruben Vlaander
Directeur Omgevingsdienst Groene Metropool

Inhoud

Voorwoord	2
1. Ontwikkelingen.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Verantwoording proces	4
1.3 Leeswijzer	5
1.4 Verwachte ontwikkelingen	5
1.4.1 Maatschappelijke opgaven deelnemers	5
1.4.2 Doorontwikkeling organisatie	5
1.4.3 Bedrijfsvoering	6
1.5 Financiële uitgangspunten	6
2. (Eerste) financiële vertaling	8
2.2 Financiering; baten in de begroting	8
2.3 Begroting gespecificeerd naar partners en kostensoorten.....	9
2.4 Overhead	10
3. Risico's	11
Bijlage 1: Indicatie 2027 per partner	14

1. Ontwikkelingen

1.1 Inleiding

Op 1 januari 2026 zijn de voormalige gemeenschappelijke regelingen ODRN en ODRA bestuurlijk en juridisch gefuseerd naar Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Doel, dat de beide besturen met de fusie beoogden, is het vergroten van de ‘weerbaarheid’ van gemeenten en provincie als het gaat om de bescherming van de fysieke leefomgeving. De ambitie is daarbij om niet slechts een uitvoeringsorganisatie te zijn voor vergunningen, toezicht en handhaving, maar (vooral) dé uitvoeringspartner voor gemeenten en provincie, gericht op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in de regio Groene Metropool. ODGM is erop gericht om samen met de deelnemers de maatschappelijke uitdagingen in de fysieke leefomgeving aan te pakken en mee op te lossen. Vraagstukken die vrijwel altijd vragen om een mix van de instrumenten waarover ODGM beschikt: vergunningverlening (regulering), toezicht, handhaving en advisering. Niet meer alleen onafhankelijke regulering, ook dienstverlening en beleidsondersteunende advisering.

De jaren 2026 en 2027 zijn nodig om als organisaties daadwerkelijk te integreren. Daarmee wordt een goed fundament gebouwd om de ambitie waar te kunnen maken. De jaarlijks op te stellen kadernota is daarbij een belangrijke bouwsteen. De kadernota markeert de start van de nieuwe begrotingscyclus en is een verplicht document dat ter vaststelling wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur en vervolgens met de Colleges en Raden van de participerende gemeenten en de Staten van de provincie wordt besproken. Met de kadernota 2027 wil ODGM inzicht geven in de budgetten waarmee gemeenten en provincie voor 2027 rekening moeten houden.

2027 is het eerste jaar dat ODGM een eigen begroting opstelt. De gezamenlijke begroting 2026 was immers nog een technische samenvoeging van twee reeds vastgestelde begrotingen van voorheen ODRN en ODRA. Het opstellen van de begroting, terwijl de organisatie nog volop aan het integreren is, is best spannend. Temeer daar we – rekening houdend met de financiële positie van veel deelnemers én de bestuurlijke uitgangspunten bij de fusie – sober en met zorg willen begroten.

1.2 Verantwoording proces

Vanwege de fusie is afgesproken om de kadernota 2027 – eenmalig – niet zoals gebruikelijk in het najaar van 2025 vast te stellen, maar in het voorjaar van 2026. Om vervolgens de begroting 2027 vlak voor de zomer 2026 vast te stellen.

De kadernota is besproken met alle financieel adviseurs van de deelnemers alvorens deze door te geleiden naar het Algemeen Bestuur.

1.3 Leeswijzer

In voorliggend document schetsen wij, na de inleiding, eerst kort de te verwachten ontwikkelingen voor de komende jaren en wat deze kunnen betekenen voor de uitvoering van het werk. Vervolgens worden de uitgangspunten geformuleerd die moeten gaan gelden voor de op te stellen begroting, waarna een eerste financiële vertaling op hoofdlijnen wordt gemaakt. De kadernota sluit af met het benoemen van de mogelijke risico's.

1.4 Verwachte ontwikkelingen

De ontwikkelingen waar ODGM in 2027 en verder mee te maken krijgt, verdelen we onder in drie clusters: 1) maatschappelijke opgaven deelnemers; 2) doorontwikkeling organisatie en 3) bedrijfsvoering.

1.4.1 Maatschappelijke opgaven deelnemers

De belangrijkste opgaven in de regio zijn de woningbouw, de aandacht voor gezondheid, de energietransitie, waterkwaliteit en de aandacht voor duurzaamheid. Aan al deze opgaven levert ODGM een bijdrage. Niet alleen door het verlenen van vergunningen, het toezicht erop en het afhandelen van klachten, ook door te adviseren over slimme oplossingen, bijvoorbeeld rondom netcongestie en de energietransitie en door expertise in te brengen bij het opstellen van omgevingsplannen. Daarbij komt dat in de wet- en regelgeving veel verandert. Zo komt er nieuwe wetgeving op het gebied van water, duurzaamheid en zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). ODGM moet hier niet alleen kennis van nemen, maar ook zorgvuldig toepassen.

1.4.2 Doorontwikkeling organisatie

Zoals in de inleiding aangegeven, is niet alleen 2026 maar ook 2027 een jaar waarin de organisaties verder bouwen aan één ODGM. Zo is met ingang van 1-1-2027 één dataregistratie- en workflowsysteem (VTH-systeem) actief, waarbij zwaar wordt ingezet op data- en informatie gestuurd werken. De benodigde investeringen leveren uiteindelijk meer en kwalitatief betere informatie op. Daarmee bedient ODGM de partners en andere stakeholders. Voor veel medewerkers betekent dit een verandering, waarbij we rekening houden met kinderziektes.

Bij een robuuste omgevingsdienst hoort dat de kennis op orde is en blijft. De maatschappelijke ontwikkelingen en innovaties in het bedrijfsleven gaan immers razendsnel. Dit betekent doorlopend investeren in zowel kennisontwikkeling bij de

medewerkers als in innovaties. Conform de robuustheidseisen, die zijn vastgelegd in de wet VTH, moet het bestuur daar voldoende middelen voor reserveren. Naast investeren in kennis, is op de huidige krappe arbeidsmarkt investeren in het werven en selecteren van nieuw en goed personeel een noodzakelijkheid die vraagt om een investering.

Een laatste ontwikkeling die past bij de ambitie van ODGM en bovendien naadloos aansluit bij de adviezen van de Commissie Van Aartsen in haar rapport 'Om de leefomgeving', is het verder ontwikkelen van de adviesrol. ODGM beschikt over veel expertise; expertise die niet alleen ten bate zou moeten worden ingezet van de regulerende taken maar ook ter ondersteuning van het beleid van gemeenten en provincie. Daarmee wordt de beleidscyclus gesloten.

1.4.3 Bedrijfsvoering

Met ingang van 1 januari 2028 wil het bestuur beschikken over een nieuwe financieringssysteem. De voorbereidingen daartoe zijn gestart. Om daadwerkelijk klaar te zijn op 1 januari 2028, moet in 2027 ruimte worden ingebouwd om de nieuwe systematiek, en daarmee bijvoorbeeld het herinrichten van de administratieve processen, te kunnen implementeren.

De nieuwe organisatie is op dit moment gehuisvest op twee locaties. In 2027 moeten stappen worden gezet om te komen tot een meer definitieve huisvesting. Ongeacht de uitkomst, betekent dit een investering.

Tenslotte is een verwachte ontwikkeling dat in 2027 verschillende processen worden geoptimaliseerd, al dan niet met behulp van AI.

1.5 Financiële uitgangspunten

Hierna volgt een aantal uitgangspunten, samen met de hiervoor geformuleerde ontwikkelingen, voor de op te stellen begroting. Bij deze uitgangspunten houden we, zoals in de inleiding vermeld, rekening met de financiële positie van onze partners. Het uitgangspunt is sober en doelmatig begroten, waarbij we kritisch kijken of extra uitgaven echt noodzakelijk zijn.

- Voor 2027 geldt nog de financieringssysteem van de onderliggende diensten ODRA en ODRN.
- De wijze van afrekenen is gedurende de overgangperiode anders bepaald; dit heeft geen gevolgen voor de raming van de baten
- Om tot een raming te komen zijn, zoals gebruikelijk, de werkpakketten 2026 per deelnemer als uitgangspunt gehanteerd.

- Op het uurtarief 2026 van ODRA en ODRN wordt een indexatie van 4,13% toegepast. Deze indexatie is berekend op basis van de werkwijze Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling ODGM. Vervolgens is het tarief afgerond naar boven op hele euro's.
- Voor de kadernota delen we de baten in naar de programma's en daarbinnen de aantallen uren.
- We passen de eisen uit de robuustheidscriteria onverkort toe.
- Voor 2027 gebruiken we voor de verschillende partners nog verschillende tarieven die zijn gebaseerd op de financieringssystematiek van voorheen ODRA en ODRN. Voor ODRA gaan we uit van een uurtarief van € 112; dit is het uurtarief van 2026 verhoogd met de index en afgerond op hele euro's, per saldo stijgt het tarief met 4,65%.
- Voor ODRN geldt voor de gemeentelijke partners een uurtarief van € 120 en voor de provincie van € 129. Net als bij ODRA is dit het uurtarief van 2026 verhoogd met de index en naar boven afgerond op hele euro's, per saldo stijgt het uurtarief van met 4,35%. Daarnaast geldt voor ODRN dat dit uurtarief wordt verhoogd met een opslag van 25% voor dekking van de indirecte kosten, hierdoor wordt voor de gemeenten het uurtarief € 150 en voor de provincie € 161,25.
- Voor de dekking van de vaste kosten van de meetdienst wordt in 2027 conform afspraken in het bestuur het uurtarief van de meetdienst met € 42 verhoogd, naar € 154. Tegelijkertijd wordt er toegewerkt naar een business case voor de meetdienst om te komen tot eigenaarschap van alle omgevingsdiensten in landsdeel Oost met ingang van 1 januari 2028. Hierover worden in 2026 nadere besluiten genomen.

2. (Eerste) financiële vertaling

In deze paragraaf geven we inzicht in de te verwachten baten en lasten in 2027 uitgaande van de hiervoor geformuleerde uitgangspunten en geschetste ontwikkelingen. Normaal is in de kadernota een meerjarenraming opgenomen, die kunnen we op dit moment nog niet maken. We presenteren die wel in de begroting 2027.

2.2 Financiering; baten in de begroting

Voor de berekening van de baten 2027 maken we gebruik van de PDC van ODRA en ODRN zoals die is gebruikt in de werkpakketten 2026 van de verschillende partners. We nemen de aantallen over uit de werkpakketten 2026 en passen op het uurtarief de indexatie toe zoals deze is opgenomen in de kadernotitie uitgangspunten begroting 2027, zoals half februari verspreid. Daarin is een indexatie van 4,13% opgenomen.

Om deze baten te kunnen vergelijken met de werkwijze rondom afrekening in 2026 en 2027, maken we in de kadernota 2027 en begroting 2027 de producten en diensten niet zichtbaar vanuit de onderliggende PDC's. Voor deze kadernota delen we de baten in naar de programma's en in uren. In de begroting 2027 zoeken we aansluiting bij het niveau van presenteren waarop we voor 2026 en 2027 de verantwoording inrichten. Parallel aan deze kadernota wordt uitgewerkt hoe financiering in de overgangperiode er uitgaat zien.

.tie		Begr.VJ		KN 2027			
Raming 2026 op hoofdlijnen x € 1.000		aantallen	in €	aantallen	capaciteit (uren)	in €	
Baten							
VergunningVerlening			14.711	27,6%	111.332	15.113	26,8%
Toezicht en Handhaving			19.100	35,9%	167.173	21.109	37,4%
Advies, Algemeen & Projecten			18.557	34,9%	147.114	19.534	34,6%
Overige			875	1,6%		637	1,1%
Totaal Baten			53.242		425.620	56.393	
Lasten							
		aantal fte	x € 1.000		aantal fte	x € 1.000	
Lasten programma's		340,5	38.686	72,7%	344,9	40.634	72,1%
Lasten overhead		74,9	14.555	27,3%	80,5	15.757	27,9%
Totaal lasten		415,5	53.241		425,4	56.392	
Saldo			1			1	

2.3 Begroting gespecificeerd naar partners en kostensoorten

Tabel 5: Exploitatieoverzicht baten per klantgroep - taakveld en programma

Baten x € 1.000	Begr. VJ 2026		KN 2027		Aandeel Bouw	Aandeel Milieu
Partners incl. provincie	30.834	57,9%	32.947	58,4%	13.425	19.522
Provinciale programma's	16.082	30,2%	18.027	32,0%	1.386	16.640
Omgevingsdiensten en derden	5.296	9,9%	4.782	8,5%	213	4.569
Overige	1.029	1,9%	637	1,1%	637	
Baten	53.242		56.393		15.662	40.731
					27,8%	72,2%

In bovenstaand tabel is opgenomen hoe de baten zijn verdeeld naar type partner. In bijlage 1 is een uitsplitsing van de baten naar partner opgenomen.

Baten x € 1.000	Begr. VJ 2026		KN 2027		Aandeel Bouw	Aandeel Milieu
VergunningVerlening	14.711	27,6%	15.113	26,8%	7.495	7.618
Toezicht en Handhaving	19.100	35,9%	21.109	37,4%	6.060	15.049
Advies, Algemeen & Projecten	18.557	34,9%	19.534	34,6%	1.470	18.064
Overige	875	1,6%	637	1,1%	637	
Baten	53.242		56.393		15.662	40.731
					27,8%	72,2%

In bovenstaande tabel is de verdeling van de baten naar programma opgenomen.

Tabel 6: Lasten; personeel en overige lasten

Raming baten en lasten (categoriaal)
x € 1.000

	Begr. VJ 2026		KN 2027		% tov 2026
Baten	53.242		56.393		6%
Lasten					
Personeel loonkosten					
Medewerkers ODGM	37.192	70%	41.278	73%	11%
Inhuur externe capaciteit	7.127	13%	6.013	11%	-16%
Personeel overige kosten					
Opleidingen	1.105	2%	1.220	2%	10%
Algemene personeelskosten	826	2%	1.017	2%	23%
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	0%	103	0%	2%
Harmonisatie/detacheringen	-50	0%		0%	-100%
Totaal personeel	46.301	87%	49.630	88%	7%
Huisvesting en facilitair	1.813	3%	1.876	3%	4%
ICT	2.459	5%	2.520	4%	2%
Stelselkosten	956	2%	757	1%	-21%
Advieskosten en overig	838	1%	859	2%	3%
Risico's (onvoorziën)	117	0%	282	1%	141%
Programmakosten	758	1%	467	1%	-38%
Mutaties fondsen en balans					
Totaal lasten	53.241	100%	56.392	100%	6%
Saldo voor mutatie fondsen	1		1		
Verlof dotatie					
Saldo ter bestemming	1		1		

In bovenstaande tabel zien we de kosten verdeeld over de verschillende kostensoorten. In 2.4 overhead worden de verschillende kosten nader toegelicht.

