

Agenda overleg Algemeen Bestuur ODGM

Datum: 9 juli 2026, 09.00 – 11.00 uur
Locatie: Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig

Deelnemers: Alle leden AB ODGM en dhr. Vlaander (secretaris).
Ondersteuning: Dhr. Jacobs (directiesecretaris).

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
1. Opening en mededelingen					
1.1 Agenda en verslag		Vaststellen	Instemmen met de agenda	AB260709 – 1.1a - Agenda Algemeen Bestuur ODGM 9 juli 2026 AB260709 – 1.1b - Verslag Algemeen Bestuur ODGM 16 april 2026	Beslispunt 1: In te stemmen met de agenda. Beslispunt 2: In te stemmen met het verslag van 16 april 2026.
1.2 Mededelingen (incl. ingekomen stukken)		Informereren		Ingekomen stuk - Aanbevelingen en afscheid - Steven van Eijck	



Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
1.3 Aanwijzen leden Dagelijks bestuur en voorzitter	De secretaris	Ter besluitvorming	Overeenkomstig artikel 17 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), wordt door en uit het algemeen bestuur het dagelijks bestuur en een voorzitter aangewezen. De plaatsvervangend voorzitter, dhr. Vreugdenhil, is reeds aangesteld door het bestuur op 19 december 2025.	AB260709 - 1.3a - Adviesnota Aanwijzen leden Dagelijks bestuur en voorzitter	Beslispunt 1: In te stemmen met het voorstel om Dirk Vreugdenhil (Gelderland - geborgd), Tobias van Elferen (Nijmegen - geborgd), Eva van Esch (Arnhem - geborgd), Paul Hofman (Rheden) en Alex ten Westeneind (Berg en Dal) aan te wijzen als leden van het dagelijks bestuur. Beslispunt 2: In te stemmen met de benoeming van een voorzitter.

2. Onderwerpen voor kennisname / bespreking					
2.1 Dashboard	De secretaris	Ter bespreking	Bijgevoegd vindt u het dashboard over de eerste vier maanden van 2026, met inzicht in de gerealiseerde resultaten en kosten, aangevuld met een doorkijk op basis van actuelere cijfers binnen de organisatie.	AB260709 - 2.1a - Adviesnota Dashboard AB260709 - 2.1b - Bestuurlijk Dashboard	Bespreekpunt 1: Kennis te nemen van het dashboard april 2026
2.2 Eerste versie ontwerp financieringssysteem	De secretaris	Ter bespreking	In het bedrijfsplan is afgesproken dat de financiële integratie een overgangperiode van twee jaar kent (2026–2027) en dat uiterlijk per 1 januari 2028 een nieuwe,	AB260709 - 2.2a - Adviesnota Eerste versie ontwerp financieringssysteem	Bespreekpunt 1: Kennis te nemen van de uitkomsten van de verkenning naar de financieringssysteem en de



Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
			geharmoniseerde financieringssysteem wordt ingevoerd. Middels dit voorstel wordt inzicht gegeven en kan kennis worden genomen van het vervolg.	AB260709 - 2.2b - Bestuurlijke ronde financiering 2028	opbrengst van de ronde langs de leden van het Dagelijks Bestuur. Besprekspunt 2: Kennis te nemen van de voorgestelde processtappen die moeten leiden tot besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december 2026 over de nieuwe financieringssysteem per 1 januari 2028.

3. Onderwerpen voor oordeelsvorming

Geen onderwerpen.

4. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming (besprekstukken)

4.1 Begroting 2027 ODGM	De secretaris	Ter besluitvorming	De begroting vormt het financiële kader voor de uitvoering van de taken van de ODGM in 2027. Het advies is de begroting vast te stellen en deze conform de Wet gemeenschappelijke regelingen aan te bieden voor zienswijzen.	AB260709 - 4.1a - Adviesnota Begroting 2027 ODGM AB260709 - 4.1b - Begroting ODGM 2027	Beslispunt 1: In te stemmen met de begroting 2027 van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) en deze voor zienswijze aan te bieden aan uw raden en staten.
-------------------------	---------------	--------------------	--	---	---



Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
5. Onderwerpen voor besluitvorming (hamerstukken)					
5.1 Jaarstukken 2025 ODRN	De secretaris	Ter besluitvorming	De concept zienswijze jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) is opgeleverd en heeft de zienswijzeprocedure doorlopen. Het Algemeen bestuur wordt – conform procedure – verzocht in te stemmen met de jaarstukken 2025.	AB260709 - 5.1a - Adviesnota Jaarrekening 2025 ODRN AB260709 - 5.1b - Brief bij zienswijze jaarrekening ODRN AB260709 - 5.1c - Bijlage brief - samenvatting zienswijzen en reactie AB260709 - 5.1d - ODRN Jaarstukken 2025 AB260709 - 5.1e - Accountantsverslag 2025 GR ODRN	Beslispunt 1: In te stemmen met de definitieve jaarstukken 2025 van de ODRN.
5.2 Aanbesteding accountant	De secretaris	Ter besluitvorming	Door de fusie gaan inkoopcontracten over op de rechtsopvolger en moeten ze worden beoordeeld op toepasbaarheid voor ODGM. Omdat er twee accountantscontracten zijn en niet met twee accountants kunt werken, is een nieuw meerjarig contract nodig om continuïteit en een stabiele relatie met de accountant te waarborgen.	AB260709 – 5.2a - Adviesnota Aanbesteding accountant AB260709 – 5.2b - Aanbestedingsleidraad Accountantsdienstverlening ODGM Incl. Bijlagen behorende bij 5.2b	Beslispunt 1: In te stemmen met het opstarten van een Europese aanbesteding voor een accountant voor de ODGM, op basis van bijgevoegde aanbestedingsdocumenten.



Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
--------------	------------	-------------------	-------------	---------	---------------

6. Rondvraag en sluiting
6.1 Rondvraag en sluiting



Verslag Algemeen Bestuur 16 april

Aanwezig:

Dhr. Maouche (voorzitter)
Dhr. Arts
Dhr. van Bronkhorst
Dhr. van den Bos
Dhr. van Elferen
Mw. van Esch
Dhr. Kagei
Dhr. Schrijner
Mw. van Veldhuizen
Dhr. Vreugdenhil
Dhr. ten Westeneind
Dhr. Willemse
Dhr. Vlaander (secretaris)

Afwezig:

Dhr. Hofman
Dhr. Thoonen (dhr. van Bronkhorst neemt de honneurs namens Druten waar)
Dhr. Versluijs
Dhr. van den Dam
Mw. Kaper

Ondersteuning:

Dhr. Jacobs (Directiesecretaris en notulist)
Mw. Roetering
Dhr. van Renselaar

Toevoeging:

Niet van toepassing.

Locatie:

Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig [18]

Tijdstip:

10.00 tot 12.00

1. Opening en mededelingen

1.1 Vaststellen agenda en verslag

De voorzitter opent de vergadering en stelt voor de agenda vast te stellen. Voordat de vergadering daadwerkelijk van start gaat, reflecteert de voorzitter op de afgelopen maanden en de verkiezingen. Hij concludeert dat dit mogelijk het laatste overleg van het Algemeen Bestuur in deze samenstelling is. Ter gelegenheid hiervan wordt een gebakje genuttigd.

De voorzitter stelt vervolgens vast dat dhr. Hofman, dhr. Thoonen, dhr. van den Dam, dhr. Versluijs en mw. Kaper afwezig zijn. Dhr. van Bronkhorst neemt namens dhr. Thoonen de honneurs waar voor deelnemer Druten, waarbij wordt benadrukt dat dhr. van Bronkhorst niet beschikt over het stemrecht van Druten.



Het verslag van het vorige overleg wordt vervolgens afgehamerd. Met betrekking tot de agenda wordt opgemerkt dat de bepaling van besprekingsstukken of hamerstukken normaal gesproken via een agendacommissie verloopt. Nu is dat niet de constructie; dhr. van den Bos stelt daarom voor om in het vervolg niet met hamerstukken te werken. Verder wordt voorgesteld om agendapunt 5.2 als besprekingsstuk te behandelen. Daarna wordt de agenda vastgesteld, waarbij agendapunt 5.1 tegelijkertijd ook wordt afgehamerd.

Wat betreft de verzending van de stukken wordt gevraagd welke maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat stukken in het vervolg tijdig worden verstuurd. Het feit dat de stukken opnieuw niet tijdig zijn verzonden, wordt door dhr. van Elferen en dhr. van Bronkhorst onderschreven. De secretaris geeft toe dat de stukken voortaan via iBabs zullen worden gepubliceerd.

Het algemeen bestuur stemt in met de gewijzigde agenda en besluit niet conform.

1.2 Mededelingen (incl. ingekomen stukken)

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. De secretaris informeert het Algemeen Bestuur eerst over een casus van juridische aard. Daarnaast meldt hij dat er een afsluitend diner zal worden georganiseerd ter afronding van de huidige bestuursperiode.

Verder heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden over de robuustheidscriteria. Het ministerie van IenW handhaaft de robuustheidscriteria, en voor de zomer volgt hierover meer informatie. Dhr. van Elferen vraagt of er ook overleg is met het ministerie over inhoudelijke ontwikkelingen en vraagstukken waar de omgevingsdiensten tegenaan lopen. De secretaris bevestigt dat dit inderdaad het geval is.

De voorzitter concludeert dat er verder geen mededelingen zijn en sluit het agendapunt af.

2. Onderwerpen voor kennisname / bespreking

2.1 Dashboard ODGM tot en met februari

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. Deze verzorgt een korte toelichting en benadrukt zijn streven om het dashboard op korte termijn uitgebreider en volwaardiger te maken dan de huidige versie.

Dhr. van Bronkhorst laat, mede namens dhr. Thoonen, weten dat er behoefte is aan een volwaardig dashboard, maar dat men tevreden is over het goede verloop van de productie na de opstart van de nieuwe dienst. Dhr. Willemsen vraagt wanneer alle systemen volledig zijn geïntegreerd. De secretaris geeft aan dat een deel van de systemen al is geïntegreerd. Daarnaast meldt hij dat de ODGM is gestart met de uitwerking van de nieuwe financieringssysteem per 2028. Er is een meedenkgroep vanuit de partners die gezamenlijk nadenkt over de optimale invulling hiervan. Het door het bestuur vastgestelde bedrijfsplan dient hierbij als belangrijke leidraad. De eerste ideeën worden besproken tijdens een informeel overleg met de leden van het DB afzonderlijk.

Dhr. van Elferen merkt op dat in het dashboard momenteel nog wordt verwezen naar Noord en Zuid. Hij vraagt hoe lang het nog van waarde is om over beide regio's te blijven rapporteren. De secretaris legt uit dat dit vooral te maken heeft met de huidige verantwoording en de verschillen die nog actief zijn in de systemen. Deze verschillen blijven bestaan totdat de nieuwe financieringssysteem is geïmplementeerd, waar op dit moment hard aan wordt gewerkt. Dhr. van Elferen benadrukt dat dergelijke regionale verdelingen alleen moeten worden opgenomen als ze informatief een meerwaarde bieden.

De voorzitter concludeert dat er geen beslispunt wordt gevraagd. Het bestuur neemt kennis van het dashboard en de voorzitter sluit het agendapunt af.



3. Onderwerpen voor beeldvorming / oordeelsvorming

Geen agendapunten.

4. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

4.1 Concept jaarrekening 2025 ODRA en accountantsrapport

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris, die een toelichting verzorgt. De korte conclusie is dat de accountant akkoord heeft gegeven op de jaarrekening 2025 van de ODRA.

Mw. van Esch vraagt wat wordt bedoeld met de vermeldingen in de jaarrekening over de verbeteringen die door de latende organisatie ODRA zijn geleverd aan deelnemer Arnhem, met betrekking tot het geleverde werk en de productie. Zij vraagt of het mogelijk is om meer inzicht te krijgen in de daadwerkelijke resultaten en hoe deze zich vertalen. De secretaris licht toe dat voor Arnhem een klantcontactcentrum is gerealiseerd. Daarnaast worden er twee ochtenden per week vergunningverleners geplaatst in Arnhem voor de afhandeling van vragen, in de vorm van een balie op het stadhuis. Dit heeft een positieve spin-off. De behoefte wordt uitgesproken om deze ontwikkeling via een brief terug te koppelen aan de raad van Arnhem.

Verder verzoekt mw. van Esch het opgestelde inclusie- en diversiteitsbeleid te ontvangen. Uit de jaarrekening 2025 van ODRA blijkt dat dit beleid is opgesteld en de deelnemer Arnhem heeft hier al meerdere keren naar gevraagd. De secretaris zegt toe dat het beleid wordt gedeeld zodra het door het bestuur is vastgesteld.

Dhr. Willemse merkt op dat de productie en financiële realisatie van ODRA in 2025 achterblijven bij de verwachtingen. Hij vraagt of daardoor het uurtarief straks gelijk wordt getrokken met dat van Zuid. De secretaris geeft aan dat de hoogte van het uurtarief samenhangt met de nieuwe financieringssystematiek. De voorzitter vat samen dat het bestuur nog een rol heeft bij de bepaling van de financieringssystematiek.

Dhr. Kagei, ondersteund door dhr. Schrijner, uit kritiek op de oprichting van een bestemmingsreserve van €122.000. Mw. van Esch merkt op dat er momenteel geen prognose is waar de reserve voor nodig zal zijn. Dhr. Kagei vraagt of een bestemmingsreserve dan wel nodig is. Dhr. van den Bos licht toe dat de reserve bedoeld is om eventuele versnellingen te kunnen financieren. Het AB moet periodiek worden geïnformeerd over mogelijke versnellingen en het effect daarvan op de reserve. Dhr. Arts benadrukt dat het gaat om onvoorziene kosten en dat de onderbouwing van de reserve vooral daarop is gebaseerd. Hij laat weten geen bestemmingsreserve te wensen voor onvoorziene kosten en stelt voor het bedrag niet in een bestemmingsreserve te stoppen. De secretaris verwijst naar de bijgevoegde memo, waarin het belang wordt toegelicht om versnellingen te kunnen uitvoeren, bijvoorbeeld op het gebied van archivering.

Dhr. van Bronkhorst geeft aan geen voorkeur te hebben voor het opbouwen van reserves binnen gemeenschappelijke regelingen. Dhr. ten Westeneind blijft kritisch en benadrukt dat het niet aansluit bij de oorspronkelijke afspraak dat de fusie kostenneutraal zou worden uitgevoerd en onvoorziene kosten niet meteen vanuit de deelnemers dient te worden betaald. Hij stelt dat instemming alleen mogelijk is als de reserve wordt gebruikt voor versnellingen en teruggekoppeld wordt aan het bestuur wanneer inzet van de bestemmingsreserve gewenst is. De overige bestuursleden kunnen hiermee instemmen.

Mw. van Esch vraagt om in de memo te verduidelijken in welke gevallen verantwoording richting het bestuur nodig is. Het voorstel is om in het verslag en beslispunt vast te leggen dat de wijziging is vastgesteld.



Dhr. Vreugdenhil geeft aan akkoord te zijn met het voorliggende voorstel.

Dhr. van Elferen merkt op dat er nuance nodig is. Hij kan instemmen met een bestemmingsreserve voor versnellingen, maar benadrukt dat scherp moet worden toegezien op de inzet, aangezien de fusie kostenneutraal moet worden uitgevoerd.

Verder gaat hij in op 3 aandachtspunten te beginnen bij de toezegging dat er voor de deelnemers van Zuid een analyse zou volgen bij de jaarrekening van de 23–25% indirect productieve verhoging. Een analyse die niet heeft plaatsgevonden. De secretaris biedt hiervoor zijn excuses aan. Dhr. van Elferen stelt voor om dit alsnog richting de kadernota van 2028 te doen en daarin te verwerken welke vervolgens aan het bestuur wordt voorgelegd. Dhr. ten Westeneind is het met dhr. van Elferen eens, maar stelt voor nu terug te gaan naar de 23% indirect productieve inzet en later te onderbouwen waarom 25% gerechtvaardigd is.

Verder komt de compensatie van de oud-directeur ODRN momenteel volledig ten laste van de jaarrekening ODRN. Met medeweten en akkoord van het bestuur zal dit punt worden meegenomen en verrekend in het liquidatievoorstel.

Dhr. van Elferen benadrukt verder de behoefte aan een analyse van de kosten volgend op de BRIKS-ontvlechting van Nijmegen, met als doel afsluiting van het hoofdstuk, niet heronderhandelen. De secretaris zegt toe deze analyse uit te voeren en terug te koppelen richting Nijmegen.

De voorzitter concludeert dat met het voorstel wordt ingestemd. De secretaris licht toe dat het hier gaat om een besluit van het Algemeen Bestuur van ODRA, waarbij de overige leden van het Algemeen Bestuur van ODGM aanwezig waren.

Belangrijk is dat onvoorziene kosten niet kunnen worden ingezet vanuit de bestemmingsreserve. Het bestuur moet worden geraadpleegd wanneer middelen voor een versnelling binnen de integratie van ODGM worden ingezet. Indien de middelen niet worden ingezet, valt de bestemmingsreserve vrij richting de deelnemers.

Het algemeen bestuur van de ODRA:

1. Stelt de concept jaarrekening 2025 ODRA vast en neemt kennis van het accountantsrapport.
2. Stemt in om het resultaat van € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve die bedoeld is voor financiering van eventuele versnellingen als onderdeel van de integratie van de ODGM en pas mag worden ingezet nadat het bestuur hierover is geïnformeerd. Indien blijkt dat deze middelen niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRA worden verdeeld over de partners van de ODRA

en besluit niet conform.

4.2 Concept jaarrekening 2025 ODRN en accountantsrapport

De voorzitter concludeert dat dit agendapunt ook tijdens de discussie bij agendapunt 4.1 is behandeld. Dhr. Arts geeft nog wel aan kritisch te zijn over het toevoegen van het resterende bedrag van de latende organisatie van de ODRN aan de algemene reserve. Hij ziet de meerwaarde hiervan niet en stelt voor het bedrag direct uit te keren aan de deelnemers. De secretaris legt uit dat de algemene reserve tijdens de liquidatie wordt verrekend. Dhr. Arts vraagt wat het liquidatieproces concreet kan opleveren en waarom daarop gewacht moet worden. Dhr. van Elferen licht toe dat het doorlopen van het proces van zienswijzen evenveel tijd in beslag neemt als het op dit moment terugstorten van het bedrag in de reserve en daarna doorgaan met de liquidatie.



Met betrekking tot het voorstel concludeert de voorzitter dat hiermee wordt ingestemd, met dezelfde aanpassing als bij het besluit over de jaarrekening van ODRA: de bestemmingsreserve mag uitsluitend worden ingezet voor eventuele versnellingen van de integratie van ODGM, en pas nadat het bestuur hierover is geïnformeerd. Hij benadrukt dat het hier gaat om een besluit van het Algemeen Bestuur van ODRN, waarbij de overige leden van het Algemeen Bestuur van ODGM aanwezig waren.

Het algemeen bestuur van de ODRN:

1. Neemt kennis van de jaarrekening 2025 ODRN en het accountantsrapport en het zienswijzeproces af te wachten.
2. Stemt in om het resultaat van € 1.031.476 toe te voegen aan de algemene reserves en € 122.000 te storten in een bestemmingsreserve die bedoeld is voor financiering van eventuele versnellingen als onderdeel van de integratie van de ODGM en pas mag worden ingezet nadat het bestuur hierover is geïnformeerd. Indien blijkt dat de middelen voor de bestemmingsreserve niet of niet volledig nodig zijn, zal het restant conform de verdeelsleutel van de ODRN worden verdeeld over de partners van de ODRN

en besluit niet conform.

4.3 Kadernota 2027

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris, die een korte introductie verzorgt.

Dhr. van den Bos geeft aan dat, vanwege de toevoeging van de indexatie, niet automatisch uitgaan moet worden van een afronding naar boven; afrondingen dienen zowel praktisch als inhoudelijk goed beargumenteerd te zijn. Mogelijk is een afronding naar boven wenselijk, maar een duidelijke onderbouwing is dan noodzakelijk. Dhr. Schrijner en mw. van Esch sluiten zich hierbij aan, evenals dhr. ten Westeneind en dhr. van Elferen.

Dhr. Kagei stelt voor wel te werken met de indexering, maar niet automatisch naar boven af te ronden zonder onderbouwing. Dhr. Vreugdenhil relateert en stelt zowel te kunnen instemmen met dit voorstel als met de input van de andere deelnemers.

Dhr. Willemse uit zorgen over de schaalvoordelen van de fusie en de vertaling daarvan naar de personeelskosten. De voorzitter licht toe dat door de fusie een kwaliteitsslag wordt gemaakt, maar dat hieruit nooit is toegezegd dat er een bezuiniging zal volgen.

Met betrekking tot de kadernota merkt dhr. van Elferen op dat er mogelijk behoefte is aan een aangepaste begroting voor 2027, indien uit de kadernota 2028 blijkt dat het percentage van 25% indirect productieve inzet – indien daar geen grondslag voor blijkt te zijn – moet worden teruggedraaid via een gewijzigde begroting 2027.

De voorzitter concludeert dat het bestuur kan instemmen met een verhoging op basis van de indexatie, mits een eventuele ophoging inhoudelijk wordt onderbouwd, en niet louter vanwege een afronding.

Het algemeen bestuur:

1. Stelt de kadernota 2027 vast en stemt in om deze ter informatie te versturen naar Raden en Staten met de opmerking dat een afronding van het uurtarief naar boven niet is toegestaan in de begroting 2027 zonder onderbouwing.
2. Besluit geen zienswijze procedure voor de kadernota 2027 toe te passen, in verband met de noodzaak om voor de zomer de begroting 2027 aan te bieden voor zienswijze procedure.

en besluit niet conform.



5. Onderwerpen voor besluitvorming (hamerstukken)

5.1 Harmonisatie beleidscyclus

Afgehamerd.

Het algemeen bestuur:

1. Stemt in met de goedkeuring van de aanpak zoals beschreven in de bijlage voor het opstellen van een nieuw beleidskader (uitvoerings- en handhavingsstrategie en meerjarig uitvoeringsprogramma) voor 2028-2031 voor de gemeentelijke VTHA milieu- en bouwtaken bij ODGM, met mogelijkheid tot opname van provinciale taken.
2. Bevestigend dat de ODGM de opdracht krijgt voor de voorbereiding van dit nieuwe beleidskader.
3. Stemt in om voor 2027, binnen de bestaande beleidskaders, verdere integratie en harmonisatie van aanpak en werkwijze binnen ODGM, volgens de prioriteiten, doelen en uitgangspunten in de bijlage.

5.2 Begroting 2026 ODGM

Het bestuur heeft bij de vaststelling van de agenda besloten agendapunt 5.2 kort te bespreken.

Mw. van Esch vraagt, voortbouwend op de analyse, wat dit betekent voor de deelnemers met wie geen gesprek meer wordt gevoerd over het werkpakket voor 2026. De secretaris licht toe dat, indien een deelnemende gemeente hierom verzoekt, alsnog gesprekken kunnen worden gevoerd. Op basis van de analyse wordt dit echter niet als noodzakelijk beschouwd.

Dhr. van Elferen benadrukt de bestuurlijke gevoeligheid rondom de niet uitgevoerde analyse van de 23% en 25% indirect productieve inzet in Zuid. Het feit dat hierover nog geen discussie kan worden gevoerd, werkt belemmerend, en hij wijst erop dat het niet nakomen van deze toezegging meerdere consequenties kan hebben. Dhr. ten Westeneind sluit zich hierbij aan.

De voorzitter concludeert dat er verder geen opmerkingen zijn en dat kan worden ingestemd met het voorliggende voorstel.

Het algemeen bestuur:

1. Stemt in met de begroting 2026 ODGM.
2. Neemt kennis van de vergelijking van de werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025.

6. Rondvraag en sluiting

Rondvraag

Mw. van Esch laat weten dat het onderzoek naar de bouwtaken door de deelnemer Arnhem is afgerond en dat het streven is om dit onderzoek eind april te communiceren met de raad waarna dit onderzoek ook openbaar wordt.

Dhr. Vreugdenhil laat weten dat de provincie de omgevingsvisie heeft vastgesteld. Opgeroepen wordt aan de deelnemers om deze visie ook te bekijken en daar zienswijzen op in te dienen.

Sluiting

De voorzitter sluit, na behandeling van alle agendapunten en na zijn dank te hebben uitgesproken voor het constructieve overleg, het overleg af.



SRCE - 20260625

Betreft Aanbevelingen en afscheid Steven van Eijck
 Speciaal Regeringsvertegenwoordiger Circulaire Economie

Contact:
Steven van Eijck
srce@minienw.nl

Rotterdam, 25 juni 2026

Dierbare betrokkenen,

De afgelopen twee jaar heb ik heel veel mensen ontmoet die mij hebben geraakt met hun passie voor het realiseren van een circulaire economie. Van de ondernemer die zijn hele fabriek ombouwde om gerecyclede grondstoffen te kunnen gebruiken en het bouwbedrijf dat inzet op hergebruik van sloopafval, tot de verpleegkundige die landelijk de strijd aangaat tegen de enorme afvalproductie in ziekenhuizen. Altijd in de gedeelde overtuiging dat het inzetten op een circulaire economie bijdraagt aan een toekomstbestendig Nederlands verdienvermogen, onmisbaar is voor de strategische autonomie van ons land en een gezond en prettig leefmilieu voor iedereen dichterbij brengt. Samen op weg naar een circulaire samenleving.

Als *Speciaal Regeringsvertegenwoordiger Circulaire Economie (SRCE)* ben ik vanaf 1 juli 2024 in opdracht van kabinet Rutte IV voor drie kabinetten aan de slag gegaan met het aanjagen en versnellen van de Circulaire Economie door verbindingen te leggen tussen overheden, bedrijfsleven en het maatschappelijk middenveld. Ik heb daartoe gesprekken gevoerd, tafels voorgezeten, presentaties verzorgd en interviews en adviezen gegeven, altijd in enthousiaste, constructieve samenwerking met velen van u. Dank daarvoor!

Ondertussen is het 'dossier' circulaire economie verhuisd naar het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, en belegd op ministersniveau. Met het concretiseren van die wens ben ik heel blij, omdat circulariteit daarmee tot de kern van het economische denken kan gaan behoren en er een duidelijke koppeling met de klimaat-, en energietransitie gerealiseerd wordt. Op die manier kan circulariteit stevig bijdragen aan de oplossing van grote maatschappelijke opgaven in bijvoorbeeld de zorg, woning- en landbouw.

Toen ik deze functie aanvaardde had ik er geen idee van in hoeveel sectoren men al keihard werkt aan het realiseren van de economie van de toekomst: de circulaire economie. Die ontdekking maakt dat ik met vertrouwen afzwaai als SRCE. Voordat het zover is deel ik graag nog een aantal bevindingen en aanbevelingen met u. Want her en der moet er beslist een tandje bij.

- **Politiek acteer!** In onze rondgang door Nederland tijdens congressen, werkbezoeken en één op één gesprekken is het ons steeds weer opgevallen hoeveel kennis, initiatief, enthousiasme en vooruitgang er op de 'vloer' is, en hoeveel kansen er liggen voor opschaling van een toekomstbestendige circulaire industrie, voor een gezonder leefmilieu. Maar wat we ook hoorden en zagen is dat zaken nodeloos stagneren omdat de politiek in diverse lokale tot Europese bestuurslagen vooralsnog niet zorgt voor een gelijk speelveld met de fossiele industrie, het niet aandurft te normeren en te beprijzen, en veelal niet verder kijkt dan de dag van morgen.
- **Dynamiek in de samenleving** Toen bleek dat het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat de opening van de Nationale Week van de Circulaire Economie op 19 maart jl. niet kon faciliteren, vond een aantal circulaire ondernemers dat zo spijtig dat zij in enkele weken tijd een daverend openingsevenement hebben neergezet in de Spoorwegkathedraal in Utrecht. Met een sterk inhoudelijk programma, een overweldigende opkomst, een speech van de Minister van KGG Stientje van Veldhoven en de aanwezigheid van Koningin Maxima, hoe bemoedigend is dat! Al met al een prachtige dag, waarmee nogmaals werd onderstreept dat de dynamiek in de samenleving voor CE niet meer weg te denken is.

Van alle aanbevelingen die ik doe zijn er tenminste vier die het verschil kunnen maken:

- **Zorg voor een toekomstbestendig verdienmodel voor boeren;**
- **Zet in op klimaat- en toekomstbestendige zorg;**
- **Realiseer circulaire inkoop door overheden;**
- **Stimuleer publiek-private financiering van de circulaire economie.**

Ik leg graag uit waarom ik tot de voornoemde vier - in mijn ogen belangrijkste - aanbevelingen kom.

1. Een nieuw verdienenmodel; help boeren bij de vrijwillige transitie van vee- naar vezelteelt

Stel je voor: Over vijf jaar hebben de meeste boeren - nu met de rug tegen de muur - een nieuwe draai gevonden: zij zijn nog steeds boer, hoeven niet meer vroeg op, hebben een goed verdienenmodel, en werken met hun vezelteelten mee aan een innovatieve Nederlandse industrie. Hun kinderen kunnen het bedrijf overnemen én eigen banen voortzetten.

Het advies *Nederland van het stikstofslot; vrijwillig van vee- naar vezelteelt* (VVV) dat ik samen met boeren en andere betrokkenen juli '25 uitbracht, kan een grote bijdrage leveren aan de oplossing van het immense stikstofvraagstuk. Onlangs werd dit bevestigd in de positieve kabinetsreactie (13 mei 2026). Het VVV-advies komt samengevat op het volgende neer: Met gemiddeld 20% vrijwillige (!) veestapelreductie en de aanplant van ca. 80K hectare vezelteelt (=7% van het landbouwareaal) is de stikstofbijdrage van de landbouw nagenoeg verdwenen. De vezelteelt (miscanthus) zorgt daarnaast voor substantiële CO-reductie, structurele verbetering van water- en bodemkwaliteit, en een toekomstbestendig verdienenmodel voor boeren. Daarnaast draagt de opbrengst van vezelteelten bij aan urgente innovatie van de industrie door alternatieve hernieuwbare grondstoffen te leveren voor uiteenlopende sectoren (zoals potgrond/substraat, bioplastic, biofuel, biochar, papier, infra, bouw (i.s.m. de Nationale Aanpak Biobased Bouwen)).

Aanbeveling *Er is ondertussen animo in diverse sectoren voor jaarlijks ruim 150K hectare biomassa (miscanthus) alleen al in Nederland, waarmee er een gegarandeerd verdienenmodel voor boeren is. Om investeringen te kunnen doen/ productie te kunnen draaien heeft de industrie meerjarige leveringsgarantie van de boeren nodig. De overheid (rijk/ provincies) kan boeren helpen versneld de transitie te maken door gerichte maatregelen in te zetten, en daarmee tevens een innovatieve industrie in diverse sectoren te stimuleren.*

2. Future Zorg Deal: verlaag zorgkosten en materiaalgebruik, investeer in welzijn

Stel je voor: Over vijf jaar gaan de kosten voor de zorgverzekering voor alle Nederlanders omlaag, is hergebruik van medische apparatuur gangbaar en veilig, draagt medisch personeel wasbare jassen, is het grondstoffenverbruik drastisch teruggedrongen en het dreigende personeelstekort afgewend.

De zorg in Nederland is op dit moment verantwoordelijk voor ruim 7% van de nationale broeikasgasuitstoot, ruim 4% van de afvalproductie en 13% van het grondstoffenverbruik. Deze onvoorstelbare hoeveelheden werken door in de betaalbaarheid van zorg, de kwaliteit van onze leefomgeving en hebben effect op onze gezondheid. Ondertussen stellen recent verschenen rapporten van de WHO en de Gezondheidsraad en Wetenschappelijke Klimaatraad dat de gevolgen van de klimaatverandering bij lange na niet opgevangen kunnen worden door het huidige zorgsysteem. Samen met Ernst Kuipers (WHO-commissielid), Kees Vendrik (voorzitter Nationaal Klimaat Platform) heb ik in mijn functie als SRCE een oproep gedaan aan de Ministers van VWS, LZJS, KGG en de Staatsecretaris van IenW. Ondertussen hebben we een uitnodiging ontvangen om in gesprek te gaan met de betrokken ministers. Onze boodschap is simpel: neem de diverse rapporten serieus en kom tegemoet aan de wensen van een sector die hard werkt aan een ingrijpende transitie.

Aanbeveling *De sector weet allang dat het anders kan en moet; er zijn tal van sterke initiatieven zoals de Groene Zorgalliantie, Groene OK, Care to Change, Greencycl, maar voor een versnelling en meer samenhang in de systeemtransitie is hulp en regie van de overheid noodzakelijk. Oproep aan MinVWS: pak de regierol en zet samen met de minister van KGG in op circulariteit in de zorg.*

3. Zet het vliegwiel van de circulaire inkoop aan, benoem een Deltacommissaris

Stel je voor: Binnen vijf jaar koopt elke overheid circulair. Dat betekent duizenden nieuwe banen in innovatieve bedrijven, goedkopere producten omdat we geen grondstoffen verspillen en Nederland als exporteur van circulaire kennis naar de wereld.

De inkoop van rijk, provincies, gemeenten en waterschappen telt jaarlijks op tot zo'n €120 miljard en kan werken als niet te evenaren vliegwiel voor het aanzetten en verder ontwikkelen van de Nederlandse circulaire industrie. Er is een aantal hoopgevende initiatieven bij rijk, provincies en gemeenten. Recent bijvoorbeeld is er door de vijf koplopende regio's - Vereniging Friesland Circulair, Regio Utrecht, GMR, MRA en Groene Hart Circulair - afgesproken om in de periode september '26 - juni '27 te werken aan een zoveel mogelijk uniforme en lerende regioaanpak. Bij succes gaat men in '27 door met verdere opschaling van deze aanpak.

Aanbeveling *Ondanks mooie initiatieven zoals hierboven, is het landschap voor circulaire inkoop bij overheden enorm versnipperd, zonder noemenswaardige regie noch heldere verantwoordelijkheden. De urgentie om de Nederlandse circulaire industrie 'aan' te zetten (o.a.*

plastic- en textielrecycling) is groot en daarom adviseer ik van harte een onafhankelijke Deltacommissaris Circulaire Inkoop te benoemen met als opdracht binnen een gestelde periode een opschaling van circulaire inkoop tot xx miljard bij de overheden te realiseren.

4. Maak een slimme financieringsketen voor de circulaire economie

Stel je voor: Over vijf jaar hebben overheid, banken, impactinvesteerders, pensioenfondsen en filantropen nieuwe financieringsmodellen ontwikkeld ter bevordering van de circulaire economie, waarbij er overeenstemming is - en voor iedereen heldere voorwaarden zijn - voor gezonde businessmodellen.

Startups, scale-ups en innovatieve industrie zijn bij start en doorontwikkeling regelmatig afhankelijk van financiering van filantropen en/of impactinvesteerders. Gaat het goed en kunnen zij verder opschalen dan blijken vervolfinanciers als banken en partijen als InvestNL weer andere eisen, voorwaarden, criteria te hebben. Hierdoor loopt de markt goede CE-initiatieven mis. Meer dan 20 Filantropen en impactinvesteerders, die ik mocht spreken, geven aan dat zij meer zicht op lange termijn CE-beleid van de overheid nodig hebben. Dat geeft hen ruimte om achter initiatieven te gaan staan, een zetje te geven en te weten dat die inbreng de tijd krijgt om tot resultaat te komen. Het betrekken van impactinvesteerders/filantropen bij de financieringsketen van CE is noodzakelijk voor blijvende steun, stellen impactinvesteerders/filantropen.

Aanbeveling Laat een vertegenwoordiging van *filantropie/impactinvesteerders aansluiten bij de Kopgroep Circulair Financieren en kijk in het verlengde daarvan ook naar mogelijke aansluiting van Nederlandse pensioenfondsen - gezien hun grote investeringsvermogen. Opdat er een 'financieringstreintje' kan ontstaan ten gunste van (ontwikkelingen in) de circulaire industrie.*

Voor mijn overige aanbevelingen, met betrekking tot de plastic- en textielrecyclingindustrie, reparatie, energietransitie, landelijke standaardisatie in relatie tot gemeentelijke autonomie, eerste Circulaire Hoofdstad van Europa, Europese aanpak van circulaire economie, verwijs ik u graag naar het document dat we recent opstelden voor de KGG-commissie van de Tweede Kamer, bij wie ik, in navolging van de commissie I&W, met groot genoegen te gast was.

Onze referentie
SRCE - 20260625

*Algemene voorwaarden indien
van toepassing*

Tot slot

Mocht u geïnteresseerd zijn in meer achtergrond en de activiteiten van de afgelopen twee jaar, dan verwijs ik u graag naar een overzicht van eerdere documenten/ adviezen op Nederlandcirculairin2050.nl/SRCE inclusief een nieuwsbericht. Op deze website verschijnt eerdaags ook het gesprek dat Twan Huys met mij heeft ter gelegenheid van het afscheid, u ontvangt daarover nader bericht.