Verdeling van de personele kosten naar direct en indirect en intern en extern

Tabel 7: Personele kengetallen Formatie bezetting en personele kengetallen		Begr.VJ 2026				KN 2027			
		intern	extern	totaal	% intern	intern	extern	totaal	% intern
Formatie bezetting									
	Productief	296,9	41,1	340,5	82%	311,9	33,0	344,9	90%
	Niet productief	73,1	1,8	74,9		75,9	4,7	80,5	
Totaal bezetting en formatie		370,1	42,9	415,5		387,7	37,7	425,4	
Loonkosten x € 1.000		37.192	7.127	44.319		41.278	6.013	47.291	
Gemiddelde kosten /fte (in €)		100.501	166.111	106.671		106.462	159.532	111.163	
% van de loonsom		84%	16%			87%	13%		

Bij de fusie is er een formatie opgesteld voor de nieuwe dienst ODGM die ligt ten grondslag aan het aantal fte intern en extern. Bij het opstellen van de formatie is rekening gehouden met de capaciteit die de afgelopen jaren bij de beide diensten nodig was om de werkpakketten te realiseren.

We zien een stijging van de kosten die aansluit bij de gehanteerde index van 4,13%

2.4 Overhead

Tabel 8: Overhead		Overhead	Directe	Totaal	Begroting	Directe	Totaal
Overhead specificatie (indirecte kosten) x € 1.000		Begr.VJ 2026	kosten Begr.VJ 2026	kosten Begr.VJ 2026	overhead KN 2027	kosten KN 2027	kosten KN 2027
Subtotaal personeel		8.629	37.672	46.301	9.723	39.908	49.630
Overige overhead							
	Huisvesting en facilitair	1.813		1.813	1.876		1.876
	ICT	2.459		2.459	2.520		2.520
	Advieskosten en overig	838		838	859		859
	Stelselkosten	699	257	956	497	260	757
	Onvoorzien	117		117	282		282
	Programmakosten		758	758		467	467
Subtotaal overige overhead		5.926	1.015	6.941	6.034	727	6.761
Totaal		14.555	38.687	53.241	15.757	40.634	56.392
% van de totale kosten		27,3%	72,7%		27,9%	72,1%	

Huisvesting en facilitair

Dit betreft de kosten voor de huisvesting in Arnhem en Nijmegen en de huisvesting voor de meetdienst aan de van Oldenbarneveldstraat. Het betreft de kosten voor 2026 met een indexering.

ICT

Dit betreft de kosten voor ICT zoals deze vanuit ODRA bekend zijn met een index en de kosten die vanuit ODRN worden gemaakt voor de inzet van IRvN voor het gebruik van ICT. We verwachten in 2027 geen gebruik meer te maken van IRvN, omdat we nog niet helder hebben wat de kosten van ICT dan worden, houden we vooralsnog rekening met de huidige kosten plus de index.

Advieskosten en overig

Dit betreft de kosten voor onder meer de accountant en overige adviezen. Uit dit budget wordt ook de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering bekostigd.

Stelselkosten

Dit betreft de kosten vanuit het Gelders stelsel. Deze zijn gebaseerd op de raming die we van de diverse OD's hebben ontvangen.

Onvoorzien

Er kunnen zich altijd ontwikkelingen of gebeurtenissen voordoen waar in de kadernota en de begroting geen rekening mee is gehouden. Om de kosten die gepaard gaan met deze gebeurtenissen op te kunnen vangen is een post onvoorzien opgenomen. Conform de robuustheidscriteria dient deze 0,5% van de begroting te zijn.

Programmakosten

Dit zijn de materiële kosten die we maken voor de uitvoering van de programma's.

3. Risico's

In dit hoofdstuk geven wij de risico's die we zien voor de begroting 2027. We maken daarbij onderscheid naar soorten risico's.

Exploitatierisico's

Omzetrisico, het is mogelijk dat we de werkpakketten niet volledig realiseren, terwijl onze vaste kosten doorlopen. De kans hierop is het grootst bij de vraaggestuurde werkzaamheden, zoals vergunningverlening en projecten. We vangen dit op door met een flexibele schil te werken.

Kostenrisico, wanneer de inflatie hoger is dan de nu gehanteerde index vallen onze kosten hoger uit dan nu geraamd. Gezien de ontwikkelingen in de wereld is dit risico realistisch. We zien de energieprijzen nu alweer stijgen, voor de middellange termijn kunnen we nog niet overzien wat het effect is. Uit de afgelopen jaren weten we dat stijging van de energieprijzen gevolgen heeft voor de prijzen van andere producten.

Risico's op taakuitvoering

Dit gaat over de aansprakelijke voor fouten en nalatigheden in de uitvoering. Omdat burgers en ondernemers “mondiger” worden en sneller overgaan tot een aansprakelijkheidsstelling wordt dit risico groter. Het risico is in principe afgedekt via een verzekering.

Risico's ten aanzien van personeel

Friciekosten deze ontstaan als gevolg van (grote) veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet wettelijke taken in eigen beheer uit te voeren. Bij de fusie is afgesproken dat de eerste 3 jaar het takenpakket gelijk blijft. Als gevolg van de fusie kan bij de integratie van processen en werkwijzen blijken dat sommige medewerkers niet meer passen bij het werk dat moet worden uitgevoerd.

Arbeidsmarkt, de arbeidsmarkt is grillig. Zowel voor vast personeel als voor inhuur. Om schommelingen in werkzaamheden op te vangen werken we bewust met een flexibele schil, door de nieuwe regelgeving merken we dat het lastiger wordt om deze flexibele schil in te vullen. Daarnaast blijft de werving van specialistische functies lastig.

Verhouding vast en flexibel personeel: we werken met een laag percentage voor flexibel personeel (inhuur). Als we bijvoorbeeld door het niet kunnen vervullen van vacatures meer inhuur moeten doen, dan stijgen de kosten.

Compliance risico's

Met de toenemende regeldruk en de complexiteit van de regelgeving wordt het steeds lastiger om te voldoen aan alle wet- en regelgeving. Dit heeft effect op ons imago van betrouwbare overheidsdienst. Waar nodig zullen extra investeringen moeten worden gedaan om te kunnen blijven voldoen aan wet- en regelgeving. Deze financieren we vanuit het advieskostenbudget.

Bedrijfsvoeringsrisico's

Doorontwikkeling ICT: de komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT. Datagedreven werken, gebruik maken van AI en dergelijke. De uitvoering van dit soort projecten brengt risico's met zich mee. Niet ieder ICT project slaagt, nieuwe ontwikkelingen werken niet altijd gelijk.

Huisvesting, bij de fusie is gekozen om twee locaties in stand te houden, er moet een visie op huisvesting worden ontwikkeld, dit kan hogere kosten met zich meebrengen.

Bijlage 1: Indicatie 2027 per partner

Overzicht bijdragen klant						
Baten per klant x € 1.000	Kadernota				Begr.VJ 2026	% tov KN 2027
	Bouw	Milieu	Totaal	%		
Arnhem	4.395	3.533	7.928	16%	7.522	5%
Berg en Dal	2.548	1.087	3.635	7%	3.312	10%
Beuningen	1.413	988	2.401	5%	2.229	8%
Doesburg	420	285	705	1%	654	8%
Druten	110	703	812	2%	707	15%
Duiven	20	492	512	1%	486	5%
Heumen	853	558	1.411	3%	1.330	6%
Lingewaard	1.425	2.002	3.426	7%	3.244	6%
Nijmegen	748	3.266	4.014	8%	3.830	5%
Overbetuwe	135	1.254	1.389	3%	1.307	6%
Provincie Regulier & Bodem		1.601	1.601	3%	1.869	-14%
Renkum	996	842	1.838	4%	1.726	6%
Rheden	64	728	792	2%	762	4%
Rozendaal	6	45	51	0%	40	28%
Westervoort	9	153	162	0%	150	8%
Wijchen	223	1.055	1.277	3%	1.099	16%
Zevenaar	60	931	991	2%	928	7%
Subtotaal partners	13.425	19.522	32.947		31.195	
Provincie Aandachtsbedrijven		1.468	1.468	3%	1.404	5%
Provincie Complexe Handhaving	58	5.388	5.446	11%	4.612	18%
Provincie Gelderland	1.328	9.784	11.113	22%	10.067	10%
Subtotaal Provinciaal Programma	1.386	16.640	18.027		16.082	
OD Achterhoek	67	120	188		173	8%
OD De Vallei		88	88		69	28%
OD Rivierenland		108	108		98	10%
OD Veluwe		160	160		204	-21%
Subtotaal Gelderse Omgevingsdiensten	67	476	543		543	
DCMR		177	177		121	46%
Ministerie EZK		173	173		236	-26%
Montferland		9	9		8	6%
OD IJsselland		16	16			
OD Twente		16	16			
ODNL		64	64		133	-52%
Provincie Overijssel	146	1.188	1.334		1.466	-9%
Overige		2.451	2.451		2.429	1%
Subtotaal Derden	146	4.093	4.239		4.392	
Rentebaten					100	
Subsidie meetdienst					196	
Bijdrage gm Nijmegen frictiekosten BRIKS	637		637		733	
Subtotaal overige baten	637		637		1.029	-38%
Totaal klanten	15.662	40.731	56.393		53.242	6%



Adviesnota

Agendapunt: 5.1

Type: Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

Betreft: MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Harmonisatie beleidskader

Voorstel: (ik adviseer om..):

In te stemmen met:

1. Goedkeuring van de aanpak zoals beschreven in de bijlage voor het opstellen van een nieuw beleidskader (uitvoerings- en handhavingsstrategie en meerjarig uitvoeringsprogramma) voor 2028-2031 voor de gemeentelijke VTMA milieu- en bouwtaken bij ODGM, met mogelijkheid tot opname van provinciale taken.
2. Bevestigen dat de ODGM de opdracht krijgt voor de voorbereiding van dit nieuwe beleidskader.
3. Voor 2027, binnen de bestaande beleidskaders, verdere integratie en harmonisatie van aanpak en werkwijze binnen ODGM, volgens de prioriteiten, doelen en uitgangspunten in de bijlage.

Inleiding

Met de fusie van ODRN en ODRA tot Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) dient naast een organisatorische harmonisatie van beide diensten, ook harmonisatie plaats te vinden van het uitvoeringskader waarmee sturing wordt gegeven door de opdrachtgevers aan de invulling van de werkzaamheden (prioriteiten, strategieën en uitvoeringsprogramma's). Deze documenten zijn vervolgens ook weer een belangrijke input voor de kadernota en de begroting. Met de fusie willen (en moeten) we daarom ook toewerken naar één uniform beleids- en uitvoeringskader dat richtinggevend is voor het uitvoeren van de gemeentelijke milieu- en bouwtaken die door de deelnemers bij ODGM zijn belegd en bij voorkeur ook voor de provinciale taken. In bijgevoegd memo wordt beschreven hoe we willen komen tot een nieuw ODGM beleids- en uitvoeringskader voor de gemeentelijke en zo mogelijk ook provinciale VTMA¹ taken op het gebied van milieu en bouw voor zover bij ons belegd voor de periode 2028-2031 en tevens hoe we voor 2027 invulling geven aan de verdere integratie en harmonisatie van de uitvoering vanuit de vigerende beleidskaders.

Inhoud

Zie inleiding en bijlage. De bijlage is besproken binnen het Dagelijks Bestuur en het ambtelijk overleg, en is daarbij verbeterd door verduidelijkingen aan te brengen over de gemeentelijke

¹ Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving, Advisering



VTHA-taken. Daarnaast is aangegeven dat voor 2027 bij de provinciale taken de provinciale UHS en het nog op te stellen UP als leidend worden gehanteerd.

Beoogd effect

Een optimale integratie van de organisaties en werkwijzen van de voormalige ODRA en ODRN met als doel een zoveel mogelijke uniforme, efficiënte en effectieve uitvoering van de VTHA-taken door de ODGM. Dit met als uiteindelijk effect: een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de regio Groene Metropool.

Argumenten

Ad 1) Het beschikken over een gezamenlijk beleids- en uitvoeringskader geeft focus en is wettelijk verplicht

De bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst bepalen gezamenlijk aan welke prioritaire thema's ODGM een bijdrage moet leveren (beleidsprioriteiten) en stellen gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie (UHS) vast voor de werkzaamheden (artikel 13.5 Omgevingsbesluit). De bestuursorganen werken dit verder uit in wat in het omgevingsbesluit een uitvoeringsprogramma (UP) heet. Hierin wordt aangegeven welke van de werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht (artikel 13.8 lid 1 Omgevingsbesluit). Kortom het hebben van een gezamenlijke UHS en een UP is een wettelijke verplichting.

Vanuit de (verdere) integratie en uniformering van werkwijzen is het ook inhoudelijk niet wenselijk dat de ODGM werkt met verschillende beleids- en uitvoeringskaders voor de regio Arnhem en Nijmegen. Daar komt bij dat het VTH beleid voor de regio Nijmegen dit jaar afloopt. Hoewel de uitvoeringsstrategie milieu en het meerjarenprogramma voor de regio Arnhem vorig jaar door de gemeenten is vastgesteld, is het vanuit gelijkwaardige samenwerking binnen de nieuwe dienst niet wenselijk om de partners in de regio Nijmegen te vragen deze beleidskaders één op één over te nemen.

De provincie Gelderland heeft eigen UP voor de provinciale VTHA taken, waaronder de taken die zijn belegd bij ODGM. In het licht van de wettelijke verplichting ('stellen gezamenlijk prioriteiten en een UHS vast', art. 13.5 Ob) en de adviezen van de commissie van Aartsen, zie hierna, is het wenselijk dat in de nieuw te ontwikkelen kaders ook de provinciale taken worden opgenomen, voor zover belegd bij ODGM.