Ik wens u oprecht veel geluk en een goede gezondheid. Veel succes en geniet van een grote vooruitgang in de circulaire zaken waarmee u bezig bent. Daar knapt de samenleving en onze aarde van op. Zelf zal ik mij onder andere bij de SER en de Stichting Open blijven inzetten voor het verder brengen van de circulaire economie en de circulaire samenleving, want eenmaal dit CE-pad betreden is er geen weg meer terug. Gelukkig maar.

Graag bedank ik een paar steunpilaren extra hartelijk. Marieke Spijkerboer (directeur DCE) en Willem Evers (MT DCE) voor hun hartelijke support de afgelopen twee jaar. Hanneke Bouwsema (secretaris SRCE) voor haar energieke werkwijze, en ongelofelijk krachtige inzet op enkele cruciale dossiers. Haar stagiaire Larissa Bryson, sympathieke en intelligente alleskunner. Met groot respect en bewondering en al 20 jaar mijn persoonlijke onmisbare steun en toeverlaat en grote vriend Johan Zwaneveld (persoonlijk assistent). Tot slot heel veel dank voor de uiterst belangrijke en impactvolle inzet van Koningin Máxima, die in de afgelopen twee jaar zo'n twintig werkbezoeken bracht in het teken van de circulaire economie en circulaire samenleving.

Hartelijke groet,



Dr Steven R.A. van Eijck

Speciaal Regeringsvertegenwoordiger Circulaire Economie

*Mocht u willen reageren op dit schrijven dan graag via
srce@minienw.nl cc hanneke.bouwsema@minienw.nl*

Adviesnota

Agendapunt: 1.3
Type: ☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☒ Bespreking / Besluitvorming
☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Aanwijzen leden Dagelijks bestuur en voorzitter

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. In te stemmen met het voorstel om Dirk Vreugdenhil (Gelderland - geborgd), Tobias van Elferen (Nijmegen - geborgd), Eva van Esch (Arnhem - geborgd), Paul Hofman (Rheden), Alex ten Westeneind (Berg en Dal) aan te wijzen als leden van het dagelijks bestuur.
2. In te stemmen met de benoeming van een voorzitter.

Inleiding

Overeenkomstig artikel 15 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (GR ODGM) bestaat het Dagelijks Bestuur uit een oneven aantal, bestaande uit de voorzitter en maximaal zes andere leden, waarvan drie geborgde zetels voor de gemeente Nijmegen, de gemeente Arnhem en de provincie Gelderland. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden de andere leden van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 15 lid 1 aan. Daarbij geldt dat het de voorkeur heeft te komen tot een evenwichtige samenstelling, bij voorkeur afkomstig uit organisaties die ook bouwtaken hebben ingebracht.

Op basis hiervan – en mede naar aanleiding van een inventarisatie onder de nieuwe AB-leden – wordt voorgesteld de volgende DB-leden aan te wijzen:

- Dirk Vreugdenhil – Gelderland (geborgd)
- Tobias van Elferen – Nijmegen (geborgd)
- Eva van Esch – Arnhem (geborgd)
- Paul Hofman – Rheden
- Alex ten Westeneind - Berg en Dal

Daarnaast is het aan het Algemeen Bestuur om een voorzitter aan te wijzen. De plaatsvervangend voorzitter is reeds benoemd in de persoon van dhr. Vreugdenhil.

Inhoud

Het DB ODGM bestaat momenteel uit vijf leden, waaronder leden van de provincie Gelderland, de gemeenten Arnhem en Nijmegen, en twee leden namens de overige deelnemers. Met betrekking tot de twee overige leden geniet het de voorkeur om deelnemers aan te wijzen die ook de bouwtaken hebben ingebracht.



Naar aanleiding van een inventarisatie van mogelijke interesse heeft, bij meerdere geïnteresseerden, onderlinge afstemming plaatsgevonden. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de voordracht van de kandidaten zoals opgenomen in de inleiding.

Verder is in de GR ODGM bepaald dat de voorzitter door en uit het AB wordt aangewezen en zowel zitting zal hebben in het Algemeen Bestuur als in het Dagelijks Bestuur. Gelet op de bestuurlijke inrichting van de ODGM wordt tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur van 9 juli vastgesteld wie als voorzitter zal worden aangewezen.

Beoogd effect

- Een formeel en evenwichtig samengesteld Dagelijks Bestuur van de ODGM.
- Borging van bestuurlijke continuïteit door aanwijzing van een voorzitter.

Argumenten

- De samenstelling van het DB voldoet aan de bepalingen in de GR ODGM (oneven aantal leden inclusief voorzitter en geborgde zetels).
- De voorgestelde verdeling regionale representatie en bestuurlijke balans waarborgt.
- De aanwijzing van een voorzitter de bestuurlijke continuïteit versterkt.
- De plaatsvervangend voorzitter reeds is aangesteld.

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Kosten, baten, dekking

Niet van toepassing.

Communicatie

Na besluitvorming wordt de samenstelling van het Dagelijks Bestuur en de (plaatsvervangend) voorzitter gepubliceerd op de website van de ODGM. Daarnaast worden betrokken deelnemers en organisaties geïnformeerd via de reguliere bestuurlijke kanalen.

Vervolg na overleg

Zie onder het kopje "communicatie".

Bijlage(n)

Niet van toepassing.

Verwachte datum MT

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Ambtelijk Overleg

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Dagelijks Bestuur

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Algemeen Bestuur

: 09-07-2026

Adviesnota

Agendapunt: 2.1
Type: ☒ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Dashboard

Voorstel: (ik adviseer om..)

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van het dashboard april 2026

Inleiding

Bijgevoegd vindt u het dashboard over de eerste vier maanden van 2026. Dit dashboard biedt inzicht in de in deze periode gerealiseerde resultaten en kosten. Binnen de organisatie zijn inmiddels actuelere cijfers beschikbaar, in deze adviesnota geven we een doorkijk naar de ontwikkelingen die we zien op basis van de actuele cijfers.

Inhoud

Wat voor ligt is een dashboard over de eerste vier maanden van 2026. Met ingang van half april hebben we de werkwijze financiering in de overgangsperiode geïmplementeerd. Daarmee is er binnen ODGM nu sprake van één tijdschrijfsysteem. Aan de kostenkant hebben we de begrippen geharmoniseerd. De bijbehorende rapportageformats zijn nog in ontwikkeling. De eerste versie van de zogenoemde partnerrapportage waarmee we de partners periodiek informeren over de voortgang van hun werkpakket is inmiddels gereed en eind mei verstrekt aan de partners. Deze partnerrapportage is nog in ontwikkeling en verbeterd elke maand. Vanaf nu volgt weer maandelijks een partnerrapportage. De ontwikkeling van het bestuurlijk dashboard komt in de volgende fase. We maken nu handmatig een dashboard op basis van het format dat voorheen in Noord werd gehanteerd.

Belangrijkste ontwikkelingen:

Doordat we de realisatie nu in uren rapporteren hebben we beter zicht op de realisatie van de baten. Bij afrekenen op producten moeten we rekening houden met producten waar wel aan is gewerkt, maar die nog niet zijn afgerond, het zogenaamde onderhanden werk. Het is dan altijd lastig schatten hoe ver we zijn met de realisatie. We zien in april een realisatie van afgerond 95% van onze orderportefeuille, dit loopt in mei op naar 97%. De verwachting is dat we eind van het jaar tussen 95 – 100% van onze orderportefeuille realiseren.

De realisatie van de kosten blijft achter bij die van de baten, dat heeft te maken met achterstanden in de registratie van de uren veroorzaakt door nieuw tijdschrijfsysteem. We



zien in mei de realisatie al toenemen. Op basis van de analyse van de kosten zien we dat de kosten zich conform begroting ontwikkelen. We verwachten op basis van de huidige cijfers per einde jaar een beperkt tekort van afgerond € 50.000.

We kunnen inmiddels een betere verklaring geven bij de achterstand in specificatie milieu, dit zit met name in Advies, algemeen en projecten. Dit wordt veroorzaakt door bijvoorbeeld provinciale projecten waarbij we afhankelijk zijn van externe partijen en beslissingen van de Provincies Gelderland en Overijssel. Bij toezicht Seveso zijn achterstanden als gevolg van controles die niet gelijkmatig zijn verdeeld over het jaar. Tot slot ontbreken nog de uren voor uitbestede werk.

De productiviteit in april en mei blijft achter, daartegenover staat een achterstand in tijdschrijven. Per half april is een nieuwe manier van tijdschrijven geïntroduceerd, dit moet nog wennen. Verwachting is dat de productiviteit nog gaat stijgen. We verwachten de productiviteitsnorm van 72% te realiseren.

De nieuwe manier van tijdschrijven heeft ook invloed op de realisatie van de projecten. We analyseren dit nader, waardoor we in de volgende dashboards een beter beeld van de realisatie kunnen geven.

In het dashboard zien we een lichte stijging van het ziekteverzuim, maar deze is nog wel lager dan de begrootte norm van 6%. In het dashboard is die hoger dan de werkelijkheid, dit heeft te maken met een onvolledige registratie. In mei zien we het verzuim dalen. Het lang verzuim is sinds januari aan het stijgen. We gaan een nadere analyse maken en waar nodig aanvullende maatregelen nemen voor specifieke gevallen. In de volgende dashboards informeren wij u over de effecten.

In het overzicht realisatie per partner, zien we dat er bij vrijwel alle partners sprake is van een lagere realisatie. Waar in april het beeld is dat de achterstanden in Zuid groter zijn dan in Noord, zien we in mei dat de achterstanden in Noord en Zuid ongeveer gelijk zijn. De gemeente Nijmegen vormt een uitzondering, we nemen maatregelen om deze achterstand weg te werken. Via accountmanagement worden maatregelen die we nemen met de gemeente gecommuniceerd.

Beoogd effect

Inzicht in de stand van zaken eerste vier maanden 2026.

Argumenten

Ad 1) De cijfers geven geen aanleiding om keuzes voor bijsturing voor te leggen.

Het Algemeen Bestuur heeft als verantwoordelijkheid om grip op de P&C cyclus te houden. Om die rol te kunnen vervullen, is een periodiek overzicht van de cijfers noodzakelijk. Aangezien de cijfers geen aanleiding geven tot nieuwe keuzes, wordt het dashboard ter kennisname aangeboden.

Kanttekeningen

Ad 1) De gepresenteerde cijfers geven nog onvoldoende onderbouwing om al conclusies te formuleren over de te verwachten resultaten in 2026. Op basis van de doorkijk naar mei verwachten we eind 2026 een negatief resultaat van € 50.000.

De hoeveelheid en kwaliteit van de gepresenteerde gegevens is nog beperkt. Op basis van de cijfers van mei en de analyse van de cijfers kunnen we een betere inschatting maken en verwachten we een licht negatief resultaat.

**Kosten, baten, dekking**

De rapportage geeft inzicht in de gerealiseerde kosten en baten. Er is op dit moment geen indicatie dat de begroting niet toereikend is.

Communicatie

Niet van toepassing.

Vervolg na overleg:

Niet van toepassing.

Bijlage(n)

AB260709 - 2.1b - Bestuurlijk Dashboard

Verwachte datum MT	: 18-05-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 23-06-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 11-06-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 09-07-2026

Rapportage april 2026

Versie DB 11 juni 2026



Omgevingsdienst
Groene Metropool

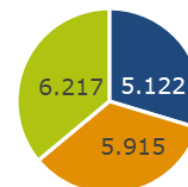
Kerncijfers realisatie 2026

Kerncijfers productie	Begroting 2026	Begroting t/m april 2026	Realisatie t/m april 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €
Baten			
VergunningVerlening	14.711	4.904	5.122
Toezicht en Handhaving	19.100	6.367	5.915
Advies, Algemeen & Projecten	18.557	6.186	6.217
Overige	875	292	-
Totaal baten	53.242	17.747	17.254
Lasten	aantal fte x € 1.000	aantal fte x € 1.000	aantal fte x € 1.000
Lasten programma's	341 38.686 73%	341 12.895	329 9.663 63%
Lasten overhead	75 14.555 27%	75 4.852	76 5.747 37%
Totaal lasten	415 53.241	415 17.747	404 15.410
Saldo	1	1	1.844

Toelichting op de kerncijfers:

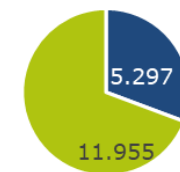
- Dit is het dashboard over de eerste 4 maanden van 2026. Met ingang van april werken we vanuit één applicatie voor de registratie van de uren en de baten, gebaseerd op financiering in de overgangsperiode conform besluit van 12 februari 2026.
- Als gevolg van de nieuwe werkwijze en vele vrije dagen is de urenregistratie nog niet compleet. Dit heeft tot gevolg dat de opbrengsten nog niet volledig zijn.
- We zijn op dit moment nog niet in staat om een prognose te geven voor het verwachte resultaat over 2026.
- De lasten zijn weergegeven zoals verwerkt in de financiële administratie.
- Er is geen uitgebreide analyse gemaakt van de kosten en de opbrengsten om de volledigheid vast te stellen.
- Dit betekent dat het saldo in bovenstaande tabel niet meer is dan een verschil van de geboekte kosten en opbrengsten.
- De overhead ligt wat hoger dan geraamd. Dit komt doordat de fusie onderdeel is van de overhead. We kijken of we dit in het volgend dashboard apart zichtbaar kunnen maken.
- Er is op dit moment geen indicatie dat de begroting niet toereikend is.

Verdeling naar programma



- Vergunningverlening
- Toezicht en handhaving
- Advies, algemeen & projecten

Verdeling naar taakveld



- Bouw
- Milieu

Exploitatieoverzicht

Exploitatieoverzicht			
Baten en lasten (categoriaal) (x €1.000)	Begroting VJ 2026	Begroting tm april 2026	Realisatie tm april 2026
Baten			
Bouw	15.662	5.221	5.297
Milieu	40.731	13.577	11.955
Totaal baten	53.242	17.747	17.252
Personeel			
Loonkosten	37.192	12.397	11.654
Inhuur externe capaciteit	7.127	2.376	1.596
Opleidingskosten	1.105	368	197
Algemene personeelskosten	826	275	307
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	33	-
Harmonisatie/detacheringen	(50)	(17)	-
Subtotaal personeel	46.301	15.433	13.754
Overhead			
Huisvesting en facilitair	1.813	604	395
ICT	2.459	820	676
Advieskosten en overig	838	279	156
Stelselkosten	956	319	223
Onvoorzien	117	39	-
Programmakosten	758	253	208
Subtotaal overhead	6.941	2.314	1.658
Totaal lasten	53.241	17.747	15.412
Resultaat	1	0	1.840

Toelichting exploitatieoverzicht

- Bij de baten maken we in dit exploitatieoverzicht een onderscheid naar taakveld Bouw en Milieu.
- In voorgaande jaren voerden we maandelijks als voorbereiding op het opstellen van het dashboard gesprekken met de afdelingsmanagers over de voortgang op hun afdeling. Daarvoor maakten we gebruik van de afdelingsrapportages. Voor de nieuwe organisatie zijn deze afdelingsrapportages nog niet beschikbaar en voeren we nog geen periodieke gesprekken. Er wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling van de overzichten en het weer invoeren van de gesprekken. Dit levert meer inhoudelijke duiding bij de cijfers.
- Een vergelijkbare situatie speelt bij de partnerrapportages. Na implementatie van de nieuwe werkwijze conform financiering in de overgangsperiode wordt hard gewerkt aan het maken van partnerrapportages die inzicht geven in de voortgang per partner op basis van de gemaakte afspraken.
- Bij de baten zien we nu de gerealiseerde producten op basis van de vastgelegde baten in het financieel systeem en de producten in OpenWave.
- In dit exploitatieoverzicht is een nadere uitsplitsing van de lasten opgenomen. We zien dat de lasten achterblijven bij de verwachting, hier is geen nadere analyse op gemaakt. Een oorzaak van de achterblijvende lasten is de achterstand in tijdschrijven en verwerking van facturen.

Specificatie dienstverlening Milieu

Specificatie omzet Milieu	Orderportefeuille 2026	Orderportefeuille t/m april 2026	Realsatie t/m april 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €
VergunningVerlening	7.087	2.362	2.731
Toezicht en Handhaving	12.876	4.292	4.069
Advies, Algemeen & Projecten	17.971	5.990	5.155
Totaal	37.934	12.644	11.955

Toelichting dienstverlening milieu

- De specificatie van de dienstverlening is ingedeeld naar taakveld. In bovenstaand overzicht is de specificatie voor taakveld milieu opgenomen.
- Er zijn nog weinig bijzonderheden te melden over de dienstverlening.
- De werkdruk binnen de sector Milieu is hoog. Toch zien we dat de dienstverlening redelijk in lijn is met de orderportefeuille.
- In 2025 zagen we voor Milieu een toename van klachtbehandeling. In 2026 lijken de uren voor klachtbehandeling meer in lijn met de orderportefeuille.

Specificatie dienstverlening Bouw

Specificatie omzet Bouw	Orderportefeuille 2026	Orderportefeuille t/m april 2026	Realsatie t/m april 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €
VergunningVerlening	7.459	2.486	2.391
Toezicht en Handhaving	6.706	2.235	1.846
Advies, Algemeen & Projecten	1.890	630	1.060
Totaal	16.055	5.351	5.297

Toelichting dienstverlening bouw

- In bovenstaand overzicht is de specificatie voor taakveld Bouw opgenomen.
- Er zijn zo vroeg in het jaar nog weinig bijzonderheden te melden over de dienstverlening.
- We zijn in gesprek met de gemeente Rozendaal over de overname van de bouwtaken.
- De omvang van het aantal vergunningaanvragen blijft vooralsnog stabiel.
- Bij juridisch advies en handhaving bouw zijn geen bijzonderheden.

Programma's & Projecten Provincie Gelderland

Programma's en Projecten	Begroot (uren)	Realisatie (uren)	Voortgang %	Begroot (x € 1.000)	Realisatie (x €1.000)
Provincie Gelderland (Noord)	66.088	20.071	30,4%	7.264	2.175
Programma Aandachtsbedrijven [Noord]	12.795	3.368	26,3%	1.404	360
Provinciale Complexe Handhaving [Noord]	45.671	14.953	32,7%	4.907	1.633
Overige Projecten [Noord]	7.622	1.751	23,0%	953	182
Provincie Gelderland (Zuid)	34.346	10.076	29,3%	5.191	1.554
WPT Seveso [Zuid]	12.894	4.252	33,0%	1.991	655
Seveso overig [Zuid]	2.769	420	15,2%	496	81
Overige Projecten [Zuid]	18.683	5.404	28,9%	2.704	818
Eindtotaal	100.434	30.148	30,0%	12.455	3.730

Toelichting Programma's & Projecten:

We zijn nog niet in staat om een volledige projectenrapportage te maken. De hoogste omzet voor programma's en projecten is voor de provincie Gelderland. De voortgang van deze programma's is inzichtelijk gemaakt en hebben we hier opgenomen. In overleg met de provincie maken we hier nog onderscheid naar Noord en Zuid vanwege de verschillende tarieven die worden gehanteerd.

Programma Complexe Handhaving

De realisatie op programmaniveau komt uit op 33%. Daarmee loopt de urenrealisatie precies in de pas. Er zijn enkele aandachtspunten. Het aantal uren voor juridische handhaving is in 2026 opgehoogd. Toch blijft nog steeds sprake van een hoge realisatie. Over de eerste 4 maanden is al 54% van de beschikbare uren besteed. De verwachting is dat deze lijn doorzet. De toelevering door specialisten is hoger geweest dan voorzien. De post Advies Milieu laat een overschrijding zien (50% van de beschikbare uren is besteed). De inzet van het strafrechtelijk instrumentarium blijft een punt van zorg. Hoewel er op jaarbasis 1 fte capaciteit is geraamd, is in de eerste 4 maanden slechts 6% gerealiseerd. Dit is een gevolg van de problemen die zijn ontstaan in het proces van het aanwijzen van de BOA's als gevolg van de fusie, waardoor er in het eerste tertiaal geen bevoegde BOA's beschikbaar waren.

Programma Aandachtsbedrijven

De realisatie op programmaniveau komt uit op 26%. Daarmee loopt de realisatie iets achter op de planning. Achterstanden lijken te worden veroorzaakt door achterblijvende inzet van medewerkers in de projectteams. Op basis van de tijdschrijfgegevens wordt de komende periode een nadere analyse gedaan naar de oorzaken. Mogelijk zijn door wisseling van de tijdschrijfsystematiek uren onjuist geboekt.

Programma's & Projecten Provincie Gelderland

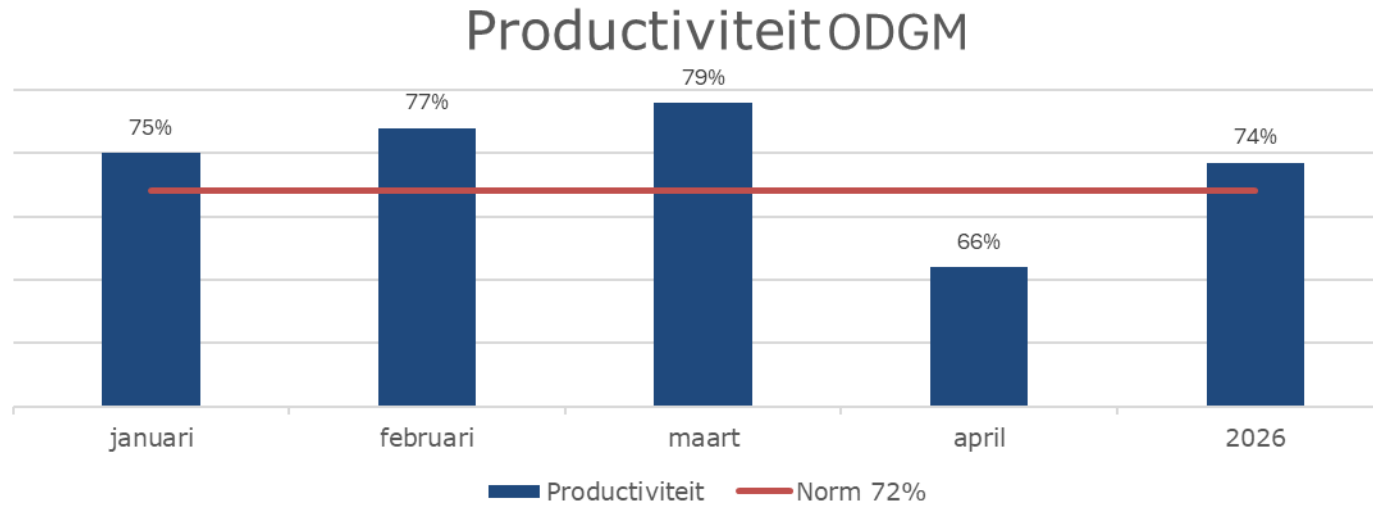
Vervolg toelichting Programma's & Projecten:

WTP Seveso Zuid betreft alle reguliere werkzaamheden voor bouw en milieu tbv vergunningverlening, toezicht en handhaving, juridische diensten en specialistisch advies voor Seveso bedrijven. De gemiddelde besteding is conform de verwachting. Er is een grote spreiding. De besteding voor Seveso-inspecties en vooroverleg milieu zijn hoger en vergunningverlening bouw lager dan verwacht.

Seveso Overig betreft Seveso-projecten die niet binnen de reguliere werkzaamheden vallen. Besteding lijkt achter te lopen bij de verwachting. Doordat er een verdeling is met Provincie Overijssel, is de besteding voor Gelderland op dit moment niet helemaal kloppend met de werkelijkheid. Projecten betreft zowel inhoudelijk als afstemming met Seveso oost-partners of landelijk.

Overige projecten zuid gemiddelde besteding is conform de verwachting. Projecten worden voor Gelderland opdrachtgeversteam, de beleidsafdelingen, VTH-natuur en Gelderse maatregelen stikstof uitgevoerd. Projectleiders hebben zelf contact met de verschillende opdrachtgevers over uitvoering en verantwoording van de middelen.

Productiviteit



Productiviteit

- Met de invoering van een manier van tijdschrijven op basis van financiering in de overgangperiode per april 2026, gaan we uit van een productiviteitsnorm voor ODGM. We hanteren een norm van 72%.
- Als gevolg van de vele vrije dagen en de gewenning aan de nieuwe werkwijze zien we een lichte achterstand in het tijdschrijven dat beïnvloedt de productiviteit in april.
- Een andere factor die de productiviteit beïnvloed is het ziekteverzuim.
- Voor de ontwikkeling van de productiviteit over het hele jaar is het van belang om te realiseren dat de productiviteit in de zomermaanden altijd wat lager uit. Om de norm over heel 2026 te halen, is blijvende aandacht nodig voor de verhouding tussen directe en indirecte uren per medewerker.

HRM bezettingsoverzicht

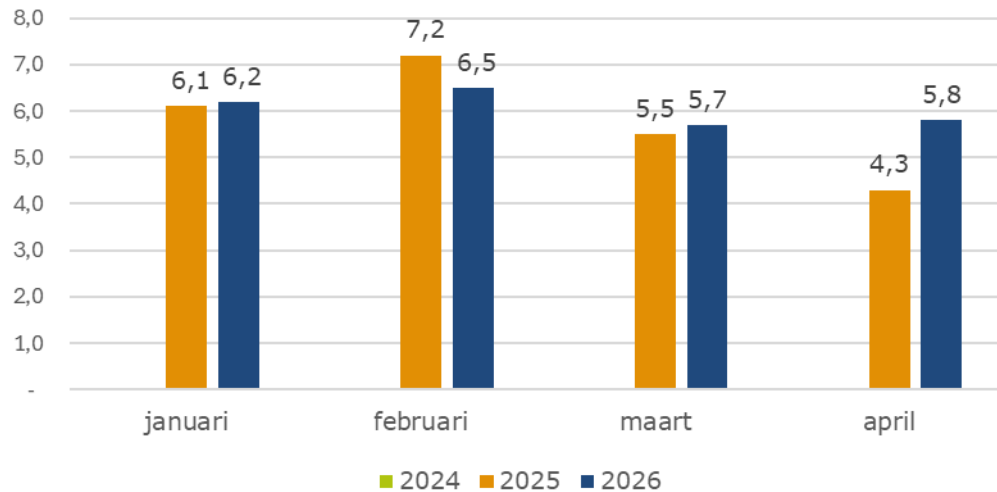
Formatie bezetting en personele kengetallen	Begr.VJ 2026				Realisatie 2026			
				%				%
	intern	extern	totaal	intern	intern	extern	totaal	productief
Formatie bezetting								
Productief	297	41	341	82%	295	33	329	81%
Niet productief	73	2	75	18%	72	4	76	19%
Totaal bezetting en formatie	370	43	415	100%	367	37	404	100%
Verhouding intern/extern	90%	10%	100%		91%	9%	100%	

Toelichting HRM bezettingsoverzicht

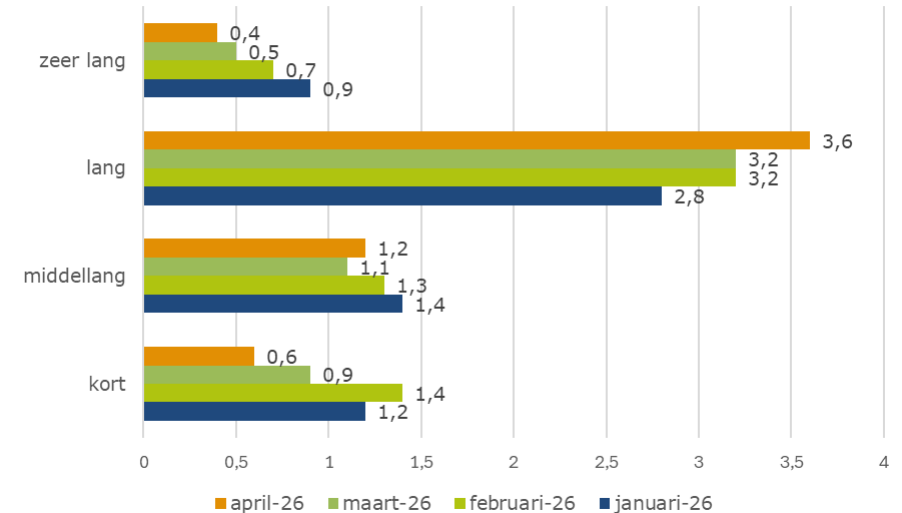
- In de begroting 2026 is de formatie vanuit de fusie verwerkt. We zien in de begroting 2026 een hoog percentage vast personeel van 90%. Het percentage inhuur komt daardoor op 10%. Dit is lager dan de norm vanuit robuustheid van 15%.
- In de realisatie zien we ongeveer dezelfde verhouding van vast personeel en inhuur.
- In de bezetting zien we een verhouding van afgerond 80% productief en 20% niet productief. Dit hangt samen met ziekte bij niet productief personeel en projecten voor de fusie.
- Ten opzichte van de begroting is er een hogere inhuur bij niet productief. Dit hangt samen met ziekte en project fusie.
- In de volgende dashboards gaan we de HRM informatie verder aanvullen.

HRM verzuim

Ziekteverzuim % per periode



Ziekteverzuim % per categorie

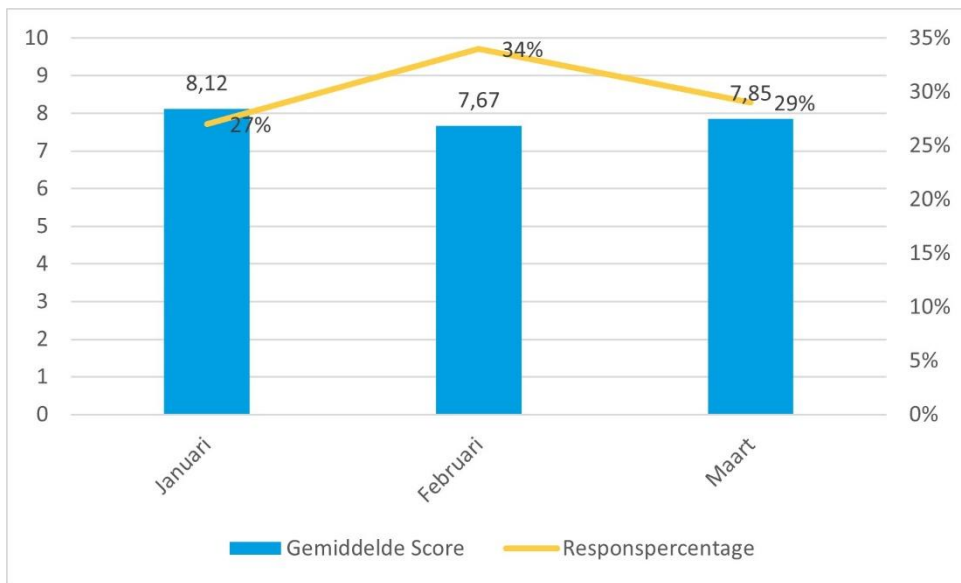


Toelichting HRM Verzuim

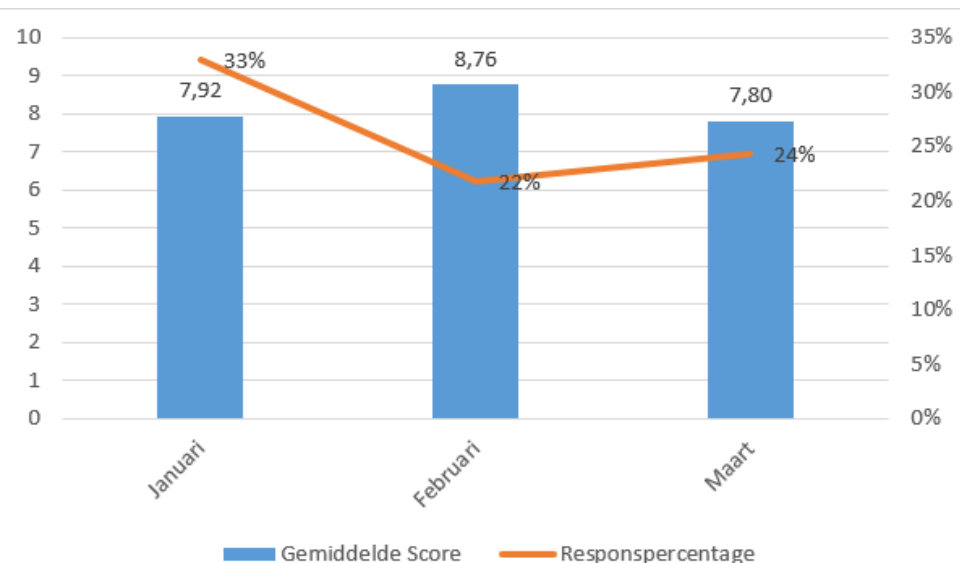
- Om een vergelijking te kunnen maken met de voorgaande jaren zijn voor die jaren de verzuimcijfers van Noord en Zuid samengevoegd.
- In april is een stijging van het ziekteverzuim te zien ten opzichte van april vorig jaar en ten opzichte van vorige maand.
- We zien een daling van het kort en zeer lange verzuim (een halvering ten opzichte van januari) maar een toename in lang verzuim. Bij de toename lange verzuim zien we dat zowel sprake is van fysieke als van psychische klachten.
- Er heeft nog geen nadere analyse van het ziekteverzuim plaatsgevonden, dit voeren wij uit bij de rapportage t/m mei, waarbij we dan ook kijken of de stijging van het ziekteverzuim doorzet en welke acties nodig zijn.
- In zijn algemeenheid kunnen we zeggen dat ons ziekteverzuim rond het landelijk gemiddelde ligt.
- Zonder een goede analyse kunnen we geen prognose geven voor het verdere ziekteverzuim in 2026.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Noord (TPDO)

Tevredenheid Vergunningen



Tevredenheid Controles



Harmonisatie TPDO en KTO– afronding verwacht jan 2027

We werken aan de harmonisatie van het Klanttevredenheidsonderzoek (KTO) Zuid en Tevredenheid publieke dienstverlening (TPDO) Noord. We brengen definities, vraagstelling en meetmomenten samen zodat resultaten straks eenduidig en vergelijkbaar zijn voor heel ODGM. Tijdens de overgangsfase kunnen kleine verschuivingen optreden door aanpassing van werkwijze; waar nodig lichten we dit toe bij de cijfers. Doel is om vanaf 2027 één stabiele meetlijn te hebben en de huidige koers op tevredenheid vast te houden. Zolang de harmonisatie niet is afgerond, rapporteren we in 2026 apart over tevredenheid publieke dienstverlening Noord en Zuid.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Noord

Kern

De tevredenheid laat een stabiel licht positief beeld zien,

Interpretatie

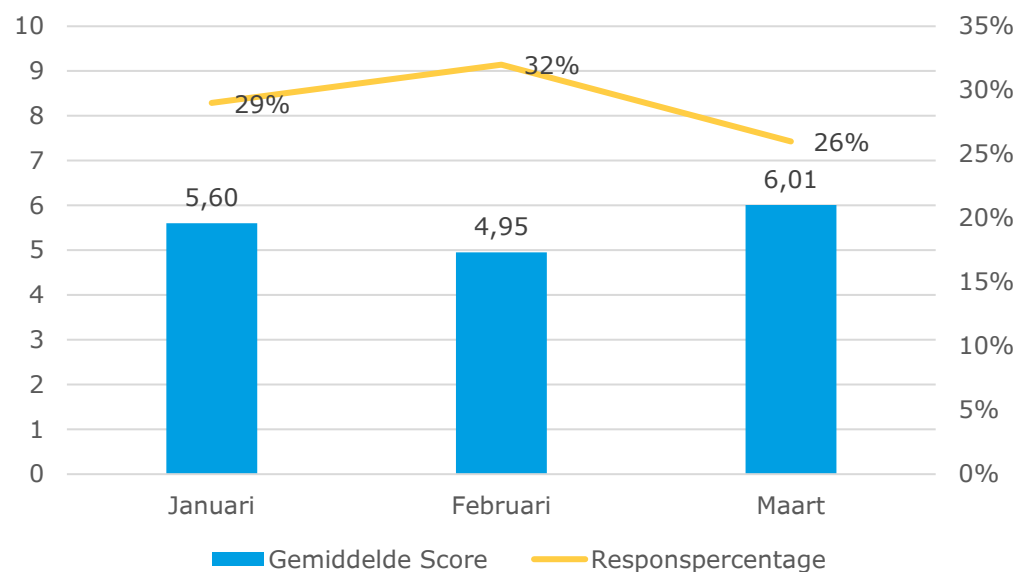
Er zijn geen opvallende pieken of dalen; de resultaten zijn consistent over de periode.

Volgende stap

Focus op continuïteit: blijven monitoren per producttype en de werkwijze die werkt verder borgen om deze koers vast te houden.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Noord (TPDO)

Tevredenheid melding overlast

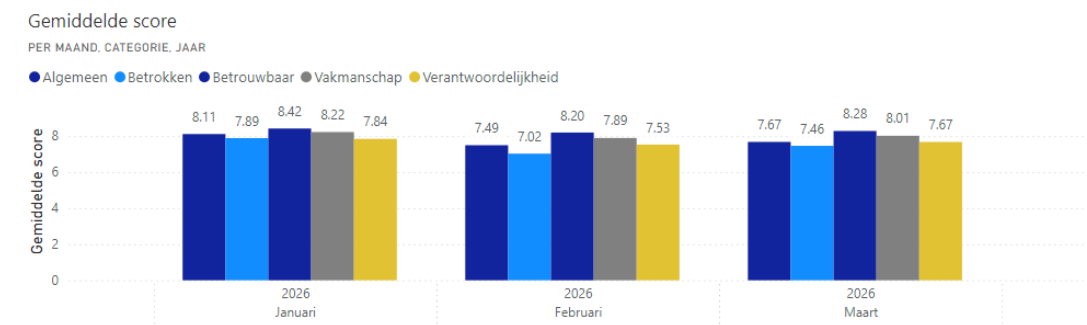


Toelichting

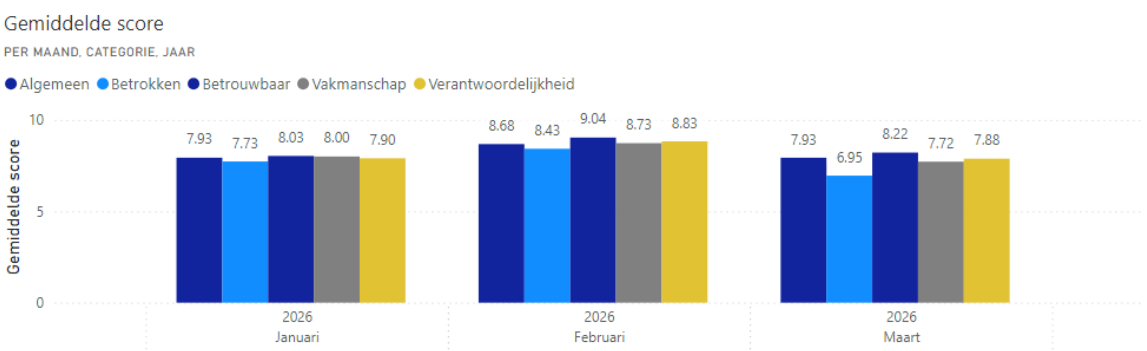
De lagere score in februari houdt verband met geurklachten door stoken; dit ligt buiten onze directe invloed en kleurt de respons negatief. Herhaalde klachten zorgen voor oververtegenwoordiging van ontevreden respondenten en geven daardoor een scheef beeld.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Noord (TPDO)

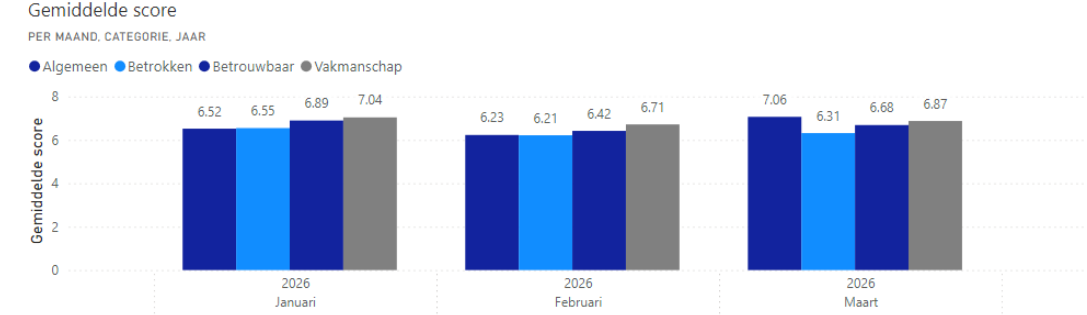
Tevredenheid Vergunningen – kernwaardes



Tevredenheid Controles – kernwaardes



Tevredenheid Melding overlast – kernwaardes



Tevredenheid Vergunningen bouw

Gemiddelde van Behaalde_waarde
PER MONTH NAME (NL), JAAR

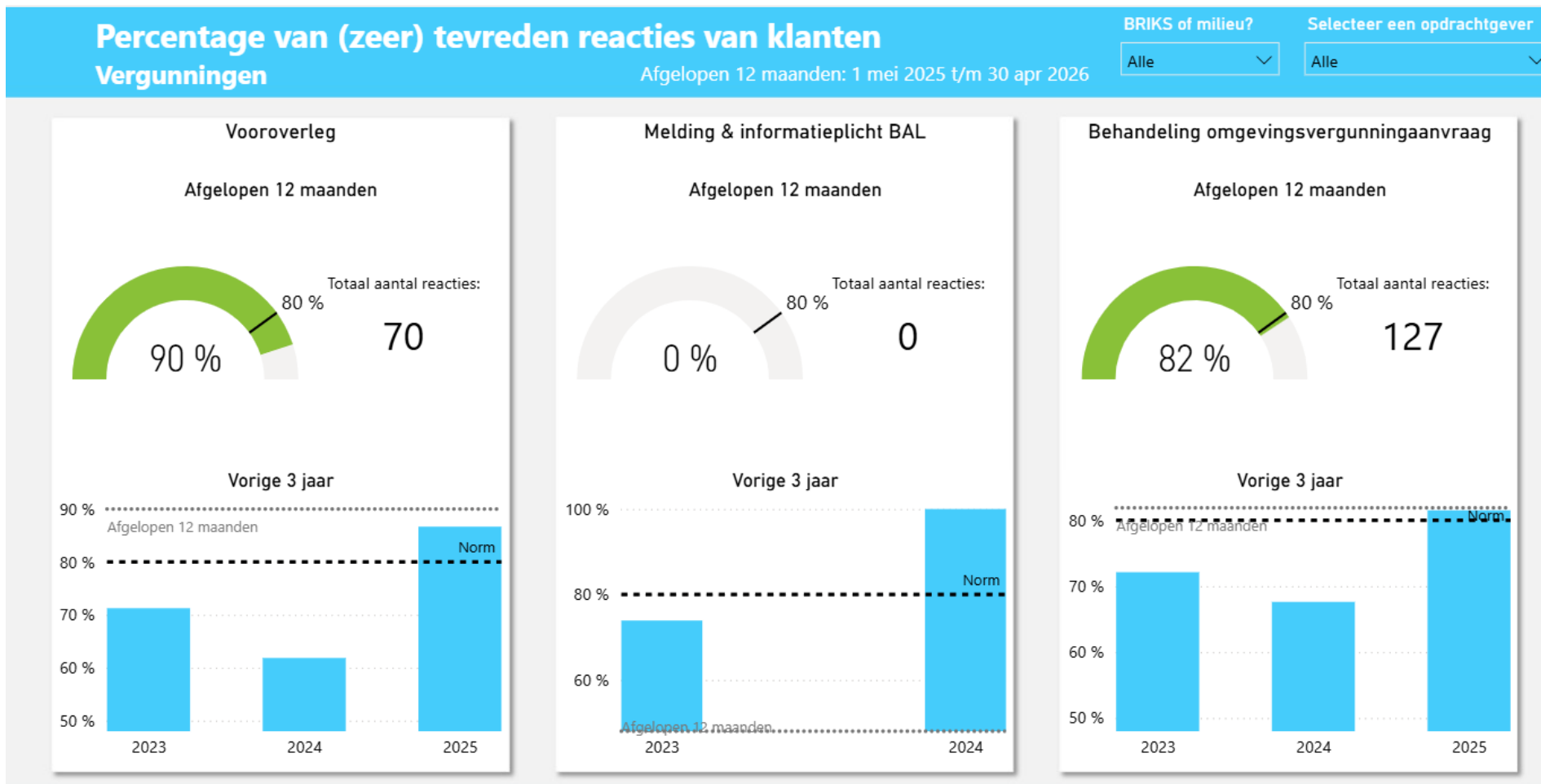
Month Name (NL)	2024	2025	2026	Total
Januari	7.01	7.22	7.85	7.29
Februari	6.14	7.46	7.54	7.45
Maart	6.33	8.02	7.64	7.57
Total	6.86	7.51	7.66	7.41

Toelichting:

- Na de fusie zijn de vragen onveranderd overgenomen en vervolgens toegewezen aan de nieuwe kernwaarden, zodat de meetlijn inhoudelijk vergelijkbaar blijft.
- Door een technische storing is de visualisatie bij Meldingen overlast nog onvolledig (niet alle kernwaarden zichtbaar); dit wordt zo snel mogelijk gecorrigeerd.
- De tevredenheid over vergunningverlening bouw laat aanhoudend een stijging zien.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Zuid (KTO)

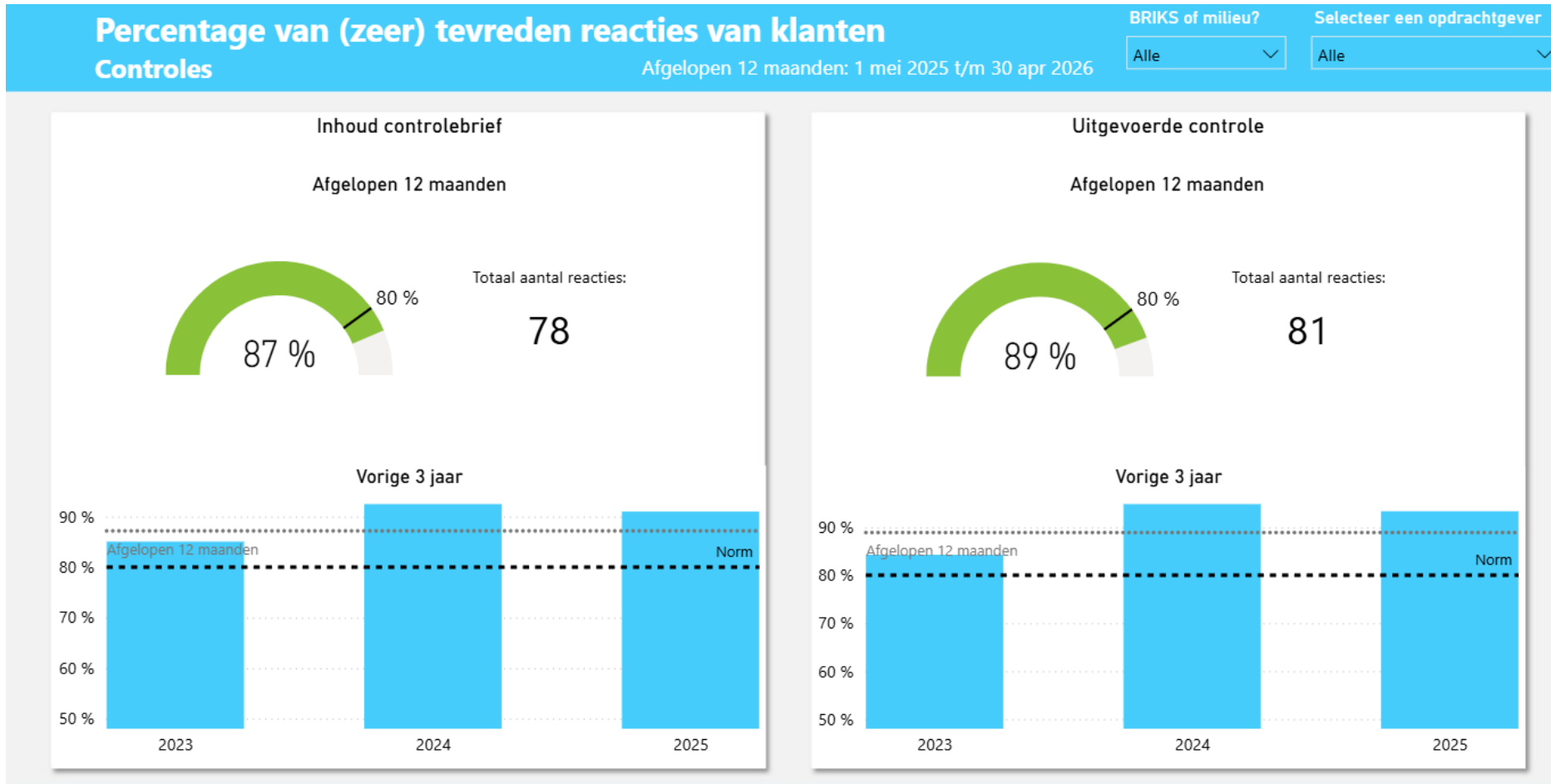
Tevredenheid Vergunningen



De uitkomsten van het Klanttevredenheidsonderzoek Zuid geven een blijvend positief beeld.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening Zuid (KTO)

Tevredenheid Controles



De uitkomsten van het Klanttevredenheidsonderzoek Zuid geven een blijvend positief beeld.

Bijlage: realisatie per partner

Specificatie per partner				
	Begroting VJ 2026	Orderportefeuille 2026	Orderportefeuille t/m april 2026	Realsatie t/m april 2026
Bedragen x € 1.000	in €	in €	in €	in €
Gemeente Arnhem	7.522	7.609	2.536	2.478
Gemeente Berg en Dal	3.312	3.483	1.161	1.074
Gemeente Beuningen	2.229	2.301	767	697
Gemeente Doesburg	654	627	209	187
Gemeente Druten	707	790	263	192
Gemeente Duiven	486	511	170	178
Gemeente Heumen	1.330	1.355	452	411
Gemeente Lingewaard	3.244	3.236	1.079	1.077
Gemeente Nijmegen	3.830	3.765	1.255	1.011
Gemeente Overbetuwe	1.307	1.319	440	419
Gemeente Renkum	1.726	1.766	589	631
Gemeente Rheden	762	790	263	214
Gemeente Rozendaal	40	47	16	12
Gemeente Westervoort	150	152	51	36
Gemeente Wijchen	1.099	1.237	412	378
Gemeente Zevenaar	928	957	319	292
Provincie Gelderland Regulier en Bodemtaken	1.869	1.869	623	623
Provincie Aandachtsbedrijven	1.404	1.404	468	360
Provincie Complexe Handhaving	4.612	4.907	1.636	1.633
Overige Provinciale Programma's	10.067	10.067	3.356	3.356
Totaal	47.278	48.192	16.064	15.259

Adviesnota

Agendapunt: 2.2
Type: ☒ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☐ MT
☒ Dagelijks Bestuur
☒ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Eerste versie ontwerp financieringssysteem

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. kennis te nemen van de uitkomsten van de verkenning naar de financieringssysteem en de opbrengst van de ronde langs de leden van het Dagelijks Bestuur;
2. de voorgestelde processtappen vast te stellen die moeten leiden tot besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december 2026 over de nieuwe financieringssysteem per 1 januari 2028.

Inleiding

De Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) is per 1 januari 2026 opgericht als betrouwbare, wendbare en toekomstbestendige organisatie die werkt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

In het bedrijfsplan is afgesproken dat de financiële integratie een overgangperiode van twee jaar kent (2026–2027) en dat uiterlijk per 1 januari 2028 een nieuwe, geharmoniseerde financieringssysteem wordt ingevoerd.

Ter voorbereiding zijn drie stappen gezet:

1. Op basis van het bedrijfsplan zijn inhoudelijke en procesmatige uitgangspunten geformuleerd voor de nieuwe financieringssysteem.
2. Er zijn (interne) werkgroepen aangesteld om de bouwstenen op te leveren die nodig zijn om te kunnen harmoniseren. Dit betreft de producten- en dienstencatalogus, kengetallen, productiviteitsnormen en uurtarieven en het locatiebestand. Met deelnemers start tevens dit najaar het proces om te komen tot een nieuw, meerjarig regionaal programma waarin wordt vastgelegd waar ODGM zich de komende jaren op richt in haar vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Dit programma vormt de basis voor strategische keuzes en operationele uitvoering (Uitvoerings- en Handhavingsstrategie).
3. Er is een verkenning uitgevoerd naar financieringssystemen die in den lande voorkomen. De ambtelijke meedenkgroep heeft zich uitgesproken over de voorkeursrichting; uitkomsten en dilemma's zijn vervolgens in een individuele ronde met DB-leden besproken. Op basis hiervan wordt een voorstel gedaan voor het vervolgproces.

De resultaten van stap 1 en stap 3 zijn hieronder uiteengezet.



Inhoud

Uitgangspunten financieringssystematiek

De visie in het bedrijfsplan gaat uit van een gezonde balans tussen regels en groei, met solidariteit als vertrekpunt. ODGM streeft naar een excellente organisatie die impact levert op maatschappelijke opgaven, eenduidige dienstverlening biedt, transparant verantwoording aflegt en wendbaar blijft. Vanuit deze visie zijn uitgangspunten geformuleerd als toetsingskader voor 1) het ontwerp en 2) het proces.

Ontwerp	Toelichting
1. Koppeling tussen ambities en middelen	De financieringssystematiek vormt een verbinding tussen de ambities en de benodigde middelen. Dit kent ook een wettelijke grondslag. In het Omgevingsbesluit staat dat deelnemers een gezamenlijke uitvoerings- en handhavingsstrategie dienen vast te stellen (art. 13.5) en dat de daarvoor benodigde middelen inzichtelijk moeten worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd (art. 13.12). Bovendien past dit in de ambitie van ODGM om meer in te zetten op bijdragen aan maatschappelijke opgaven in plaats van het afleveren van producten.
2. Ruimte voor thema's, projecten en maatwerk	De systematiek dient voldoende ruimte te bieden voor gezamenlijke en individuele prioriteiten van deelnemers.
3. Simpel	De systematiek dient goed uitlegbaar te zijn voor de deelnemers (ambtelijk en bestuurlijk) en voor ODGM administratief eenvoudig om bij te houden.
4. Robuust en stabiel	Bij voorkeur worden er meerjarige financieringsafspraken gemaakt en zijn de schommelingen in de bijdragen van deelnemers beperkt. Dit biedt ODGM de ruimte om te investeren in vast personeel.
5. Ondersteunend aan een efficiënte uitvoering en een effectgerichte monitoring	In de visie op ODGM zijn een efficiënte uitvoering en de ontwikkeling van een effectgerichte monitoring en verantwoording (Rijker Verantwoorden) belangrijke speerpunten. De financieringssystematiek dient dit te ondersteunen en bij voorkeur ook te stimuleren.



Proces	Toelichting
Invoering haalbaar in 2028	De huidige financiering is niet toekomstbestendig. In het bedrijfsplan is vastgelegd dat ODGM vanaf 1 januari 2028 een nieuwe, geharmoniseerde systematiek kent.
Aansluiten bij best of both worlds	Bij het ontwerpen van de systematiek wordt gebruik gemaakt van de ervaringen van ODRN en ODRA en “best practices” van andere omgevingsdiensten. Voor milieu is er bovendien een landelijke systematiek uitgewerkt door het IBP VTH.
Eerst het ontwerp, dan de doorrekening	Uitgangspunt is dat eerst het beoogde ontwerp wordt vastgesteld en dat daarna de doorrekening volgt. Dit om te voorkomen dat de systematiek vooral de uitkomst van een onderhandeling vormt in plaats van een logisch, goed uitlegbaar verhaal.
Geen kostenverhogend effect	Invoering van de systematiek dient op het totaal van de deelnemers niet tot een kostenverhoging te leiden.
Impact van herverdeelleten beperken	Ook al leidt een nieuw model voor ODGM als geheel niet tot een kostenverhoging, dan kan het nog steeds betekenen dat individuele deelnemers meer of juist minder moeten bijdragen. Uitgangspunt is dat de impact van herverdeelleten wordt beperkt. Dit kan door bijvoorbeeld in enkele jaren toe te groeien naar de beoogde bijdrage.

Verkenning voorkeursrichting

In de bestuurlijke ronde (11–21 mei 2026) is aan de DB-leden een presentatie voorgelegd (zie bijlage) over mogelijke financieringsmodellen en de achterliggende strategische keuzes. Daarin is de volgende lijn uiteengezet.

De financieringssysteematiek is geen doel op zich, maar een middel. De centrale vraag is wat de partners willen bereiken met ODGM en waarop zij willen sturen. Vanuit de bestuurlijke visie bij de fusie is kwaliteit van de leefomgeving leidend. Dat vraagt om een onafhankelijke omgevingsdienst die op de uitvoering van inhoudelijke opgaven stuur — niet op financiële prikkels — en die over de robuustheid beschikt om te blijven investeren in kennis en continuïteit. Voorgaande pleit voor vaste, meerjarige financiering voor de milieutaken. De omvang van de bouwteken hangt daarentegen veel meer samen met lokale initiatieven en schommelt sterk. Daar past outputfinanciering het beste bij.

Drie opties zijn benoemd:

- Inputfinanciering voor milieu, outputfinanciering voor bouw. Deze optie sluit het best aan bij de bestuurlijke visie. Een vaste verdeelsleutel geeft stabiliteit en stimuleert sturing op inhoudelijke opgaven. Keerzijde: de overstap brengt naar verwachting significante herverdeelleten met zich mee.
- Huidige bijdrage meerjarig vast voor milieu, outputfinanciering voor bouw. Een tussenvorm die herverdeelleten bij de milieutaken voorsnog vermijdt, maar de bestaande situatie feitelijk bevest. Biedt stabiliteit op de korte termijn, maar is geen structurele oplossing.
- Outputfinanciering voor zowel milieu als bouw. Dit is de terugvaloptie. De systematiek sluit niet goed aan bij de bestuurlijke visie en bestendigt de huidige focus op aantallen en uren. Herverdeelleten als gevolg van harmonisatie van werkwijze en tariefstelling spelen in beperkte mate in deze optie.

Uit de individuele ronde met de DB-leden komt naar voren dat:

- De analyse wordt gedeeld dat inputfinanciering voor de milieutaken en outputfinanciering voor de bouwteken het best aansluit bij de bestuurlijke visie die aan de oprichting van ODGM ten grondslag ligt.



- Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat de bestuurlijke visie alleen onvoldoende basis biedt voor besluitvorming in het Algemeen Bestuur — mede omdat de invoering naar verwachting leidt tot significante herverdeeleffecten tussen individuele deelnemers en aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling vereist om (op onderdelen) over te gaan tot inputfinanciering.
- Om tot besluitvorming te komen is het noodzakelijk om:
 - Inzicht te krijgen in de positie van iedere deelnemer en hierover het gesprek in het AB te voeren — mede omdat door de verkiezingen veel nieuwe AB-leden zijn aangetreden.
 - Het regionaal belang van de milieutaken over het voetlicht te brengen.
 - Te beschikken over een goed onderbouwde verdeelsleutel, die aansluit op de ambities uit het op te stellen meerjarig regionaal programma waarin is vastgelegd waar ODGM de accenten moet leggen in de uitvoering van haar VTH-taken.
 - Een duidelijk beeld te schetsen hoe deelnemers grip hebben en kunnen sturen bij een variant van inputfinanciering.
 - Inzicht te krijgen in de herverdeeleffecten per deelnemer en hoe de impact hiervan wordt beperkt, eventueel via tussenstappen.

Beoogd effect

Besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december 2026 over de nieuwe financieringssystematiek, zodat ODGM per 1 januari 2028 met een geharmoniseerde en toekomstbestendige systematiek kan werken die aansluit bij de bestuurlijke visie en de inhoudelijke opgaven van de deelnemers.

Argumenten

1.1 De verkenning en de DB-ronde geven een helder richtinggevend beeld

Uit de verkenning naar financieringssystematieken en de individuele ronde langs de DB-leden blijkt dat de analyse breed wordt gedeeld: inputfinanciering voor de milieutaken en outputfinanciering voor de bouwtaken sluit het best aan bij de bestuurlijke visie die aan de oprichting van ODGM ten grondslag ligt.

1.2 De DB-ronde maakt ook helder wat nog ontbreekt voor besluitvorming

Tegelijkertijd laat de ronde zien dat de bestuurlijke visie alleen onvoldoende is om in het AB tot een besluit te komen. Inzicht in de positie van iedere deelnemer, een onderbouwde verdeelsleutel, zicht op hoe de inhoudelijke sturing verloopt en inzicht in herverdeeleffecten zijn noodzakelijk om tot een keus te kunnen komen.

2.1 Tijdige besluitvorming vereist dat de processtappen nu worden doorlopen

Voor invoering per 1 januari 2028 moeten de financiële consequenties zijn verwerkt in de begroting 2028. Die wordt ambtelijk in februari 2027 opgesteld en in april 2027 voor zienswijze aangeboden aan Raden en Staten. Dit vereist besluitvorming in het najaar van 2026 en dus dat de voorgestelde stappen nu in gang worden gezet.

3.1 Vroegtijdig informeren van het AB borgt een zorgvuldig proces

Door de recente verkiezingen zijn veel nieuwe AB-leden aangetreden die zich het vraagstuk nog eigen moeten maken. Het AB al op 9 juli informeren over het traject geeft hen de tijd zich voor te bereiden. Ook is als vervolgstap voorzien dat er een ronde langs alle individuele deelnemers wordt gemaakt.

4.1 Bestuurlijke vaststelling van de uitgangspunten geeft het vervolgproces een helder kader

De uitgangspunten vormen het toetsingskader voor zowel het ontwerp als het proces. Vaststelling door het AB op 9 juli en geeft een mandaat voor de verdere uitwerking.



Kanttelingen

1.1 Invoering van een nieuwe financieringssysteem gaat naar verwachting gepaard met herverdeeleffecten en vereist mogelijk aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling

Beide aandachtspunten zijn voorzien in het vervolgproces en vormen geen belemmering voor de voorgestelde processtappen, maar zijn wel relevante randvoorwaarden voor zorgvuldige besluitvorming in het AB van december 2026.

2.1 De kadernota 2028 biedt minder financiële duiding dan gebruikelijk

Door de planning kunnen de uitkomsten van de besluitvorming over de financieringssysteem nog niet worden verwerkt in de kadernota 2028, die in het najaar van 2026 wordt opgesteld. ODGM kan wel de relevante ontwikkelingen schetsen en financiële uitgangspunten opnemen, zoals het te hanteren inflatiepercentage. De financiële uitwerking volgt in de ontwerpbegroting 2028. Dit is een inherent gevolg van de gekozen aanpak — eerst het ontwerp, dan de doorrekening — en doet geen afbreuk aan de zorgvuldigheid van het proces.

Kosten, baten, dekking

Niet van toepassing.

Communicatie

Zie toelichting Vervolg na overleg.

Vervolg na overleg

Tot aan de zomerperiode

- Het Algemeen Bestuur van 9 juli informeren dat in het najaar van 2026 besluitvorming volgt over de nieuwe financieringssysteem en dat daartoe een individuele ronde langs alle deelnemers wordt georganiseerd.
- Het deelnemersoverleg meenemen in de uitkomsten van het proces tot nu toe en de vervolgstappen die worden gezet.
- Met de ambtelijke meedenkgroep in detail bespreken welke vervolgstappen nodig zijn voor de verdere uitwerking.

Algemeen Bestuur, 8 oktober

- In de periode eind augustus - begin september wordt een ronde langs alle deelnemers (AB-lid en regisseur) gehouden om hen inhoudelijk op vlieghoogte te brengen en hun positie op te halen.
- Parallel werkt ODGM aan de uitwerking van de bouwstenen en een rekenmodel om alternatieven te kunnen doorrekenen.
- Het resultaat van de gesprekken, inclusief een voorstel voor de uit te werken scenario's worden aan het Algemeen Bestuur van 8 oktober voorgelegd.

Algemeen Bestuur, 17 december

- In september staan sessies gepland met ambtelijke deelnemers voor de basis van het op te stellen meerjarenprogramma (de regionale U&H strategie). De opbrengst van deze sessies dient ook als input voor het rekenmodel.
- In oktober wordt in de ambtelijke meedenkgroep de uitwerking van de scenario's en de rekenregels besproken die worden gehanteerd bij de doorrekening.
- In het Algemeen Bestuur van 17 december 2026 wordt een concreet voorstel voorgelegd, inclusief inzicht in de herverdeeleffecten. De uitkomsten worden verwerkt in de ontwerpbegroting 2028 en, indien noodzakelijk, in een voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling. Beide worden vervolgens voor zienswijze voorgelegd aan Raden en Staten.



Bijlage(n)

AB260709 - 2.2b - Bestuurlijke ronde financiering 2028

Verwachte datum MT	: Mondeling geïnformeerd
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 23-06-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 11-06-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 09-07-2026

Financiering vanaf 2028

Ronde langs het Dagelijks Bestuur

11 – 21 mei 2026



Omgevingsdienst
Groene Metropool

Inleiding

Aanleiding

1. Systematiek ODRA en ODRN verschilt.
2. Besluit: 2028 een nieuwe, geharmoniseerde systematiek

Vorbereidende stappen

- In beeld: systematiek ODRA/ODRN, landelijke voorkeursmodel, keuzes andere diensten
- Brainstorm MT, ambtelijke meedenkgroep
- Informele, richtinggevende ronde DB-leden

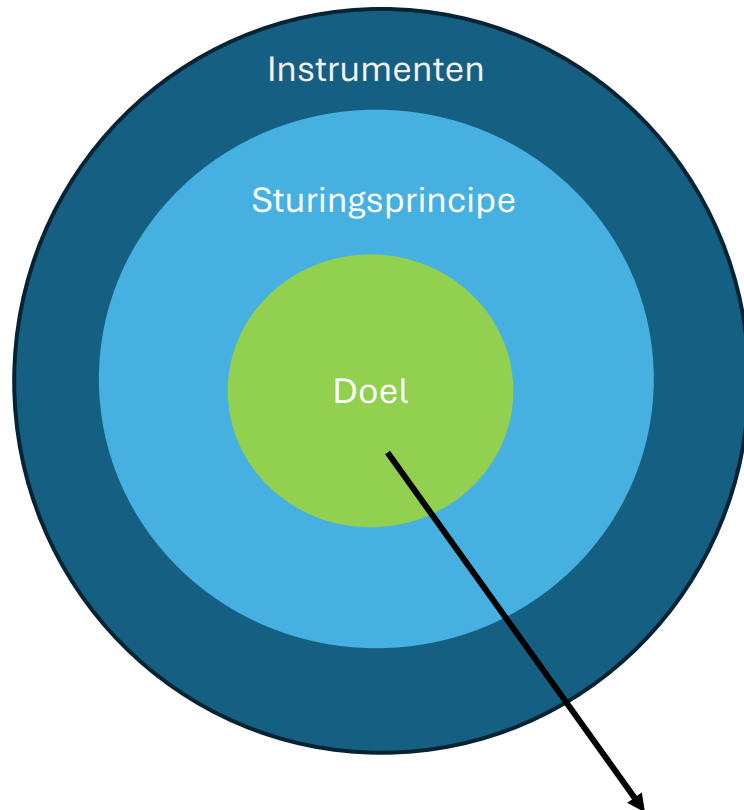


Modellen

Collectief	Hybride	Individueel
Inputfinanciering Gezamenlijke ambitie → gezamenlijke capaciteit via regionale norm	Hybride financiering Collectief deel (vast) + individueel deel (variabel)	Outputfinanciering Individuele vraag → individuele afname van producten en diensten
HOE WERKT HET  Bijdrage op basis van collectieve norm  Afrekening conform begroting — geen nacalculatie	HOE WERKT HET  Vaste basis + variabele afrekening op werkelijke uren  Kernkeuze per taak: collectieve norm óf UVP per deelnemer	HOE WERKT HET  Betalen voor werkelijk afgenomen uren  UVP per deelnemer als vertrekpunt
VOORDELEN - Eenvoudig en stabiel - Biedt ruimte voor sturing op beoogde effecten	VOORDELEN Balans collectief belang en transparantie	VOORDELEN Deelnemers betalen voor wat ze krijgen
AANDACHTSPUNTEN - Vereist solidariteit tussen deelnemers - Onderbouwing regionale norm	AANDACHTSPUNTEN Complexer dan een zuiver model	AANDACHTSPUNTEN - Sturing op aantallen en euro's ipv effect - Kosten OD bewegen beperkt bij schommelingen productie



Strategisch vraagstuk



Wat wil je bereiken met ODGM

Veilige, schone leefomgeving
Aanpak lokale prioriteiten
Leveren van toegevoegde waarde (bijv. kennis en advies)

Waarop wil je sturen?

Kwaliteit leefomgeving
Productie
Service
Kosten

Welke instrument en horen daarbij?

Financieringsafspraken, productiegegevens, kengetallen, prikkels

Fusie: harmonisatie werkwijze ODRN en ODRA

Financieringssysteem is geen doel maar middel



Bestuurlijke visie (fusie)

De opgave

- Grote transitie in de leefomgeving: energietransitie, stikstof, klimaat, zeer zorgwekkende stoffen
- ODGM als scheidsrechter én sparringpartner voor gemeenten en provincie (verlengde arm)
- Dit vraagt om slagkracht, gespecialiseerde kennis en aantrekkelijk werkgeverschap

Waarop stuurt het bestuur?

- Kwaliteit van de leefomgeving is leidend
- Onafhankelijkheid: inhoudelijke opgaven sturen, niet financiële druk
- Robuustheid: stabiliteit om te blijven investeren in kennis en continuïteit

Randvoorwaarden

- Takenpakketten blijven gelijk, geen bezuinigingsdoelstelling — eerste drie jaar
- Dienstverlening mag niet duurder worden



Uitwerking bestuurlijke visie

De opgaven in de leefomgeving vragen om een robuuste, onafhankelijke omgevingsdienst. Meerjarige financiering op basis van vaste verdeelsleutels sluit daarbij aan.

Waarom vaste, meerjarige financiering?

Onafhankelijkheid en kwaliteit

Inhoudelijke opgaven zijn leidend — niet financiële prikkels.

Robuustheid en wendbaarheid

Stabiliteit om te blijven investeren in kennis en continuïteit.

Regionale verbondenheid

Milieuproblemen stoppen niet bij de gemeentegrens.

Elke dag beter

Effectgerichte monitoring en transparante verantwoording via PDC en prestatieafspraken.



Ambtelijke meedenkgroep

Maak onderscheid tussen milieu en bouw

Milieu: voorkeur voor inputfinanciering

- Wens: het beoogde effect / inhoudelijke sturing centraal → financiën saai maken
- Voorwaarde: verdeelsleutel goed kunnen onderbouwen
- Overweging: tijd nemen om stapsgewijs toe te groeien van output naar vaste financiering

Bouw: voorkeur voor outputfinanciering

- Benodigde inzet is afhankelijk van lokale initiatieven en kan sterk schommelen

Proces

- Borg dat alle ambtelijke deelnemers de overwegingen meekrijgen



Opties voor financiering

1. Inputfinanciering voor milieu, outputfinanciering voor bouw

- Sluit het best aan bij de bestuurlijke visie
- Vaste verdeelsleutel gebaseerd op inwoneraantal, locaties (landelijke financieringssysteem) of een mix.
- Forse herverdeeleffecten → druk op onderbouwing, proces en besluitvorming

2. Huidige bijdrage meerjarig vast voor milieu, outputfinanciering voor bouw

- Geen herverdeeleffecten bij milieu
- Vaste, meerjarige afspraak geeft stabiliteit om te bouwen en te focussen op de opgaven in de leefomgeving
- Tijdelijke oplossing → inzet in het verleden blijft de basis voor de bijdrage per partner

3. Outputfinanciering voor milieu en bouwen

- Terugvaloptie
- Sluit niet goed aan bij de bestuurlijke visie, huidige focus op aantallen en uren blijft bestaan
- Herverdeeleffecten → harmonisatie van werkwijze en tariefstelling



Adviesnota

Agendapunt: 4.1
Type: ☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☒ Bespreking / Besluitvorming
☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☒ MT
☒ Dagelijks Bestuur
☒ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Begroting 2027 ODGM

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. in te stemmen met de begroting 2027 van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) en deze voor zienswijze aan te bieden aan uw raden en staten.

Inleiding

Hierbij bieden wij de begroting 2027 van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) aan. De begroting vormt het financiële kader voor de uitvoering van de taken van de ODGM in 2027.

Inhoud

De begroting 2027 is sluitend en gebaseerd op de bijgestelde werkpakketten 2026 en de indexering van de tarieven voor 2027. De tarieven zijn overeenkomstig de bestuurlijke afspraken geïndexeerd. Conform de besluitvorming bij de kadernota 2027 zijn de tarieven daarbij niet afgerond op hele euro's.

Bij het opstellen van de begroting zijn de uitkomsten verwerkt van de gesprekken met de deelnemers naar aanleiding van de vergelijking tussen de werkpakketten 2026 en de realisatiecijfers over 2024 en 2025.

De belangrijkste mutaties ten opzichte van de kadernota 2027 zijn op de volgende pagina weergegeven.



Baten:

Bijstelling werkpakketten 2026	-214.000
Bijstelling tarief 2027	-175.000
Bijstelling meetdienst	80.000
Totale baten	-309.000

Lasten:

Bijstelling servicekosten	82.000
Bijstelling accountantskosten	-60.000
Bijstelling materiële kosten	-185.000
Bijstelling inhuurkosten	-111.000
Bijstelling overige kosten	-35.000
Totale lasten	-309.000

Om de verlaging van de baten op te vangen is kritisch gekeken naar de opgenomen lasten in de begroting. Met bovenstaande bijstellingen hebben we de begroting 2027 sluitend kunnen maken. Met genoemde bijstellingen is alle 'lucht' uit de begroting en eventuele tegenvallers, bijvoorbeeld door hogere inhuurtarieven, kunnen niet meer worden opgevangen.