Ad 2) ODGM het initiatief te laten nemen is in lijn met de Cie van Aartsen

De commissie van Aartsen die de staatssecretaris heeft geadviseerd over het functioneren van het VTH stelsel ("Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur") constateert dat in veel regio's de VTH strategieën niet of onvoldoende gezamenlijk worden opgepakt. De commissie adviseert daarom een omgekeerde procedure (p. 48): "de directeur van de omgevingsdienst bereidt voor de gehele regio één risicoanalyse en uitvoerings- en handhavingsbeleid voor. De documenten worden ter consultatie aan de aangesloten bevoegde gezagen voorgelegd. (...) Op die manier wordt de cyclus van uitvoering en evaluatie (par. 7.2 van het Bor), op regionaal niveau doorlopen. Dat biedt betere voorwaarden voor eenheid in de uitvoering en geeft de omgevingsdienst de mogelijkheid om veel efficiënter te werken en meer kwaliteit te leveren."

Ad 3.1) Om ODGM verder te kunnen laten integreren is harmonisatie van lopende prioriteiten en strategieën noodzakelijk

Het is niet in het belang van de ODGM en haar opdrachtgevers dat gewacht wordt met de verdere integratie van aanpak en werkwijzen (bijv. risicogericht toezicht) tot de nieuwe beleidskaders voor 2028-2031 zijn vastgesteld. Om tot verdere integratie te komen is het daarom van belang een aantal gezamenlijke prioriteiten, doelen en uitgangspunten te formuleren. Deze zijn verwoord in de bijlage en volgen uit de vigerende beleidskaders voor de



voormalige regio's Arnhem en Nijmegen. Het VTH beleid voor de regio Nijmegen (2023-2026) wordt hiermee feitelijk met een jaar verlengd.

Ad 3.2) De tijd om al in 2027 met volledig nieuwe kaders te werken is te kort

Inzetten op een nieuw beleidskader voor de periode vanaf 2027 e.v. is in de tijd vanuit zorgvuldigheid niet haalbaar en moeilijk te integreren met de begrotingscyclus voor 2027.

Kanttekening

Er liggen voor de regio's Nijmegen en Arnhem al beleidskaders. Het formuleren van gezamenlijke prioriteiten, doelen en uitgangspunten is daarom niet nodig voor 2027
Feitelijk is het mogelijk om in 2027 binnen ODGM verband te werken vanuit gescheiden kaders voor de regio's Arnhem en Nijmegen en pas in 2028 werkwijzen en projecten en programma's te integreren. Dit komt echter de organisatieontwikkeling niet ten goede en de praktijk wijst uit dat integratie en harmonisatie tijd kost. Met de reorganisatie zijn veel afdelingen van voormalig ODRN en ODRA al samengevoegd. Gescheiden werkwijzen zou het werk binnen deze afdelingen complex maken. Daar komt bij dat er al veel overeenkomsten zijn in de beleidskaders die nu voor de regio Arnhem en Nijmegen gelden voor wat betreft prioriteiten, doelen en strategieën. De in de bijlage geformuleerde prioriteiten, doelen en uitgangspunten, zullen niet leiden tot grote veranderingen in de werkwijze richting de partners. Bijkomend voordeel is dat door thema's gezamenlijk op te pakken en te werken vanuit een uniforme werkwijze het werk ook effectiever en efficiënter kan worden gedaan. Het benoemde interimkader betekent wel dat de gemeenten in de regio Nijmegen het vigerende VTH beleid nog voor één jaar moeten verlengen. Ambtelijk is aangegeven dat dit kan.

Kosten, baten, dekking

De middelen die in 2027 benodigd zijn voor het uitvoeren van de prioriteiten en werkwijzen, maken deel uit van de begroting. Voor het opstellen van de nieuwe kaders voor de periode 2028-2031 zijn eveneens al middelen opgenomen in de begroting 2026 en 2027.

Communicatie

Het vormgeven van de nieuwe beleids- en uitvoeringskaders (fase 2) zal in nauw overleg met de deelnemers plaatsvinden. Voor de begeleiding van dit proces is een werkgroep samengesteld bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers vanuit de ODGM gemeenten met een evenwichtige verdeling tussen gemeenten uit de regio Arnhem en Nijmegen en tevens gemeenten met en zonder bouwtaken, waarmee geregeld zal worden afgestemd. Ook de provincie is hierbij aangesloten. Gedurende het proces zal geregeld intern en naar de partners worden gecommuniceerd over de voortgang. Voor de uitvoering van het traject zal een projectplan worden opgesteld, waarin de communicatie intern en extern verder zal worden uitgewerkt.

Vervolg:

Het vormgeven van de beleids- en uitvoeringskaders zal projectmatig worden opgepakt. In de bijlage is de werkwijze uiteengezet en is een globale (planning) gegeven. Er wordt naar gestreefd om in Q1 2027 de nieuwe kaders (prioriteiten en U&H-strategieën) gereed te hebben zodat deze kunnen worden vastgesteld door de bevoegd gezagen. Een meerjarig UP moet dan in Q4 2027 klaar zijn voor vaststelling. Het bestuur zal geregeld worden geïnformeerd over de voortgang en evt. punten ter besluitvorming zullen tijdig worden voorgelegd.

Bijlage(n)

AB160426 - 5.1b - Beleidsprioriteiten 2027 en uitgangspunten UHS versie 1.0

Verwachte datum MT : Schriftelijke instemming

Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 31-03-2026



Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 26-03-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur : 16-04-2026

“Samenwerken aan impact”

Op weg naar gezamenlijke beleidskaders voor uitvoering van VTHA-taken door ODGM



Omgevingsdienst
Groene Metropool

Inhoudsopgave

Inleiding en doel	3
1 Achtergrond	5
1.1 Wettelijk kader	6
1.2 Regionale beleidscyclus	6
1.3 Bestaande beleidskaders	7
1.4 Advies Commissie van Aartsen	8
2 Proces en aanpak	9
2.1 Fasering	10
2.2 Aanpak	11
2.3 Planning	11
3 Opgaven en prioriteiten	13
3.1 Prioritaire thema's 2027	14
3.2 Doelen 2027	14
4 Uitgangspunten en harmonisatie in 2027	17
4.1 Bestaande beleidskaders leidend	18
4.2 Risico gestuurd uitvoeren	18
4.3 Effectgericht (outcome gericht) ontwikkelen	19
4.4 Vergunningstrategie volgt m.i.v. 2028	19
Bijlage 1 – Beleidsprioriteiten voormalige ODRA en ODRN	20

Inleiding en doel



Aanleiding en doel

Op 1 januari 2026 zijn de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) gefuseerd tot de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Binnen deze nieuwe organisatie werken de medewerkers van de voormalige ODRN en ODRA aan een gezonde, veilige en duurzame Groene Metropoolregio. Naast de inzet voor een gezonde, veilige en duurzame regio draagt ODGM ook bij aan een gezonde, veilige en duurzame provincie Gelderland voor zover het gaat om de impact van bedrijven die onder bevoegd gezag van de provincie Gelderland vallen. En voor de zgn. risicovolle (Seveso) bedrijven ook in de provincie Overijssel.

Met de fusie van ODRN en ODRA tot de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) dient naast organisatorische harmonisatie van beide diensten, ook harmonisatie plaats te vinden van het beleidskader waarmee sturing wordt gegeven door de opdrachtgevers aan de invulling van de werkzaamheden (beleidsprioriteiten, uitvoeringsstrategieën en uitvoeringsprogramma's). Deze documenten zijn vervolgens ook weer een belangrijke input voor de kadernota en de begroting. Met de fusie willen (en moeten) we daarom ook toewerken naar uniforme kaders die richtinggevend zijn voor het uitvoeren van de gemeentelijke, en op termijn ook provinciale, milieu- en bouwtaken die door de deelnemers bij ODGM zijn belegd.

Het toewerken naar één uniform kader kost echter tijd. Opdrachtgevers moeten het met elkaar eens worden over prioriteiten, doelstellingen en de uitgangspunten voor de uitvoering- en handhavingsstrategieën voor de uitvoering van de milieu- en bouwtaken en de daarvoor in te zetten middelen. Dit vraagt om een zorgvuldig proces van afstemming onderling.

In deze memo wordt beschreven hoe we willen komen tot één nieuw programma waarin de prioriteiten en doelen zijn vastgelegd en één uniforme uitvoering- en handhavingstrategie (UHS) voor de gemeentelijke en provinciale VTHA¹ taken op het gebied van milieu en bouw voor zover bij ons belegd voor de periode 2028-2031 en tevens hoe we voor 2027 invulling geven aan integratie en harmonisatie van de uitvoering vanuit de vigerende beleidskaders.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 zal kort het wettelijk kader uiteengezet worden voor de uitvoerings- en handhavingsstrategieën van de VTHA-taken, de regionale beleidscyclus worden toegelicht, evenals de huidige beleidskaders vanuit de regio Arnhem en Nijmegen. In hoofdstuk 2 zal het proces en de aanpak worden geschetst om te komen tot een gezamenlijk nieuw beleidskader voor de periode 2028-2031 en de voorgestelde aanpak en werkwijze voor de interim-periode 2027. In hoofdstuk 3 zullen de gezamenlijke prioriteiten en doelen worden beschreven die leidend zijn voor onze werkzaamheden in de genoemde interim-periode en voor de integratie van onze werkwijze en werkzaamheden. In hoofdstuk 4 zullen de uitgangspunten voor invulling van onze VTHA-taken worden beschreven voor 2027, maar ook richting de verder doorontwikkeling daarvan voor de periode 2028 en daarna.

¹ Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving, Advisering

1 Achtergrond



1.1 Wettelijk kader

De bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst stellen gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie (UHS) vast voor de werkzaamheden waarin gemotiveerd wordt aangegeven hoe uitvoering wordt gegeven aan de werkzaamheden. De UHS biedt in ieder geval inzicht in (artikel 13.6 lid 1 Omgevingsbesluit):

- a. de prioriteitenstelling voor het verrichten van de werkzaamheden;
- b. de methode die wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt;
- c. de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen; en
- d. de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen.

De handhavingsstrategie biedt ook inzicht in onder meer de wijze waarop toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt gehouden en de frequentie daarvan (artikel 13.6 lid 2 Omgevingsbesluit).

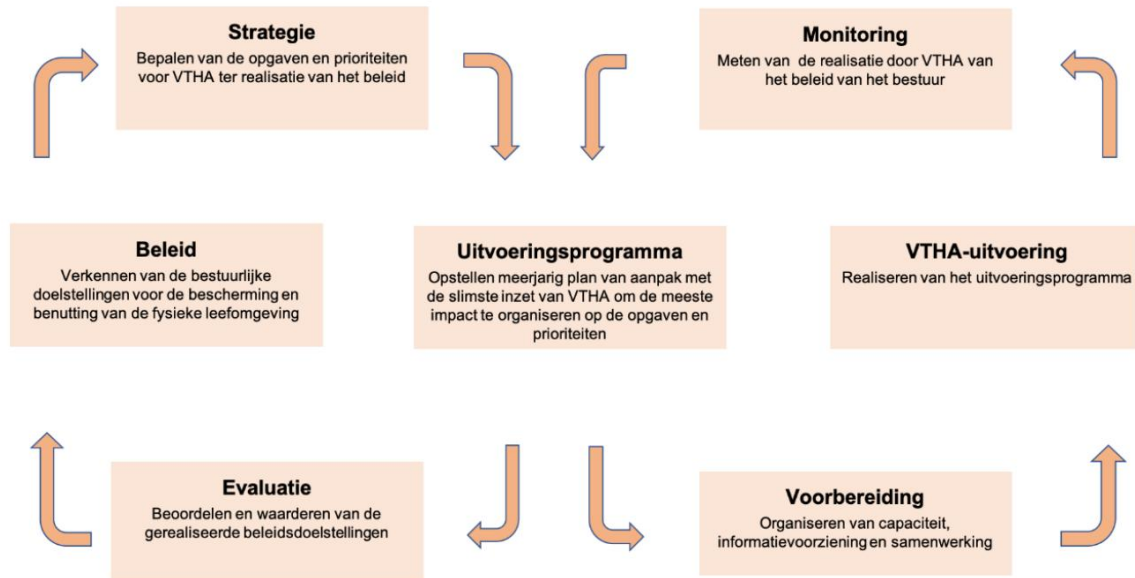
De bestuursorganen werken de UHS uit in wat in het omgevingsbesluit een uitvoeringsprogramma (UP) heet. Hierin wordt aangegeven welke van de werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht. Daarbij houden ze rekening met de doelen en de prioriteitenstelling (artikel 13.8 lid 1 Omgevingsbesluit). De bestuursorganen dragen er zorg voor dat de voor het UP voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn (artikel 13.10 Omgevingsbesluit).

1.2 Regionale beleidscyclus

Bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst moeten zorgdragen voor één uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de omgevingsdienst. De aanbeveling van de commissie Van Aartsen (adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) is om te komen tot één uitvoerings- en handhavingsstrategie en één uitvoeringsprogramma per regio. In het kader van het daaropvolgend interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH), is onder meer een Handreiking regionale beleidscyclus ('Hoe bereik je als regio aantoonbaar maatschappelijk effect door het inrichten van een effectieve regionale beleidscyclus?') opgesteld.

De doelstelling van de regionale beleidscyclus is om op grond van een scherpe probleem- en risicoanalyse de capaciteit van de omgevingsdienst gericht in te kunnen zetten om in de gehele regio het meeste rendement te behalen en de grootste impact voor de leefomgeving te realiseren.

Voor regionale beleidscyclus kent een aantal stappen gebaseerd op het zgn. BIG-8 beleidsmodel:



De BIG-8 fungeert dan ook als raamwerk, dat tegelijkertijd de dienst stimuleert om efficiënt en effectief te functioneren. Het is belangrijk om met alle partners tot een gezamenlijke prioriteitstelling, doelen en uitgangspunten voor de aanpak te komen, zodat de aanwezige capaciteit en het VTHA-instrumentarium zo doeltreffend mogelijk wordt gebruikt, en ten goede komt aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving voor de inwoners.