De meerjarenraming is gebaseerd op de begroting 2027 en bevat geen majeure ('beleidsneutraal') ontwikkelingen. Daarbij is rekening gehouden met de invoering van een nieuwe financieringssysteem vanaf 2028.

Beoogd effect

Het beschikken over een door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2027 van de ODGM, zodat de uitvoering van de taken financieel en rechtmatig kan plaatsvinden en kosten kunnen worden doorbelast aan de deelnemende partners.

Argumenten

1.1 Vaststelling van de begroting is noodzakelijk vanuit rechtmatigheid en het BBV

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dient de ODGM jaarlijks een begroting vast te stellen. Met vaststelling van de begroting 2027 beschikt de ODGM over een rechtmatig financieel kader voor de uitvoering van haar taken en het doen van uitgaven in 2027.

1.2 De begroting 2027 biedt een actueel financieel kader voor de uitvoering van de taken van de ODGM

In de begroting zijn de geactualiseerde werkpakketten verwerkt, evenals de bestuurlijke afspraken over indexering en tariefstelling. Daarmee sluit de begroting aan bij de verwachte uitvoering van taken in 2027.

2.1 Vaststelling van de begroting is noodzakelijk voor de zienswijzeprocedure

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dient de ODGM jaarlijks een begroting vast te stellen. De begroting vormt het financiële en rechtmatige kader voor de uitvoering van taken, het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven in 2027. Zonder vastgestelde begroting ontbreekt hiervoor de wettelijke basis.

Kanttekeningen

1.1 Opslagpercentage Indirect productief voor een deel van de partners

De begroting 2027 is gebaseerd op de huidige opslagpercentages voor indirect productief. In de zienswijze op de jaarrekening van de ODRN hebben deelnemende gemeenten verzocht het opslagpercentage te verlagen van 25% naar 23%. Een eventuele verlaging is nog niet



verwerkt in de begroting 2027. Met het Dagelijks Bestuur is afgesproken om bij de Kadernota 2028 te komen met een nadere onderbouwing. Indien deze analyse daar aanleiding voor geeft, wordt een verlaging van het percentage via een actualisatie van de begroting verwerkt in de begroting 2027.

1.2 Bijstelling werkpakketten 2026

Naar aanleiding van de vergelijking van de werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025 zijn met vijf deelnemers gesprekken gevoerd over de werkpakketten 2026. Daarbij kiezen deelnemers ervoor om de pakketten naar beneden bij te stellen, bij een deelnemer gaf de vergelijking aanleiding het werkpakket naar boven bij te stellen, betreffende deelnemer heeft besloten hier niet in mee te gaan. Dit betekent dat de baten in de begroting 2027 lager zijn dan in de kadernota 2027 en dit leidt tot vermindering van de kosten, zoals verwerkt in de begroting.

1.3 Weerstandsvermogen is het opgetelde vermogen van ODRA en ODRN, bij de liquidatie wordt definitief bepaald wat het weerstandsvermogen moet zijn en de bijdragen van de diverse partners in dat vermogen.

Wij zijn volgens de regelgeving verplicht om in de begroting te rapporteren over de risico's en het weerstandsvermogen. Wij hebben afgesproken dat we bij de liquidatie het definitieve weerstandsvermogen bepalen en dit dan verrekenen met het vermogen (Algemene reserve) van de beide latende diensten. In de begroting 2027 hebben we voor het vermogen en de risico's simpelweg een optelling van vermogen en risico's van ODRA en ODRN gedaan. Wij beseffen dat dit leidt tot een heel hoog vermogen, bij de liquidatie gaan we bepalen wat nodig is en rekenen we af.

Kosten, baten, dekking

De begroting 2027 geeft inzicht in de geraamde baten en lasten van de ODGM en de wijze waarop deze financieel zijn gedekt.

Communicatie

Na bestuurlijke vaststelling wordt de begroting aangeboden aan de deelnemende partijen in het kader van de zienswijzeprocedure.

Vervolg na overleg

Na bespreking van de Begroting 2027 in het AB wordt deze aangeboden aan uw Raden en Staten voor zienswijze. Wij ontvangen deze zienswijze graag uiterlijk 30 september 2026 in verband met verwerking van de zienswijze en aanleveren van de vastgestelde begroting 2027 bij de toezichthouder op 1 november 2027.

Indien 30 september niet haalbaar is in verband met latere besluitvorming, dan zo mogelijk concept zienswijze aanleveren zodat we op basis daarvan reactie kunnen opstellen.

De reactie op de zienswijze worden met de begroting 2027 dan nog een keer voorgelegd aan het AB voor definitieve vaststelling.

Bijlage(n)

AB260709 - 4.1b - Begroting ODGM 2027

Verwachte datum MT	: 18-05-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 23-06-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 11-06-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 09-07-2026

Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool



Omgevingsdienst
Groene Metropool



Inhoudsopgave

Voorwoord		5
1	Introductie	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Indeling begroting	6
1.3	Financiële uitgangspunten begroting 2027	7
2	Programmabegroting 2027	9
2.1	Inleiding	9
2.2	Ontwikkelingen	9
2.3	Samenvattende cijfers begroting 2027	12
2.4	Onderbouwing per programma	14
2.4.1	Vergunningverlening	14
2.4.2	Toezicht en Handhaving	16
2.4.3	Advies	18
2.4.4	Algemeen en projecten	20
2.4.5	Overig	22
3	Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030	25
3.1	Van kadernota 2027 naar begroting 2027	25
3.2	Meerjarenraming 2027–2030	27
3.3	Meerjarenbalans 2028–2030	32
4	Paragrafen	35
4.1	Bedrijfsvoering	35
4.2	Openbaarheidsparagraaf	38
4.3	Weerstandscapaciteit en risicobeheersing	39
4.3.1	Risico's	39
4.3.2	Weerstandsratio	40
4.3.3	Financiële kengetallen	41
4.4	Financiering	42
5	Bijlagen	45
5.1	Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027	45



Voorwoord

Op 6 mei 2025 gaven de besturen van ODRA en ODRN de opdracht om tot een fusie te komen die op 1 januari 2026 gereed zou moeten zijn. Een enorme opgave die we dankzij een gezamenlijke inspanning voor elkaar hebben gekregen. Daar zijn we trots op! De fusie is een feit, de opgave begon toen echter pas. Op het moment van presenteren van voorliggende begroting zijn bestuur en organisatie daar volop mee bezig.

Harmoniseren in harmonie

2027 is voor Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) net als 2026 een overgangsjaar. Een jaar waarin harmoniseren centraal staat: het samenbrengen van ons beleid, onze tarieven en onze werkwijzen. Daarmee zetten we belangrijke stappen in de verdere integratie van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN), op weg naar één robuuste en toekomstbestendige organisatie: een voor onze deelnemers en stakeholders betrouwbare partner die, dankzij een goede uitvoeringskwaliteit, zorgt voor een betekenisvolle bijdrage aan een betere leefomgeving in de regio.

De harmonisatie van tarieven lijkt op het eerste gezicht een technische exercitie, maar heeft een duidelijk doel: zorgen voor een transparante en eenduidige onderbouwing van de bijdragen van onze eigenaren. ODRA en ODRN werkten tot nu toe met verschillende methoden om kosten te bepalen.

Daarnaast harmoniseren we ons beleid. Beide organisaties kennen een eigen beleidskader waar vooral in de uitwerking verschillen zitten. Op 16 april 2026 heeft het Algemeen Bestuur besloten om voor 2027 de prioriteiten en doelen van de beide huidige kaders beleidsneutraal over te nemen, en uit te werken in de uitvoeringsprogramma's (werkprogramma's) per partner voor 2027.

Voor de periode daarna werken we in samenwerking met de partners toe naar een nieuw, gezamenlijk meerjarig kader met ingang van 1 januari 2028. Een actueel kader waarin we beleid aan de praktijk verbinden, regels aan realiteit en ambities aan haalbare oplossingen – voor de regio van nu én van de toekomst.

De ODGM blijft daarnaast een organisatie die haar werk sober, effectief en doelmatig uitvoert. We beseffen dat onze partners ook voor grote uitdagingen staan en vragen daarom niet meer dan nodig is. Tegelijk kan het realiseren van onze ambities spanning opleveren. Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.

Wij hebben er vertrouwen in dat we samen met onze partners, inwoners en bedrijven die balans weten te vinden. Zo werken we verder aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de hele regio.

Ruben Vlaander

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de begroting 2027 van Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Voor deze nieuwe dienst staan de jaren 2026 en 2027 in het teken van de verdere integratie van beide organisaties en zetten we stappen om onze ambitie: “dé uitvoeringspartner voor gemeenten en provincie gericht op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in de regio Groene Metropool” waar te maken.

De P&C-cyclus 2027 loopt wat anders dan de reguliere P&C-cyclus. Vanwege de fusie is in overleg met onze partners besloten om de kadernota 2027 niet in het najaar van 2025 uit te brengen maar in het voorjaar van 2026. Het Algemeen Bestuur heeft de kadernota 2027 op 16 april 2026 vastgesteld. De kadernota is vervolgens in zeer korte tijd verwerkt in voorliggende begroting die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 bespreekt en voor zienswijze vrijgeeft.

De begroting 2027 is beleidsneutraal. Vanuit de beide diensten is ODGM hard bezig om te komen tot harmonisatie van beleid. Voor 2026 en 2027 heeft het Algemeen Bestuur als beleidsdoelen dan ook de vigerende doelen uit het Meerjarenprogramma (MJP) van ODRA en het meerjarige regionale Uitvoeringsprogramma (UP) van ODRN vastgesteld. De doelen voor 2027, die in deze begroting financieel zijn vertaald, zijn samengevat in bijlage 1.

1.2 Indeling begroting

De begroting van ODGM is conform de afspraken in het Gelders Stelsel ingedeeld in vijf programma's: Vergunningverlening, Toezicht en handhaving, Advies, Algemeen & projecten en Overig. Daarnaast hanteren we verplicht de, volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), taakvelden Bouw en Milieu. De programma's leiden tot een bepaalde verkokering. Binnen het programma Algemeen & projecten onderkennen we projecten en



'Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.'

programma's die over deze kokers heen gaan zoals: Energietransitie, Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), Circulaire economie en Effectgericht werken. Vanaf 2028 zetten we daarom in op een meer aan de opgaven gelieerde inrichting van de begroting; binnen de kaders van het BBV.

1.3 Financiële uitgangspunten begroting 2027

Zoals gezegd werken we toe naar één transparante financieringssysteem voor 2028. Om deze integratie door te voeren, heeft het bestuur in februari 2026 besloten om voor de jaren 2026 en 2027 te werken met een financiering voor de overgangperiode.

De financiering in deze overgangperiode heeft vooral gevolgen voor de batenkant van de begroting. Voor de berekening van de baten 2027 maken we gebruik van de PDC van ODRA en ODRN zoals die is gebruikt in de werkprogramma's 2026 van de verschillende partners. We nemen de aantallen over uit de werkprogramma's 2026 en passen op het uurtarief de indexatie toe zoals deze is afgesproken in de in februari vastgestelde kadernota 'uitgangspunten begroting 2027'.

De afgesproken indexatie bedraagt 4,13%. Deze is berekend op basis van de werkwijze Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling ODGM.

Daarnaast gelden voor de begroting 2027 de volgende financiële uitgangspunten:

1. Voor 2027 geldt nog de financieringssysteem van de onderliggende diensten ODRA en ODRN.
2. Voor de begroting 2027 delen we de baten in naar de programma's en daarbinnen de aantallen uren.
3. We passen de eisen uit de robuustheidscriteria onverkort toe.
4. Voor 2027 gebruiken we voor de verschillende partners nog verschillende tarieven die zijn gebaseerd op de financieringssysteem van voorheen ODRA en ODRN.
 - Voor ODRA gaan we uit van een uurtarief van € 111,50; dit is het uurtarief van 2026 verhoogd met de index.
 - Voor ODRN geldt voor de gemeentelijke partners een uurtarief van € 119,75 en voor de provincie van € 128,75. Net als bij ODRA is dit het uurtarief van 2026 verhoogd met de index. Daarnaast geldt voor ODRN dat dit uurtarief wordt verhoogd met een opslag van 25% voor dekking van de indirect productieve kosten, hierdoor wordt voor de gemeenten het uurtarief € 149,75 en voor de provincie € 161.
5. Voor de dekking van de vaste kosten van de meetdienst wordt in 2027 conform afspraken in het bestuur het uurtarief van de meetdienst met € 42 verhoogd naar € 154.



'ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen.'

2 Programmabegroting 2027

2.1 Inleiding

De programmabegroting voor 2027 laat geen grote wijzigingen zien ten opzichte van 2026. Dit is zo afgesproken omdat we achter de schermen de organisaties verder aan het integreren zijn. De omgeving staat echter niet stil, evenals de werkzaamheden die ODGM bij wet dient uit te voeren. Dit hoofdstuk beschrijft dan ook op hoofdlijnen een aantal belangrijke ontwikkelingen en geeft een onderbouwing voor de middelen die we binnen de diverse programma's nodig zullen hebben om de kwaliteit van de leefomgeving in de regio afdoende te beschermen.

2.2 Ontwikkelingen

ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropool-regio Arnhem-Nijmegen. Een regio waar woningbouw, biodiversiteit, energietransitie en klimaatadaptatie samenkomen, en om zorgvuldige afwegingen vragen. Afwegingen waarbij professionele regulering, goed toezicht en proactieve advisering door de experts van ODGM een belangrijk instrument zijn.

De begroting voor 2027 is weliswaar beleidsneutraal, toch verdient een aantal ontwikkelingen aandacht. Voor de hier te noemen ontwikkelingen geldt dat eerst een nadere verkenning zal worden uitgevoerd die moet leiden tot voorstellen die aan het bestuur zullen worden voorgelegd. Het betreft de volgende ontwikkelingen:

Waterkwaliteit

De waterkwaliteit in Nederland laat ernstig te wensen over. In 2027 moet Nederland voldoen aan de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW).

De opgaven liggen onder meer op het tegengaan van chemische stoffen, schoon grondwater en ecologie. ODGM heeft, in opdracht van gemeenten en provincie, een belangrijke taak in het reguleren van de lozingen van bedrijven op het riool. De zogeheten indirecte lozingen. Hiervoor is ook nu al de nodige aandacht. Ook werkt ODGM in toenemende mate samen met de waterschappen in de regio. In hoeverre het van kracht worden van de KRW extra aandacht vereist, en op welke manier dat zal doorwerken in onze vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering, moeten we gaan bepalen.

Gezondheid

Door de invoering van de Omgevingswet, en gesteund door diverse landelijke onderzoeken (o.a. het rapport over Industrie en omwonenden van de Onderzoeksraad voor Veiligheid), krijgt het thema gezondheid ook in de regulerende taken steeds meer aandacht. Het thema raakt aan al het werk van ODGM, maar de implementatie ervan is complex. Zo is de bestaande wetgeving hier vaak nog niet goed op ingericht. Hoe gezondheid beter in ons werk kan worden meegewogen, zullen we moeten uitvinden. ODGM werkt hierin samen met de collega omgevingsdiensten in Nederland maar ook met RIVM, ILT en de GGD.

Energietransitie

ODGM heeft zich tot op heden vooral gericht op de energiebesparing. De wet én de bijbehorende subsidies zijn hierin een belangrijke aanjager geweest. De energietransitie is echter niet alleen gedreven door klimaatambities, maar inmiddels ook gedreven door de verandering van energiedragers (batterijen, bodemenergiesystemen) en de daarbij behorende veiligheids- en omgevingsaspecten, de netcongestie en bronnenschaarste.



'ODGM kan met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie.'

Er is afgelopen jaren zowel EU als Nederlandse wet- en regelgeving vastgesteld die de transitie naar een klimaatneutrale economie in 2050 moet versnellen (denk aan: WGIW, EPDB IV, warmte-infrastructuur, energieprestatie van gebouwen, energiebesparingsplicht, mobiliteit & veiligheid).

Gemeenten en provincie staan voor grote maatschappelijke opgaven zoals druk op woningbouw, mobiliteit en een toekomstbestendige economie. Al deze thema's bevatten een grote energiecomponent. De beleidsmatige ontwikkeling hierop is nog in volle gang en raakt de werkzaamheden van ODGM in belangrijke mate. Ook kan ODGM met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie. Wat dit precies betekent en waar het elkaar kan versterken, moeten we samen met onze partners nog goed bepalen.

Uitvoeren met impact en Artificial Intelligence (AI)

ODGM levert met de uitvoering van haar taken een bijdrage aan de bescherming van de fysieke leefomgeving. Data, informatie en AI zijn daarin cruciale bouwstenen. AI ontwikkelt zich razendsnel en kan ook de werkzaamheden van ODGM slimmer en sneller maken. ODGM maakt al gebruik van AI-toepassingen en beschikt over grote hoeveelheden data maar deze zullen in de nabije toekomst meer en meer integraal onderdeel zijn bij de uitvoering van al onze werkzaamheden. Dit betekent ook iets voor onze medewerkers want deze ontwikkeling verandert onze organisatie ingrijpend. Gezien de gevolgen en de risico's zal deze organisatieverandering verantwoord moeten plaatsvinden.

Op dit moment draait al een aantal pilots. Deze zullen, afhankelijk van de resultaten, worden geïmplementeerd, al dan via de innovatie agenda (zie pagina 22). Deze pilots zullen echter niet leiden tot de gewenste situatie, te weten een impact- en data gedreven uitvoering en verantwoording. Daarvoor is méér nodig. Wat het ambitieniveau precies

is en hoe dit vorm moet gaan krijgen wordt nader verkend. De uitkomsten en de eventuele financiële aspecten zullen te zijner tijd aan het bestuur worden voorgelegd.

Bouw: ontwikkelingen krachtig doorzetten

Van visie naar realisatie en impact. Voor de sector Bouw staat de Begroting 2027 in het teken van continuïteit, versteviging en het verzilveren van de ingezette transformatie. Na de fusie naar ODGM en de landing van de Omgevingswet, verschuift de focus definitief van 'bouwen als uitvoeringsvraagstuk' naar 'bouwen als strategische opgave'.

Waar 2026 in het teken staat van het bouwen van het fundament, de stabiliteit in de teams en het strategisch uitlijnen van onze koers, is 2027 het jaar van de gerichte uitvoering. We

zetten de ingezette ontwikkelingen door om onze rol als proactieve partner in de fysieke leefomgeving volledig waar te maken.

Twee mijlpalen uit 2026 vormen het vliegwiel voor de begroting en de operationele inzet in 2027. Enerzijds door een visie op vergunningverlening en dienstverlening vast te leggen waarin de transformatie van loket naar serviceorganisatie (van 'aanvraag afhandelen' naar 'initiatief begeleiden') wordt voorbereid en anderzijds door het uitvoeren van de risico gestuurde toezichtstrategie. Er komt een heldere risicoanalyse om capaciteit en expertise dáár in te zetten waar de maatschappelijke risico's het grootst zijn of de grootste impact gemaakt kan worden.

In 2027 gaan we ook voor onze asbest taak een risicoanalyse en toezichtstrategie ontwikkelen.



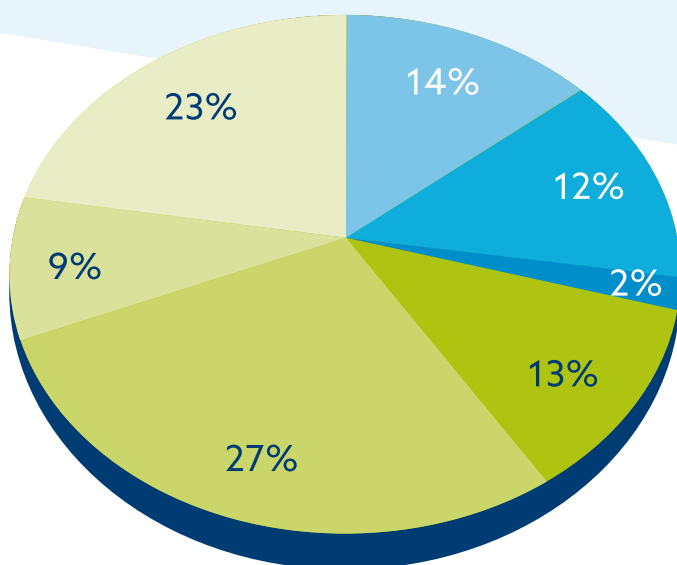
2.3 Samenvattende cijfers begroting 2027

In volgende tabel ziet u de programmabegroting 2027 met vergelijkende cijfers over 2025 (realisatie) en begroting 2026:

TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	2025	2026	2027
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	26.219	28.151	29.104
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	10.680	10.536	11.236
Totaal Programma	36.898	38.687	40.340
Overhead	16.017	14.555	15.745
TOTAAL UITGAVEN	52.915	53.242	56.085
DEKKINGSMIDDELEN	2025	2026	2027
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	54.190	53.242	56.085
Saldo	1.275	0	0

GRAFIEK | PROGRAMMABEGROTING 2027
PER PROGRAMMA PER TAAKVELD



LEGENDA

- Bouwvergunningen
- Bouw Toezicht en Handhaving
- Bouw Advies-Algemeen & Projecten
- Milieuvergunningen
- Milieu Toezicht en Handhaving
- Milieu Advies
- Milieu Algemeen & Projecten



2.4 Onderbouwing per programma

2.4.1 Vergunningverlening

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	69.665	63.781	63.550
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.920	7.171	7.617
	Baten (x € 1.000)	7.954	7.171	7.789
	Saldo	34	0	173

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	67.949	67.055	66.625
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.556	7.539	7.789
	Baten (x € 1.000)	7.195	7.539	7.749
	Saldo	- 361	0	- 40

Wat gaan we doen?

Milieu

ODGM is een omgevingsdienst waar gemeenten en provincie hun milieutaken hebben belegd. Deze taken vallen uiteen in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarbinnen brengen we in 2027 een aantal accenten aan. Dit zijn:

- **Actualisatieprogramma vergunningen**
Actualisaties van vergunningen zijn een belangrijk instrument om de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen. Onder andere door nieuwe wet- en regelgeving (denk o.a. aan de Kaderrichtlijn Water, de wet Financiële Zekerheid en duurzaamheids-wetgeving), verouderde vergunningen door bedrijfsmatige ontwikkelingen en signalen vanuit toezicht zijn actualisaties noodzakelijk. ODGM pakt dit in 2027 programmatisch

op. Dit geldt zowel voor de provinciale als de gemeentelijke, vergunningsplichtige bedrijven.

- **Versnellen vergunningprocedures**
Veel procedures duren lang. Dit heeft allerlei oorzaken; oorzaken die deels ook buiten de invloed van ODGM liggen. Het belang van slagvaardige vergunningprocedures is groot. We zijn hier afgelopen jaar al mee gestart en zetten dit vol door. Daarbij zetten we ook in op de mogelijkheden die kunstmatige intelligentie ons biedt.
- **Seveso**
Voor de provincies Gelderland en Overijssel voeren we ook de vergunningverlening, toezicht en handhaving uit voor de zogeheten Seveso- en RIE4-bedrijven. Dit betreft bedrijven die vallen onder de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting en de

bedrijven die vallen onder categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn Industriële emissies (RIE4). In totaal gaat het om 60 bedrijven: 41 in Gelderland en 19 in Overijssel. Naast ODGM zijn er nog vijf omgevingsdiensten in Nederland die deze taak hebben. Onderling wordt steeds meer en steeds beter samengewerkt. Enerzijds om in één keer het wiel uit te vinden, anderzijds om richting deze bedrijven ook voor een gelijk speelveld te zorgen.

In 2027 zetten we vol in op het slimmer samenwerken, onder andere gericht op het implementeren van het beleid op het gebied van financiële zekerheid. Ter toelichting: op dit moment draait, als een Seveso bedrijf failliet gaat, de maatschappij op voor de kosten van het opruimen van de achtergebleven stoffen. Het is de bedoeling om die verantwoordelijkheid neer te leggen bij de bedrijven. Deze zogenoemde financiële zekerheid moet standaard onderdeel van de vergunning worden.

kennisbijeenkomsten en het bezoeken van praktijklocaties en voorbeeldprojecten. Deze opgaven vragen ook om advisering/dienstverlening aan de voorkant nog intensiever op te pakken.

In het kader van de bouwvergunningen is de ontwikkeling van Arnhem Oost erg belangrijk en groot. Het is de bedoeling om dit samen met de gemeente Arnhem zorgvuldig uit te voeren met het oog op de kwaliteit van de leefomgeving en het tempo waarin de ontwikkeling gestalte moet krijgen. Deze ontwikkeling ligt buiten het werkprogramma.

De verwachting is verder dat het aantal aanvragen voor bouwvergunningen op peil blijft.

Bouwen

Voor zeven – en met ingang van 2027 acht – gemeenten en de provincie voert ODGM ook de bouwtaken uit. De werkzaamheden bestaan uit het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht, handhaving en advisering op de thema's bouwen, reclame, aanleggen/verplaatsen van inritten, kappen en slopen. Ook asbesttoezicht valt hieronder. Deze basistaak voeren we uit voor alle zeventien deelnemers.

De bouwsector houdt in toenemende mate rekening met de effecten van bouwactiviteiten op milieu en leefomgeving. Gemeentelijke beleidsregels op het gebied van circulair bouwen, biobased bouwen, klimaatadaptief en natuurinclusief bouwen spelen daarbij een steeds grotere rol, evenals de bijbehorende wet- en regelgeving. Om hier adequaat op in te spelen wordt binnen afdelingen bouwen actief geïnvesteerd in kennisontwikkeling en voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen. Dit gebeurt onder meer door het volgen van opleidingen, deelname aan

2.4.2 Toezicht en Handhaving

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	116.991	117.438	128.612
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	13.203	13.204	15.020
	Baten (x € 1.000)	13.826	13.204	14.907
	Saldo	623	0	- 113

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	50.611	52.436	57.391
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	5.452	5.896	6.719
	Baten (x € 1.000)	5.709	5.896	6.696
	Saldo	256	0	- 23

Wat gaan we doen?**Milieu**

Voor alle partners wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor milieucontroles opgesteld. Dit programma omvat zowel de te controleren bedrijven als de geplande projecten. Bedrijven zijn ingedeeld in categorieën op basis van oplopende complexiteit. De focus van de controles ligt op bedrijven met het grootste verwachte milieurisico. Dit bepalen we aan de hand van het risicomodel. Daarnaast worden aspectcontroles uitgevoerd op thema's zoals energie, bodem, asbest, afval en ondermijning.

Voor Provincie Gelderland houden we toezicht op basis van een aparte risicomatrix. Dit betreft de meest complexe bedrijven in de provincie. Provincie Gelderland voert zelf nog het toezicht uit op de natuurwetgeving, waaronder stikstof. Omdat ODGM bij dezelfde bedrijven komt voor de milieucontroles, zijn we met de provincie in gesprek over afstemming en samenwerking.

Vooralsnog hanteren we een 'strippenkaart' waarbij de provincie een beroep kan doen op toezichthouders van ODGM om deze controles uit te voeren.

Rondom het thema bodem en milieutoezicht zien we dat een aantal wetswijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samenkomen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Daarnaast zien we een toename van complexe PFAS-verontreinigingen waarbij de provincie bevoegd gezag is en die naar verwachting een extra beslag zullen leggen op toezicht en capaciteit. Wat de precieze financiële consequenties zijn en wat dit gaat betekenen voor hoe we hier toezicht gaan houden, is bij het opstellen van deze begroting nog niet geheel duidelijk.

Voor de uitvoering van toezicht beschikken de partners van ODGM over een geaccrediteerde meetdienst. In 2027 zetten we de capaciteit van de meetdienst in op verschillende onderdelen:

- Meetadviezen lucht
- Monsternemingen afvalwater indirecte lozingen
- Dronevluchten in het programma toezicht complexe inrichtingen
- Inbrengen expertise in landelijke gremia

De meetdienst van ODGM ontwikkelt zich daarnaast de komende jaren door tot een meetdienst voor heel landsdeel Oost (de provincies Gelderland en Overijssel). Een daarbij passende financieringssysteem wordt momenteel ontwikkeld. Met ingang van 1 januari 2028 verwachten we deze te hebben ingevoerd.

Bouwen

We zien een verschuiving van toezicht nieuwbouw naar toezicht bestaande bouw. Daarvoor zijn we bezig een risicomodel te ontwikkelen

en we willen dat risicogericht gaan oppakken. De verschuiving van de focus op de 'voorkant' (vergunningverlening en toezicht nieuwbouw) naar de 'achterkant' (toezicht bestaande bouw en handhaving) vraagt om een andere dynamiek, zowel organisatorisch, juridisch als qua capaciteit.

Extra aandacht vraagt het onderwerp asbest. De uitvoering van deze (basis)taak is verplicht ondergebracht bij de ODGM. De verwachting is dat er per 1 januari 2027 nieuwe regelgeving komt rondom asbest. Dit betekent dat we als omgevingsdienst op een andere manier risicogericht toezicht moeten gaan houden. Met ingang van 2027 moeten we als omgevingsdienst alle overtredingen die asbestsaneerders maken, doorzetten naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) die de uitvoering oppakt. De exacte consequenties worden op dit moment nog uitgewerkt door het ministerie van SZW.



2.4.3 Advies

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	36.985	35.375	37.359
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	4.226	3.977	4.782
	Baten (x € 1.000)	4.036	3.977	4.824
	Saldo	- 191	0	42

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	5.117	5.151	5.613
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	540	579	644
	Baten (x € 1.000)	516	579	627
	Saldo	- 25	0	- 17

Wat gaan we doen?**Milieu****Juridisch advies en handhaving**

Het programma juridisch advies milieu verzorgt de advisering en rechtsbescherming voor opdrachtgevers op het gebied van omgevingsrecht. Een belangrijk deel van het werk bestaat uit juridische ondersteuning bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en het meedenken met beleidsontwikkeling. Daarnaast worden juridische vraagstukken behandeld binnen projectgroepen en worden Woo-verzoeken afgehandeld. Bewoners en bedrijven kunnen bij de afdelingen advies terecht met vragen over het omgevingsrecht. Voor een aantal partners is de advisering uitgebreid met bezwaar- en beroepsprocedures bij omgevingsvergunningen met ruimtelijke aspecten.

Binnen milieu constateren we, net als bij bouwen, een toename van de Woo-verzoeken. Daarnaast verwachten we dat het vraagstuk van de financiële zekerheidsstelling bij bepaalde bedrijven (onder meer afvalstoffenbedrijven) en de nieuwe Kaderrichtlijn Water tot extra inspanningen gaat leiden. We merken ook dat de gezondheidsaspecten een steeds belangrijker onderdeel vormen bij de afwegingen die we in het kader van vergunningverlening en handhaving maken. Zie hiervoor ook de paragraaf 'ontwikkelingen' elders in deze begroting.

Tenslotte zorgt het gebruik van zogenoemde secundaire bouwstoffen (staalslakken, ecofiller, immobilisaat etc.) voor een toename in het aantal procedures.

Specialistisch advies milieu en RO

De uitvoering van de Kaderrichtlijn Water (KRW) vraagt de komende jaren om een structurele intensivering van onze inzet. De KRW-doelen voor 2027 naderen snel, terwijl de opgave complexer wordt door strengere normen, het verslechteringsverbod, nieuwe stoffen en toenemende druk op het watersysteem door klimaatverandering. Dit betekent dat we ook meer capaciteit moeten inzetten op advisering en monitoring.

Voor het aspect bodembescherming bij complexe bedrijven komen een aantal wetwijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Wat de precieze financiële consequenties zijn, was bij het opstellen van deze begroting nog niet duidelijk.

We willen op het aspect geluid de inzet die we al plegen op onder meer de totstandkoming van de omgevingsplannen ook in 2027 voortzetten. We zien dat de Omgevingswet leidt tot meer maatwerk en daarmee een complexere toetsing. Ook zien we onze rol verschuiven van toetsend naar meer meedenken bij het opstellen van geluidbeleid en geluidsregels in omgevingsplannen. De ambitie is om dit zoveel mogelijk regionaal af te (blijven) stemmen.

Bouwen

Binnen juridische advisering bouw is er geen sprake van specifieke ontwikkelingen. Wel zien we het aantal Woo-verzoeken toenemen en het aantal juridische procedures min of meer gelijk blijven. Verder wordt in de loop van 2027 duidelijk of de verplichting tot actieve openbaarmaking vanuit de Woo tot gevolg heeft dat we vanaf het laatste kwartaal 2027 de handhavingsbesluiten openbaar moeten maken.



'Om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren, is de omschakeling naar data- en informatie-gestuurd werken noodzakelijk.'

2.4.4 Algemeen en projecten

TABEL | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	107.585	122.324	104.779
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	11.954	13.753	12.653
	Baten (x € 1.000)	12.390	13.753	12.628
	Saldo	436	0	- 26

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	15.223	2.197	1.882
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	1.731	247	224
	Baten (x € 1.000)	1.819	247	227
	Saldo	88	0	3

De realisatie 2025 van ODGM is samengesteld op basis van een samenvoeging van de jaarstukken van ODRA en ODRN. Bij deze jaarstukken zijn andere uitgangspunten gehanteerd dan bij de opstelling van de begrotingen voor 2026 en 2027. Hierdoor ontstaat een groot verschil tussen Jaarrekening 2025 en Begroting 2026 en 2027.

Wat gaan we doen?

Dit programma bevat de thema's waarin ODGM de uitvoeringswerkzaamheden verbindt aan een aantal belangrijke opgaven van gemeenten en provincie. Daarnaast bevat dit programma een aantal partner specifieke projecten en een aantal activiteiten die zijn gericht op het verder verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering.

Circulaire economie

Een circulaire economie is gebaat bij de hoogwaardige inzet van grondstoffen en reststromen ten behoeve van productie, constructie en consumptie. Wij dragen daaraan bij via ons reguliere werk. Denk aan toezicht en vergunningverlening bij sloop, bij afvalverwerking en bij bodemsanering.

Daarnaast breiden we projectmatig onze activiteiten uit. Samen met Gelderland, Overijssel en onze deelnemende gemeenten werken we aan circulaire pilots op het gebied van milieu en bouw. De methodes die we inzetten stemmen we af met ODNL. Zo leren omgevingsdiensten van elkaar. We experimenteren met andere accenten in het toezicht, bijvoorbeeld gericht op betere afvalscheiding en -preventie. We werken met nieuwe instrumenten in vergunningen, zoals proefnemingsvoorschriften. En we bieden houvast bij de vraag 'afval of niet', bijvoorbeeld via het afgeven van een 'rechtsoordeel'. Ook zijn we – nu nog projectmatig – beschikbaar om kennis te delen met bedrijven en initiatiefnemers, zonder de pet van toezichthouder of vergunningverlener. Dat is nieuw. Hiermee werken we rechtstreeks aan duurzame doelstellingen van onze partners en faciliteren wij innovatie.

Tot slot 'spelen' we via onze bijdrage aan circulariteit met het aannemen van een nieuwe houding. We bewegen van 'nee tenzij' naar 'ja mits'. Een positieve grondhouding, professioneel en betrouwbaar, zonder onze toetsende rol uit het oog te verliezen. Dit past in de ontwikkeling die we als OD willen doormaken.

Van energiebesparing naar energietransitie

Energiebesparing blijft een belangrijk aspect van de energietransitie; de landelijke subsidie-regeling is niet voor niets verlengd. Ook in 2027 blijven we ons daar dan ook op inzetten. Daarnaast verbreden we onze rol in de energietransitie, zoals ook elders in deze begroting geformuleerd.

Uitvoeringsbeleid

De inzet van de beleidsadviseurs vormt een belangrijke bouwsteen in het verbinden van beleid met uitvoering en daarmee de samenhang tussen vergunningen, regels en lange termijn keuzes van gemeenten en provincie. Zij ondersteunen gemeenten hierbij door tijdig mee te denken over ruimtelijke plannen en initiatieven. Door vaker en zichtbaarder aanwezig te zijn bij overleggen, zoals omgevingstafels, worden wij eerder betrokken en kunnen we beter adviseren. Daarnaast werken we samen in een landelijk verbonden kennisnetwerk met regionale kennisplatforms bestaande uit experts, om signalen uit de praktijk te bundelen en om te zetten in duidelijke producten, zoals handreikingen, Questions & Answers (Q&A's) en kennissessies. Dit helpt onze gemeenten om beleid uitvoerbaar te maken. Deze manier van werken vraagt tijd en afstemming, maar versterkt de samenwerking in de regio. Verder willen we nauwer samenwerken met ons regionaal aanspreekpunt, de Groene Metropool Regio.