In dit document wordt vooral ingegaan op de beleidsprioriteiten en de uitgangspunten voor de strategie (UHS).

Voor een verdere uitwerking hiervan wordt verwezen naar de handreiking: [Handreiking regionale beleidscyclus](#).

1.3 Bestaande beleidskaders

De bestaande beleidskaders voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken zijn:

1.3.1 Regio Arnhem

- Meerjarenprogramma 2025-2028 (incl bijlage 1 uitvoeringsprogramma MJP),
- ODRA toezichtstrategie milieu 2026-2029
- ODRA vergunningenstrategie (2015)

1.3.2 Regio Nijmegen

- VTH-Beleid Regio Nijmegen 2023 – 2026
- ODRN VTH-uitvoeringsprogramma 2025-2026.

Daarnaast hebben de provincies Gelderland en Overijssel hun eigen Uitvoerings- en handhavingsstrategie en uitvoeringsprogramma voor de VTHA taken die waren belegd bij de voormalige ODRA en ODRN (en nu dus zijn belegd bij ODGM).

1.4

Advies Commissie van Aartsen

In 2020 en 2021 heeft de Commissie van Aartsen onderzoek gedaan naar het functioneren van het VTH-stelsel. Dit heeft geresulteerd in het adviesrapport 'Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur' (april 2021).

De commissie constateert: "Bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst moeten conform artikel 7 van het Besluit Omgevingsrecht 'zorg dragen' voor één uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de omgevingsdienst. De praktijk is echter dat elk bevoegd gezag een eigen risicoanalyse maakt, eigen prioriteiten stelt, eigen beleidskeuzen maakt en een eigen uitvoeringsprogramma opstelt. Zelfs met de meest welwillende deelnemers is het een heidense klus om uit al die ongelijksoortige bouwstenen één gezamenlijk uitvoerings- en handhavingsbeleid bij elkaar te puzzelen."

Vervolgens komt de commissie met het volgende advies: "De commissie adviseert een omgekeerde procedure: de directeur van de omgevingsdienst bereidt voor de gehele regio één risicoanalyse en uitvoerings- en handhavingsbeleid voor. De documenten worden ter consultatie aan de aangesloten bevoegde gezagen voorgelegd. Het Algemeen Bestuur van de omgevingsdienst stelt beide documenten vast. De directeur bereidt in aansluiting daarop jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor, dat ter vaststelling aan het bestuur van de omgevingsdienst wordt voorgelegd. De directeur maakt tot slot jaarlijks een evaluatie van de uitvoering, die als input dient voor het nieuwe jaarprogramma. Op die manier wordt de cyclus van uitvoering en evaluatie (par. 7.2 van het Bor), op regionaal niveau doorlopen. Dat biedt betere voorwaarden voor eenheid in de uitvoering en geeft de omgevingsdienst de mogelijkheid om veel efficiënter te werken en meer kwaliteit te leveren: van zo'n twintig verschillende naar één gelijke opdracht per regio."

2 Proces en aanpak



2.1 Fasering

Om zowel recht te doen aan een zorgvuldig proces als aan de noodzaak om in september duidelijkheid te hebben over de gezamenlijke koers voor 2028, stellen we daarom een gefaseerde aanpak voor.

2.1.1 Fase 1 ('interim' kaders voor 2027)

- 1 Uiterlijk april 16 april 2026 neemt het AB kennis van de gezamenlijke ODGM prioriteiten en bijbehorende doelen (beleidsneutraal) voor de uitvoering van de gemeentelijke VTHA taken voor 2027, zoals die volgen uit de huidige beleidskaders vanuit de regio Arnhem en Nijmegen.
- 2 Op basis van de gezamenlijke prioriteiten en doelen wordt een ODGM uitvoeringsprogramma voor 2027 (dan wel werkprogramma's per partner voor 2027) voorbereid voor de gemeentelijke bouw- en milieutaken, waarbij aanpak en werkwijze van beide regio's zoveel mogelijk wordt geharmoniseerd uitgaande van de bestaande beleidskaders. Het uitvoeringsprogramma/werkprogramma's voor 2027 wordt/worden door de partners najaar 2026 vastgesteld.
- 3 Voor de provinciale taken in 2027 hanteren we de provinciale UHS en een nog op te stellen provinciaal UP.

2.1.2 Fase 2 (beleidskaders 2028-2031)

Voor de periode 2028-2031 moet één collectieve nieuwe set met kaderstellende documenten worden vastgesteld door alle gemeenten, ten behoeve van de uitvoering van de VTHA-taken door de ODGM voor milieu en bouw. De bedoeling is om de provinciale VTHA-taken ook op te nemen en vast te stellen door provincie Gelderland, en liefst ook door de provincie Overijssel (voor de Seveso en RIE4 VTH taken²). Het gaat hierbij om de volgende stukken.

- 1 Een Operationeel beleidskader³: op basis van een omgevingsanalyse de maatschappelijke thema's en opgaven van gemeenten en provincie waar de VTHA-rol van de Omgevingsdienst de meeste impact heeft (prioriteiten).
- 2 Uitvoering- en handhavingsstrategie (UHS): Met hierin de risicoanalyse/risicomodel, vergunningenstrategie, toezicht, Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) en lijst met dwangsombedragen. Dit document formuleert een antwoord op de vraag hoe en met welke keuzes we in de planperiode uitvoering willen geven aan de prioriteiten uit het operationeel beleidskader.
- 3 Uitvoeringsprogramma (UP): meerjarig programma waar de uitwerking van het beleidskader en de strategie is vastgelegd en is gekoppeld aan middelen (meerjarenbegroting). Het uitvoeringsprogramma moet jaarlijks worden (her)bevestigd en zo nodig aangepast.

² De ODGM is één van de zes omgevingsdiensten die wettelijk zijn aangewezen voor het uitvoeren van de VTH-taken richting zgn. Seveso-inrichtingen (bedrijven werken met gevaarlijke stoffen vanaf een bepaalde drempelwaarde) en complexe chemiebedrijven die werken met milieuverontreinigende stoffen vallend onder categorie 4 van de Richtlijn Industriële Emissies. Dat doen wij voor de provincies Gelderland én Overijssel.

³ Kan worden desgewenst geïntegreerd in de UHS

2.2 Aanpak

ODGM zal het initiatief nemen om te komen tot de gevraagde producten in fase 1 en 2, in lijn met het advies van de commissie van Aartsen, zie par 2.4. Daarbij stellen we een projectmatige aanpak voor. Uiteraard zullen we dat in samenwerking doen met onze partners en daarover terugkoppelen in het ambtelijk overleg. Besluitvorming over eindproducten (en eventuele keuzes) zal plaatsvinden in het AB. Het operationeel beleidskader, de UHS en het UP zullen door de bevoegd gezagen worden vastgesteld.

De projectleider en het projectteam zullen, naast terugkoppeling naar het AO, tevens geregeld afstemmen met een werkgroep bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers vanuit de ODGM-gemeenten, waarbij gezocht is naar een goede verdeling tussen gemeenten uit de regio Arnhem en Nijmegen en tevens gemeenten met en zonder bouwtaken. Ook de provincie Gelderland is hierbij aangesloten. Deze werkgroep is inmiddels in het leven geroepen en bestaat uit vertegenwoordigers uit de gemeenten Nijmegen, Arnhem, Berg en Dal, Lingewaard en Rheden en de provincie Gelderland. Deze vertegenwoordigers hebben zich hiervoor aangemeld na een oproep in het AO van januari. De bedoeling is dat deze werkgroep eens in de 4-6 weken bij elkaar komt om voortgang en tussenproducten te bespreken en input daarvoor te leveren. Een eerste bijeenkomst is inmiddels geweest.

2.3 Planning

2.3.1 Fase 1 ('interim' beleidskader 2027)

Voor fase 1 hanteren we de volgende (globale planning):

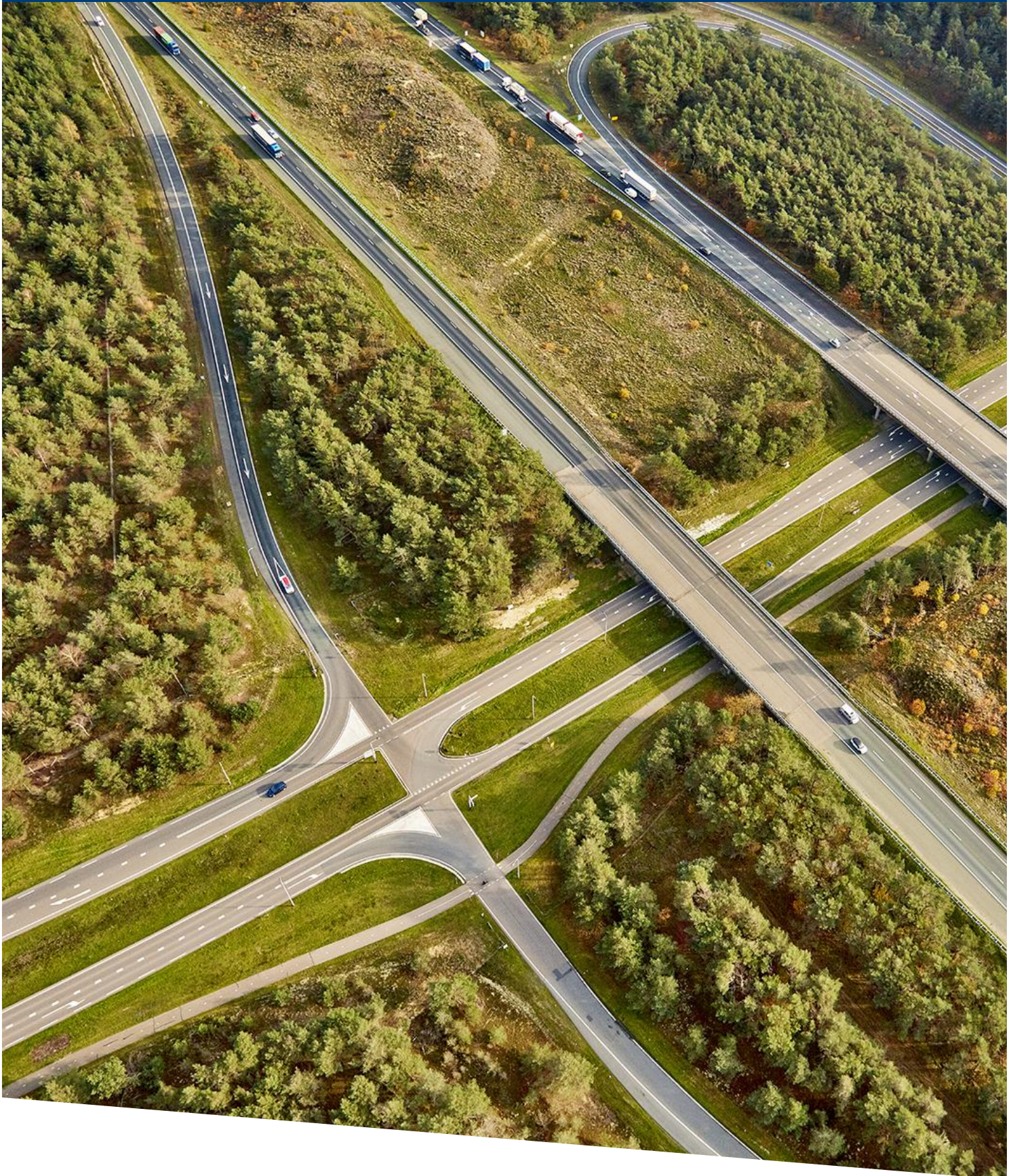
Activiteit	Periode	Door wie
Voorstel voor aanpak, prioriteiten en doelen voor 2027	April 2026	AB
Uitvoeringsprogramma / werkprogramma's 2027	Q4 2026	AB

2.3.2 Fase 2 (beleidskaders 2028-2031)

Voor fase 2 hanteren we de volgende (globale) planning (onder voorbehoud van de uitkomsten van de nieuwe financieringssysteem):

Activiteit	Periode	Door wie
Uitgangspuntennotitie operationeel beleidskader en UHS 2028-2031	Q2 2026	AB
Vaststellen operationeel beleidskader en UHS (als onderdeel/input van de begroting 2028)	Q1 2027	AB (en vervolgens vast te stellen door de Colleges en evt. Raden/PS)
(meerjarig) Uitvoerings-(werk)programma 2028 (ev)	Q4 2027	AB

3 Opgaven en prioriteiten



3.1

Prioritaire thema's 2027

Er is een analyse gemaakt van de prioritaire thema's zoals vastgesteld in beleid. Het gaat dan om het ODRA Meerjarenprogramma 2025-2028 en prioritaire thema's zoals benoemd in 'VTH-beleid Regio Nijmegen 2023-2026' en het 'ODRN VTH-uitvoeringsprogramma 2025-2026'. De prioritaire thema's in deze beleidsdocumenten zijn samengevat in de bijlage. Omdat deze doelen met elkaar overeenkomen is voorgesteld de prioritaire thema's uit het MJP van de voormalige ODRA als richtinggevend te nemen voor de gemeentelijke werkprogramma's 2027 en de uitvoering van de gemeentelijke VTHA-taken. Deze zijn hieronder weergegeven.

Prioritaire thema's		
Gezondheid mens, dier en milieu <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbeteren lokale luchtkwaliteit 2. Verminderen milieuhinder 3. Beschermen bodem- en grondwaterkwaliteit 4. Voorkomen verspreiding ZZS 5. Verbeteren waterkwaliteit 	Veiligheid in leefomgeving <ol style="list-style-type: none"> 6. Beperken en beheersen veiligheidsrisico's bedrijfsactiviteiten 7. Borgen bouwkwaliteit en veiligheid 8. Aanpakken ondermijnende criminaliteit 	Duurzame oplossingen <ol style="list-style-type: none"> 9. Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie 10. Stimuleren circulaire economie 11. Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en een natuurinclusieve leefomgeving

Daar waar accentverschillen zijn met de beleidskaders vanuit de regio Nijmegen of aanvullende wensen, wordt voorgesteld daar desgewenst aanvullende afspraken over te maken in het UP 2027 dan wel de werkplannen. Wel zal aan de partners worden gevraagd om op dit abstractieniveau hiermee terughoudend om te gaan om ODGM de ruimte te geven om in 2027 te werken aan integratie en harmonisatie van de uitvoeringstaken, projecten en programma's en te werken aan een nieuwe UHS en regionaal uitvoeringsprogramma voor 2028 e.v.

Ten behoeve van het operationeel beleidskader, UHS en UP 2028-2031 zullen deze prioritaire thema's samen met de partners opnieuw tegen het licht worden gehouden om zo tot een nieuwe gezamenlijke lijst van prioritaire thema's voor milieu en bouw te komen, waarbij ook nieuwe inzichten en prioriteiten vanuit gemeentelijk en provinciaal beleid kunnen worden meegenomen, waaronder uit de nieuwe collegeprogramma's.

3.2

Doelen 2027

Prioritaire thema's moeten worden uitgewerkt in doelen of oogmerken (strategisch, tactisch en operationeel). Deze zijn richtinggevend voor de uitvoering van de VTHA-taken. Deze doelen vinden vervolgens verdere uitwerking in de (meerjarige) uitvoeringsplannen en kunnen zowel accenten zijn in het reguliere werk alsook aparte projecten en programma's.

Voor fase 1 ('interim-periode 2027') is het uitgangspunt dat de doelen beleidsneutraal worden overgenomen uit de bestaande en vastgestelde documenten. Een nadere uitwerking naar

operationele doelen en activiteiten voor 2027 zal plaatsvinden in het UP 2027 cq de werkprogramma's.

Voor fase 2 (beleidsrijke harmonisatie) zal (een beter) onderscheid gemaakt worden tussen oogmerken/doelen op strategisch, tactisch en operationeel niveau. In de komende jaren zal onder meer met het programma 'effectgericht werken', maar ook met 'data gedreven werken' gewerkt worden aan een meer doel- en effectgerichte verantwoording.

In de navolgende tabel is per thema aangegeven welk doel of oogmerk we per thema beogen voor de bijdragen aan de gemeentelijke opgaven in 2027 voor de uitvoering van de gemeentelijke bouw- en milieutaken.

Thema	Doel / oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
Gezondheid mens, dier en milieu		
Verbeteren lokale luchtkwaliteit	Vermindering van emissies van NOx en fijn stof door bedrijven/ milieubelastende activiteiten	
Vermindering milieuhinder	Voorkomen van nieuwe overlastsituaties en verbetering van bestaande situatie waarbij sprake is van (onaanvaardbare) milieuhinder.	Overlast van geluid en geur, maar ook van bijv. licht, trillingen, stof.
Bodem- en grondwaterkwaliteit	Voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en verbetering van bestaande bodem- en grondwaterkwaliteit, wanneer de kwaliteit niet voldoet aan de vereiste standaarden.	
Voorkomen verspreiding ZZS	Vermijden en wanneer niet mogelijk minimaliseren van gebruik ZZS stoffen of producten met ZZS stoffen door bedrijven en vermijden van emissies van ZZS naar lucht, water en bodem en dan wel deze zoveel mogelijk te minimaliseren. Tevens het ontdoen van ZZS naar afval voorkomen dan wel zoveel mogelijk te minimaliseren.	
Verbeteren waterkwaliteit	Middels uitvoering van onze VTH taken bijdragen aan vermindering van emissies van KRW4-stoffen middels indirecte lozingen	De VTH taken aangaande directe lozingen zijn niet bij de ODGM belegd (verantwoordelijkheid bij de waterschappen of Rijkswaterstaat).
Veiligheid in de leefomgeving		
Beperken en beheersen	Zorg dragen voor een acceptabel veiligheidsniveau bij en rondom	

⁴ Kaderrichtlijn Water

Thema	Doel / oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
veiligheidsrisico's bedrijfsactiviteiten	bedrijven en zo mogelijk ook verbeteren.	
Borgen bouwkwaliteit en veiligheid	Overtreding van regelgeving voor nieuwe en bestaande bouwwerken voorkomen om hiermee o.a. onveilige situaties te voorkomen.	
Aanpakken ondermijnende criminaliteit	Samen met ketenpartners voorkomen van ondermijnende criminaliteit bij bedrijven	
Duurzame oplossingen		
Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie	Vermindering van (fossiel) energieverbruik door en bij bedrijven en in gebouwen en middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan de energietransitie richting duurzame energiebronnen.	
Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en natuurinclusieve leefomgeving	Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte advisering (en toetsing voor zover bij ons belegd) bij omgevingsvisies, omgevingsplannen en ruimtelijke ontwikkelingen voor wat betreft aspecten milieu, natuur, veiligheid en landschap.	

4 Uitgangspunten en harmonisatie in 2027



De wijze waarop we uitvoering geven aan onze VTHA-taken in de nieuwe ODGM-organisatie zal zijn beslag moeten krijgen in de UHS 2028-2031. De uitgangspunten hiervoor zullen op een later moment in 2027 worden bepaald. Wel willen en moeten we in 2027 stappen zetten naar een verdere integratie en harmonisatie van onze werkwijzen, hoewel deze in essentie niet veel van elkaar verschillen.

In dit hoofdstuk zullen daarom de belangrijkste uitgangspunten worden benoemd die van belang zijn voor de integratie/harmonisatie en doorontwikkeling van de uitvoering van onze (gemeentelijke) VTHA-taken voor 2027.

4.1

Bestaande beleidskaders leidend

Wij zullen onze VTHA-taken in 2027 uitvoeren in overeenstemming met de huidige beleidskaders, waarbij de in hoofdstuk 3 benoemde prioriteiten en doelen leidend zijn.

4.2

Risico gestuurd uitvoeren

Zowel het VTH-beleid van de regio Nijmegen alsook de ODRA-uitvoeringsstrategie Milieu kennen een risico gestuurde benadering. Niet alle activiteiten hebben een even groot risico en vragen dezelfde aandacht. Om te bepalen waar prioriteit aan gegeven moet worden, is/wordt bepaald welke activiteiten het meest risicovol zijn.

We zullen voor ons milieutoezicht gebruik maken van de nieuwste methoden en inzichten hieromtrent. Dit is op dit moment het IBP-VTH 'best practice' model⁵. Voor de gemeenten in voorheen de GR ODRA is dit model inmiddels geïmplementeerd voor toezicht bij de gemeentelijke bedrijven. Voor 2027 zal dit ook worden geïmplementeerd voor het toezicht bij de gemeentelijke bedrijven in voorheen de GR ODRN. De landelijke best-practice zet nadrukkelijk in op het gebruik van data en sluit derhalve goed aan op de ambities van de ODGM om meer data gedreven en informatie gestuurd te werken.

Bouwtoezicht, bodemtoezicht en asbesttoezicht wordt ook al (deels) risico gestuurd opgepakt. Dit willen we dit en komend jaar verder uitwerken, standaardiseren en uniformeren. Risicogericht toezicht kan betekenen dat in bepaalde gemeenten meer en in andere gemeenten minder toezicht nodig is in een zeker jaar op een bepaald thema/onderwerp/activiteit. Over de wenselijkheid hiervan en de betekenis hiervan voor de financiering zullen we dit jaar het gesprek voeren met onze partners, ook in het kader van financieringssystematiek voor de ODGM. In 2027 zullen de afgesproken financiële en inhoudelijke kaders per gemeente voor het uitvoeren van het toezicht leidend zijn. Binnen deze kaders zullen we dit zoveel mogelijk risico gestuurd (gaan) doen. Afspraken over hoe dit in de periode 2028-2031 zal worden ingevuld volgen later.

⁵ Risicomodel | Gelderse Omgevingsdiensten

4.3 Effectgericht (outcome gericht) ontwikkelen

Zowel de opdrachtgevers van de voormalige ODRA alsook van de voormalige ODRN-deelnemers hebben het belang van een meer effectgerichte sturing en verantwoording benadrukt, waarmee er meer gestuurd en verantwoord wordt op publieke waarden (bijv. gezondheid, veiligheid, duurzaamheid, biodiversiteit) dan op aantallen (output). Binnen ODRA is dit onder meer gedaan in het project 'Rijker verantwoord' en een meer op outcome gericht Meerjarenprogramma (MJP). Ook het uitvoeringsprogramma 2025-2026 van ODRN is deels outcome gericht geformuleerd. Deze ontwikkeling sluit ook aan op de adviezen die de commissie van Aartsen heeft gedaan voor het beter laten functioneren van het VTH-stelsel.

Outcome sturing richt zich op de gehele beleidscyclus, van formulering van strategische en operationele opgaven en doelen en via uitvoeringsplannen naar uitvoering, monitoring en rapportage. De ontwikkeling naar (verdere) outcome sturing zullen we dan ook verder inzetten in 2027 en zal ook zijn beslag krijgen in de beleid- en uitvoeringskaders voor 2028-2031.

4.4 Vergunningstrategie volgt m.i.v. 2028

Beide voormalige GR-en kennen een (deels verouderde) vergunningstrategie. Deze moeten ook worden geactualiseerd en geüniformeerd. Dit wordt onderdeel van de werkzaamheden om te komen tot een vernieuwde UHS voor de periode 2028-2031. Dit betekent dat ODGM in 2027 de gemeenten nog niet volledig kan laten voldoen aan de IBT-vereisten.

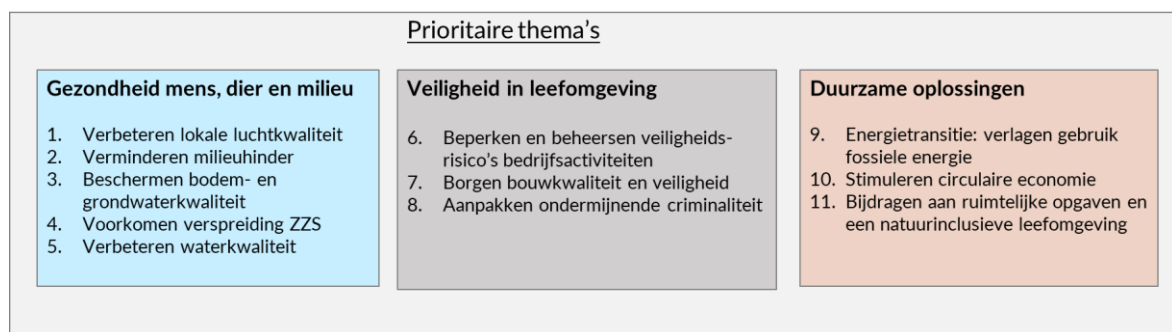
Bijlage 1 – Beleidsprioriteiten voormalige ODRA en ODRN

1.1 Beleidsprioriteiten voormalige ODRA

In 2025 hebben de deelnemers van toen nog ODRA een Meerjarenprogramma 2025-2028 vastgesteld. Op basis van een analyse van alle Collegeprogramma's is een drietal opgaven in de fysieke leefomgeving geformuleerd, waar alle deelnemers zich voor gesteld zien. Dit zijn:

- Gezondheid mens, dier en milieu
- Veiligheid in de leefomgeving
- Duurzame oplossingen

Deze zijn in het MJP gekoppeld aan thema's waar met behulp van VTH(A) een belangrijke bijdrage aan kan worden geleverd: de prioriteiten ten behoeve van de uitvoering van de VTHA (VTH + Advisering) taken. Aan deze prioriteiten zijn doelen voor de periode 2025-2028 gekoppeld. In de navolgende figuur zijn deze weergegeven.



De prioriteiten hebben binnen de voormalige ODRA hun vertaling gekregen in zowel de Uitvoering- en Handhavingstrategieën voor vergunningverlening en toezicht (waaronder het risicomodel) als ook in focus en prioritering binnen het werk van VTHA (outcome-gericht) en waar nodig binnen projecten.

1.2 Beleidsprioriteiten voormalige ODRN

In het 'VTH beleid Regio Nijmegen 2023-2026' hebben voor de invulling van de VTH taken onderwerpen en thema's meer en minder prioriteit gekregen op basis van een uitgevoerde risicoanalyse. Bij activiteiten of (deel)aspecten met prioriteit worden vergunningen diepgaander getoetst, wordt nauwgezet of frequenter toezicht gehouden en wordt doorgepaktd in de handhaving. Aan activiteiten of deelaspecten waarvan het risico lager is ingeschat, wordt minder prioriteit gegeven. In de navolgende figuren staan de thema's benoemd die een hoge, gemiddelde of lage prioriteit krijgen.

In het 'VTH-uitvoeringsprogramma 2025-2026' zijn voor een aantal thema's doelen en aandachtspunten (verder) uitgewerkt in onderwerpen en projecten:

- Inventarisatie (p)ZZS-emissie potentieel zeer zorgwekkende stoffen
- Inventarisatie milieubelastende activiteiten (MBA's) binnen bedrijven
- Indirecte lozingen
- Actuele vergunningendossiers veehouderijen
- Schone Lucht
- Circulaire economie
- Uitvoeren Omgevingsplan
- Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport
- Project bestaande bouw
- Vrije veld toezicht
- Klimaat en energietransitie

Tevens is een vertaling gemaakt van de prioriteiten naar het reguliere VTH werk

Hoog 

Activiteit	Voorschriften voor...
Algemeen	Calamiteiten met acuut gevaar
Aanleggen	Opsporen van explosieven
Bouwen	Logiesfunctie
	Brand-, constructieve en omgevingsveiligheid
	Gezondheidsbescherming
Milieu	Afval
	Bodem
	(Externe) veiligheid
	Geluid
	Lucht(kwaliteit)
Monumenten	Slopen, verbouwen, wijzigen of gebruiken
Slopen	Slopen met asbest
Planologisch gebruik	Kamerverhuur
	Overige strijdige bewoning in woningen en gebouwen
	Strijdig bedrijfsmatig gebruik en agrarische opstallen

Gemiddeld 

Activiteit	Voorschriften voor...
Aanleggen	Archeologie
	Landschappelijke waarde
Bouwen	Duurzaamheid
	Bouwwerkinstallaties
	Bijeenkomstenfunctie, celfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie en overige woonfuncties, industrie functies en gebruiksfuncties
	Ruimtelijke kwaliteit
Milieu	(Afvval)water
	Energie/duurzaamheid
	Geur
	Groen en ecologie
Slopen	Slopen zonder asbest
Planologisch gebruik	Permanente bewoning op recreatieterreinen
	Strijdige uitbreidingen van bedrijven
Verordening	Boornkap
	Reclame
	Overige regels openbare ruimte

Laag 

Activiteit	Voorschriften voor...
Aanleggen	Uitvoeren van overige werken of werkzaamheden
Bouwen	Bouwwerken gevolgklasse 1
	Kantoorfunctie en winkelfunctie
	Bouwwerken geen gebouw zijnde
	Bruikbaarheid
	Toegankelijkheid
Milieu	Licht
	Trillingen
Planologisch gebruik	Overige strijdig gebruik van bouwwerken
	Landschappelijke inpassing
	Overig gebruik van gronden
Verordening	Uitwegen

Op basis van kennis en ervaring en gelet op de huidige ontwikkelingen krijgen de volgende punten in 2025 en 2026 ook prioriteit (ODRN VTH-uitvoeringsprogramma 2025-2026):

- Het verminderen van zeer zorgwekkende stoffen;
- Indirecte lozingen;
- Het actueel houden van het veehouderijenbestand;
- Het verminderen van luchtmissies van bedrijven ter uitvoering van luchtbeleid of het aandachtspunt Schone Lucht;
- Circulaire economie;
- Advisering over het omgevingsplan;
- Het actualiseren van vergunningen voor de prioritaire thema's.