Kennis

Kennis is de ruggengraat van onze dienst. Eén van de voorwaarden om de in het land aanwezige kennis op de diverse omgevings-thema's (water, bodem, ZZS, energie, etc) goed te ontsluiten en zo de schaarse expertise zo efficiënt mogelijk in te zetten is het kunnen beschikken over een 'kennismakelaarsfunctie'. Deze functionaris schakelt om vragen te koppelen aan diegene die het antwoord kan geven. ODGM heeft zo'n kennismakelaar. Dit continueren we in 2027.

Effectgericht werken

Het beschermen van de leefomgeving is het bestaansrecht van ODGM. Dit doen we met behulp van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarmee zijn we één van de instrumenten van gemeenten en provincies om de opgaven in die leefomgeving te helpen realiseren.

In de uitvoering zetten we vol in op het genereren van publieke waarde (effectgericht werken). Hoe willen we dat doen? Door een veel betere informatiepositie te bewerkstelligen, medewerkers 'aan te zetten' op denken en doen vanuit de bedoeling (in plaats het uitvoeren van een taak) en met slimme technologie als basis. Kortom: om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren en deze ook zichtbaar te maken, is de omschakeling naar data- en informatie gestuurd werken noodzakelijk. De kwaliteit van onze data, goed ingerichte werkprocessen en tot slot: medewerkers die werken vanuit de bedoeling, zijn daarbij noodzakelijke voorwaarden. De fusie maakt het mogelijk en noodzakelijk om hier de komende jaren extra op in te zetten, en zo de ambities van de dienst waar te kunnen maken.

Innovatieagenda

Conform de robuustheidscriteria van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat dient ODGM te beschikken over een innovatie agenda. ODGM heeft inmiddels zo'n agenda voor de periode 2027-2029. Deze is op 16 april 2026 bestuurlijk vastgesteld en past binnen het beschikbare budget. De innovatie agenda kent een drietal strategische innovatielijnen:

- Data- en informatie gestuurd als standaard
- Slimme uitvoering
- Medewerker van de toekomst

Gekoppeld aan de geformuleerde, strategische innovatielijnen is een aantal innovatie ideeën die vanaf 2027 zullen worden opgepakt.

2.4.5 Overig

Beschikbare middelen

Onder het programma Overig vallen de incidentele bijdragen aan onze begroting, die geen onderdeel zijn van de programma's. Voor 2027 betreft het de Fricriebijdrage BRIKS gemeente Nijmegen.





3 Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030

3.1 Van kadernota 2027 naar begroting 2027

De begroting 2027 op pagina 22 is gebaseerd op de werkpakketten 2026. De uitkomsten van de gesprekken naar aanleiding van de vergelijking werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025 zijn verwerkt. Dit leidt tot een verlaging van de baten met € 214.000.

De tarieven zijn aangepast met de indexatie. Naar aanleiding van de besluitvorming over de kadernota 2027 zijn de tarieven niet naar boven afgerond op hele euro's. Ten opzichte van de kadernota 2027 betekent dit een verlaging van de baten met € 175.000.

In de kadernota is voor het product A3 van de meetdienst per abuis niet het tarief van de meetdienst gebruikt. Dit leidt tot een verhoging van de baten met € 80.000.

Tot slot zijn de servicekosten voor de Airborne Tower in Arnhem aangepast, deze waren te laag opgenomen in de kadernota. Dit geeft een verhoging van de kosten met € 82.000. Per saldo ontstaat dan een tekort in de begroting van € 391.000. Om dit tekort te dekken, hebben we nog een keer kritisch gekeken naar alle kosten in onze begroting. Wij verlagen onze kosten op de volgende wijze om het tekort op te vangen: we verlagen de kosten accountant met € 60.000. In de begroting zitten de middelen voor de accountant van de voormalige diensten, dit kan worden verlaagd met de helft.

De post overige kosten verlagen we met € 35.000. Dat sluit aan bij de realisatie van de afgelopen jaren. We verlagen de materiële kosten met € 185.000. Dit sluit aan bij de werkpakketten. In de kadernota is een genormeerd bedrag van € 285.000 opgenomen. Tot slot verlagen we inhuur met € 111.000, in verband met kleinere werkpakketten.

Hiermee halen we een stuk flexibiliteit uit onze begroting en verminderen we de mogelijkheid om te investeren in datagedreven werken en gebruik van AI.



TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	2025	2026	2027
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	26.219	28.151	29.104
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	10.680	10.536	11.236
Totaal Programma	36.898	38.687	40.340
Overhead	16.017	14.555	15.745
TOTAAL UITGAVEN	52.915	53.242	56.085
DEKKINGSMIDDELEN	2025	2026	2027
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	54.190	53.242	56.085
Saldo	1.275	0	0

3.2 Meerjarenraming 2027-2030

In de volgende tabel ziet u de meerjarenraming 2027 – 2030 met als vergelijking de begroting 2026 en de realisatie over 2025. De meerjarenraming is gebaseerd op stabiele prijzen. We gaan uit van een sluitende meerjarenraming. We trekken de jaarschijf 2027 door naar de volgende jaren. Bij het opstellen van een nieuwe begroting passen we de indexering voor dat jaar toe en trekken die door naar de volgende jaarschijven. We lichten de posten in de meerjarenbegroting toe.

Baten

Bijdragen deelnemers

De bijdragen van de deelnemers zijn bepaald op basis van de werkpakketten 2026. De stijging van de werkpakketten komt voort uit

de doorgevoerde indexatie van 4,13% en bij de aanpassing van de basisbegroting van voorheen ODRA een aanpassing van de gezamenlijke diensten.

Voor een aantal gemeenten zijn de werkpakketten aangepast naar aanleiding van besluitvorming over financiering in de overgangperiode. Bij verschillen tussen werkpakketten 2026 en realisatie 2024 en 2025 buiten de afgesproken bandbreedte is met gemeenten in gesprek gegaan. Dit heeft geleid tot aanpassing van de werkpakketten bij drie gemeenten.

TABEL | MEERJARENRAMING

x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
LASTEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Salariskosten	33.496	37.192	41.278	41.278	41.278	41.278
Inhuur externe	10.242	7.127	5.903	5.903	5.903	5.903
Opleidingskosten	923	1.105	1.220	1.220	1.220	1.220
Overige Personele kosten	961	877	1.119	1.119	1.119	1.119
Huisvesting en facilitair	1.950	1.813	1.961	1.961	1.961	1.961
ICT	2.459	2.459	2.520	2.520	2.520	2.520
Advieskosten	425	482	431	431	431	431
Stelselkosten	681	956	757	757	757	757
Programmakosten	1.667	758	282	282	282	282
Overige kosten	114	356	333	333	333	333
Onvoorzien	-2	118	280	280	280	280
TOTAAL LASTEN	52.916	53.243	56.085	56.085	56.085	56.085
BATEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deelnemers bijdragen	48.049	47.278	50.651	50.651	50.651	50.651
OD's en derden	3.878	2.499	2.297	2.297	2.297	2.297
Overige baten	2.264	3.466	3.137	3.137	3.137	3.137
TOTAAL BATEN	54.191	53.243	56.085	56.085	56.085	56.085
Saldo	1.275	0	0	0	0	0

TABEL | BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN DEELNEMERS	2025	2026	2027
Gemeente Arnhem	7.641	7.522	7.893
Gemeente Berg en Dal	3.431	3.312	3.627
Gemeente Beuningen	2.136	2.229	2.396
Gemeente Doesburg	574	654	649
Gemeente Druten	607	707	810
Gemeente Duiven	545	486	510
Gemeente Heumen	1.272	1.330	1.408
Gemeente Lingewaard	3.119	3.244	3.327
Gemeente Nijmegen	3.312	3.830	3.919
Gemeente Overbetuwe	1.239	1.307	1.383
Gemeente Renkum	1.889	1.726	1.829
Gemeente Rheden	749	762	789
Gemeente Rozendaal	47	40	51
Gemeente Westervoort	165	150	161
Gemeente Wijchen	1.089	1.099	1.274
Gemeente Zevenaar	973	928	987
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
TOTAAL BIJDRAGEN DEELNEMERS	48.049	47.278	50.651

TABEL | BOVENREGIONALE BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	2025	2026	2027
Gelderse OD's	1.399	543	542
Provincie Overijssel	1.323	1.466	1.331
Omgevingsdienst NL	782	133	67
DCMR	105	121	184
Ministerie EZK	269	236	173
Overige bijdragen	2.264	3.466	3.136
TOTAAL BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	6.142	5.964	5.433

Gelderse OD's

Voor de diverse omgevingsdiensten voeren wij werkzaamheden uit vanuit hun werkpakketten. Dit betreft onder meer de meetdienst en gemeentelijke complexe handhaving.

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel besteedt taken uit aan ODGM op het terrein van Seveso en de meetdienst.

Omgevingsdienst NL

Met de landelijke vereniging van omgevingsdiensten (ODNL) zijn afspraken gemaakt over de detachering van medewerkers vanuit ODGM bij ODNL voor de uitvoering van een aantal taken.

DCMR

We voeren in 2027 ook een aantal werkzaamheden uit voor de milieudienst Rijnmond c.q. de DCMR.

Ministerie EZK

We voeren een aantal werkzaamheden uit voor het ministerie van Economische Zaken. Deze zullen in 2027 afnemen ten opzichte van voorgaande jaren.

Overige bijdragen

Voor de projecten en werkpakketten die we in opdracht van de partners uitvoeren, worden ook materiële kosten gemaakt. Deze worden aan de betreffende partner doorbelast. De grootste posten zijn: Meetdienst voor de Provincie, specifieke inhuur of inschakeling van adviesbureaus, en piket (kosten n.a.v. calamiteiten).

Daarnaast bevat deze post diverse projecten die in overleg met partners nog nader moeten worden ingevuld.



TABELLEN | LASTEN

x € 1.000	Jaarrekening 2025		
LASTEN	Direct	Overhead	TOTAAL
Personele kosten			
Salariskosten	25.949	7.547	33.496
Inhuur externe	9.223	1.019	10.242
Opleidingskosten	309	614	923
Overige Personele kosten	316	645	961
Totaal personele kosten	35.797	9.825	45.621
Overige lasten			
Huisvesting en facilitair	-	1.950	1.950
ICT	-	2.459	2.459
Advieskosten	20	404	425
Stelselkosten	127	554	681
Programmakosten	938	729	1.667
Overige kosten	15	99	114
Onvoorzien		-2	-2
Totaal overige lasten	1.101	6.192	7.293
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	36.898	16.017	52.915
Procent	69,7%	30,3%	

x € 1.000	Begroting 2026			Begroting 2027		
LASTEN	Direct	Overhead	TOTAAL	Direct	Overhead	TOTAAL
Personele kosten						
Salariskosten	29.787	7.405	37.192	32.679	8.600	41.278
Inhuur externe	6.290	837	7.127	5.246	657	5.903
Opleidingskosten	886	220	1.105	966	254	1.220
Overige Personele kosten	708	167	876	907	212	1.119
Totaal personele kosten	37.672	8.629	46.301	39.798	9.723	49.521
Overige lasten						
Huisvesting en facilitair	-	1.813	1.813	-	1.961	1.961
ICT	-	2.459	2.459	-	2.520	2.520
Advieskosten	-	482	482	-	431	431
Stelselkosten	257	699	956	260	497	757
Programmakosten	758	-	758	282	-	282
Overige kosten		356	356		333	333
Onvoorzien		118	118		280	280
Totaal overige lasten	1.015	5.927	6.942	542	6.022	6.564
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	38.687	14.556	53.242	40.340	15.745	56.085
Procent	72,7%	27,3%		71,9%	28,1%	

Salarissen

De salariskosten stijgen met de indexatie. De huidige Cao loopt tot 31 maart 2027. Het is nog onzeker of de nieuwe Cao past binnen de indexatie.

Inhuur

We hanteren een norm van 15% voor inhuur. Op dit moment zit de inhuur rond 10%. We zien een verschuiving van inhuur naar vast personeel. Hoewel dit financieel aantrekkelijk lijkt, hebben we minder flexibiliteit in arbeidspotentieel bij de aanpassing van werkplannen of verloop van personeel.

Opleidingskosten

Vanuit de robuustheidscriteria hanteren we een norm van 3% van de loonsom voor opleidingsbudget. Dit budget is nodig om te zorgen dat onze medewerkers blijven voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 en de hoge kwaliteitseisen van het werk. Een deel van dit budget wordt ingezet voor het opleiden van trainees.

Overige personele kosten

Dit betreft onder meer de reiskosten, kosten van de arbodienst, overige personele vergoedingen en de bijdrage voor de Personeelsvereniging.

Huisvesting en facilitair

In 2026 wordt een visie op huisvesting ontwikkeld, waarbij we bepalen of het wenselijk is om huisvesting op twee locaties te handhaven. In de begroting 2027 gaan we uit van twee locaties.

ICT en informatiebeheer

In 2026 bouwen we de samenwerking met IRvN af en nemen we ICT in eigen beheer. IRvN is een regionale partner van voormalig ODRN op het gebied van ICT. Het is nog onduidelijk welk effect dit heeft voor de kosten. Vooralsnog gaan we uit van de kosten zoals opgenomen in de begroting 2026 met indexatie. De komende jaren zijn investeringen nodig in datagedreven werken en AI. Zie daarvoor ook paragraaf 2.2.

Advieskosten

Voor algemene ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en wet- en regelgeving is een budget beschikbaar. Binnen dit budget zijn ook de kosten voor de accountant en verzekeringen opgenomen.

Stelselkosten

Met de gezamenlijke Gelderse Omgevingsdiensten zijn afspraken gemaakt over uitvoering van taken in het zogeheten Gelders Stelsel. De kosten van het Gelders Stelsel zijn onderdeel van de bovenregionale bijdragen. Hieronder valt ook de contributie voor Omgevingsdienst Nederland (ODNL).

Programmakosten

De programmakosten betreffen de materiële kosten van de diverse programma's die we rechtstreeks doorbelasten aan onze partners. Dit betreft onder meer specialistisch advies van bureaus.

Onvoorzien

Om onvoorziene ontwikkelingen te kunnen opvangen nemen we in de begroting een post van 0,5% van de omzet op als onvoorzien. Dit sluit aan bij de robuustheidscriteria.

3.3 Meerjarenbalans 2028-2030

TABEL | MEERJARENBALANS

ACTIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.130	1.022	914	806	698	590
Vaste activa	1.130	1.022	914	806	698	590
Vlottende activa						
Liquide middelen	366	750	750	750	750	750
Uitzettingen met looptijd < 1 jaar	11.326	9.475	9.475	9.475	9.475	9.475
Vooruit betaalde bedragen	830	850	850	850	850	850
Vlottende activa	12.522	11.075	11.075	11.075	11.075	11.075
TOTAAL ACTIVA	13.652	12.097	11.989	11.881	11.773	11.665
PASSIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste passiva						
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Voorzieningen	1.912	1.890	1.870	1.850	1.830	1.810
Schulden > 1 jaar	458	450	450	450	450	450
Vaste passiva	4.968	4.938	4.918	4.898	4.878	4.858
Vlottende passiva						
Vlottende schulden < 1 jaar	3.067	1.661	1.573	1.485	1.397	1.309
Vooruitontvangen subsidies	517	400	400	400	400	400
Overige schulden	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648
Overlopende passiva	452	450	450	450	450	450
Vlottende passiva	8.684	7.159	7.071	6.983	6.895	6.807
TOTAAL PASSIVA	13.652	12.097	11.989	11.881	11.773	11.665





4 Paragrafen

De regelgeving, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), kent acht verplichte paragrafen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Voor ODGM zijn de volgende paragrafen van toepassing: Bedrijfsvoering, Openbaarheid, Weerstandscapaciteit en Risicobeheersing en Financiering.

4.1 Bedrijfsvoering

Governance

Samenwerken in Wgr-verband is het behartigen en bevorderen van gezamenlijke belangen (artikel 1, lid 1 Wgr). Omgevingsdienst Groene Metropool (hierna: ODGM) is zo'n Wgr-verband. ODGM is bovendien een collegeregeling. Dit betekent dat de colleges van de deelnemers aan de GR ODGM eigenaar zijn van ODGM. Iedere deelnemer wijst een bestuurder als lid van het Algemeen Bestuur van de ODGM aan. Het Algemeen Bestuur fungeert als eigenaren-overleg.

Over de eigen inbreng bij besluiten die de bestuurder(s) neemt (nemen) in overleggen van ODGM moet(en) zij verantwoording aflegt (afleggen) aan het eigen college en aan de raad (of staten).

Een deel van de AB-leden wordt afgevaardigd in het Dagelijks Bestuur. Zij zijn daar bestuurlijk opdrachtnemer van de individuele deelnemende gemeenten en provincie.

Om de bestuurlijke rollen goed te kunnen invullen, kennen we een zodanige overlegstructuur, in gezamenlijkheid met de ambtelijke overleggen, dat deze past binnen de governance van samenwerken.

De fusie geeft aanleiding om deze governance op onderdelen te herijken. In het najaar van 2026 gaan de dan aangetreden bestuurders hierover met elkaar in gesprek. Het uiteindelijke doel is een zo effectief en efficiënt mogelijke inrichting van de governance van ODGM.

Ontwikkeling bedrijfsvoering

In 2026 is een visie op de bedrijfsvoering ("Bedrijfsvoering 2030") opgesteld. In 2027 starten we met de implementatie van deze visie. Deze visie vormt de basis voor een bedrijfsvoering die past bij een professionele en omvangrijke organisatie. Bedrijfsvoering is daarbij niet alleen intern gericht, maar heeft nadrukkelijk een externe component. Dit betekent onder meer verdere ontwikkeling van onze communicatie, voortzetting en verdieping van de technologische ontwikkeling, het actief meedenken over en vooroplopen in de financiering van omgevingsdiensten, en een sterke focus op de ontwikkeling van medewerkers. Hiermee creëren we een solide en toekomstgerichte ondersteuning van onze primaire processen.

Personeel en ziekteverzuim

Kwaliteit personeel

In 2027 richten wij ons op het eenduidig vastleggen en borgen van de kwaliteitscriteria 3.0 in onze organisatie, zodat deze uniform en aantoonbaar onderdeel zijn van onze werkwijzen. Daarbij passen we onze systemen gericht aan op de beperkte ontwikkelingen uit kwaliteitscriteria 3.1, zodat ook deze wijzigingen logisch en consistent worden meegenomen in onze sturing en verantwoording. We investeren gericht in het behoud en de ontwikkeling van kennis en kunde, onder meer via opleidingen, werkervaring en kennisdeling binnen teams, zodat de deskundigheid duurzaam op niveau blijft.

Door deze samenhangende aanpak versterken we de kwaliteit van onze uitvoering en vergroten we de voorspelbaarheid en transparantie richting onze opdrachtgevers. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria zien wij daarbij niet als een doel op zich, maar als bevestiging dat wij ons werk professioneel, zorgvuldig en toekomstbestendig uitvoeren. Daarnaast versterken we ons leeraanbod en de doorontwikkeling vanuit de samenwerking met ODNL en een digitaal leer en ontwikkelplatform. Naast kennis en kunde, richt zich dit ook op competenties waar we in 2027 nog meer verdieping aan zullen geven.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers. Dit is nodig gezien de krappe arbeidsmarkt. De strategie zal zich richten op het slimmer organiseren van werk, aantrekkelijk werkgeverschap, strategische personeelsplanning en het structureel (door-) ontwikkelen van onze medewerkers. Onderdeel van de plannen is een eigen traineeshipprogramma, dat in 2027 van start gaat, koersen we op het aantrekken van nieuwe (jonge/startende) medewerkers.

Ontwikkelingen personeel

ODGM vindt het belangrijk dat we zicht houden op ons personeelsbestand en dat dit een afspiegeling is van de maatschappij. De aankomende jaren blijven we sturen op diversiteit en goede verhoudingen m.b.t. man/vrouw en de diverse generaties. In 2027 richten we ons nog meer op het realiseren van diverse analyses die hierin ondersteunen. De verdieping in 2026 op thema's zoals strategische personeelsplanning en inclusie en diversiteit wordt voortgezet in 2027.

Verzuim en verzuimbeleid

Naast een (geharmoniseerd) verzuimprotocol zal in 2027 de nadruk liggen op verzuimpreventie en maatwerk oplossingen. Met name het mentaal verzuim neemt landelijk toe en de verwachting is dat deze trend zich de komende jaren voortzet. Als organisatie spelen wij hierop in door een gerichte aanpak op dit

thema in te zetten met oog op vitaliteit en de ontwikkeling van leiderschap. Daarnaast maken we via de arbodienst gebruik van coaches.

ICT, informatievoorziening en processen

In 2026 lag de nadruk binnen data & informatievoorziening op migreren, harmoniseren en standaardiseren. Deze ontwikkelingen vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling in 2027. In 2027 verschuift de focus naar het stabiliseren en optimaliseren van het huidige applicatielandschap. Daarnaast worden de laatste ontwikkelingen rondom het offboarden van ICT Rijk van Nijmegen (IRVN) afgerond en wordt de samenwerking met Rubicon verder vormgegeven.

Vanaf januari 2027 wordt gewerkt vanuit één VTH-zaaksysteem, waarmee medewerkers en opdrachtgevers beter kunnen samenwerken en informatie efficiënter kunnen uitwisselen. In 2027 vindt doorontwikkeling van het VTH-zaaksysteem plaats om de processen verder te optimaliseren. Hierbij werken we samen met de omgevingsdiensten van de OpenWave community. Daarnaast is eind 2026 de overgang naar een gezamenlijke Microsoft-tenant gerealiseerd. De effecten hiervan, zowel in de vorm van verbeterde interne samenwerking als de daarbij behorende kinderziektes, zullen in 2027 merkbaar zijn binnen de organisatie. Hiermee wordt ook operationeel een belangrijke stap gezet in het succesvol vormgeven van de fusie.

Tot slot vragen ontwikkelingen op het gebied van hardware en software, waaronder mogelijke aanbestedingen via de VNG, de nodige aandacht.

Informatieveiligheid

Op het gebied van informatiebeveiliging worden verdere maatregelen getroffen ter versterking van de digitale weerbaarheid. Uitgangspunt is te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2) en Wet politiegegevens (Wpg).

In 2027 zal de focus liggen op leveranciersmanagement en bewaarding bij de medewerkers. Daarnaast wordt verder invulling gegeven aan datagedreven werken, zodat informatie beter benut kan worden voor sturing, toezicht en besluitvorming.

Financiën

Zoals in de inleiding vermeld hanteren we in 2027 de werkwijze van financiering in de overgangperiode. Waarbij we de werkpakketten opstellen op basis van de Producten en diensten catalogi (PDC's) van ODRA en ODRN en deze vervolgens vertalen naar uren.

In 2027 werken we met geharmoniseerde kosten en eenduidige definities van kosten. Voor de begroting 2028 werken we aan het doorlichten van onze kosten en het op basis van realisatie en eenduidige uitgangspunten bepalen van de kosten.

Daarnaast staat 2027 in het teken van het implementeren van een nieuwe eenvoudige en rechtvaardige financieringssysteem die met ingang van 2028 van kracht wordt en waarover in 2026 besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Huisvesting

Bij huisvesting zijn we in 2026 gestart met het ontwikkelen van een visie op huisvesting, waarbij we kijken of het vasthouden aan twee locaties wenselijk en noodzakelijk is. Daarnaast spelen praktische vraagstukken als de inrichting van werkplekken en het beheer van werkplekken. Met de ontwikkeling van de technologie en het hybride werken veranderen de eisen aan de werkplekken.

Tevredenheid publieke dienstverlening

Alle afnemers van onze diensten (burgers, initiatiefnemers en ondertoezichtgestelden) ontvangen na afloop steeds een verzoek om deel te nemen aan het onderzoek naar de tevredenheid over de dienstverlening.



'Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers.'



'Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld.'

Voorheen hanteerden ODRN en ODRA hiervoor verschillende bureaus en verschillende methoden. Voor 2027 gebruiken we een gezamenlijke methode gebaseerd op onze kernwaarden waarover iedere vier maanden in het bestuurlijk dashboard wordt gerapporteerd.

Communicatie

In 2027 versterken we onze interne en externe communicatie verder. We ondersteunen medewerkers met interne communicatie en zorgen voor zorgvuldige informatievoorziening richting media en externe partners. We constateren dat er toenemende interesse is in het werk van onze organisatie en onze collega's. Dat geldt zowel voor pers en partners als voor publiek. Dit wordt eveneens versterkt door de belangrijke positie van onze organisatie voor zowel de regio, als landelijk.

Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld. Het primaire informatie-kanaal is onze website, maar waar mogelijk en wenselijk maken we ook gebruik van andere communicatiemiddelen.

4.2 Openbaarheidsparagraaf

Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we jaarlijks in de begroting aandacht moeten besteden aan beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo) en in de jaarlijkse verantwoording verslag moeten doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens.

Op basis van de Woo moeten we actief documenten openbaar maken. Dat geldt zowel voor onze interne documenten (zoals bestuursdocumenten) als voor beschikkingen.

Onze interne stukken publiceren we veelal via onze website. We zijn aan het verkennen of hier een ander geschikt medium voor is. Voor het openbaar maken van beschikkingen zijn we in afwachting van landelijke ontwikkelingen.

Zo is het nog niet duidelijk of er een landelijk platform komt waar alle documenten ontsloten zouden kunnen worden. Onze deelnemers hebben ons verzocht pas op de plaats te maken met het ontsluiten van beschikkingen totdat er meer duidelijkheid is.

In het kader van de Wet elektronisch publicaties (Wep) zijn we bij uitgebreide procedures verplicht om naast de publicatie, ook de bijbehorende stukken te ontsluiten. Hiervoor hebben we op de landelijke publicatiepagina een vergunningenpagina ontwikkeld zodat burgers en bedrijven relevante stukken kunnen inzien. Uiteraard worden de stukken, waar relevant, eerst geanonimiseerd. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting.

4.3 Weerstandscapaciteit en risicobeheersing

In deze paragraaf geven wij de risico's die we zien voor de begroting 2027. We maken daarbij onderscheid naar soorten risico's. Daarnaast zijn in deze paragraaf de financiële kengetallen opgenomen, met een duiding wat deze kengetallen betekenen voor de financiële gezondheid van onze dienst ODGM.

In 2027 willen we het risicomanagement verder gaan vormgeven. Dit resulteert in een nieuwe verordening Weerstandsvermogen en risico-beheersing. Voor onze weerstandscapaciteit willen voldoen aan de robuustheidscriteria die een weerstandsratio van 0,8 voorschrijven.

4.3.1 Risico's

Exploitatierisico's

Omzetrisico

Het is mogelijk dat we de werkpakketten niet volledig realiseren, terwijl onze vaste kosten doorlopen. De kans hierop is het grootst bij de vraaggestuurde werkzaamheden, zoals vergunningverlening en projecten. We vangen dit op door met een flexibele schil te werken.

Kostenrisico

Wanneer de inflatie hoger is dan de nu gehanteerde index vallen onze kosten hoger uit dan nu geraamd. Gezien de ontwikkelingen in de wereld is dit risico realistisch. We zien de energieprijzen nu alweer stijgen, voor de middellange termijn kunnen we nog niet overzien wat het effect is. Uit de afgelopen jaren weten we dat stijging van de energieprijzen gevolgen heeft voor de prijzen van andere producten.

Risico's op taakuitvoering

Dit gaat over de aansprakelijke voor fouten en nalatigheden in de uitvoering. Omdat burgers en ondernemers "mondiger" worden en sneller overgaan tot een aansprakelijkheidsstelling wordt dit risico groter. Het risico is in principe afgedekt via een verzekering.

Risico's ten aanzien van personeel

Frictiekosten

Deze ontstaan als gevolg van (grote) veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet wettelijke taken in eigen beheer uit te voeren. Bij de fusie is afgesproken dat de eerste 3 jaar het takenpakket gelijk blijft. Als gevolg van de fusie kan bij de integratie van processen en werkwijzen blijken dat sommige medewerkers niet meer passen bij het werk dat moet worden uitgevoerd.

Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt is grillig. Zowel voor vast personeel als voor inhuur. Om schommelingen in werkzaamheden op te vangen werken we bewust met een flexibele schil, door de nieuwe regelgeving merken we dat het lastiger wordt om deze flexibele schil in te vullen. Daarnaast blijft de werving van specialistische functies lastig.



'De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT.'

Verhouding vast en flexibel personeel

We werken met een laag percentage voor flexibel personeel (inhuur). Als we bijvoorbeeld door het niet kunnen vervullen van vacatures meer inhuur moeten aantrekken, dan stijgen de kosten.

Compliance risico's

Met de toenemende regeldruk en de complexiteit van de regelgeving wordt het steeds lastiger om te voldoen aan alle wet- en regelgeving. Dit heeft effect op ons imago van betrouwbare overheidsdienst. Waar nodig zullen extra investeringen moeten worden gedaan om te kunnen blijven voldoen aan wet- en regelgeving. Deze financieren we vanuit het advieskostenbudget.

Bedrijfsvoeringsrisico's

Doorontwikkeling ICT

De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT. Datagedreven werken, gebruik maken van AI en dergelijke. De uitvoering van dit soort projecten brengt risico's met zich mee. Niet ieder ICT-project slaagt, nieuwe ontwikkelingen werken niet altijd gelijk.

Huisvesting

Bij de fusie is gekozen om twee locaties in stand te houden, er moet een visie op huisvesting worden ontwikkeld, dit kan hogere kosten met zich meebrengen.

4.3.2 Weerstandratio

Op het moment van opstellen van deze begroting, voorjaar 2026, is de liquidatie van ODRA en ODRN nog niet afgerond. Bij de liquidatie van ODRA en ODRN in 2026 wordt op basis van de risico's bepaald wat het weerstandsvermogen van ODGM moet zijn en welke omvang van de algemene reserve daarbij hoort. Jaarlijks kijken we bij de jaarrekening of nog wordt voldaan aan de eisen. Voor deze begroting nemen we vanuit de beide jaarrekeningen de risico's op en tellen de vermogens van beide diensten op.

TABEL | WEERSTANDSRATIO

WEERSTANDSVERMOGEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Onvoorzien	266	280	280	280	280	280
TOTAAL WEERSTANDSVERMOGEN (ex. bestemmingsres.)	2.497	2.511	2.511	2.511	2.511	2.511
Totaal risico	2.629	2.629	2.629	2.629	2.629	2.629
Weerstandsratio	95%	96%	96%	96%	96%	96%
Norm	80%	80%	80%	80%	80%	80%

4.3.3 Financiële kengetallen

Het BBV schrijft een verplichte set van kengetallen voor die we in de begroting moeten opnemen. Deze kengetallen geven we hier weer.

TABEL | FINANCIËLE KENGETALLEN

KENGETALLEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Netto schuldquote	- 4,7%	- 4,9%	- 4,8%	- 5,0%	- 5,1%	- 5,3%
Solvabiliteit	19,0%	21,5%	21,7%	21,9%	22,1%	22,3%
Liquiditeit (current ratio)	144,2%	154,7%	156,6%	158,6%	160,6%	162,7%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Netto schuldquote

Dit geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. Uit bovenstaande tabel blijkt dat onze schuldquote rond de 5% schommelt. We hebben maar 1 lening, al onze overige kosten dekken we uit de exploitatie.

Solvabiliteitsratio

Dit is de ratio van het eigen vermogen gedeeld door het totaal van de passiva. Voor 2027 is de ratio 21,9%. Een waarde hoger dan 20% is positief.

Liquiditeit

Als gevolg van de afspraken met onze partners om ieder kwartaal een voorschot te betalen, hebben we voldoende liquiditeit om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen.

4.4 Financiering

Volgens de Wet Fido (Financiering decentrale overheden) is elke gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeld-limiet, de rente-risiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury. De paragraaf moet in ieder geval de beleidsvoornemens bevatten ten aanzien van het risicobeheer van de financierings-portefeuille.

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Het doel van de kasgeldlimiet is om het risico van rentefluctuaties voor kort lenen te beperken. Volgens de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% van het totaal van de begroting. Voor de Begroting 2027 komt dat uit op een bedrag van € 4,76 miljoen.

In 2027 harmoniseren we ons treasurystatuut. De onderlinge verschillen zijn klein. We voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Sinds 2014 is het zogenaamde Schatkist-bankieren verplicht geworden. We hebben hiervoor een speciale rekening geopend bij de BNG Bank en bij het Rijk. We moeten alle bedragen boven € 1.000.000 overmaken naar deze speciale rekening. Het Rijk heeft toegang tot deze rekening en gebruikt deze gelden voor zijn eigen financiering.





5 Bijlagen

5.1 Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
GEZONDHEID MENS, DIER EN MILIEU		
Verbeteren lokale luchtkwaliteit	Vermindering van emissies van NOx en fijnstof door bedrijven/ milieubelastende activiteiten.	
Vermindering milieuhinder	Voorkomen van nieuwe overlast-situaties en verbetering van bestaande situatie waarbij sprake is van (onaanvaardbare) milieuhinder.	Overlast van geluid en geur, maar ook van bijv. licht, trillingen, stof.
Bodem- en grondwaterkwaliteit	Voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en verbetering van bestaande bodem- en grondwaterkwaliteit, wanneer de kwaliteit niet voldoet aan de vereiste standaarden.	
Voorkomen verspreiding ZZS	Vermijden en wanneer niet mogelijk minimaliseren van gebruik ZZS stoffen of producten met ZZS stoffen door bedrijven en vermijden van emissies van ZZS naar lucht, water en bodem en dan wel deze zoveel mogelijk te minimaliseren. Tevens het ontdoen van ZZS naar afval voorkomen dan wel zoveel mogelijk te minimaliseren.	
Verbeteren waterkwaliteit	Middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan vermindering van emissies van KRW-stoffen middels indirecte lozingen.	De VTH taken aangaande directe lozingen zijn niet bij de ODGM belegd (verantwoordelijkheid bij de waterschappen of Rijkswaterstaat).

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
VEILIGHEID IN DE LEEFOMGEVING		
Beperken en beheersen veiligheidsrisico's bedrijfsactiviteiten	Zorg dragen voor een acceptabel veiligheidsniveau bij en rondom bedrijven en zo mogelijk ook verbeteren.	
Borgen bouwkwaliteit en veiligheid	Overtreding van regelgeving voor nieuwe en bestaande bouwwerken voorkomen om hiermee o.a. onveilige situaties te voorkomen.	
Aanpakken ondermijnende criminaliteit	Samen met ketenpartners voorkomen van ondermijnende criminaliteit bij bedrijven.	
DUURZAME OPLOSSINGEN		
Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie	Vermindering van (fossiel) energieverbruik door en bij bedrijven en in gebouwen en middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan de energietransitie richting duurzame energiebronnen.	
Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en natuurinclusieve leefomgeving	Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte advisering (en toetsing voor zover bij ons belegd) bij omgevingsvisies, omgevingsplannen en ruimtelijke ontwikkelingen voor wat betreft aspecten milieu, natuur, veiligheid en landschap.	





Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool

OMGEVINGSDIENST
GROENE METROPOOL

Regio Arnhem

Eusebiusbuitensingel 75
6828 HZ Arnhem
telefoon 026 – 377 16 00

Regio Nijmegen

Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen
telefoon 024 – 751 77 00

www.odgroenemetropool.nl



Omgevingsdienst
Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt: 5.1
Type: ☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☒ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☒ MT
☒ Dagelijks Bestuur
☒ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris

Onderwerp: Jaarrekening ODRN

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. in te stemmen met de definitieve jaarstukken 2025 van de ODRN.

Inleiding

Hierbij bieden wij u, na akkoord van het Dagelijks Bestuur, de jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) aan. Deze jaarstukken zijn op 26 maart jl. besproken door het Dagelijks Bestuur en in het Algemeen Bestuur van 16 april. Vervolgens is de zienswijzeprocedure doorlopen. De uitkomst van deze zienswijzeprocedure treft u bijgaand aan; deze is inmiddels tevens besproken in het Dagelijks Bestuur van 11 juni jl.

Inhoud

De jaarstukken 2025 zijn medio april 2026 verzonden naar de raden en staten met het verzoek om hierop, indien gewenst, zienswijzen in te dienen. Ook de Adviesfunctie gemeenschappelijke regelingen in Nijmegen heeft de stukken ontvangen. Deze laatste heeft hierover een advies uitgebracht aan de raden.

Er zijn diverse zienswijzen ontvangen vanuit de deelnemers op de jaarstukken 2025 van de ODRN. In de onderstaande tabel ziet u wanneer de stukken zijn behandeld:

	Datum vergadering raad/provinciale staten
Gemeente Berg en Dal	18-jun
Gemeente Beuningen	9-jun
Gemeente Druten	18-jun
Provincie Gelderland	8-jul
Gemeente Heumen	3-jun
Gemeente Nijmegen	27-mei
Gemeente Wijchen	18-jun

Bijgaande brief en bijlage bevat een terugkoppeling aan raden en staten van uw reactie op de ingebrachte zienswijzen. Het Algemeen bestuur wordt nu verzocht in te stemmen met de



jaarstukken waarna deze uiterlijk vóór 15 juli naar het ministerie van BZK kunnen worden verzonden.