“Samenwerken aan impact”

Op weg naar gezamenlijke beleidskaders voor uitvoering van VTHA-taken door ODGM

Auteur

Ewald Korevaar, projectleider

Datum

Maart, 2026

Versie 1.1

Organisatie

Omgevingsdienst Groene Metropool

www.odgroenemetropool.nl



Omgevingsdienst
Groene Metropool



Adviesnota

Agendapunt: 5.2

- Type:** Kennisname / Bespreking
 Beeldvorming / Oordeelsvorming
 Bespreking / Besluitvorming
 Besluitvorming (hamerstukken)

- Betreft:** MT
 Ambtelijk Overleg
 Dagelijks Bestuur
 Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 16 april 2026

Inbrenger van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Begroting 2026 ODGM

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. De begroting 2026 ODGM vast te stellen
2. Kennis te nemen van de vergelijking van de werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025.

Inleiding

Hierbij bieden wij u aan de begroting 2026 van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). De begroting is gebaseerd op de begroting van de twee onderliggende omgevingsdiensten ODRA en ODRN. Een rudimentaire versie van deze begroting is opgenomen in het bedrijfsplan voor de fusie. De begrotingen 2026 ODRA en ODRN zijn bestuurlijk vastgesteld in het voorjaar van 2025. Voor de nieuwe dienst ODGM moet formeel nog een begroting 2026 worden vastgesteld. Met deze begroting voegen we de begrotingen van ODRA en ODRN in principe samen. We creëren hiermee een kader waarmee de rechtmatigheid van het handelen van ODGM getoetst kan worden. Wij adviseren om deze begroting 2026 ODGM vast te stellen.

Inhoud

ODRA en ODRN hebben als onderdeel van de begrotingscyclus 2026, die in 2024 en voorjaar 2025 is uitgevoerd een begroting 2026 laten vaststellen door hun besturen. In het bedrijfsplan ODGM, zoals dat voor de fusie is opgesteld, is een consolidatie op hoofdlijnen van deze begroting opgenomen. Om rechtmatig te kunnen handelen in 2026 is het nodig dat er bestuurlijk een begroting 2026 ODGM wordt vastgesteld. Bijgevoegde begroting 2026 is een consolidatie van de Begroting 2026 ODRA en ODRN. Wij adviseren om deze begroting vast te stellen. In deze begroting 2026 zijn de werkpakketten 2026 zoals deze zijn afgesproken met de partners verwerkt.

In het kader van financiering in de overgangperiode is afgesproken dat er een vergelijking wordt gemaakt van de afgesproken werkpakketten. Een overzicht met deze vergelijking is in de bijlage bijgevoegd. In een notitie is de werkwijze voor de vergelijking beschreven. In de notitie is tevens opgenomen met welke partners op basis van de vergelijking gesprekken gaan of reeds worden gevoerd.



Het is mogelijk dat de gesprekken leiden tot aanpassingen van het werkpakket 2026 van een van de partners. Dit heeft dan gevolgen voor de begroting 2026. Deze gevolgen verwerken we in een geactualiseerde begroting 2026 die we het bestuur vlak voor de zomer voorleggen. Er wordt alleen een geactualiseerde begroting voorgelegd als daar aanleiding voor is.

Beoogd effect

Een door het bestuur goedgekeurde begroting 2026 ODGM, zodat rechtmatig uitgaven kunnen worden gedaan en facturen aan partners kunnen worden verstuurd.

Argumenten

1.1 De begroting 2026 ODGM is een samenvoeging van de begroting 2026 ODRA en ODRN, er zijn verder geen wijzigingen in doorgevoerd. Om rechtmatig te kunnen werken moet deze begroting worden vastgesteld.

De begroting bevat geen nieuwe of gewijzigde bedragen. De begroting is conform de afspraken met de partners van ODGM. Een zienswijze is dan ook niet nodig. Volgens de GR is er hier sprake van een geactualiseerde begroting, die hoeft niet voor zienswijze langs de Raden en Staten.

2.1 Er is afgesproken dat er een vergelijking van de werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025 wordt gemaakt en dat op basis van de uitkomsten waar nodig gesprekken worden gevoerd met partners.

De vergelijking is opgenomen in de bijlage. In bijgevoegde notitie wordt toegelicht hoe de vergelijking is uitgevoerd en met welke partners op basis van deze vergelijking wordt voorgesteld om gesprekken te gaan voeren.

Kanttekeningen

1.1 Gesprekken over de vergelijking van de werkpakketten 2026 en de realisatie 2024 en 2025 kunnen nog leiden tot aanpassingen, als zich dit voordoet wordt dit verwerkt in een geactualiseerde begroting 2026 ODGM die vlak voor de zomer aan het bestuur wordt voorgelegd.

Het was niet haalbaar om de vergelijking te maken en de gesprekken te voeren voordat deze begroting 2026 wordt vastgesteld. Om rechtmatig te handelen is het van belang om zo snel mogelijk een bestuurlijk vastgestelde begroting te hebben.

Kosten, baten, dekking

De begroting geeft inzicht in de kosten en de baten van ODGM in 2026 en de dekking.

Communicatie

Na bestuurlijke vaststelling publiceren op onze website.

Vervolg na overleg:

Niet van toepassing.

Bijlage(n)

AB160426 - 5.2b - Begroting 2026 ODGM - concept Bestuur

AB160426 - 5.2c - Vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2024 en 2025 - tbv Bestuur

AB160426 - 5.2d - Notitie bij vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2024 en 2025 - tbv Bestuur

Verwachte datum MT : 09-03-2026

Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 31-03-2026

Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 26-03-2026

Verwachte datum Algemeen Bestuur : 16-04-2026

Begroting 2026 ODGM



Concept: 27-3-2026

Inleiding

Voor u ligt de eerste begroting van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Deze begroting heeft betrekking op 2026. De begroting is gebaseerd op de begroting van de twee onderliggende omgevingsdiensten ODRA en ODRN. Een rudimentaire versie van deze begroting is opgenomen in het bedrijfsplan voor de fusie. De begrotingen 2026 ODRA en ODRN zijn bestuurlijk vastgesteld in het voorjaar van 2025. Voor de nieuwe dienst ODGM moet formeel nog een begroting 2026 worden vastgesteld. Met deze begroting voegen we de begrotingen van ODRA en ODRN in principe samen. We creëren hiermee een kader waarmee de rechtmatigheid van het handelen van ODGM getoetst kan worden

Deze begroting is een technische en cijfermatige samenvoeging van de begroting 2026 van ODRA en ODRN. Er is geen beleidsmatige toelichting opgenomen over producten en programma's. Daarvoor verwijzen wij naar de oorspronkelijke begrotingen van ODRA en ODRN. In 2026 voert ODGM de afspraken uit zoals opgenomen in de begroting 2026 ODRA en ODRN, die eind 2025 nader zijn uitgewerkt in werkpakketten 2026 voor de verschillende partners.

De begroting van ODGM is, net als die van ODRA en ODRN, voor 2026 sluitend en gaat uit van een omzetverwachting van ruim € 53 miljoen. Met deze begroting is ODGM robuust en in staat om als stevige partner een antwoord te bieden op uitdagingen in het kader van een gezonde en veilige leefomgeving.

Harmonisatie van ODRA en ODRN tot ODGM neemt een aantal jaren in beslag. De ambitie is om vanaf 2028 te komen tot een echt geïntegreerde dienst. Pas dan zal sprake zijn van uniformering van beleid, producten en diensten en financieringssystematiek.

Inhoud

Inleiding	2
1. Programmabegroting ODGM 2026	4
2. Begroting verdeeld naar categorieën	7
2.1 Baten ODGM	8
2.2 Lasten ODGM	9
2.3 Bedrijfsvoering	11
Bijlage 1 Van begrotingen ODRN en ODRA naar begroting ODGM	12
Bijlage 2 Omzetspecificatie naar opdrachtgever	13

1. Programmabegroting ODGM 2026

Bij de besluitvorming over de fusie is afgesproken dat de financiering van ODGM in 2026 en 2027 niet wordt aangepast. Dit betekent dat nog wordt gewerkt met twee verschillende systematieken en twee verschillende tarieven. Tijdens de inrichting van de organisatie werd duidelijk dat als we dit strikt toepassen, we feitelijk nog 2 organisaties in stand houden en integratie van processen niet of nauwelijks mogelijk is. Daarom is in december 2025 aan het bestuur een voorstel voorgelegd om te komen tot een financiering en afrekening in de overgangperiode. Dit voorstel is in februari door het bestuur geaccordeerd. Voor de begroting 2026 heeft dit besluit geen gevolgen.

De financiering van de ODGM heeft vooral betrekking op de batenkant van de begroting. Zoals aangegeven is de begroting 2026 van de ODGM feitelijk een optelling van de begroting 2026 van ODRA en ODRN. Deze beide begrotingen zijn opgesteld op basis van de financieringssystematiek en de tarieven van ODRA en ODRN.

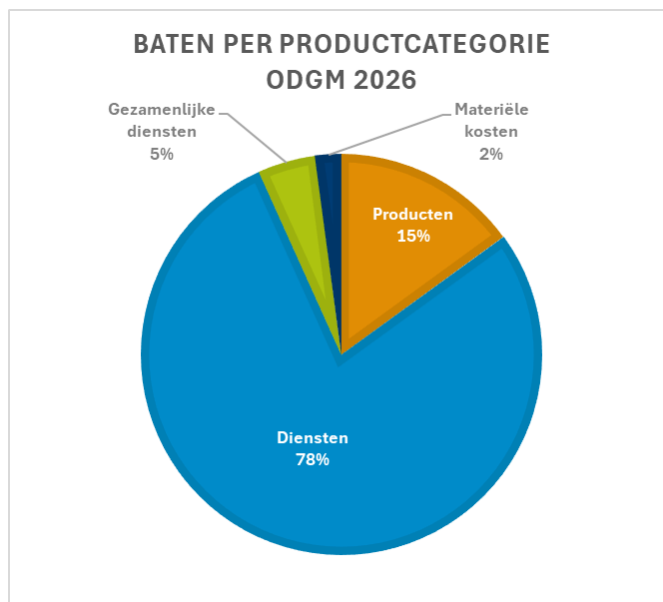
De indeling in programma's van ODRA en ODRN is gelijk. ODRN kent een extra programma voor de Seveso taken. De taakvelden liggen wettelijk vast en zijn daarmee ook gelijk. Dit maakt het samenvoegen van de begrotingen relatief eenvoudig. De producten en diensten verschillen onderling wel. Vanuit de afspraak dat we in 2026 en 2027 werken met verschillende financieringssystematieken handhaven we vooralsnog de producten en diensten van ODRA en ODRN en tellen de aantallen op.

De geconsolideerde baten en lasten 2026 van ODGM bedragen ruim € 53 miljoen. In onderstaande tabellen en diagrammen is de verdeling van de baten en lasten opgenomen.

In de onderstaande tabel is cijfermatig te zien waar de baten vandaan komen.

Raming 2026 op hoofdlijnen	aantallen		2026 ODGM	
	aantallen	capaciteit (uren)	Begr. VJ2026 in €	
Baten			x € 1.000	
Producten (obv aantallen)	9.021	74.216	7.941	14,9%
Diensten (obv uren)		363.369	41.440	77,8%
Gezamenlijke diensten		22.019	2.477	4,7%
Materiële kosten			1.088	2,0%
Rentebaten			100	0,2%
Vrijval balansposten			196	0,4%
Totaal baten		459.604	53.242	
Lasten	aantal fte		x € 1.000	
Lasten programma's	342,7		38.686	72,7%
Lasten overhead	74,9		14.555	27,3%
Totaal lasten	417,6		53.241	
<i>gemid. kengetal producten</i>	<i>8,2</i>			
Saldo			1	

In onderstaand diagram is de percentuele verdeling van baten naar categorie opgenomen.



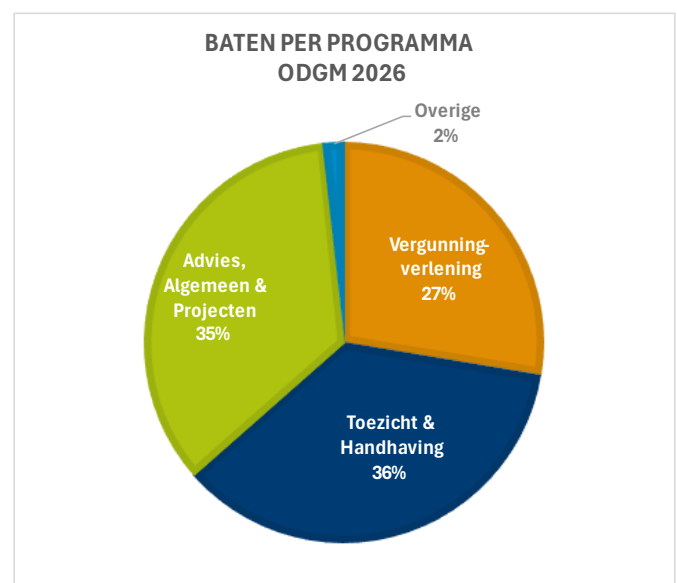
In de onderstaande tabel is de verdeling van de baten en lasten over de programma's. In de tabel met verdeling programmabaten naar taakveld zijn niet de overige baten verwerkt, hierdoor wijkt het totaal van deze verdeling af van de totale baten.

Baten x € 1.000	2026 - ODGM	
Vergunningverlening	14.711	28%
Toezicht en Handhaving	19.100	36%
Advies, Algemeen & Projecten	18.557	35%
Overige	875	2%
Baten	53.242	

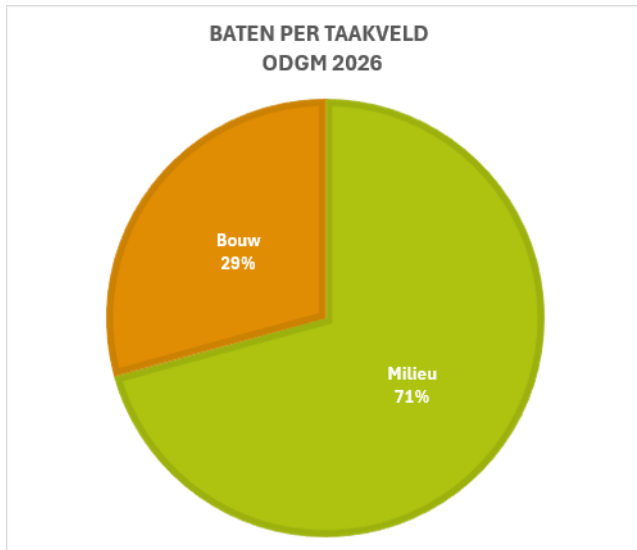
Lasten x € 1.000	2026 - ODGM	
Vergunningverlening	14.585	27%
Toezicht en Handhaving	19.206	36%
Advies, Algemeen & Projecten	18.316	34%
Overige	1.133	2%
Lasten	53.240	
Saldo	1	

Baten per programma verdeeld per taakveld x €1.000	ODGM 2026	
	Bouw	Milieu
Vergunningverlening	7.183	7.527
Toezicht en handhaving	5.454	13.645
Advies, Algemeen & Projecten	1.928	16.475
Totaal	14.566	37.647

Voor zowel milieu als bouwen voert ODGM diverse taken uit op het gebied van toezicht en handhaving, behandelen van milieuvergunningen, advies en projecten. Volgende grafiek illustreert de omzetverdeling tussen deze programma's. De inzet van ODGM op de verschillende programma's is ongeveer gelijk verdeeld.



Hieronder zien we de verdeling van de inzet naar de taakvelden milieu en bouw.



2. Begroting verdeeld naar categorieën

De ODGM-begroting 2026 betreft een technische begroting waarbij we de begrotingen van ODRA en ODRN hebben samengevoegd. We hebben een aantal correcties doorgevoerd om tot de begroting van ODGM te komen.

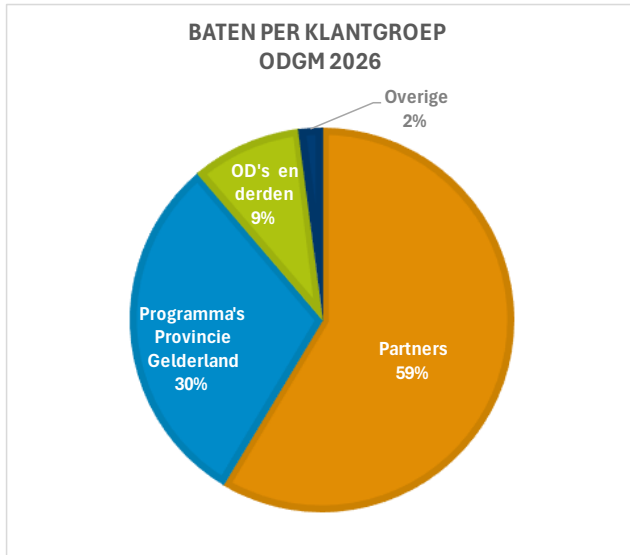
De onderlinge omzet tussen ODRA en ODRN, in totaal € 704.000, is geëlimineerd. Voor de fusie werd capaciteit vanuit ODRN ingezet om taken uit te voeren voor de ODRA en omgekeerd. Voor deze inzet werden facturen gestuurd. Na de fusie wordt er niet meer gefactureerd. Deze post is aan de lastenkant op de personeelskosten (inhuur externe capaciteit) in mindering gebracht.

Bij de baten nemen we de baten aan de provincie Gelderland als aparte categorie op. Dat was bij ODRN onderdeel van de baten partners. Bij ODRA is een correctie van de algemene personeelskosten naar de personele kosten gedaan, uit het resultaat van 2025 blijkt dat de algemene personeelskosten ongeveer 2,5% zijn in plaats van de begrote 4%. Dit heeft te maken met een andere rubricering met de implementatie van AFAS. De personele loonkosten (intern) vielen daardoor hoger uit.

Verder zijn een aantal posten aan de lastenkant anders gerubriceerd. De kapitaallasten van ODRN zijn toegerekend aan de categorie waarop deze betrekking hebben (huisvesting, ICT en onvoorzien). Voor een tabel met cijfers zie bijlage 1.

2.1 Baten ODGM

Volgende grafiek geeft zicht op de omzetverhoudingen van de opdrachtgevers van ODGM.

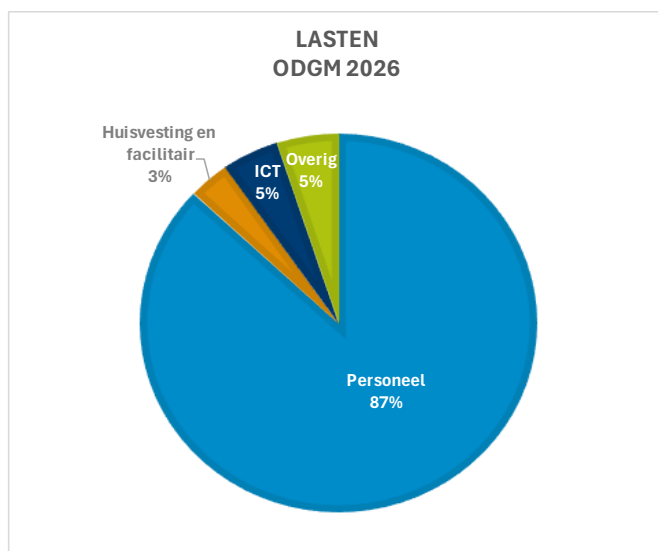


Deelnemende gemeenten zijn met een gezamenlijk omzetaandeel van 59% de grootste partner van ODGM. De provincie Gelderland is met een omzetaandeel van 30% goed voor bijna 1/3 van de omzet van ODGM. OD's en derden en overige baten betreffen respectievelijk 9% en 2%. Dit betreft ook de omzet van de provincie Overijssel en rijkssubsidies. Voor een nadere detaillering van de omzet in cijfers, zie bijlage 2.

2.2 Lasten ODGM

Raming baten en lasten (categoriaal) x € 1.000		2026 - ODGM
Baten		53.242
Lasten		
Personeel loonkosten		
Medewerkers	37.192	70%
Inhuur externe capaciteit	7.127	13%
Personeel overige kosten		
Opleidingen	1.105	2%
Algemene personeelskosten	826	2%
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	0%
Harmonisatie/detacheringen	-50	0%
Totaal personeel	46.301	87%
Huisvesting en facilitair	1.813	3%
ICT	2.459	5%
Stelselkosten	831	2%
Advieskosten en overig	963	
Onvoorzien	117	
Programmakosten	758	1%
Totaal lasten	53.241	
Saldo voor mutatie fondsen		
Verlof dotatie		
Saldo ter bestemming	1	

De lasten bestaan vooral uit personele lasten (87%), zie volgende diagram.



Personeelskosten

ODGM begroot € 37,1 miljoen voor loonkosten vaste medewerkers en € 7,2 miljoen voor inhuur. Overige personele kosten betreffen vooral budgetten voor opleidingen en algemene personeelskosten. Ten slotte begroot ODGM ook een dotatie aan personele voorzieningen en voor harmonisatie/detacheringen.

Formatie bezetting en personele kengetallen	2026 ODGM			
	intern	extern	totaal	% <i>intern</i>
Formatie bezetting				
Productief (fte)	296,9	45,7	342,7	82%
Niet productief (fte)	73,1	1,8	74,9	
Totaal bezetting en formatie (fte)	370,1	47,5	417,6	
Loonkosten x € 1.000	37.192	7.127	44.319	
Gemiddelde kosten /fte (in €)	100.501	149.949	106.130	
<i>% van de loonsom</i>	<i>84%</i>	<i>16%</i>		

Huisvesting en facilitair

Onder de huisvesting en facilitair verantwoordt de kosten van de huur, inboedel, vervoersmiddelen en overige faciliteiten. Dit gaat om zowel gefactureerde kosten als afschrijvingen.

ICT

Onder ICT verantwoordt de kosten van hard- en software. Het gaat om zowel ICT-dienstverlening, licentiekosten als afschrijvingslasten.

Vergelijking van ICT kosten tussen ODRN en ODRA wordt bemoeilijkt doordat ODRN een groot deel van ICT-dienstverlening inkoop bij IRVN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in het Rijk van Nijmegen. ODRA heeft de ICT grotendeels in eigen beheer. ODRA heeft daardoor meer eigen personele inzet voor ICT. Deze kosten zijn begroot als personele lasten.

Stelselkosten

ODGM raamt ruim € 9 ton voor stelselkosten. Dat zijn kosten die de Gelderse omgevingsdiensten (en ODNL) bij ons in rekening brengen voor de taken die zij voor het hele stelsel uitvoeren.

Advieskosten, overige kosten en onvoorzien

ODGM raamt budgetten voor advies, overige kosten en onvoorziene ontwikkelingen. Onder de advieskosten vallen diverse adviezen, waaronder de accountant. Deze budgetten worden verder ingezet voor de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering. Voor onvoorziene ontwikkelingen is conform de robuustheidscriteria het budget onvoorzien opgenomen.

Programmakosten

Programmakosten zijn kosten die rechtstreeks ten behoeve van programma's gemaakt worden. Deze kosten worden veelal één op één aan opdrachtgevers doorbelast.

2.3 Bedrijfsvoering

ODGM begroot in totaal € 14,6 miljoen overhead. Dat is 27,3% van de totale lasten. In deze tabel ziet u een uitsplitsing daarvan:

Overhead specificatie (indirecte kosten) x € 1.000	Overhead 2026 ODGM	Directe kosten 2026 ODGM	Totaal kosten 2026 ODGM
Subtotaal personeel	8.629	37.672	46.301
Overige overhead			
Huisvesting en facilitair	1.664		1.664
ICT	2.459		2.459
Advieskosten en overig	987		987
Stelselkosten	699	257	956
Programmakosten		758	758
Onvoorzien	117		117
Subtotaal overige overhead	5.926	1.015	6.941
Totaal	14.555	38.687	53.241
% van de totale kosten	27,3%	72,7%	

Zoals eerder aangegeven is de begroting van ODGM vooral gebaseerd op het samenvoegen van de begrotingen ODRA en ODRN. In sommige gevallen tellen we niet altijd gelijke grootheden op. Zo gaan bij het bepalen van de overhead beide diensten verschillend om met kostentoekening. In de begroting 2027 maken we keuzes zodat we deze post verder harmoniseren.

Bijlage 1 Van begrotingen ODRN en ODRA naar begroting ODGM

In deze tabel ziet u hoe we van de ODRA en ODRN-begrotingen tot de ODGM-begroting zijn gekomen.

Raming baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	2026 - ODRA Origineel	ODRA Correcties	2026 - ODRA		2026 - ODRN Origineel	2026 - ODRN Correcties	2026 - ODRN		2026 - ODGM
Baten	27.995	-298	27.697		25.951	-406	25.545		53.242
Lasten									
Personeel loonkosten									
Medewerkers	19.748	297	20.045	72%	17.147		17.147	67%	37.192
Inhuur externe capaciteit	3.544	-298	3.246	12%	4.287	-406	3.881	15%	7.127
Personeel overige kosten									
Opleidingen	592		592	2%	513		513	2%	1.105
Algemene personeelskosten	790	-297	493	2%	333		333	1%	826
Dotatie personeelsvoorzieningen	100		100	0%				0%	100
Harmonisatie/detacheringen	-50		-50	0%				0%	-50
Totaal personeel	24.725	-298	24.426	88%	22.280	-406	21.874	86%	46.301
Huisvesting en facilitair	1.055	-149	906	3%	803	104	907	4%	1.813
ICT	795		795	3%	1.656	8	1.664	7%	2.459
Stelselkosten	455		455	2%	501	-125	376	1%	831
Advieskosten en overig	385	149	534	2%	429		429	0%	963
Onvoorzien	104		104	0%	0	13	13	0%	117
Programmakosten	476		476	2%	282		282	1%	758
Totaal lasten	27.994	-298	27.695		25.951	-406	25.545		53.241
Saldo voor mutatie fondsen	1		1						
Verlof dotatie									
Saldo ter bestemming	1	0	1		0	0	0		1