Beoogd effect

Definitief vastgestelde jaarstukken 2025 ODRN.

Argumenten

1.1 Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van de jaarstukken

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van de jaarstukken 2025 van de ODRN.

2.1 De ontvangen zienswijzen geven geen aanleiding tot aanpassing van de jaarstukken 2025

De ingediende zienswijzen zijn beoordeeld en voorzien van een inhoudelijke reactie. De zienswijzen leiden niet tot nieuwe feiten of omstandigheden die aanleiding geven om de jaarstukken 2025 inhoudelijk of financieel aan te passen.

Kanttekeningen

1.1 De behandeling is deels gebaseerd op concept zienswijzen

Enkele zienswijzen hebben betrekking op de kadernota en vallen buiten de zienswijze op de jaarrekening. De kadernota maakt geen onderdeel uit van dit besluitvormingsmoment. Deze opmerkingen worden waar relevant betrokken bij de behandeling van de kadernota in het daarvoor bestemde proces.

Kosten, baten, dekking

Niet van toepassing.

Communicatie

Na bestuurlijke vaststelling wordt de jaarstukken gedeeld met het Algemeen Bestuur.

Vervolg na overleg

Niet van toepassing.

Bijlage(n)

AB260709 - 5.1b - Brief bij zienswijze jaarrekening ODRN

AB260709 - 5.1c - Concept bijlage brief - samenvatting zienswijzen en reactie ODRN

AB260709 - 5.1d - ODRN Jaarstukken 2025

AB260709 - 5.1e - Accountantsverslag 2025 GR ODRN

Verwachte datum MT : 18-05-2026

Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 23-06-2026

Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 11-06-2026

Verwachte datum Algemeen Bestuur : 09-07-2026

Datum: 2 juli 2026

Retouradres: Eusebiusbuitensingel 75, 6828 KZ Arnhem

Aan:

- Provinciale Staten van Gelderland
- De raden van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen,
Nijmegen en Wijchen

In afschrift aan: het college van GS en de colleges van B&W

Onderwerp:

Reactie ODGM op zienswijzen jaarstukken 2025 ODRN

Geachte Statenleden, leden van de raad,

De jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) zijn op 26 maart 2026 door het dagelijks bestuur vastgesteld. We hebben u vervolgens om een zienswijze bij deze stukken gevraagd. In het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dienen we, voordat het algemeen bestuur deze vaststelt, onze reactie op uw zienswijzen terug te koppelen. Dat doen we met deze brief en bijlage. De bijlage bevat een samenvatting van de zienswijzen met onze reactie daarop.

Algemene lijn

De ingediende zienswijzen laten een positief en eensluidend beeld zien. De deelnemende gemeenten stemmen in met de jaarstukken 2025 en het voorstel voor resultaatbestemming. Daarmee wordt bevestigd dat er draagvlak bestaat voor de financiële verantwoording over het jaar 2025 en de voorgestelde verwerking van het resultaat.

Tegelijkertijd onderstrepen de zienswijzen het belang van verdere transparantie en duiding op een aantal inhoudelijke en financiële onderwerpen. De deelnemers vragen met name aandacht voor het inzicht in de financiële effecten van de fusie, de afwikkeling van de algemene reserve en de ontwikkeling van (frictie)kosten. Daarnaast wordt kritisch meegekeken naar de onderbouwing van enkele financiële uitgangspunten, zoals het opslagpercentage voor indirect productieve uren en de wijze van tariefstelling.

Wij waarderen deze betrokkenheid en zien de zienswijzen als een constructieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van Omgevingsdienst Groene Metropool. In de bijlage zijn de ontvangen aandachtspunten en vragen voorzien van een inhoudelijke reactie. De zienswijzen geven geen aanleiding om de jaarstukken 2025 aan te passen.

Voorstel

We zullen ons algemeen bestuur adviseren in te stemmen met:

- de jaarstukken 2025 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 26 maart 2026.

Planning

De jaarstukken 2025 zullen na behandeling door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 ingediend worden bij de toezichthouder, het ministerie van Binnenlandse Zaken (uiterste inleverdatum 15 juli 2026).



Met vriendelijke groet,

Joa Maouche
Voorzitter Algemeen Bestuur
Omgevingsdienst Groene Metropool

Ruben Vlaander
Directeur
Omgevingsdienst Groene Metropool

Datum: 2 juli 2026

Onderwerp:

Bijlage brief - samenvatting zienswijzen jaarrekening 2025 ODRN en reactie ODGM

Samenvatting en reactie ODGM op jaarstukken 2025 ODRN

In deze bijlage geven we een samenvatting van de zienswijzen en geven we een reactie van de ODGM hierop.

Jaarstukken 2025 inclusief voorstel resultaatbestemming 2025

In de volgende tabel geven we u een overzicht van de zienswijzen bij de jaarstukken 2025 inclusief het voorstel resultaatbestemming 2025, inclusief het voorstel voor het vormen van een bestemmingsreserve.

	Instemmend
Gemeente Berg en Dal	Ja
Gemeente Beuningen	Ja
Gemeente Druten	Ja
Provincie Gelderland	Ja
Gemeente Heumen	Ja
Gemeente Nijmegen	Ja
Gemeente Wijchen	Ja

Onze deelnemers stemmen unaniem in met de jaarstukken 2025. De raden en Staten van de deelnemende gemeenten van de ODRN stellen nog wel een aantal aandachtspunten voor. We gaan hier in de reactie op de zienswijzen op in. We gaan ervan uit dat de vragen hiermee afdoende beantwoord zijn en zien onvoldoende aanleiding de jaarstukken aan te passen.

Resultaatbestemming

Alle deelnemers stemmen in met de jaarrekening en met het voorstel om het resultaat 2025 van € 1.153.476 toe te voegen aan de algemene reserve. Tevens stemmen de deelnemers in met het voorstel om € 122.000 als bestemmingsreserve te reserveren voor onvoorziene fusiekosten.

Reactie ODGM: Wij zullen het Algemeen Bestuur voorstellen in te stemmen met de voorgestelde resultaatbestemming 2025.

Inzicht in afwikkeling algemene reserve ODRN en inbreng eigen vermogen ODGM

De gemeentelijke deelnemers verzoeken om op korte termijn inzicht te geven in de afwikkeling van de algemene reserve van ODRN over 2025 en de verdeling van het in te brengen eigen vermogen per gemeente in de ODGM per 1 januari 2026.

Reactie ODGM: De liquidatie van de ODRN staat later dit jaar gepland. Medio oktober zullen wij met een voorstel komen voor de liquidatie van de latende OD's en het benodigde weerstandsvermogen voor de ODGM en de bijdrage van de deelnemers in het vermogen.



Inzicht in de fusiekosten

De gemeentelijke deelnemers verzoeken om de financiële consequenties van de fusie overzichtelijk te rapporteren aan alle deelnemers. Daarbij wordt opgemerkt dat deze informatie nog ontbreekt in de jaarstukken.

Reactie ODGM: De fusiekosten voor de ODGM zijn door de ODRA als penvoerder verantwoord en zijn derhalve niet in de jaarstukken van de ODRN opgenomen. Bij de liquidatie van de latende OD's zullen wij ook inzicht geven in de fusiekosten.

Inzicht in de frictiekosten

De gemeentelijke deelnemers verzoeken om de frictiekosten op de overhead als gevolg van het terughalen van de BRIKS-taken door de gemeente Nijmegen afzonderlijk inzichtelijk te maken.

Reactie ODGM: In de begroting 2025 is een afzonderlijke uitsplitsing opgenomen van de overheadkosten en de daarmee samenhangende frictiekosten als gevolg van het terughalen van de BRIKS-taken door de gemeente Nijmegen.

Over 2025 bedraagt de gerealiseerde frictie op de overhead € 498.000. Deze frictie is lager uitgekomen dan begroot (€ 780.000), voornamelijk doordat reeds besparingsmaatregelen zijn gerealiseerd. Met name de huisvestingslasten zijn structureel verlaagd door het afstoten van de vierde etage aan de Mariënborg 75. Daarnaast zijn lagere lasten gerealiseerd op de bijdrage regionaal stelsel en de kapitaallasten. Deze laatste effecten hebben echter grotendeels een incidenteel karakter.

De specificatie van de overhead en de gerealiseerde frictie luidt als volgt:

In € * 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Salariskosten en inhuur personeel	3.673	3.508	
Overige personele lasten	316	473	
Opleidingskosten	455	458	
Personele kosten	4.444	4.439	5
Huisvestingslasten	900	779	121
ICT en informatiebeheer	1.634	1.648	-14
Materiële kosten	336	338	-2
Bijdrage regionaal stelsel	462	337	125
Kapitaallasten	150	102	48
Overheadkosten	7.926	7.644	282
Overhead genormeerd (30%)	7.146	7.146	0
Frictie overhead	780	498	282

Vanaf toekomstige begrotingsjaren kan de frictie als gevolg van het terughalen van de BRIKS-taken niet meer afzonderlijk worden herleid. Dit hangt samen met het feit dat de voormalige begroting van de ODRN integraal is opgegaan in de begroting van de ODGM. Hierdoor zijn kostenontwikkelingen niet langer eenduidig toe te rekenen aan deze taakoverdracht.

Verhoging opslagpercentage indirect productieve uren

De gemeentelijke deelnemers geven aan dat in de jaarrekening onvoldoende inzicht wordt gegeven in de noodzaak van de verhoging van het opslagpercentage voor indirect productieve uren van 23% naar 25% per 1 januari 2026. Zij verzoeken daarom deze verhoging bij de actualisatie van de begroting 2026 terug te draaien indien een nadere onderbouwing ontbreekt.

Reactie ODGM: We hebben toegezegd om bij de jaarstukken 2025 inzicht te geven in de verhoging van het opslagpercentage indirect productieve uren, door extra werkzaamheden als gevolg van de fusie en een krappe planning voor de jaarrekening is dit niet gelukt. Met het



Dagelijks Bestuur is afgesproken om bij de kadernota 2028 terug te komen met een nadere analyse.

Afronding uurtarieven

De gemeentelijke deelnemers geven aan dat het afronden van het uurtarief op hele euro's leidt tot een hogere indexering dan de gehanteerde BRN-indexering van 4,13%. Zij verzoeken daarom in de begroting 2027 uit te gaan van het werkelijke uurtarief na indexatie, zonder afronding naar boven.

Reactie ODGM: Hoewel de tarieven van 2027 nu niet ter zienswijze liggen heeft het Algemeen Bestuur reeds besloten om de afronding op hele euro's terug te draaien.

Onderbouwing inzet bestemmingsreserve

De gemeente Berg en Dal verzoekt om een nadere onderbouwing van de momenten en omstandigheden waaronder de bestemmingsreserve wordt aangesproken.

Reactie ODGM: De bestemmingsreserve is bedoeld voor de financiering van eventuele versnellingen binnen de integratie van de ODGM. Inzet van deze middelen vindt uitsluitend plaats nadat het Dagelijks Bestuur hierover is geïnformeerd en instemt.

Kwaliteitscriteria 3.0

De gemeente Berg en Dal heeft kennisgenomen van de rapportage over de kwaliteitscriteria 3.0. Daarbij wordt geconstateerd dat op enkele onderdelen nog niet volledig aan de normen wordt voldaan. De gemeente spreekt het vertrouwen uit dat de vorming van de ODGM bijdraagt aan het structureel voldoen aan deze kwaliteitscriteria.

Reactie ODGM: Voor de deskundigheidsgebieden waarop nog niet volledig aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan, zijn verbeteracties ingezet. De vorming van de ODGM biedt daarbij een structureel perspectief om duurzaam aan de kwaliteitscriteria 3.0 te voldoen, onder meer door bundeling van capaciteit, expertise en samenwerking binnen de nieuwe organisatie.

JAARSTUKKEN

2025

Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inleiding	4
JAARVERSLAG	
1. Jaaroverzicht	6
Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen	7
Uitvoeringsprogramma VTH 2025-2026	7
Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling	7
Fusieontwikkelingen en regionale positionering	7
Sturing, monitoring en datagedreven werken	8
Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering	8
Verloop P&C-cyclus	8
Klanttevredenheid	8
Klachten over de leefomgeving	9
2. Milieu	10
Vergunningverlening	11
Toezicht	11
3. Bouwen	14
Collegiaal toetsen	15
Betere communicatie met vergunningaanvragers	15
4. Juridisch advies	17
BRIKS	18
Milieu	18
5. Programma Seveso	19
Capaciteit	20
Planning inspecties	20
Naleefgedrag controles	20
6. Bedrijfsvoering	22
Informatievoorziening	23
Wet open overheid	24
Innovatie	24
Communicatie	25

Inhoudsopgave

7. Sociaal jaarverslag	26
Ziekteverzuim	27
De ontwikkeling van de personele bezetting	27
Opleidingsplannen	28
Productiviteit	29
Kwaliteitscriteria	29
8. Verplichte paragrafen	30
Algemeen	31
Financiering	31
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	31
Kengetallen	32
Rechtmatigheid	33
M&O Beleid	33
JAARREKENING	
9. Financiële verantwoording	36
Samenvatting financiële verantwoording	37
Algemene grondslagen	38
Staat van baten en lasten	41
Staat van baten en lasten – categoriale indeling	43
Toelichting op verschillen	44
Balans	48
Toelichting op balans	49
Overige onderwerpen	53
Rechtmatigheidsverantwoording	57
OVERIGE GEGEVENS	
10. Accountants- verklaring	59
Bijlagen	68
Bijlage 1 - Sisa verantwoording	69
Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers	70
Bijlage 3 - Onze producten in €'s	71
Bijlage 4 - Risicobeheersing	75

Inhoudsopgave

Het jaar 2025 staat voor Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) in het teken van stabiliteit, verdere professionalisering en een duidelijke blik op de toekomst. Na een periode van ingrijpende veranderingen liet de organisatie in 2025 zien dat zij koersvast is en in staat blijft om haar wettelijke taken zorgvuldig en betrouwbaar uit te voeren. Tegelijkertijd bouwden we verder aan een robuuste en toekomstbestendige organisatie.

De uitvoering van de Omgevingswet, het werken met een nieuw zaakstelsel en de doorwerking van organisatorische keuzes uit 2024 kregen in 2025 verder vorm in de dagelijkse praktijk. De organisatie kwam in rustiger vaarwater. Werkprocessen raakten beter ingeregeld, de productie stabiliseerde en de focus verschoof steeds meer van herstel en inrichting naar ontwikkeling en verbetering.

Van herstel naar versterking

Een belangrijk thema in 2025 was de verdere versterking van de interne organisatie. De inzet op bijvoorbeeld het terugdringen van externe inhuur wierp zijn vruchten af: het aandeel inhuur daalde zelfs onder de gewenste norm. Tegelijkertijd is stevig geïnvesteerd in instroom, opleiding en ontwikkeling van eigen medewerkers.

In de uitvoering van de VTH-taken bleef ODRN zich onverminderd inzetten voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Het uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026 vormde hierbij het inhoudelijke kompas. Thema's als energietransitie, circulaire economie, zeer zorgwekkende stoffen en ketentoezicht kregen concreet vorm in projecten en pilots, waarbij steeds vaker integraal en multidisciplinair werd samengewerkt.

Innovatie speelt hierin een steeds grotere rol. Met de innovatieagenda 2024–2029, de start van effectgericht werken en de ontwikkeling van (regiobrede) AI-toepassingen is in 2025 verder gebouwd aan vernieuwende werkwijzen die bijdragen aan kwaliteit, efficiëntie en maatschappelijke meerwaarde. Deze ontwikkelingen versterken niet alleen de

uitvoering, maar ook de positie van ODRN als kennispartner voor deelnemers en samenwerkingspartners.

Robuustheid en toekomstperspectief

Het jaar 2025 stond ook in het teken van robuustheid. Hoewel het robuustheidsoordeel begin van het jaar tijdelijk werd bijgesteld, is ODRN koersvast gebleven in het werken aan de gestelde criteria richting 2026. De ingezette maatregelen op het gebied van personele capaciteit, informatievoorziening, innovatie en financieel weerstandsvermogen laten zien dat de organisatie aantoonbare stappen zet.

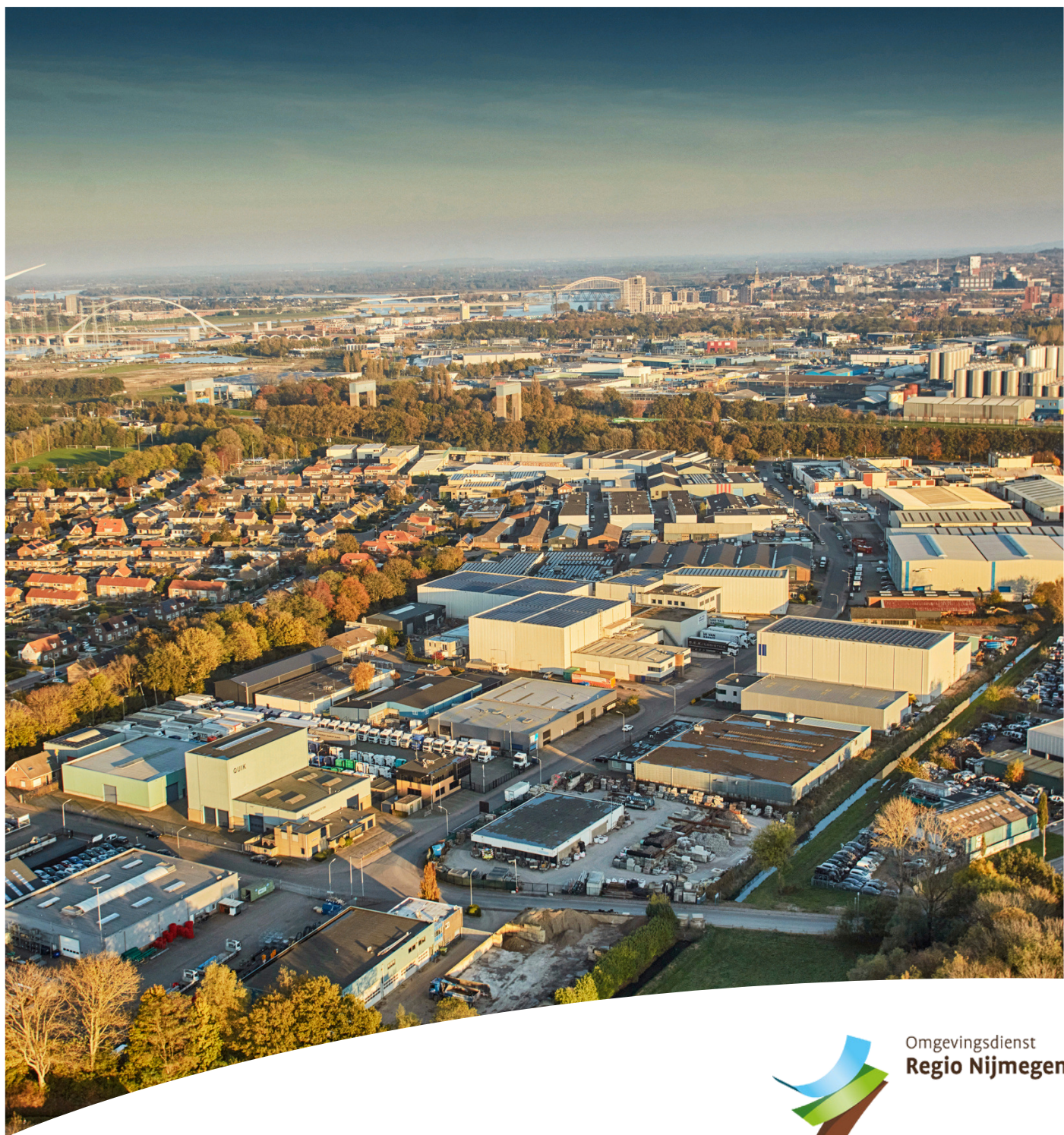
Tegelijkertijd kreeg het toekomstperspectief van de organisatie steeds duidelijker vorm in de voorbereiding van de fusie met Omgevingsdienst Regio Arnhem. Dit traject vraagt bestuurlijke zorgvuldigheid en organisatorische aandacht, maar biedt ook kansen om de slagkracht, kennisbasis en regionale impact verder te versterken. Met het samengaan in Omgevingsdienst Groene Metropool wordt een organisatie neergezet die beter is toegerust op de groeiende en complexere opgaven in de regio.

Vooruitblik

Dit jaarverslag laat zien dat 2025 een jaar was van consolideren én vooruitkijken. ODRN heeft laten zien dat zij in staat is om stabiliteit te combineren met ontwikkeling en innovatie. Met betrokken medewerkers, solide financiële uitgangspunten en intensieve samenwerking met deelnemers en partners blijft de organisatie bouwen aan haar maatschappelijke opdracht: het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving, vandaag én morgen.

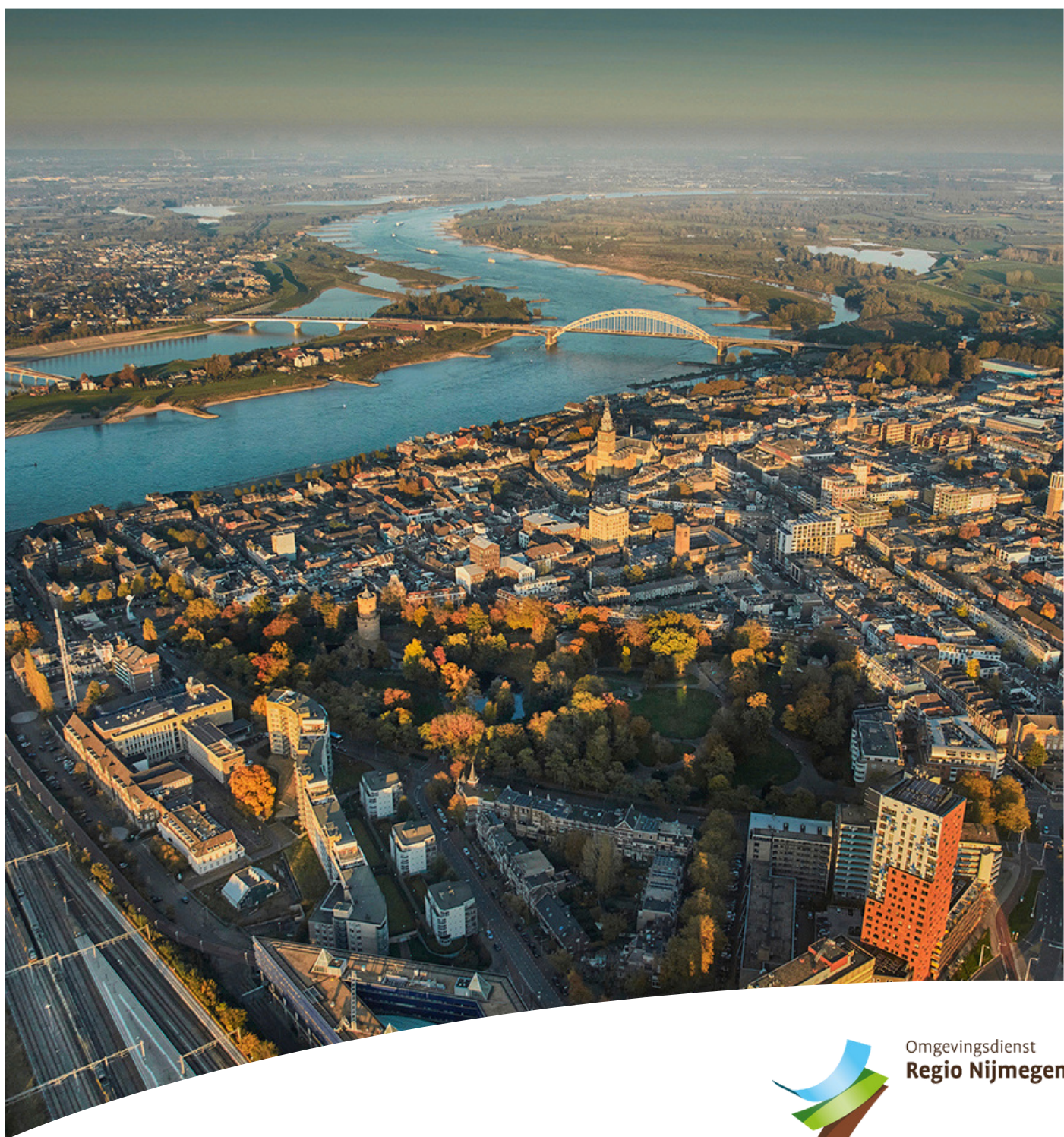
Algemeen directeur
Adjunct directeur

JAARVERSLAG



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1. Jaaroverzicht



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen

De invoering van de Omgevingswet en het zaakstelsel OpenWave per 1 januari 2024 werkte ook in 2025 door in de uitvoering. Door aanloopproblemen in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en de complexiteit van nieuwe procedures was het begin van het jaar relatief rustig. Dit bood ruimte aan het afhandelen van complexe dossiers, het optimaliseren van werkprocessen en het vergroten van de deskundigheid van medewerkers. In de loop van het jaar raakten processen beter ingeregeld en verbeterde de voorspelbaarheid en samenwerking in de keten.

Uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026

In 2025 is het regionale uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) 2025–2026 in werking getreden. Dit programma vormt de inhoudelijke basis voor het werk van ODRN en sluit aan bij de strategische ambities van de deelnemers. Hierin is aandacht voor onder meer energietransitie, circulaire economie, luchtkwaliteit, ondermijning en zeer zorgwekkende stoffen. Het programma is halverwege het jaar herijkt richting 2026 en eind 2025 vastgesteld.

Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling

Het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria bleef in 2025 een belangrijk aandachtspunt en leidde tot gerichte inzet op meerdere onderdelen. In de loop van het jaar sprak het ministerie vertrouwen uit in het behalen van de robuustheidsdoelstellingen richting 1 april 2026. De belangrijkste pijlers waren het verder terugdringen van externe inhuur, het borgen van kwaliteitscriteria, innovatie en business intelligence, en het versterken van het financieel weerstandsvermogen.

Fusieontwikkelingen en regionale positionering

Een dominante externe ontwikkeling in 2025 was de voorbereiding van de fusie tussen ODRN en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Deze is ingezet om beter toegerust te zijn op toenemende en complexere regionale opgaven en om structureel te voldoen aan de robuustheidscriteria. In 2025 zijn hierin belangrijke stappen gezet, met als resultaat dat beide diensten per 1 januari 2026 formeel zijn gefuseerd.



Sturing, monitoring en datagedreven werken

In lijn met de ontwikkeling naar een meer resultaatgerichte organisatie is in 2025 verder gewerkt aan de implementatie van vernieuwde KPI's binnen het Uniform Handhavingstelsel. Afdelingen zijn verantwoordelijk gemaakt voor monitoring en dataverzameling wat heeft geleid tot beter inzicht in prestaties en voortgang. Dit sluit aan bij de start van het programma Effectgericht werken en rapporteren, gericht op het beter zichtbaar en meetbaar maken van maatschappelijke effecten.

Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering

Om de verbinding met de deelnemers te versterken is het accountmanagement in 2025 uitgebreid en verstevigd, met meer aandacht voor afstemming, verwachtingsmanagement en samenwerking met gemeenten en provincies. Binnen de bedrijfsvoering lag de focus op het borgen van lopende werkzaamheden. Denk aan de innovatieagenda en informatieveiligheid. Ook bereidden we ons voor op de fusie, waarbij onder meer de doorontwikkeling van ManualMaster en blijvende aandacht voor informatiebeveiliging bijdroegen aan een stabiele interne organisatie.

Verloop P&C-cyclus

De Planning & Control-cyclus (P&C) van 2025 startte in 2023 met de vaststelling van de Kadernota voor de begroting 2025. De begroting werd in maart 2024 opgesteld en in augustus 2024 definitief vastgesteld. Vervolgens is dezelfde begroting in juli 2025 gewijzigd. De wijziging betreft een formele actualisatie van de begroting 2025 volgens de vastgestelde bestuurlijke besluitvorming en komt overeen met de wettelijke vereisten verzonden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de deelnemers.

Conform de P&C-cyclus heeft de ODRN daarnaast in 2025 tweemaal over de productie

en organisatie gerapporteerd. Beide bestuursrapportages voorspelden een financieel overschot. Dit jaarverslag – als sluitstuk van de P&C-cyclus 2025 – kent geen nieuwe noemenswaardige ontwikkelingen. De uiteindelijke jaarrekening sluit positief. Verder wordt ingegaan op de werkzaamheden en realisaties van 2025.

Klanttevredenheid

De werkzaamheden van een omgevingsdienst zijn vaak complex. Bedrijven en inwoners krijgen te maken met verschillende procedures, wet- en regelgeving en inhoudelijke vragen bij het doen van een melding of het aanvragen van een vergunning. Hoe zij hierbij het contact met ODRN ervaren is dan ook waardevolle informatie voor ons. En belangrijk voor het verder verbeteren van onze dienstverlening.

Bedrijven en inwoners die een melding hebben gedaan of een vergunning hebben aangevraagd, ontvangen een digitale vragenlijst. Er zijn verschillende vragenlijsten, afgestemd op onderdelen van het proces, zoals het vooroverleg, de vergunningaanvraag of een controlebezoek. Zo krijgen wij inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening per stap in het proces.

In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder automatiseren van het klanttevredenheidsonderzoek. Zo is het versturen van de vragenlijsten geautomatiseerd en worden de resultaten automatisch doorgezet. Hierdoor kunnen we, als dat nodig is, proactief vervolgacties ondernemen.

Tevredenheidspercentage

In 2025 zijn in totaal 1.677 vragenlijsten verstuurd, waarvan 22% is ingevuld. Dit resulteerde in 373 reacties. Het responspercentage ligt daarmee 1% lager dan in 2024. Uit de resultaten blijkt dat gemiddeld 88% van de respondenten tevreden is over de dienstverlening van ODRN. Daarmee ligt de tevredenheid ruim boven de gestelde norm van 80%. In 2024 lag de gemiddelde tevredenheid op 78%.

Klachten over de leefomgeving

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om de BRIKS-klachten op tijd af te handelen. Het resultaat is dat de KPI nu op 85% zit waarmee we de norm goed hebben gehaald. Het aantal BRIKS-klachten was in 2025 lager, omdat we geen BRIKS-taken meer doen voor de gemeente Nijmegen. Voor milieu hebben we de KPI ruimschoots gehaald.

Klachtenafhandeling binnen termijn

	Waarde	Norm	Aantal
BRIKS	85%	80%	99
Milieu	96%	80%	1.151



2. Milieu



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Op de milieuafdelingen van ODRN werken vergunningverleners, toezichthouders, projectleiders en specialisten samen aan de bescherming van de leefomgeving. Dat doen zij door vergunningen te verlenen en door te controleren of deze vergunningen worden nageleefd. Hierbij werkt de afdeling nauw samen met de juristen van ODRN.

Vergunningverlening

In 2024 had de invoering van de Omgevingswet en het nieuwe zaaksysteem nog grote impact op vergunningverlening. In 2025 lag dit achter ons. We zijn inmiddels helemaal vertrouwd geraakt met de andere manier van werken.

Actualiseren van vergunningen

In 2025 hebben we voor alle gemeentes meerdere actualisatietoetsen uitgevoerd. Hiermee controleerden we of de milieuvoorschriften van de vergunningen nog voldoen. Dit vanwege de ontwikkelingen op milieugebied en omdat het een wettelijke verplichting is. Vanuit deze toetsen kunnen we besluiten of de vergunning geactualiseerd moet worden. Dit zorgt ervoor dat bedrijven hun activiteiten op een veilige en verantwoorde manier kunnen blijven uitvoeren, rekening houdend met de bescherming van de leefomgeving. We hadden hier in 2025 meer tijd voor omdat er minder vergunningaanvragen waren.

Informatieverzoeken

Wat opvalt is dat er in 2025 veel informatieverzoeken binnenkwamen. Het gaat om specialistisch advies over bodeminformatie, lopende vergunningszaken, milieudossiers, wetgeving en het DSO-systeem. We zien ook dat als gevolg van het nieuwe DSO-systeem er meer vragen binnenkwamen dan verwacht.

Toezicht

Bij toezicht plukten we het afgelopen jaar de vruchten van verschillende verbeterlagen. Zo hebben we nu voor iedere branche één of meerdere gespecialiseerde toezichthouders. Het team kreeg er bovendien twee zeer ervaren krachten bij en leunt veel minder op inhuur. Hierdoor is niet alleen de kennis binnen de

Inventarisatie milieubelastende activiteit (MBA)

We hebben afgelopen jaar alle bedrijven in kaart gebracht die milieubelastende activiteiten uitvoeren. Dit overzicht helpt ons om milieucontroles zo goed mogelijk te plannen. Ook hebben we nu alle meldingsplichtige bedrijven in beeld. Diegenen die nog geen melding hebben gedaan zijn allemaal aangeschreven. We kunnen hierdoor ook eerder optreden tegen illegale activiteiten.

organisatie beter geborgd maar zijn ook de personeelskosten omlaag gegaan. Bij de complexe bedrijven werken we intensief samen met de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Daarbij gebruiken we de kennis van milieutoezicht bij al deze Omgevingsdiensten en hebben we afspraken gemaakt over een vergelijkbare aanpak.

Risicomodel

We hebben het risicomodel zo goed en volledig mogelijk ingezet om bedrijven te selecteren met de meeste prioriteit voor een milieucontrole. Op deze manier willen we zoveel mogelijk milieuwinst behalen met de beschikbare uren. Daarbij kijken we niet alleen naar de activiteiten, maar ook naar het naleefgedrag en de datum van de vorige milieucontrole. Speciale aandacht hebben we daarbij voor bepaalde typen bedrijven of activiteiten met een verhoogd milieurisico. Bijvoorbeeld bedrijven met een natte koeltoren, bedrijven waar het afval onvoldoende wordt gescheiden (aandacht voor circulaire economie), bedrijven waar grote hoeveelheden accu's worden opgeslagen en bedrijven waar veel producten met ZZS worden

gebruikt. Verder hebben we bij scholen onderzocht of de verwarmingsinstallaties veilig en goed onderhouden zijn.

Asbestteam

Het asbestteam had in 2025 een aantal langdurig zieke medewerkers. Dit had veel impact op het relatief kleine team. We hebben daarom het team anders georganiseerd. Helaas hebben we voor de specialistische functies zoals een ervaren BOA, gezien de krapte op de markt, geen vervanging kunnen vinden. En dat terwijl we in 2025 bijzonder veel sloopmeldingen binnenkregen.

Overtredingen asbestsaneerders

Samen met onze handhavingspartner (Nederlandse arbeidsinspectie, NLA) constateren we bij de gecertificeerde saneerders nog steeds veel te veel overtredingen. Wij delen het beeld van de NLA dat er sprake is van 20% goed nalevende bedrijven, bij 60% worden regelmatig overtredingen geconstateerd en bij 20% kan gesproken worden over structureel slechte nalevers.

Het project ZZS-inventarisatie

In 2024 voerden we dit project uit op een bedrijventerrein in Nijmegen. Met zeer gunstige resultaten: het gebruik van ZZS is afgenomen. Ook zijn veel ondernemers zich meer bewust van de gevaren van het werken met de betreffende stoffen. Velen zijn zelf in beweging gekomen om het gebruik van deze stoffen te verminderen. Afgelopen jaar hebben we het project uitgebreid naar de rest van de regio. 230 bedrijven zijn hierbij in kaart gebracht. Hierbij keken we naar welke ZZS-stoffen zij gebruiken en hoe elk bedrijf hiermee omgaat. We stuurden elk bedrijf een brief hierover. Vaak zijn ondernemers niet volledig op de hoogte van de aanwezigheid en gevaren van ZZS. In de brief wijzen we ze ook op de minimalisatieplicht.

Mijlpalen Milieu



We hebben een record aantal asbestsloopmeldingen behandeld. De afgelopen jaren staken we veel energie in voorlichting en het waarschuwen van de meeste (grotere) aannemers in de regio. We zien dat deze partijen ons steeds beter weten te vinden.



Samen met de afdeling Vergunningverlening milieu ontwikkelden we een hulpmiddel voor ondernemers die veel moeite hebben met het digitaal indienen van een melding. Zij kunnen nu op papier melding doen. Hiermee wordt veel weerstand weggenomen en voorkomen we ook onnodige juridische kosten.



We hebben onze planning- en risicotool verder ontwikkeld. Hieraan worden ook steeds meer (landelijke) databronnen gekoppeld. Met deze tool kunnen we het toezicht op gecertificeerde asbestsaneerders beter organiseren.



We hebben een uitgebreide interne cursus Professioneel Toezicht Houden georganiseerd. Deze richt zich niet op de theorie, maar juist op de communicatieve kant van het werk. Hierin kwamen gesprekstechnieken, bevoegdheden, omgaan met agressie, de-escalerend handelen en het observeren van gedrag aan bod. De cursus sloot zeer goed aan bij de praktijk; de behandelde situaties waren herkenbaar voor elke toezichthouder. Met een professionele acteur zijn situaties zo echt mogelijk nagespeeld.