Bijlage 2 Omzetspecificatie naar opdrachtgever

Baten per opdrachtgever		ODGM	% van de partners	Aantal producten	Producten in €	Uren Diensten	Diensten in €	Gezamenlijke diensten in €	Overige baten in €	Bouw in €	Milieu/Alg. in €
Partners	Amhem	7.521.898	16%	3.849	3.586.747	28.326	3.030.885	904.266		4.210.018	3.311.880
	Berg en Dal	3.312.245	7%			28.677	3.312.245			2.415.913	896.332
	Beuningen	2.229.387	5%			19.302	2.229.387			1.394.126	835.261
	Doesburg	654.284	1%	336	335.445	2.026	216.782	102.057		412.148	242.135
	Druten	706.816	1%			6.120	706.816			111.608	595.209
	Duiven	485.531	1%	321	246.742	1.521	162.747	76.042		39.697	445.834
	Heumen	1.330.464	3%			11.519	1.330.464			844.282	486.182
	Lingewaard	3.244.318	7%	1.370	1.272.337	15.447	1.652.828	319.152		1.390.957	1.853.361
	Nijmegen	3.830.424	8%			33.164	3.830.424			718.750	3.111.674
	Overbetuwe	1.306.927	3%	837	631.086	4.561	488.028	187.813		181.258	1.125.669
	Provincie Regulier & Bodemtaken	1.868.642	4%	295	360.055	9.672	1.034.904	173.683	300.000	540.750	1.327.892
	Renkum	1.725.507	4%	861	759.165	6.967	745.468	220.874		920.691	804.816
	Rheden	761.975	2%	557	305.699	2.857	305.700	150.576		102.186	659.789
	Rozendaal	39.875	0%	10	8.881	72	7.683	23.311		10.593	29.282
	Westervoort	150.488	0%	102	51.466	424	45.368	53.654		31.886	118.602
	Wijchen	1.098.786	2%			9.513	1.098.786			178.696	920.090
	Zevenaar	927.556	2%	483	383.488	3.648	390.336	153.732		93.411	834.145
Subtotaal partners	31.195.123			9.021	7.941.111	183.816	20.588.851	2.365.160	300.000	13.596.969	17.598.154
Programma's Provincie Gelderland	Provincie Aandachtsbedrijven	4.611.765	10%			42.914	4.591.765		20.000	75.640	4.536.125
	Provincie Complexe Handhaving	1.404.065	3%			12.795	1.369.065		35.000	35.000	1.369.065
	Overige Provinciale Programma's	10.066.562	21%			81.511	10.066.562			1.397.652	8.668.910
Programma's Provincie Gelderland	16.082.392					137.219	16.027.392		55.000	1.508.292	14.574.100
OD's en derden	DCMR	120.637				977	120.637				120.637
	Ministerie van EZK	235.796				1.909	235.796				235.796
	Montferland	8.121						8.121			8.121
	OD Achterhoek	173.074				1.361	152.274	20.800			173.074
	OD De Vallei	68.737				436	47.937	20.800			68.737
	OD Rivierenland	97.856				699	77.056	20.800			97.856
	OD Veluwe	203.566				1.429	161.966	41.600			203.566
	Omgevingsdienst NL	133.004				1.077	133.004				133.004
	Overig	152.995				1.382	152.995			7.416	145.579
	Provincie Overijssel	1.465.656				11.868	1.465.656			178.708	1.286.949
	Stelpost	2.275.972				21.271	2.275.972				2.275.972
Subtotaal OD's en derden	4.935.414					42.408	4.823.293	112.121		186.124	4.749.290
Overige	Rentebaten	100.000									
	Doorbelastingen meetdienst	196.000									
	Bijdrage gm Nijmegen projectkst BRIKS	733.000									
Subtotaal overige	1.029.000										
Totaal	53.241.929			9.021	7.941.111	363.444	41.439.536	2.477.281	355.000	15.291.385	36.921.544

Overzicht vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2025 en 2024

Partners Noord

Gemeente Arnhem

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	4.195.000	4.291.000	96.000	2%	3.981.000	4.171.000	190.000	5%	3.692.000	3.227.000	-465.000	-13%
Milieu	3.329.000	3.328.000	-1.000	0%	3.227.000	3.234.000	6.000	-1%	3.035.000	3.371.000	337.000	11%
Totaal	7.524.000	7.619.000	95.000	1%	7.209.000	7.405.000	196.000	3%	6.726.000	6.598.000	-129.000	-2%

Gemeente Doesburg

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	402.000	311.000	-91.000	-23%	393.000	302.000	-91.000	-23%	387.000	371.000	-15.000	-4%
Milieu	265.000	245.000	-20.000	-8%	217.000	238.000	21.000	10%	222.000	256.000	33.000	15%
Totaal	667.000	556.000	-111.000	-17%	610.000	540.000	-70.000	-11%	609.000	627.000	18.000	3%

Gemeente Duiven

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	19.000	21.000	2.000	9%	19.000	20.000	2.000	9%	11.000	18.000	6.000	58%
Milieu	466.000	494.000	27.000	6%	453.000	479.000	26.000	6%	422.000	408.000	-14.000	-3%
Totaal	485.000	515.000	29.000	6%	472.000	499.000	28.000	6%	433.000	425.000	-7.000	-2%

Gemeente Lingewaard

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	1.362.000	1.356.000	-6.000	0%	1.267.000	1.318.000	51.000	4%	1.307.000	1.091.000	-216.000	-17%
Milieu	1.883.000	1.736.000	-147.000	-8%	1.793.000	1.687.000	-107.000	-6%	1.799.000	1.723.000	-76.000	-4%
Totaal	3.245.000	3.092.000	-153.000	-5%	3.060.000	3.005.000	-56.000	-2%	3.105.000	2.814.000	-292.000	-9%

Gemeente Overbetuwe

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	129.000	137.000	8.000	6%	130.000	133.000	3.000	2%	126.000	124.000	-1.000	-1%
Milieu	1.178.000	1.109.000	-69.000	-6%	1.126.000	1.078.000	-49.000	-4%	1.082.000	972.000	-110.000	-10%
Totaal	1.307.000	1.246.000	-61.000	-5%	1.256.000	1.211.000	-46.000	-4%	1.207.000	1.096.000	-112.000	-9%

Gemeente Renkum

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	953.000	974.000	20.000	2%	876.000	946.000	71.000	8%	855.000	739.000	-116.000	-14%
Milieu	794.000	916.000	121.000	15%	780.000	889.000	109.000	14%	740.000	784.000	44.000	6%
Totaal	1.747.000	1.890.000	141.000	8%	1.656.000	1.835.000	180.000	11%	1.596.000	1.524.000	-72.000	-4%

Gemeente Rheden

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	61.000	65.000	4.000	6%	74.000	63.000	-11.000	-14%	65.000	55.000	-10.000	-15%
Milieu	686.000	672.000	-14.000	-2%	655.000	653.000	-2.000	0%	627.000	611.000	-16.000	-3%
Totaal	747.000	737.000	-10.000	-1%	729.000	716.000	-13.000	-2%	692.000	666.000	-26.000	-4%

Gemeente Rozendaal

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	6.000	3.000	-3.000	-50%	4.000	3.000	-1.000	-24%	3.000	5.000	2.000	46%
Milieu	41.000	44.000	3.000	7%	33.000	43.000	10.000	30%	34.000	35.000	2.000	5%
Totaal	47.000	47.000	-	0%	37.000	46.000	9.000	24%	37.000	40.000	3.000	9%

Gemeente Westervoort

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	8.000	6.000	-2.000	-23%	9.000	6.000	-2.000	-27%	2.000	5.000	3.000	160%
Milieu	144.000	160.000	16.000	11%	128.000	156.000	28.000	22%	121.000	122.000	1.000	1%
Totaal	152.000	166.000	14.000	9%	137.000	162.000	26.000	19%	123.000	128.000	4.000	4%

Overzicht vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2025 en 2024

Gemeente Zevenaar

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	57.000	62.000	5.000	9%	55.000	60.000	5.000	10%	38.000	43.000	6.000	15%
Milieu	876.000	881.000	6.000	1%	835.000	856.000	21.000	3%	780.000	818.000	38.000	5%
Totaal	933.000	943.000	11.000	1%	890.000	916.000	26.000	3%	818.000	862.000	44.000	5%

Provincie Gelderland ODRA

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	56.000	81.000	25.000	45%	54.000	78.000	24.000	45%	51.000	58.000	6.000	13%
Milieu	8.071.000	7.319.000	-752.000	-9%	7.498.000	7.114.000	-385.000	-5%	7.229.000	7.182.000	-47.000	-1%
Totaal	8.127.000	7.400.000	-727.000	-9%	7.552.000	7.192.000	-361.000	-5%	7.280.000	7.240.000	-41.000	-1%

Partners Zuid

Gemeente Berg en Dal

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	2.485.000	2.869.000	384.000	15%	2.074.000	2.688.000	614.000	30%	2.043.000	2.224.000	181.000	9%
Milieu	598.000	541.000	-57.000	-10%	550.000	507.000	-43.000	-8%	587.000	505.000	-82.000	-14%
Totaal	3.083.000	3.410.000	327.000	11%	2.624.000	3.195.000	571.000	22%	2.630.000	2.729.000	99.000	4%

Gemeente Beuningen

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	1.415.000	1.502.000	87.000	6%	1.360.000	1.408.000	47.000	3%	1.556.000	1.206.000	-351.000	-23%
Milieu	626.000	609.000	-17.000	-3%	570.000	570.000	-	0%	659.000	530.000	-130.000	-20%
Totaal	2.041.000	2.111.000	70.000	3%	1.930.000	1.978.000	47.000	2%	2.216.000	1.735.000	-480.000	-22%

Gemeente Druten

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	95.000	80.000	-15.000	-16%	102.000	75.000	-28.000	-27%	93.000	97.000	5.000	5%
Milieu	492.000	481.000	-11.000	-2%	483.000	451.000	-32.000	-7%	526.000	472.000	-54.000	-10%
Totaal	587.000	561.000	-26.000	-4%	585.000	526.000	-60.000	-10%	619.000	569.000	-50.000	-8%

Gemeente Heumen

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	865.000	939.000	74.000	9%	724.000	879.000	155.000	21%	680.000	688.000	8.000	1%
Milieu	323.000	292.000	-31.000	-10%	307.000	274.000	-33.000	-11%	299.000	256.000	-43.000	-14%
Totaal	1.188.000	1.231.000	43.000	4%	1.031.000	1.153.000	122.000	12%	979.000	944.000	-35.000	-4%

Gemeente Nijmegen

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	719.000	633.000	-86.000	-12%	754.000	593.000	-161.000	-21%	6.975.000	6.573.000	-402.000	-6%
Milieu	2.403.000	2.407.000	4.000	0%	2.458.000	2.255.000	-203.000	-8%	2.003.000	1.899.000	-104.000	-5%
Totaal	3.122.000	3.040.000	-82.000	-3%	3.212.000	2.848.000	-364.000	-11%	8.978.000	8.472.000	-506.000	-6%

Gemeente Wijchen

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	193.000	166.000	-27.000	-14%	183.000	155.000	-28.000	-15%	178.000	140.000	-38.000	-21%
Milieu	759.000	829.000	70.000	9%	661.000	777.000	116.000	18%	799.000	775.000	-24.000	-3%
Totaal	952.000	995.000	43.000	5%	844.000	932.000	88.000	10%	977.000	915.000	-62.000	-6%

Provincie Gelderland ODRN

	Begroot 2026	Realisatie 25 + indexatie	Delta 2026 €	Delta 2026 %	Begroot 2025	Realisatie 2025 €	Delta 2025 €	Delta 2025 in %	Begroot 2024	Realisatie 2024 €	Delta 2024 €	Delta 2024 in %
Bouw	1.331.000	1.269.000	-62.000	-5%	1.150.000	1.188.000	38.000	3%	1.103.000	1.153.000	50.000	4%
Milieu	6.036.000	6.809.000	773.000	13%	5.589.000	6.375.000	786.000	14%	4.886.000	5.767.000	881.000	18%
Totaal	7.367.000	8.078.000	711.000	10%	6.739.000	7.563.000	824.000	12%	5.990.000	6.920.000	931.000	16%



Informatie nota

Betreft: Vergelijking werkpakketten 2026 met realisatie 2024 en 2025

Datum van overleg: 16 april 2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Toelichting bij overzicht vergelijking werkpakketten 2026 met realisatie 2024 en 2025

Beleid: P&C cyclus

Inleiding

Bij de besluitvorming over financiering in de overgangperiode is afgesproken dat er voor alle partners van ODRN en ODRA een vergelijking wordt gemaakt tussen de werkpakketten 2026 en de (geïndexeerde) realisatie 2024 en 2025. De insteek daarbij is om te bepalen of er grote afwijkingen zijn tussen de afgesproken werkpakketten 2026 en de realisatie 2024 en 2025. Daarbij kijken we of de werkpakketten 2026 realistisch zijn begroot. Een grote afwijking tussen realisatie 2025 en werkpakket 2026 hoeft niet te betekenen dat werkpakket 2026 niet realistisch is begroot. Een partner kan er bewust voor hebben gekozen om beleid te intensiveren of meer producten en diensten af te nemen dan is afgesproken voor 2025. Een grote afwijking tussen werkpakket 2026 en realisatie 2024 en 2025 kan aanleiding zijn om het werkpakket bij te stellen in het licht van de wijze van afrekenen in 2026.

Bijgevoegd is het overzicht met de vergelijking tussen de werkpakketten 2026 en de realisatie 2024 en 2025. In deze notitie geven wij een korte toelichting bij dit overzicht.

Werkwijze

Het overzicht is op de volgende wijze tot stand gekomen:

- 1) We maken onderscheid naar Bouw en Milieu
- 2) We bepalen de afwijking van de norm op basis van het totaal van Bouw & Milieu.
- 3) Voor werkpakket en realisatie hanteren we Euro's.
- 4) We hebben werkpakket 2024 en 2025 vergeleken met realisatie 2024 en 2025 volgens de eindafrekening
- 5) We hebben werkpakket 2026 vergeleken met realisatie 2025 met de index 2026. Het uurtarief van 2025 wijkt af van het uurtarief waarmee het werkpakket 2026 is bepaald.
- 6) We berekenen het verschil (delta) in Euro's en in %

Uitkomsten

Uit het overzicht blijkt dat de verschillen tussen werkpakket en realisatie over het algemeen binnen de bandbreedte blijft. Bij een aantal partners komt het verschil buiten de afgesproken bandbreedte van 1.000 uur of 10%. Ons voorstel is om met deze partners in gesprek te gaan.

Vervolg:

Op basis van het overzicht zien we dat de afwijking tussen afgesproken werkpakket 2026 en realisatie 2025 buiten de bandbreedte van 10% of 1.000 uur valt. Met de volgende partners gaan we op basis van de vergelijking in gesprek: Doesburg, Lingewaard, Renkum, Berg en Dal, Nijmegen en Provincie Gelderland.

Bijlage(n)

AB160426 - 5.2c - Vergelijking werkpakketten 2026 realisatie 2025 tbv Bestuur