We hebben AI ingezet als ondersteuning bij het opstellen van besluiten.



Er zijn nieuwe trainees bij ons in dienst gekomen.



Onze expertise op waterstofstofabrieken hebben we ingezet in vergunningprocedures.



Op het gebied van Circulaire Economie hebben we rechtsoordelen ingediend, een expertsessie voor bedrijven in de regio gehouden, een pilot op het gebied van toezicht gedaan, een basistraining voor alle medewerkers verzorgd

3. Bouwen



In 2025 hebben we vergunningverlening en toezicht BRIKS samengevoegd in één afdeling en zijn de asbesttaken naar toezicht milieu gegaan. We werken in zelforganiserende units per opdrachtgever. Wij ervaren het werken met de units als heel positief en krijgen vanuit de opdrachtgevers dezelfde reactie.

De ontwikkeling naar een nieuwe zelforganiserende afdeling heeft wel extra tijd gekost. Ook lukte het in eerste instantie niet om goed gekwalificeerd nieuwe personeel te vinden. We hebben daarom medewerkers aangenomen die we zelf verder moesten opleiden. Inmiddels hebben we voldoende gekwalificeerd personeel en is de formatie op orde.

Collegiaal toetsen

Bij vergunningverlening hebben we het collegiaal toetsen van brieven en besluiten ingevoerd. Hiermee verhogen we de leesbaarheid en kwaliteit van onze producten. Daar komt bij dat nieuwe medewerkers zo sneller wennen aan de gewenste werkwijze en huisstijl. En we hebben als afdeling hiermee een eenduidiger werkwijze ontwikkeld.

Betere communicatie met vergunningaanvragers

Voor vergunningverlening hebben we nieuwe werkafspraken opgesteld over de communicatie met initiatiefnemers. We zoeken proactief contact met de aanvrager en houden contact tijdens de behandeling van de aanvraag en over het besluit. Hierbij staat het persoonlijke contact centraal. Telefonisch kunnen initiatiefnemers toelichting geven en vragen stellen. Uit de terugkoppeling van vergunningverleners blijkt dat de aanvragers waarmee contact is gezocht de contactmomenten waarderen. Het overleg met de aanvrager werkt kostenverlagend omdat onze werkzaamheden beter afgestemd zijn op de vraag en behoefte van de initiatiefnemers. Hiermee voorkomen we onnodig werk. Het is terug te zien in de KPI's over klanttevredenheid die in het afgelopen jaar ongeveer 10 procentpunten zijn gestegen.

Bouwen



Mijlpalen Bouwen



We hebben nieuwe werkafspraken gemaakt met de gemeenten over gemeentelijke toets-aspecten, waardoor wachtmomenten verminderen.



Het proces voor beantwoording van e-mails vanuit de service-balie is geautomatiseerd zodat we beantwoordings-e-mails snel gericht kunnen genereren.



Voor vergunningverlening hebben we de klimaat- en energietransitie vertaald naar de praktijk: We hebben ons toetsformulier voor het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) hierop aangepast. Aanvullend gebruiken we voor nieuwe gebouwen een toetsformulier voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

4. Juridisch advies



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

De afdeling Juridisch Advies adviseert en levert juridische diensten bij zowel eenvoudige als complexe vraagstukken bij vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De afdeling speelt onder andere een essentiële rol bij het in stand houden van verleende vergunningen in beroepszaken. Ook draagt de afdeling bij aan het voorkomen van milieu-incidenten die een risico vormen voor de volksgezondheid en aan de veiligheid van de leefomgeving. Dit gebeurt bijvoorbeeld door diverse sloop- en bouwstops op te leggen waarbij asbest vrij had kunnen komen, de constructie van een bouwwerk niet voldeed aan de veiligheidsregels of waar de brandveiligheid niet op orde was.

In 2025 waren er uitdagingen op het gebied van capaciteitstekorten door ziekte/uitval, waarbij tegelijkertijd tijd moest worden gemaakt voor het inwerken van nieuwe collega's. Dit zorgde voor meer werkdruk bij collega's. Het aantal inhuurmedewerkers was laag. Verder hebben de medewerkers van de afdeling veel cursussen gevolgd om hun kennisniveau goed op peil te houden.

BRIKS

De BRIKS-juristen hebben veel inhoudelijke vragen van collega's beantwoord en collega's geadviseerd over de Omgevingswet. Eerder waren we al gestart met het verbeteren van de zichtbaarheid van de juristen, zodat ze eerder in het proces worden betrokken en hierdoor nog efficiënter en beter kunnen adviseren. De BRIKS-juristen zijn onder andere erg druk geweest met het behandelen van Woo-verzoeken (verzoeken op grond van de Wet Open Overheid); vooral de laatste maanden van het jaar zijn er veel Woo-verzoeken afgerond.

Milieu

De Omgevingswet kwam binnen milieu iets trager op gang, maar er is steeds meer belangrijke jurisprudentie over deze wet. Die moeten we meenemen in de onderbouwing van de adviezen. Door achterstanden bij de rechtspraak blijft het lang duren voordat zaken op zitting komen. Ook de medewerkers van

Milieu zijn druk geweest met de Woo-verzoeken, al zit het bij Milieu iets minder in de aantallen en vooral in de complexiteit/ gevoeligheid van de verzoeken.

Ondanks de uitdagingen heeft de afdeling Juridisch Advies deze het hoofd kunnen bieden en blijven zij met aandacht en flexibiliteit bezig met hun kerntaken. Daarnaast zijn de juristen ook bezig geweest met onder andere het vanuit de uitvoering meedenken met het beleid van de opdrachtgevers, het geven van advies en leveren van diensten over juridische kwaliteitszorg en andere projectgroepen en de Wet Open Overheid.

5. Programma Seveso



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Capaciteit

Door de specifieke kennis en opleiding die nodig is bij Seveso, is het werven van nieuwe Seveso-inspecteurs een aandachtspunt. In het afgelopen jaar zijn nieuwe toezichtcollega's aangetrokken. Zij gaan na hun opleiding van 3 jaar (of korter gezien hun achtergrond) zowel Seveso- als milieu-inspecties uitvoeren. Het team Toezicht is hiermee op voldoende capaciteit gekomen.

Planning inspecties

De Seveso-inspecties voor 2025 zijn samen met de inspectiepartners tijdens een regionale planningsdag in oktober 2024 ingepland. De gezamenlijke Seveso-inspectieplanning met de inspectiepartners is geheel gehaald.

Tegelijkertijd was de totale inzet voor toezicht Milieu voor Gelderland en Overijssel significant hoger dan gepland. Dit was nodig om betere kwaliteit en diepgang te bereiken. Het budget voor milieucontroles is verdubbeld voor 2026. Bij een aantal bedrijven met specifieke problematiek is een extra Seveso-inspectie uitgevoerd, ook onaangekondigd. Ook is er veel inzet geweest op ongewone voorvallen, strafrecht en milieu-hercontroles. Drie bedrijven zijn aangemerkt als Seveso-zorgbedrijf, twee in Gelderland en een in Overijssel. Deze bedrijven krijgen extra aandacht om op termijn terug te keren naar regulier toezicht. Er is een regiebedrijf in Gelderland dat aandacht krijgt.

Naleefgedrag controles

Om het naleefgedrag van bedrijven te verbeteren is het toezicht verscherpt en de afstemming tussen inspectiepartners geïntensiveerd. Verbetering van het naleefgedrag is in zicht. Intensieve contacten met bedrijven hebben daartoe bijgedragen. Om dit beter meetbaar te maken is er een KPI opgesteld. Vanaf de tweede helft van 2025 is ODRN deze KPI gaan meten.



Mijlpalen Seveso



Er zijn nieuwe (in sommige gevallen nog op te leiden) inspecteurs aangetrokken, zodat de capaciteit voor Seveso- en milieu-inspecties op orde is gebracht.



ODRN werkte mee aan diverse (landelijke en provinciale) projecten waaronder Digitale vergunningen (AADV), Financiële zekerheidstelling en Aanpak ZZS.



Het project Ongewone voorvallen leverde nieuwe inzichten op. Hierdoor kunnen vergelijkbare ongevallen in de toekomst voorkomen worden.

6. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Informatievoorziening

2025 stond voor Informatievoorziening (IV) in het teken van de voorgenomen fusie tussen ODRN en ODRA. Onderstaand een overzicht van de meest relevante gebeurtenissen.

Keuze ICT-leverancier

Een van de belangrijkste keuzes die we relatief snel moesten maken is die van ICT-leverancier. ODRN werd ondersteund door IRvN (partnerschap), ODRA deed veel in eigen beheer met een commerciële partij ter ondersteuning. Na een analyse hebben we besloten om ICT in eigen hand te houden. De belangrijkste argumenten hiervoor zijn kosten, nabijheid en wendbaarheid. Door deze keuze vroegtijdig te maken konden we snel voorsorteren op het benodigde applicatielandschap van de nieuwe organisatie en starten met de ontvlechting. Een belangrijk project daarbij is het inrichten van een nieuwe MS365-omgeving.

Systemen

Concreet betekende de fusie een pas op de plaats voor wat betreft de doorontwikkeling van de verschillende systemen. Focus lag op de inventarisatie van de gevolgen voor de verschillende systemen en dan met name op de drie kernapplicaties OpenWave, AFAS en TimeTell. Voor alle andere applicaties zijn de contracten geïnventariseerd en is een overzicht gemaakt met deadlines waarop in 2026 actie moet zijn ondernomen. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

- Contracten die via IRvN lopen en uitgefaseerd moeten worden of, als dat mogelijk is, worden overgenomen.
- Contracten met leveranciers die zowel ODRN als ODRA hebben. Deze moeten worden geharmoniseerd bij gelijke leveranciers of een leverancierskeuze met uitbreiding.
- Contracten die alleen ODRN, dan wel ODRA heeft. Hierbij moet worden gekeken of dit contract kan worden opgezegd of moet worden uitgebreid naar de nieuwe organisatie.

AFAS

Belangrijk was dat alle medewerkers van de nieuwe organisatie vanaf 1 januari 2026 hun salaris zouden ontvangen. Dit betekende dat zowel de salarisadministratie als de medewerkers in een systeem moesten zitten. De harmonisatie van beide AFAS-omgevingen voor 1 januari 2026 was hiermee prioriteit. Aangezien de financierings-systematieken van beide OD's nog niet geharmoniseerd zijn, was het niet mogelijk om ook de financiën al per 1 januari 2026 te harmoniseren. Concreet betekent dit dat beide administraties in de nieuwe omgeving zijn ingericht.

OpenWave

Aangezien alle medewerkers vanuit het primaire proces met OpenWave werken, is het belangrijk om ook deze applicatie zo snel als mogelijk te harmoniseren. In 2025 zijn hier belangrijke voorbereidingen voor getroffen door het maken van een high level implementatieplan, belangrijke inrichtingskeuzes te maken en de benodigde externe capaciteit en expertise vast te leggen zodat dit project begin 2026 van start kan gaan.

TimeTell

Aangezien de financierings-systematieken nog niet geharmoniseerd waren, was het niet mogelijk om de wijze van tijdschrijven te harmoniseren. Hierdoor bleef het gebruik en inrichting van TimeTell bestaan en moest deze worden omgezet naar de nieuwe organisatie.

PowerBI

Een belangrijk onderdeel van onze informatievoorziening is het gebruik van PowerBI. Deze tool is gekoppeld aan onze systemen voor het ontsluiten van diverse informatie in de vorm van dashboards die wij zowel intern als extern delen. De impact van de fusie op deze dashboards is in beeld gebracht en daar waar mogelijk en noodzakelijk zijn ze aangepast aan de nieuwe organisatie.

Archief

Voor een aantal van onze partners kreeg ODRN het beheer van het VTH-archief overgedragen. Door de fusie enerzijds en de keuze om Corsia (DMS) daarbij uit te faseren anderzijds, is het

noodzakelijk om het onder ODRN gevormde archief op een juiste wijze onder te brengen. Hiervoor zijn kwaliteitscontroles op de dossiers uitgevoerd en is in nauw overleg met de archiefinspecteur een plan gemaakt. De insteek is om deze archieven in Corsica te laten zitten maar de te bewaren dossiers vervroegd over te dragen aan het RAN. De te vernietigen dossiers blijven een verantwoordelijkheid van de nieuwe organisatie en zullen in overleg met gemeente Nijmegen worden uitgevoerd.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft belangrijk. ODRN heeft in de Cybermanager de puntjes op de i gezet en begin 2026 wordt een rapportage opgesteld. De rapportage raakt onderdelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Voor de Wpg is een interne audit uitgevoerd. Voor de externe audit is door de Autoriteit Persoonsgegevens gezien de fusie uitstel verleend. Deze zal in Q1 2026 worden opgepakt.

Wet open overheid

Op grond van de Wet open overheid (Woo) bestaat een actieve openbaarmakingsplicht, waarbij sommige informatie door ODRN zelf openbaar moet worden gemaakt, en een passieve openbaarmakingsplicht, waarbij informatie openbaar wordt gemaakt als iemand erom vraagt. In de Woo staan 17 informatiecategorieën die uit eigen beweging openbaar gemaakt moeten worden. Deze verplichte categorieën informatie worden openbaar gemaakt in vier stappen, waarbij momenteel alleen de eerste categorie informatie verplicht openbaar moet worden gemaakt. ODRN voldoet aan deze verplichting en maakt daarom onder meer informatie over de organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens actief openbaar. Daarnaast wordt op grond van werkafspraken ook andere informatie actief openbaar gemaakt. De ontwikkelingen met betrekking tot de actieve openbaarmakingsplicht worden scherp in de gaten gehouden.

Voor de meeste partners wikkelt ODRN de Woo-verzoeken af. Met sommige opdrachtgevers is de werkafpraak dat ODRN het Woo-besluit met alle onderliggende documenten met deze opdrachtgevers deelt, waarna de opdrachtgever de stukken op de eigen website ontsluit. Binnen ODRN zijn de Woo-verzoeken belegd bij het juridische team.

Wet elektronische publicaties

Sinds 1 juli 2023 is de Wet elektronische publicaties van kracht geworden. Besluiten die de uitgebreide voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb volgen, moeten en worden door ODRN digitaal ter inzage worden gelegd.

Innovatie

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de Innovatieagenda 2024-2029. De agenda richt zich op het versterken van de rol van ODRN als kennisorganisatie en het inspelen op uitdagingen in de fysieke leefomgeving. De belangrijkste resultaten en successen zijn:

- **Effectgericht werken:** In 2025 zijn we begonnen met de uitvoering van het meerjarenprogramma (2025-2030). In dit programma werken we samen met onze opdrachtgevers naar een werkwijze die meer gericht is op het bereiken van overeengekomen doelen en minder gericht is op alleen aantallen. We hebben gebouwd aan een programmteam en een kader neergezet voor effectgericht werken. Vanuit dit kader is een aantal pilots gestart. In deze pilots onderzoeken we hoe we bestaande projecten en werkzaamheden meer 'effectgericht' kunnen inrichten en uitvoeren. Ook kijken we hoe we kunnen omgaan met databeheer en hoe we dit slim kunnen inrichten. Tot slot richten we ons op onze interne en externe communicatie: hoe we die 'effectgericht' kunnen inrichten.
- **Artificial intelligence (AI):** De trekker van de AI-nota "Kenniskompas: innovatie & transformatie/ innovatieagenda2024-2029" vertrok eind 2024. In 2025 hebben we ervoor gekozen zijn taak niet in te vullen bij ODRN maar deze over te hevelen naar ODRA. Wij werkten al samen op dit terrein. In 2025 is het management getraind in

AI-mogelijkheden. Alle medewerkers kregen beschikking over Copilot. Tot slot hebben we samen met ODRA en ODDV twee AI-tools ontwikkeld voor het VTH-proces. Een tool ondersteunt het veldwerk (verslaglegging, bezoekverslagen, controlebrieven). De andere tool versnelt de actualisatie van vergunningen. Deze tools worden in 2026 verder ontwikkeld.

Communicatie

Ook in 2025 heeft het communicatieteam gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het vak en aan goede samenwerking binnen en buiten de organisatie. De focus lag daarbij op het versterken van de verbinding met de organisatie en het goed positioneren van team Communicatie.

Om de samenwerking met de verschillende afdelingen te verbeteren, is ingezet op korte lijnen en vaste overlegstructuren. Dit maakte het mogelijk om communicatie eerder en beter af te stemmen en sneller in te spelen op ontwikkelingen binnen de organisatie.

Fusie ODRN en ODRA

Een belangrijk speerpunt in 2025 was de voorbereiding op de fusie met ODRA. Na het ondertekenen van de intentieverklaring is intensief samengewerkt met het communicatieteam van ODRA. Samen zijn meerdere projecten opgepakt, waaronder de ontwikkeling van een interne fusiewebsite voor medewerkers, de realisatie van een nieuwe externe website die op 1 januari 2026 live ging en de voorbereiding van een gezamenlijk intranet voor midden 2026.

Daarnaast is gewerkt aan een nieuw logo en een bijbehorende huisstijl voor de nieuwe organisatie. Gedurende het jaar verzorgde team Communicatie de interne en externe communicatie over de fusie en de vorming van de nieuwe organisatie per 1 januari 2026.

Verwachtingsmanagement en klantreis

In 2025 heeft een stagiair onderzoek gedaan naar de klantreis bij vergunningaanvragen van de afdeling Bouwen. Dit onderzoek liet zien dat

het verwachtingsmanagement richting aanvragers aangescherpt kon worden. Op basis van de uitkomsten is een roadmap en een stappenplan ontwikkeld. Hiermee weten aanvragers vooraf welke stappen de aanvraag doorloopt en wanneer contactmomenten met ODRN plaatsvinden. De roadmap en het stappenplan zijn toegevoegd aan de website en worden meegenomen in het eerste contact met aanvragers.

Samenwerkingen

Seveso

ODRN werkt op communicatiegebied samen met de vijf andere Seveso-omgevingsdiensten. De samenwerking is georganiseerd via een strategisch overleg en een werkgroep, waarin ODRN beide actief deelneemt. In 2025 is verder gebouwd op de ingezette lijn rondom de gezamenlijke positionering van de Seveso-omgevingsdiensten. Dit heeft onder andere geleid tot het vaststellen van een communicatiestrategie en een gezamenlijk persprotocol.

VTH provincie Gelderland, ODRA en ODRN

Binnen de gezamenlijke uitvoering van de VTH-taken voor de provincie Gelderland werken ODRA, het VTH-team van de provincie en ODRN nauw samen. Ook in 2025 is deze samenwerking zichtbaar geworden in gezamenlijke activiteiten, zoals de organisatie van het Samen Sterker-symposium. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van een e-magazine voor politieke partijen. Dit project is afgerond en het e-magazine wordt begin 2026 gepubliceerd. Met dit e-magazine krijgen politici op een toegankelijke manier inzicht in het complexe VTH-werkveld.

Omgevingsdienst NL

In het najaar van 2025 organiseerde Omgevingsdienst NL een communicatiedag, waaraan bijna alle 28 omgevingsdiensten deelnamen. Tijdens deze dag waren er verschillende workshops, onder andere over trends in het communicatievak en de inzet van AI. Daarnaast was er aandacht voor samenwerking en het leren van elkaar.

7. Sociaal jaarverslag



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2025 bedraagt 6,5%, zoals in de bovenste grafiek op deze pagina te zien is. Er is een daling te zien in het verzuim ten opzichte van 2024 (6,9%). Dit komt doordat een aantal langdurige zieke medewerkers zijn hersteld ofwel (na 2 jaar) uit dienst zijn gegaan.

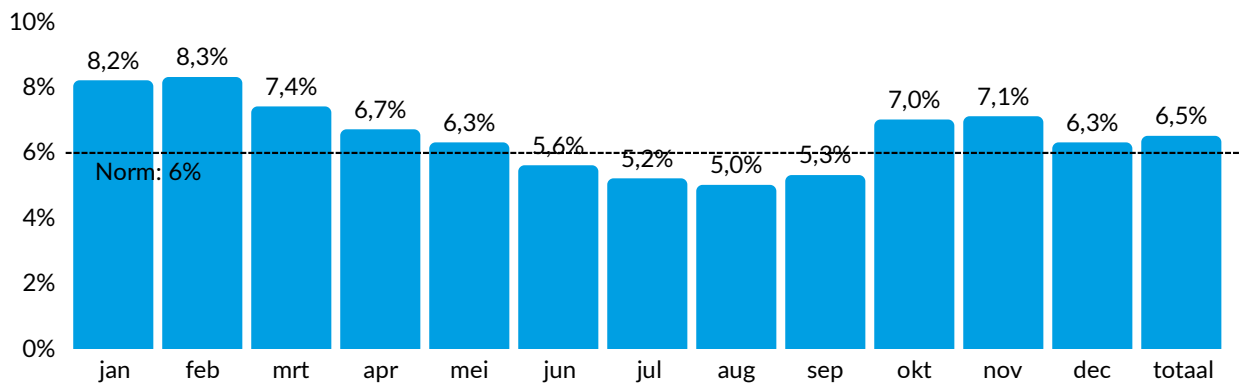
Het gemiddelde personeelsbestand van ODRN, inclusief inhuur, is in 2025 203,9 fte. Dit is een daling van 32,3 fte ten opzichte van 2024 (236,2 fte). Het aandeel inhuurkrachten is fors gedaald; 20,2% gemiddeld over 2025.

De ontwikkeling van de personele bezetting

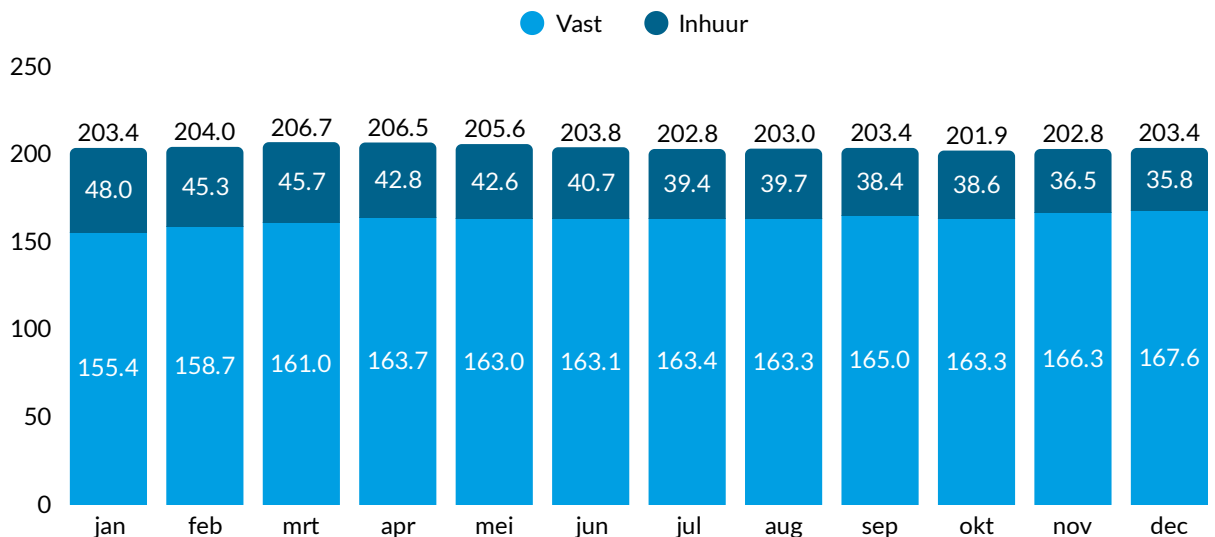
De ontwikkeling van de personele bezetting (in fte) staat in de onderste grafiek.

Dit jaar is er veel aandacht geweest voor het terugdringen van het inhuurpercentage. Managers hebben zeer kritisch gekeken naar de redenen waarom er mensen worden ingehuurd. Daarnaast is sterk gestuurd op het beëindigen van langlopende overeenkomsten met externe inhuur. Zodat in overeenstemming met het beleid inhuur niet voor langer dan 3 jaar wordt ingezet.

Het ziekteverzuim per maand



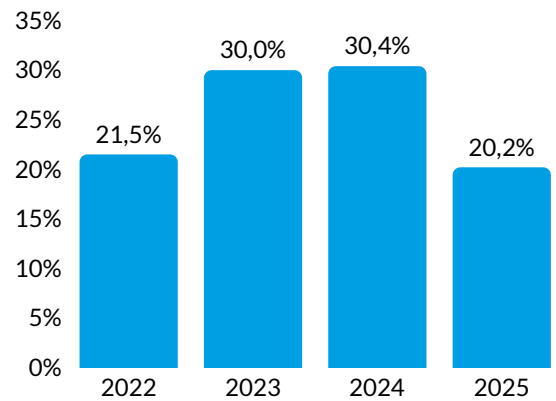
Personele bezetting (in fte)



De grafiek aan de rechterkant toont de ontwikkeling van het percentage inhuur aan het eind van 2022 t/m 2025.

De tabel hieronder laat het gemiddelde aantal fte heel 2025 van de afdelingen zien.

Percentage inhuur einde van 2022 t/m 2025



Gemiddeld aantal fte

Afdelingen	Inhuur in fte	Totaal in fte	Inhuur aandeel in fte
VTH bouwen (OD80)	12,7	36,9	34,5%
VTH milieu (OD30 en OD50)	23,8	115,5	20,6%
Interne Dienstverlening en juridisch advies	4,6	51,5	8,9%
Totaal	41,1	203,9	20,2%

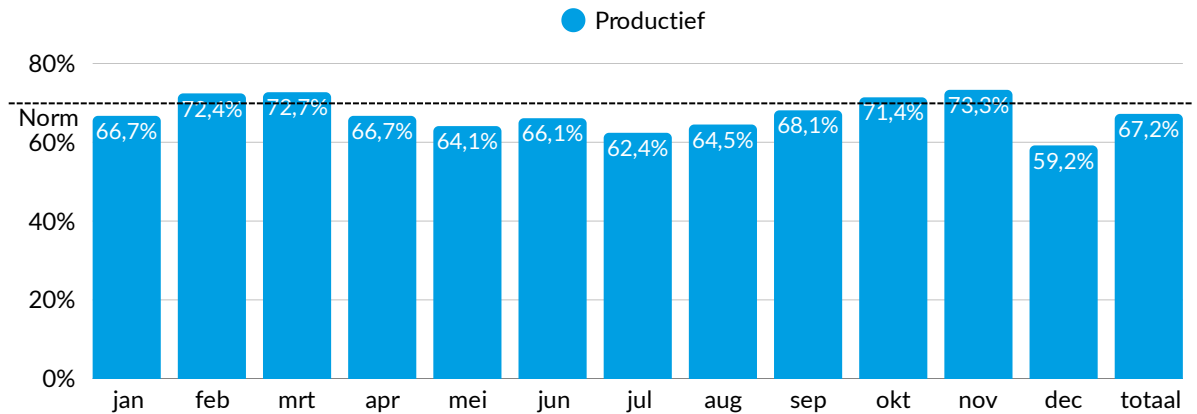
Opleidingsplannen

In 2025 is de missie van ODRN veranderd van het zijn van een uitvoeringsorganisatie met kennis, naar een kennisorganisatie die uitvoert. Hiervoor is een nieuw meerjarig opleidingsbeleid vastgesteld. Hierin staat dat jaarlijks een opleidingsplan wordt opgesteld. In het opleidingsplan 2025 staan de volgende onderdelen die gefinancierd zijn vanuit het centrale opleidingsbudget: Traineeprogramma, toetsing nieuwe medewerkers aan Kwaliteitscriteria, abonnementskosten borgingssysteem Kwaliteitscriteria, vitaliteitsprogramma en (incompany) opleidingen via ODNL academie. Daarnaast had iedere afdeling een opleidingsbudget om te besteden aan overige opleidingen, bijvoorbeeld gericht op individuele loopbaanontwikkeling.

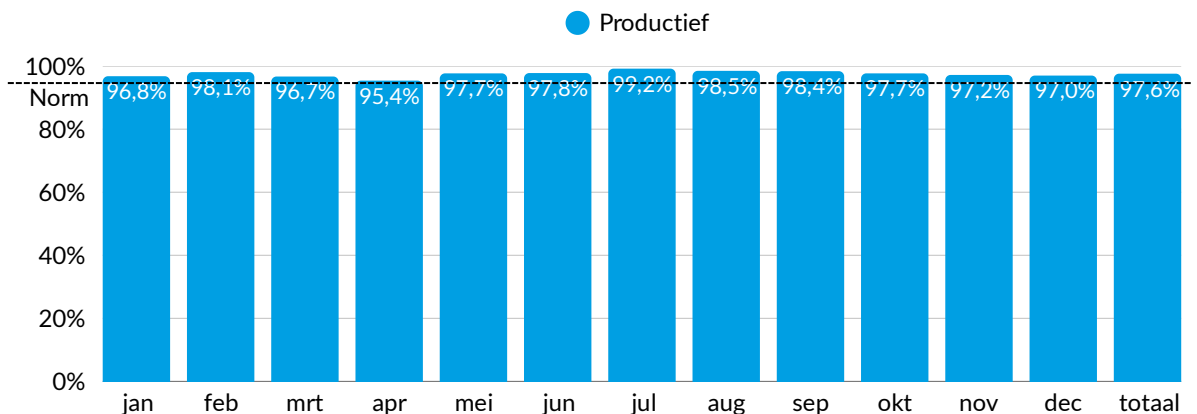
Productiviteit

De productiviteit over 2025 komt uit op 68,4% voor het eigen personeel, dit is net iets lager dan de 68,7% in 2024. De productiviteitsnorm lag voor 2025 op 70%, waar dit in 2024 nog 72% was. De productiviteit van 97,6% bij de inhuur ligt net iets hoger dan de 97,3% in 2024.

Verloop productiviteit vaste medewerkers



Verloop productiviteit inhuur



Kwaliteitscriteria

Vanaf 1 januari 2025 is Kwaliteitscriteria 3.0 van kracht geworden. Om in kaart te brengen in hoeverre ODRN hieraan voldoet, is in april een 'KC-APK' checklist doorlopen door alle VTH-medewerkers. Zij hebben wijzigingen in kennis en kunde en de gevolgde cursussen en opleidingen in hun ePortfolio bijgewerkt. Naar aanleiding hiervan is de organisatiebrede stand van zaken op de Kwaliteitscriteria 3.0 in kaart gebracht, zijn verbeteracties uitgewerkt en

waar mogelijk opgepakt. Voor de deskundigheidsgebieden waar knelpunten naar voren kwamen, is gezien de voorgenomen fusie met ODRA in beeld gebracht welk perspectief er op dit vlak ligt voor het nieuwe jaar.

8. Verplichte paragrafen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Algemeen

Het jaarverslag van de ODRN moet minimaal de volgende paragrafen bevatten:¹

- Financiering;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Bedrijfsvoering;
- Openbaarheidsparagraaf in het kader van de Wet open overheid;
- Rechtmatigheid.

Het verslag over bedrijfsvoering en Wet open overheid is in een voorgaand hoofdstuk al gedaan. De overige paragrafen zijn hieronder terug te vinden.

Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsvoornemens over het risicobeheer van de financieringsportefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte. De uitgangspunten zijn nader uiteengezet in het Treasurystatuut Omgevingsdienst Regio Nijmegen 2021. Dit statuut bepaalt dat elk jaar verslag wordt gedaan van de ontwikkelingen gedurende het jaar. Enkele aandachtspunten zijn:

- Het beleid van ODRN is om geen eigen financieringsportefeuille te hebben. De gelden die niet nodig zijn voor de exploitatie staan op de rekeningcourant rekening bij de Bank van Nederlandse Gemeenten (BNG) en het Rijk (schatkistbankieren).
- De financiering van activiteiten van ODRN wordt gedaan met eigen middelen. Er is geen vreemd geld aangetrokken en de kasgeldlimiet is in 2025 niet overschreden.
- De rente-risiconorm is vanwege het ontbreken van leningen niet van

¹ Dit is conform artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het BBV schrijft ook de paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid voor. Deze zijn niet van toepassing voor de ODRN.

toepassing. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing staan alle risico's en worden deze toegelicht.

- Volgens de BBV-voorschriften mag alleen met werkelijke rente worden gerekend. Het rentepercentage in de jaarrekening bedraagt 0%.
- Voor het bepalen van het uurtarief wordt een extracomptabele kostentoerekening gehanteerd. Hierbij worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, ook reserves en voorzieningen voor de financiering van de activa die in gebruik zijn betrokken.

Het renteresultaat over 2025 bedraagt € 110.605 positief.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat de volgende onderwerpen:

- de weerstandscapaciteit;
- een inventarisatie van de risico's;
- het beleid voor de weerstandscapaciteit en de risico's.

Weerstandscapaciteit

Met weerstandscapaciteit worden de middelen en de mogelijkheden waarover we beschikken of kunnen beschikken om niet-begrote kosten te dekken bedoeld.

Een batig saldo kan toegevoegd worden aan de reserves tot een maximum dat nodig is conform het door het Algemeen Bestuur bepaalde weerstandsvermogen. Dit maximum is per AB-besluit van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten. Voor 2025 gaat het om € 1.239.546 (€ 24.790.910 * 5%).

De risico's worden in beginsel afgedekt met de weerstandscapaciteit. Risico's die deze capaciteit overschrijden moeten met weerstandscapaciteit van deelnemers afgedekt worden.

Inventarisatie van risico's

In de bijlage Risicobeheersing staat een tabel met een risico-inventarisatie. Deze geeft een overzicht van de risico's, met vermelding of het risico financieel [1] of niet-financieel [2] is. Vervolgens geeft de inventarisatie aan wat de gevolgen zijn als het risico zich voordoet en gaat het in op de te nemen beheersmaatregel. Het totaal van de risico's is in 2025 € 1.629.000 (2024: € 1.097.500).

De inventarisatie is geactualiseerd. In de tabel onderaan deze pagina staat een samenvatting.

Het totale risicobedrag is met € 531.500 verhoogd.

De risico's blijven nagenoeg gelijk aan 2025. Een aantal risico's hangen samen met de werkplannen en die stellen we naar boven bij. Mede dankzij op het terugdringen van de inhuur verlagen we wel het risico op de Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie.

Weerstandsratio

De weerstandsratio geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie. Het gaat om een momentopname. Risico's veranderen immers voortdurend. Het totaal van de risico's voor 2025 bedraagt € 1.629.000. Omdat niet alle

risico's zich gelijk zullen voordoen, wordt een dempingsfactor van 0,6 toegepast. Dit geeft een benodigd weerstandscapaciteit van € 977.400. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij besteedbare reserves, eind 2025: € 1.709.610.

De weerstandsratio ultimo 2025 bedraagt ($\text{€ } 1.709.610 / \text{€ } 977.400$) = 1,75. Volgens de waarderingstabel, die is opgenomen in de nota risico's en weerstandscapaciteit, is dit goed.

Kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Netto-schuldquote en netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. De netto-schuldquote van ODRN is ruim voldoende.

Risico	2024	2025
Inflatie	246.500	287.000
Achterblijvende omzet	487.500	500.000
Begrotingsrisico	10.000	10.000
Uitval automatisering	53.500	57.000
Ziekteverzuim	50.000	50.000
Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie	50.000	25.000
Krapte op de arbeidsmarkt	200.000	100.000
Fusiekosten		600.000
Totaal	1.097.500	1.629.000

Omschrijving	2024	2025
A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)		
B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	4.290.209	3.356.544
C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	431.999	451.784
D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)		
E Uitzettingen <1 jaar (cf. art. 39 BBV)	4.750.811	5.274.313
F Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	252.674	251.503
G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	617.817	504.495
H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (excl. mutaties reserves))	29.230.922	26.039.317

De netto schuldquote = $(A+B+C-D-E-F-)/H \times 100\%$

-3,08%

-8,53%

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODRN in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

Het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van de passiva is ultimo 2025:

€ 1.709.610/€ 6.411.287 = 26,7% (2024: 9,1%)

Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van ODRN. Met een ratio van 26,7% scoort ODRN prima.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is niet van toepassing, omdat er binnen ODRN geen structurele exploitatieruimte aanwezig is.

Rechtmatigheid

In dit jaarverslag legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over rechtmatigheid via de rechtmatigheidsverantwoording. Indien van toepassing, licht het hoofdstuk Bedrijfsvoering alle individuele afwijkingen toe, voor zover deze groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000. Onderstaand de bevindingen vanuit de interne controle voor zover deze de rapportagegrens overschrijden.

Naleving aanbestedingsregels bij inhuurcontracten

In 2025 is vanuit de interne controle voor € 0,1 miljoen aan fouten geconstateerd ten aanzien van de naleving van Europese aanbestedingsregels. Dit heeft betrekking op inhuurcontracten waarbij kosten zijn gemaakt buiten het geldende contract c.q. de uitgangspunten in aanbestedingsprocedure niet overeenkomt met de feitelijke uitvoering. De fout alswel de financiële omvang van deze contracten is beperkt en wordt als incident gezien.

M&O Beleid

In 2025 zijn er geen rechtmatigheidsfouten met een materieel gevolg gevonden. Dit betekent dat er geen materiële afwijkingen zijn op de drie rechtmatigheidscriteria.

Een toelichting op afwijkingen is dus niet nodig. Eén criterium wordt echter toch toegelicht, te weten het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (hierna M&O-criterium).

Er is een landelijke trend te zien dat het steeds belangrijker wordt om het M&O-criterium te toetsen en hierover te rapporteren. De urgentie hiervan wordt veroorzaakt door voorbeelden waarin middelen niet altijd op de juiste manier worden gebruikt.

Bij een omgevingsdienst is het M&O-criterium nog belangrijker, omdat de omzet voornamelijk wordt gevoed vanuit uren. Dit maakt het essentieel dat de urenregistratie juist en volledig is.

ODRN vindt het belangrijk om een integere en betrouwbare organisatie te zijn. Dit maakt dat er meerdere controles worden uitgevoerd op onze uren.

Deze controles zijn ingevoerd om ervoor te zorgen dat de urenregistratie juist en volledig is. Om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik te verminderen worden de volgende controles uitgevoerd:

- Controles op zaakniveau. Hierbij wordt gecontroleerd of er diensten tegenover de geschreven uren staan.
- Controles uitgevoerd met de formule: $\text{jobtime} = \text{shoptime} = \text{paytime}$.
- De beheersmaatregelen uit het door het bestuur vastgestelde M&O-beleid worden getoetst.
- Bij factuurcontroles wordt getoetst of de prestatie is geleverd, zowel voorafgaand aan het betalen van een factuur als achteraf met de verbijzonderde interne controle.
- Kengetallen op productniveau worden geconfronteerd met de werkelijke uren op opdrachtniveau en grote afwijkingen worden toegelicht.
- In de Marap worden de afwijkingen gerapporteerd aan de opdrachtgevers.

Zelfs na het uitvoeren van deze controles blijft er een restrisico over. ODRN doet er alles aan om dit risico te beperken en blijft voortdurend streven naar verbetering van de processen en systemen.

JAAARREKENING



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

9. Financiële verantwoording



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Samenvatting financiële verantwoording

In onderstaande toelichting worden de belangrijkste afwijkingen tussen de begroting en de gerealiseerde cijfers uiteengezet. Per afwijking wordt een korte verklaring gegeven. Een nadere en gedetailleerde onderbouwing van deze afwijkingen is opgenomen in de jaarrekening.

Realisatie werkplannen

In 2025 bedragen de gerealiseerde baten € 26,0 miljoen. Daarmee zijn de totale werkplannen ruimschoots gerealiseerd, hoewel dat niet voor alle deelnemers geldt. Zowel binnen BRIKS als binnen Milieu is sprake van een hogere productie dan begroot. Bij BRIKS heeft het werken in units bijgedragen aan deze stijging, terwijl binnen Milieu achterstanden zijn ingelopen. Per saldo resulteert dit in een overproductie van 5% ten opzichte van de werkplannen.

Resultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief saldo van € 1.153.476 (4,7% van de begrote baten).

Het resultaat kent een fors positieve afwijking, mede doordat er een hogere productie was dan begroot. Hierdoor werd er voor meer dekking van de overhead gezorgd dan nodig was. Daarnaast werd het inhuurpercentage fors teruggeschoefd wat ook een positieve uitwerking heeft op het resultaat over 2025.

Inhuur

In 2025 is fors ingezet op het terugdringen van het inhuurpercentage. In januari 2025 was er nog 48,0 fte aan ingehuurd personeel, dit was in december al teruggebracht naar 35,8 fte. Een daling van 12,2 fte, terwijl het personeel in loondienst in deze periode steeg met 12,2 fte. Het inhuurpercentage over heel 2025 komt gemiddeld uit op 20,2%.

Eigen vermogen en weerstandscapaciteit

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd om het positieve saldo van € 1.153.476 aan de algemene reserves toe te voegen. Als het bestuur daarmee instemt, bedraagt deze reserve eind 2025 € 1.709.610. Dat is, ten opzichte van het balanstotaal en risico's, een gezond bedrag.

De ODRN is hiermee in staan de risico's met de reserves af te dekken.

Algemene grondslagen

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van ODRN.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen in de jaarrekening afgerond op hele euro's.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dit betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, evenals de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik (M&O) criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 23 oktober 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium is het uitgangspunt dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt als de overschrijding past binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, toereikend is toegelicht in o.a. de paragraaf Begrotingsrechtmatigheid in de jaarrekening en niet via een eerder besluit geautoriseerd had kunnen worden. Als de begroting niet tijdig is aangepast bij overschrijding van lasten en investeringskredieten en/of lagere of hogere baten dan begroot, dan wordt dit formeel als onrechtmatig beschouwd. Deze worden als rechtmatig aangemerkt als ze toereikend zijn toegelicht in bestuursrapportages of jaarrekening.
 - Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van ODRN leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden

boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en de eigen financiële verordening 2025. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van ODRN, exclusief de dotaties aan de reserve (zijnde) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in het hoofdstuk Bedrijfsvoering worden opgenomen, indien van toepassing.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar worden in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde. Over de gedane investeringen gedurende het boekjaar wordt gerekend met een afschrijving van een half jaar en 0% rente. Over de eerdere investeringen is met een heel jaar rente en afschrijving gerekend.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:

Inrichting	10 jaar
ICT: applicaties	5 jaar
ICT: pc's e.d.	3 jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het Algemeen Bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het Algemeen Bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van ODRN. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het 'jaarlijks vergelijkbaar volume' is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Dit hoofdstuk geeft een uitsplitsing van en een toelichting op de verschillende posten van baten en lasten over 2025 weer. Er wordt ingegaan op de baten en lasten uitgesplitst naar de verschillende taakvelden en programma's van de dienstverlening en vervolgens uitgesplitst naar soorten van baten en lasten.

Staat van baten en lasten – programma-indeling

In het volgende overzicht staat de indeling uitgesplitst in taakveld en programma.

Omschrijving	Begroting		Realisatie	
	Lasten 2025	Baten 2025	Lasten 2025	Baten 2025
7.4 milieubeheer				
Vergunning behandelen	4.568.965	6.643.776	4.159.987	6.282.492
Toezicht en handhaven	3.012.975	4.381.195	2.825.189	4.266.654
Advies en projecten	4.664.961	6.783.364	4.916.304	7.424.696
Totaal milieubeheer	12.246.901	17.808.335	11.901.480	17.973.842
8.3 bouwen & wonen				
Vergunning behandelen	2.180.982	3.171.386	2.403.556	3.629.896
Toezicht en handhaven	1.866.984	2.714.800	1.678.603	2.535.058
Advies en projecten	753.994	1.096.389	1.258.440	1.900.521
Totaal Bouwen	4.801.960	6.982.575	5.340.599	8.065.475
Overhead	7.742.050		7.643.762	
Totaal lasten en baten	24.790.910	24.790.910	24.885.841	26.039.317
Resultaat positief		0		1.153.476

De baten over 2025 bestaan voor € 18,0 miljoen (69%) uit milieutaken en voor € 8,0 miljoen (31%) uit bouwtaken. Milieubeheer is ten opzichte van 2024 met € 2,0 miljoen (+13%) gestegen, terwijl de bouwtaken met € 5,2 miljoen (39%) afnamen, mede doordat deelnemer Nijmegen de bouwtaken terug heeft genomen eind 2024.

De gerealiseerde baten van € 26,1 miljoen zijn € 1,3 miljoen hoger op de begrote baten van € 24,8 miljoen. De milieutaken lopen

€ 0,2 miljoen voor, bij de bouwtaken waren de baten € 1,1 miljoen hoger dan begroot.

ODRN realiseert een positief resultaat van € 1,2 miljoen. Dit wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

Specificatie van de overhead

In de onderstaande tabel is een specificatie van de overheadkosten van 2025 opgenomen.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten management en staf	3.596.250	3.508.429
Overige personele kosten	316.200	472.663
Opleidingskosten	458.000	458.310
Huisvestingslasten	813.300	779.327
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844
Kapitaallasten	125.000	102.115
Overige materiele kosten	296.700	337.805
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270
Totaal overhead	7.742.050	7.643.762
Bijdrage frictie overhead	780.000	780.000
Overhead -/- bijdrage frictie overhead	6.962.050	6.863.840
 Totaal lasten	 24.790.910	 24.885.841
Overhead als percentage van de totale lasten	28,1%	27,6%

De realisatie van € 6,9 miljoen overhead is € 0,1 miljoen lager dan de begrote € 7,0 miljoen. De gerealiseerde overhead als percentage van de lasten is met 27,6% lager dan het begrote percentage van 28,1%. Omdat de totale lasten lager zijn uitgekomen, is er een afwijking van 0,4%. Deze wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op de bijdrage in het regionaal stelsel. De overige personele kosten waren hoger dan begroot mede door jubilarissen.

Staat van baten en lasten – categoriale indeling

De volgende staat van baten en lasten gaat uit van verschillende categorieën van baten en lasten. Deze staat geeft zicht op de werkelijke cijfers en de begrotingscijfers over 2025. Voor de verschillenanalyse wordt uitgegaan van de begroting en de werkelijke resultaten over 2025.

Omschrijving	Begroting 2025	Werkelijk	Verschil
Lasten			
Salarissen en sociale lasten	15.277.210	14.916.494	360.716
Overige personele kosten	316.200	472.663	-156.463
Opleidingskosten	458.000	458.310	-310
Inhuur	5.092.403	5.650.365	-557.962
Materiële kosten t.b.v. opdrachtgevers	275.497	183.648	91.849
Huisvestingslasten	813.300	779.327	33.973
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844	27.256
Kapitaallasten	125.000	102.115	22.885
Overige materiele kosten	296.700	337.805	-41.105
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270	124.230
Totaal lasten	24.790.910	24.885.841	-94.931
Baten			
Deelnemersbijdragen	21.258.044	22.609.595	-1.351.551
Baten bovenregionale taken	2.163.429	1.921.129	242.300
Subsidies en overige	489.437	617.988	-128.551
Bijdrage frictie BRIKS	780.000	780.000	0
Rentebaten	100.000	110.606	-10.606
Totaal baten	24.790.910	26.039.317	-1.248.407
Resultaat 2025, verschil tussen baten en lasten		1.153.476	

Toelichting op verschillen

Salarissen en sociale lasten

De salariskosten vallen € 0,4 miljoen lager uit dan in de begroting. Het aantal personeelsleden in loondienst lag boven de verwachte 75%. De salariskosten zijn in 2025 aangepast vanwege verhogingen van de salarissen in de CAO met 2,0% per april 2025 en 1,85% per oktober 2025.

Overige personele kosten

De overige personele kosten hebben een forse afwijking ten opzichte van de begrote kosten. De reiskosten zijn fors hoger dan begroot en ook de personeelsactiviteiten waren hoger. Dit kwam mede door veel jubilarissen in 2025 en het eindfeest van de organisatie.

Opleidingskosten

3% van de begrote salarissen en sociale lasten zijn voor opleidingskosten begroot. Net als vorig jaar zijn de trainees ook voor een deel uit het opleidingsbudget gefinancierd.

Inhuur

In de onderstaande tabel is de verhouding tussen inhuur en de kosten van salarissen en sociale lasten te zien.

Het begrote aandeel inhuur is 24,6% in euro's. De realisatie in 2025 is uiteindelijk 26,9%. De bezetting in fte's is juist teruggebracht naar 20,2%, in 2024 bedroeg het inhuurpercentage nog 30,4%.

De bouwafdelingen hebben dan ook een groter aandeel inhuur (35%) dan de milieufdelingen (21%). Binnen bedrijfsvoering en juridisch advies was het inhuurpercentage met 9% laag.

Materiële kosten voor opdrachtgevers

Dit betreft diverse materiële kosten die doorbelast worden aan de opdrachtgevers. Het gaat bijvoorbeeld om de inkoop van specialistische adviezen over onder andere milieueffectrapportages, asbestonderzoeken en kosten die voortkomen uit piket. Deze kosten waren in 2025 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De kosten komen bijna gelijk uit ten opzichte van de kosten in de begroting. Onder deze post zijn de huur van het pand en de bijbehorende facilitaire kosten opgenomen. In 2025 is één etage afgestoten waardoor de huisvestingskosten lager zijn dan begroot.

ICT en informatiebeheer

Dit zijn diverse kosten op het gebied van ICT en informatiebeheer. De kosten komen in 2025 lager uit dan begroot, met name doordat de kosten van de IRVN zijn gedaald.

Kapitaallasten

De post kapitaallasten bestaat uit afschrijvingskosten in 2025. In 2025 zijn er geen investeringen gedaan, waardoor de kapitaallasten iets lager uitkomen dan begroot.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten	15.277.209	14.916.494
Overige personele kosten	316.200	472.663
Inhuur	5.092.404	5.650.365
Totaal	20.685.813	21.039.522
Aandeel inhuur van totaal €	24,6%	26,9%
Aandeel inhuur van totaal fte		20,2%

Overige materiële kosten

De overige materiële kosten bestaan uit diverse uitgaven. De materiële kosten zijn in de realisatie hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere advieskosten in het kader van de fusie.

	Begroting 2025	Rekening 2025	Verschil
Advieskosten	125.000	141.392	-16.392
Controle kosten accountant	60.875	49.540	11.335
Parkeerkosten	30.943	38.638	-7.695
Verzekeringen	30.000	39.679	-9.679
Autokosten	25.000	26.107	-1.107
Communicatiekosten	500	7.200	-6.700
Overig < € 20.000	24.383	35.248	-10.865
Totaal	296.700	337.805	-41.104

Bijdrage regionaal stelsel

Het voordeel op deze post bedraagt € 0,1 miljoen, doordat diverse stelseltaken lager uitvallen dan begroot. In de begroting zijn diverse bedragen ruim opgenomen, maar bleef de realisatie achter. Dit gold onder meer voor geluidsmetingen, portaal en kenniscentrum en de kosten van de coördinatie van het Gelders Stelsel.

De werkafspraken zijn gemaakt voor in totaal € 21,5 miljoen. Met een realisatie van € 22,7 miljoen liep de productie € 1,2 miljoen (5,6%) voor op de werkplannen. Een hogere productie is vooral bij de gemeente Berg en Dal (17%), gemeente Wijchen (10%) en Gelderland (9%). De werkplannen zijn niet volledig gerealiseerd bij gemeente Nijmegen (-10%) en gemeente Druten (-11%).

Deelnemersbijdragen

De in 2025 gerealiseerde bijdragen van € 22,7 miljoen zijn hoger dan begroot. De werkplannen geven een actueler inzicht in de productieafspraken en zijn daarom relevanter dan de begroting. In de tabel op de volgende pagina is daarom per deelnemer de gerealiseerde bijdrage versus de werkplannen te zien.

De hogere productie is vooral te zien bij de gemeenten die bouwteken hebben ondergebracht en bij de provincie waar meer milieutaken zijn uitgevoerd. Projecten werden dit jaar goed gemonitord en kennen een zeer kleine afwijking bij de deelnemers.

Deelnemer	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Vershil	% werkplan gerealiseerd
Gemeente Berg en Dal	2.943.411	3.430.909	487.498	117%
Gemeente Beuningen	2.111.107	2.136.018	24.911	101%
Gemeente Druten	702.261	607.370	-94.891	86%
Provincie Gelderland	9.839.304	10.762.303	922.999	109%
Gemeente Heumen	1.176.930	1.271.944	95.014	108%
Gemeente Nijmegen	3.690.590	3.311.984	-378.606	90%
Gemeente Wijchen	991.199	1.089.067	97.868	110%
Totaal Deelnemers	21.454.802	22.609.595	1.154.793	105%

Baten bovenregionale taken

Dit gaat om incidentele projecten die ODRN voor andere omgevingsdiensten en de provincie Overijssel uitvoert. In de volgende tabel staat hier een uitsplitsing van.

Opdrachtgever	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Vershil	% werkplan gerealiseerd
Provincie Overijssel	1.555.559	1.322.632	-232.927	85%
ODRA	440.818	389.429	-51.389	88%
ODV	103.766	125.086	21.320	121%
ODA	47.982	28.183	-19.799	59%
ODDV	8.816	27.183	18.367	308%
ODR	15.320	13.657	-1.663	89%
OD IJSSELLAND	14.453	9.250	-5.203	64%
OD TWENTE	10.839	5.709	-5.130	53%
GEMEENTE ARNHEM	6.943	0	-6.943	0%
Bovenregionaal	2.204.496	1.921.129	-283.367	87%

Er is een achterstand van € 0,3 miljoen op de werkplannen. Dat komt vooral door een lagere productie bij de provincie Overijssel (- € 0,2 miljoen). Er zijn vooral lagere baten bij vergunningverlening voor milieutaken, maar ook diverse projecten hebben onderschrijdingen.

Subsidies en overige opbrengsten

In de onderstaande tabel staat een uitsplitsing van de subsidies en de overige opbrengsten.

	Realisatie 2025
Gemeente Nijmegen, bijdrage frictie BRIKS	780.000
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	269.342
ODNL, subsidie	109.852
ODNL, overigen	132.040
DCMR, subsidie	101.769
DCMR, overigen	3.239
VGZ Zorgverzekeraar	847
Wetenswaardig	649
Stichting Festivalhuis	250
Totaal	1.397.988

Voor de inzet van de subsidies afkomstig van DCMR en ODNL zijn afspraken gemaakt. De onderstaande tabel laat de in 2025 beschikte en bestede bedragen zien.

De subsidie van DCMR is geheel besteed in 2025. De beschikking van ODNL loopt door in 2026. Wat in 2025 niet is besteed, mag worden ingezet in 2026.

Subsidieverstrekker	Beschikking	Besteed in 2025	Beschikt minus besteed in 2025
DCMR	67.244	101.769	-34.525
ODNL	158.752	109.852	48.198

Financiële verantwoording

Balans

Activa	ultimo 2024	ultimo 2025	Passiva	bedragen in euro's	
				ultimo 2024	ultimo 2025
VASTE ACTIVA			VASTE PASSIVA		
Materiele vaste activa			Eigen vermogen		
Investerings met een economisch nut	483.091	380.976	Algemene reserve	203.495	556.134
TOTAAL VASTE ACTIVA	483.091	380.976	Resultaat boekjaar	352.639	1.153.476
			Totaal eigen vermogen	556.134	1.709.610
VLOTTENDE ACTIVA			Voorzieningen		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar			Voorziening harmonisatietoelage	120.119	95.168
- Vorderingen op openbare lichamen	776.123	2.823.589	Voorziening verlof stuwmeren	705.931	798.181
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.974.688	2.450.724	Totaal voorzieningen	826.050	893.349
- Overige vorderingen			TOTAAL VASTE PASSIVA	1.382.184	2.602.959
Liquide middelen	252.674	251.503			
Overlopende activa			VLOTTENDE PASSIVA		
Nog te ontvangen bedragen	617.816	504.495	Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar		
			- Schulden aan openbare lichamen	1.641.227	2.356.897
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.621.301	6.030.311	- Overige schulden	2.648.982	999.647
			Overlopende passiva		
			- Verplichtingen	431.999	451.783
			TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	4.722.208	3.808.327
TOTAAL	6.104.392	6.411.287	TOTAAL	6.104.392	6.411.287

Toelichting op balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In het volgende overzicht staat het verloop van de materiële vaste activa in het boekjaar.

Investerings met economisch nut	Boekwaarde 31/12/2024	Afschrijvingen	Boekwaarde 31/12/2025
Inrichting	479.565	99.765	379.800
ICT Pc's e.d.	3.526	2.350	1.176
Totaal	483.091	102.115	380.976

Er zijn in 2025 geen investeringen gedaan in nieuwe materiële vaste activa.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd van minder dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

Dit gaat om het debiteurensaldo per ultimo 2025:

Afrekeningen deelnemers	2.281.464
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	263.140
DCMR en ODNL	130.048
Provincie Overijssel	148.152
Overige	785
Totaal	2.823.589

De afrekening deelnemers van bijna € 2,3 miljoen betreft vooral de provincie Gelderland. Door diverse extra werkzaamheden waren de in 2025 afgerekende voorschotten te laag.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Met ingang van januari 2014 is ODRN verplicht te 'schatkistbankieren'. Dit houdt in dat alles boven € 1.000.000 op de rekeningcourant bij de BNG afgestort moet worden bij het Rijk. Die gebruikt dit als eigen financieringsmiddel. Al er behoefte aan is, kan er over dit tegoed beschikt worden. Eind 2025 bedroeg het saldo bij in de schatkist € 2.450.724.

Omschrijving	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	496.353	544.999	465.133	421.927
Ruimte onder het drempel bedrag	503.647	455.001	534.867	578.073
Overschrijding	0	0	0	0

Liquide middelen

Eind 2025 bedroeg het saldo bij de BNG
€ 251.503.

Overlopende activa

*Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde
bedragen*

Deze post bestaat uit:

Vooruitbetaalde huur en servicekosten	452.045
Rentebaten Q4 2025	28.995
Overige posten	23.455
Totaal	504.495

De huur en servicekosten over 2026 zijn al in 2025 afgerekend. Dit wordt eind 2025 verantwoord als vooruitbetaalde post. De rentebaten van Q4 2025 hebben ten slotte betrekking op een bedrag dat begin 2026 is ontvangen.

Vaste passiva**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de reserves van € 556.134 plus het gerealiseerde en nog te bestemmen resultaat over 2025 van € 1.153.476. In de volgende tabellen staat hier een overzicht van.

in €	Saldo 31/12/2024	Resultaat- bestemming 2024	Saldo 31/12/2025
Algemene reserve	203.495	352.639	556.134
Resultaat 2024	352.639	-352.639	-
Totaal reserves	556.134	-	556.134

Het gerealiseerde resultaat over 2024 van € 352.639 is door het Algemeen Bestuur bestemd bij vaststelling van de rekening 2024. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dit resultaat ten laste van de algemene reserves te brengen. Het Algemeen Bestuur dient het gerealiseerde resultaat over 2025 nog te bestemmen.

Gerealiseerd resultaat per 31-12-2024	352.639
Bestemd ten laste van de algemene reserve	-352.639
Gerealiseerd resultaat 2025	1.153.476
Nog te bestemmen resultaat 2025	1.153.476

Voorzieningen

Het Dagelijks Bestuur heeft op 4 september 2014 besloten tot de instelling van twee voorzieningen. Dit was noodzakelijk, omdat de provincie Gelderland de verplichtingen aan ODRN, voortkomend uit het Gelders Sociaal Plan (GSP), heeft afgekocht. Het gaat om de afkoop van:

- Harmonisatietoelage: het verschil tussen werkelijk brutosalaris bij de provincie en het salaris volgens het functiehuis bij ODRN tijdens het dienstverband van de medewerker.
- Verlofstuwmeer: verlofsaldi per 1 april 2013 maal het per medewerker betreffende uurtarief.

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen van de harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze komen ten gunste van de exploitatie, waarmee deze kosten budgettair neutraal zijn.

Vanaf 2022 wordt er ook een voorziening voor verlofsparen en bovenwettelijk verlof gevormd. Het saldo uren verlofsparen en bovenwettelijk verlof wordt per 31 december voor 100% voorzien.

Mutatieoverzicht voorzieningen

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze worden ten gunste gebracht van de exploitatie, waardoor deze kosten budgettair neutraal zijn. In de tabel onderaan de pagina wordt dit weergegeven.

Het saldo verlofsparen en bovenwettelijk verlof is in 2025 met € 97.767 toegenomen. De stijging is een gevolg van een toename van het aantal verlofuren met 1.755 en een stijging van

het gemiddelde uurloon met 2%. De stijging in verlofuren komt vooral doordat medewerkers hun verlof niet volledig hebben opgenomen. Een deel van de toename komt door een uitbreiding van het aantal fte, omdat eind 2024 enkele medewerkers uit dienst zijn gegaan.

Vlottende passiva**Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar***Schulden aan openbare lichamen*

Deze post bestaat uit:

Loonheffing december 2024	1.123.013
Omzetbelasting Q4 2025	1.025.709
Pensioenpremie december 2024	196.265
Te verrekenen salaris en overige	11.910
Totaal	2.356.897

Overige schulden

Deze post bestaat uit:

Afrekeningen deelnemers	533.727
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	110.633
Overige crediteuren	355.287
Totaal	999.647

Er moet in totaal ruim € 0,5 miljoen aan deelnemers worden terugbetaald. Dat heeft vooral te maken met het niet volledig realiseren van de werkplannen.

	harmonisatie toelage	verlof stuwmeer	bovenwettelijk Verlofsparen	totaal
saldo per 31-12-2024	120.119	13.722	692.209	826.050
bij: toevoegingen			97.767	97.767
af: onttrekkingen	24.951	5.517		30.468
saldo per 31-12-2025	95.168	8.205	789.976	893.349

Overlopende passiva

Verplichtingen

De verplichtingen bestaan uit de volgende bedragen:

Vooruitontvangen SPUK bijdragen	50.781
Nog te betalen kosten inhuur 2025	228.652
Diverse nog te betalen kosten 2025	154.989
Vooruitontvangen bijdragen Provincie Gelderland	17.361
Totaal	451.783

Een aantal bedragen worden hierna toegelicht.

Vooruit ontvangen SPUK bijdragen

ODRN krijgt vanaf 2022 twee specifieke uitkeringen (SPUK) van het Rijk. Ontvangen middelen die in de periode 2022 tot en met 2025 niet zijn ingezet, worden verantwoord op de balans als vooruit ontvangen. In de volgende tabel staat het verloop per uitkering.

De bestedingen van SPUK zijn verantwoord bij de baten uit subsidies en overige opbrengsten.

	Vooruit ontvangen 31/12/2024	Ontvangen in 2025	Besteed in 2025	Afgeboekt in 2025	Vooruit ontvangen 31/12/2025
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	191.810	128.313	269.342		50.781
SPUK Interbestuurlijk programma VTH	214			214	
Totaal	192.024	179.973	269.342	214	50.781

Vooruitontvangen bijdrage provincie Gelderland

In 2021 ontving ODRN € 53.271 van Provincie Gelderland voor het project IPPC-bekendmakingen. Deze bijdragen zijn in 2022 en 2023 grotendeels besteed. Het resterende bedrag van € 17.361 moet nog worden ingezet. In de volgende tabel staat een overzicht van de mutaties in 2025.

	Saldo 31/12/2024	Besteed in 2025	Saldo 31/12/2025
IPPC Pr GLD	17.361		17.361

Overige onderwerpen

Deze paragraaf licht een aantal overige onderwerpen toe:

- niet in de balans opgenomen verplichtingen;
- vennootschapsbelasting;
- inzicht in artikel 28 en de bezoldiging van de topfunctionarissen van ODRN;
- bestuurders op basis van de Wet Normering Topinkomens.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De gemeente Nijmegen verzorgt facilitaire en documentaire dienstverlening voor ODRN. Deze taken zijn beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst ODRN – Gemeente Nijmegen 2024-2025. Deze overeenkomst gaat over de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 en is, bij het uitblijven van opzegging, automatisch verlengd voor het jaar 2026 onder gelijkblijvende voorwaarden. Voor de huur van het kantoorpand is er een separate huurovereenkomst met de gemeente Nijmegen. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2026.

De omvang van deze overeenkomsten zijn voor 2026 € 836.929 (facilitair € 320.884 documentaire dienstverlening € 64.000 en huur incl., servicekosten € 452.045).

De ICT-diensten zijn ondergebracht bij de iRvN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Het Rijk van Nijmegen. Voor 2026 is de bijdrage hiervoor € 1.103.336.

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is een overeenkomst gesloten met de gemeente Nijmegen vanwege de frictiekosten overhead rondom de ontvlechting van de BRIKS-taken eind 2024. In deze jaren ontvangt ODRN een vergoeding van € 2.150.000 (in 2025 was dit: € 780.000, voor de komende jaren: 2026: € 733.000 en 2027: € 637.000).

Vennootschapsbelasting

Nagenoeg alle taken van ODRN zijn door wetgeving voorgeschreven. Deze overheidstaken zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting (VPB). De verrekening van de zeer geringe overige taken (bijvoorbeeld het geven een workshop) gebeurt tegen kostprijs, waardoor er geen VPB verschuldigd is. In de financiële verordening is opgenomen dat resultaten voor commerciële activiteiten terugbetaald worden aan de opdrachtgever.

Inzicht artikel 28

Er is geen sprake van een structurele toevoeging/ onttrekking van reserves en een post onvoorzien is in de begroting niet opgenomen.

Wet normering topinkomens

Op basis van de Wet normering topinkomens (Wnt) wordt de bezoldiging aan topfunctionarissen gepubliceerd. Binnen ODRN gelden de volgende personen als topfunctionaris: de directeur, de adjunct-directeur en de bestuursleden. ODRN kent geen toezichthouders (RvC/RvT) zoals in de Wnt is omschreven.

De bestuursleden van ODRN zijn:

Naam	Functie	Periode in 2025
Dhr. H. Zoet (provincie Gelderland)	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. S. Versluijs (Beuningen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. R. Thoonen (Druten)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. N.P. Vergunst (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Elferen (Nijmegen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Bronkhorst (Wijchen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. A. ten Westeneind (Berg en Dal)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. V. Arts (Heumen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

De bezoldiging van de directie heeft in 2025 de Wnt-norm niet overschreden. Het voor ODRN toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2025 € 246.000. Het gaat om het algemeen bezoldigingsmaximum. De bezoldiging van de directie blijkt uit de tabellen op de volgende pagina.

Financiële verantwoording

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S.P. Kuils	R.H. Kraan
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.942	117.711
Beloningen betaalbaar op termijn	20.709	17.657
<i>Subtotaal</i>	198.651	135.368
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	198.651	135.368
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S.P. Kuils	R.H. Kraan
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.627	110.278
Beloningen betaalbaar op termijn	20.325	16.888
<i>Subtotaal</i>	159.952	127.166
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Bezoldiging	159.952	124.166

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1		S.P. Kuils	
Functiegegevens			
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Directeur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	
Individueel toepasselijk maximum		75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	
Waarvan betaald in 2025		75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het, door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 vastgestelde, normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde

aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Dagelijks Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves, en is daarmee vastgesteld op € 497.717. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Conclusie

Het Dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,6 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 0,5 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Begrotingscriterium	x € 1 miljoen
Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	0,5
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0,1
M&O criterium	
Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheden	0,6
Waarvan passend binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd.	0,5

OVERIGE GEGEVENS



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

10. Accountants- verklaring



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen



WHS Registeraccountants
Kievitsven 24, 5249 JJ Rosmalen
www.whsregisteraccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Nijmegen d.d. 23 oktober 2025 en de Regeling controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 497.500. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado. In het controleprotocol ODRN 2025 is tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde materiele afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent,



alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een actuele frauderisicoanalyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifiek (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van het financiële overzicht zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

In onze controle bouwen wij daarnaast een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het dagelijks bestuur, management en het algemeen bestuur.



Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.



Accountantsverklaring

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen



Accountantsverklaring

zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol inclusief het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op d.d. 23 oktober 2025, de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze



Accountantsverklaring

verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 31 maart 2026
WHS Registeraccountants

w.g. W.H. van Santvoort MSc RA

Bijlagen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Bijlage 1 - Sisa verantwoording

Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa d.d. 07-01-2026.

KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			Aard controle R	Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle D2	Aard controle R
			Indicator: K21/01	Indicator: K21/02	Indicator: K21/03	Indicator: K21/04	Indicator: K21/05
			€ 269.342	€ 590.056	Nee	Ja	Nee

Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers

De volgende tabel geeft een specificatie van de omzet van onze deelnemers:

Domein	Vakgebied	Berg en Dal	Beuningen	Druten	Gelderland
BRIKS	Juridische diensten	217.696	57.196		78.682
	Specialistisch Advies	172.377	164.295	3.203	115.683
	Toezicht & Handhaving	930.923	374.088	45.243	519.500
	Vergunningverlening	1.366.747	811.991	26.084	474.028
Milieu	Juridische diensten	10.898	14.456	1.010	311.651
	Specialistisch Advies	75.895	78.723	82.270	364.882
	Toezicht & Handhaving	304.579	324.039	250.326	965.196
	Vergunningverlening	115.380	150.454	117.468	4.732.885
Projecten		218.939	145.523	77.894	2.256.809
Maatwerk opdrachten		17.475	15.253	3.872	942.987
Eindtotaal		3.430.909	2.136.018	607.370	10.762.303

Domein	Vakgebied	Heumen	Nijmegen	Wijchen	Eindtotaal
BRIKS	Juridische diensten	56.175	34		409.783
	Specialistisch Advies	56.577	29.813	4.312	546.260
	Toezicht & Handhaving	257.498	275.949	83.105	2.486.306
	Vergunningverlening	509.199	287.189	68.070	3.543.308
Milieu	Juridische diensten	2.716	39.025	7.655	387.411
	Specialistisch Advies	40.001	291.750	122.058	1.055.579
	Toezicht & Handhaving	167.532	1.410.524	418.343	3.840.539
	Vergunningverlening	63.661	469.023	228.953	5.877.824
Projecten		109.931	508.677	141.150	3.458.923
Maatwerk opdrachten		8.654		15.421	1.003.662
Eindtotaal		1.271.944	3.311.984	1.089.067	22.609.595

Bijlage 3 - Onze producten in €'s

Deze bijlage geeft inzicht in de realisatie per product.

In de volgende tabel is te zien dat de baten 2025 voor € 25,2 miljoen bestaan uit reguliere bedrijfsuitoefening.

	Gerealiseerde baten 2025
Deelnemersbijdragen	22.609.595
Baten bovenregionale taken	1.921.129
Subsidies en overige	617.988
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	25.148.712
Bijdrage frictie BRIKS	780.000
Rentebaten	110.605
Overige baten	890.605
Totale baten	26.039.317

De baten uit reguliere bedrijfsuitoefening bestaan uit € 19,2 miljoen omzet producten en bijna € 6 miljoen omzet projecten en maatwerk opdrachten (zie tabel). De € 19,2 miljoen omzet producten worden gespecificeerd op de volgende pagina.

	Baten 2025
Producten	19.174.836
Projecten/maatwerk opdrachten	5.973.876
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	25.148.712

Deze tabel geeft we inzicht in de gerealiseerde baten van de producten, totaal € 19,2 miljoen.

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
BRIKS	Advies evenementen	17.105	8.081
	Advies monumenten		10.775
	Behandeling klachten BRIKS	67.213	157.851
	Beleid en procesadvisering BRIKS	1.761	14.453
	Bestraffende handhaving BRIKS	195.410	223.120
	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	6.229	3.232
	Herstellende handhaving BRIKS	242.008	167.623
	Informatieverzoeken BRIKS	531.204	493.542
	Juridisch advies BRIKS	60.924	27.037
	Melding en informatieplicht BRIKS	688.893	781.104
	Omgevingsvergunning BRIKS	2.284.524	1.836.615
	Piket Bouwen	875	4.041
	Rechtsbescherming BRIKS	348.858	261.068
	Toezicht APV besluit + evenementen	3.636	12.122
	Toezicht bestaande bouw BRIKS	380.158	388.134
	Toezicht overige Illegaliteit	87.983	76.895
	Toezicht sloop/asbest	489.607	546.456
	Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	1.015.237	1.002.064
	Vergunning Leegstandswet	6.162	10.247
	Verzoek tot handhaving BRIKS	46.701	29.442
	Vooroverleg BRIKS	650.282	404.938
	Overig	-46.434	
Totaal BRIKS		7.078.336	6.458.840
Milieu	Actualisatietoets vergunningen	370.288	276.345
	Advies afval en circulaire economie	112.827	58.766
	Advies bodem	98.401	97.776
	Advies fysieke leefomgeving	159.666	152.930
	Advies geluid en trillingen	47.150	27.673
	Advies HUP	10.202	16.535
	Advies Lucht & Geur	57.663	95.266
	Advies omgevingsveiligheid	13.126	53.580
	Advies water	867	27.171
	Behandeling klachten Milieu	469.324	393.375

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
	Behandeling ongewoon voorval	98.469	82.455
	Beleid en procesadvisering milieu	145.857	273.950
	Beoordeling (verplichte) rapportages	94.356	125.036
	Bestraffende handhaving Milieu	70.246	108.017
	Goedkeuringsbesluit	165.544	95.848
	Hercontrole Milieu	544.121	580.534
	Herstellende handhaving Milieu	243.455	293.361
	Informatieverzoeken Milieu	457.822	390.328
	Juridisch advies Milieu	74.189	91.223
	Melding en informatieplicht Milieu	721.675	757.676
	Milieucontrole	1.769.513	1.414.537
	Milieueffectrapportage	57.830	170.377
	Omgevingsvergunning Milieu	4.495.032	3.846.731
	Ontheffing besluit stortplaatsen	26.665	35.120
	Piket Milieu	86.182	33.034
	Rechtsbescherming Milieu	323.026	505.686
	Seveso inspectie	602.549	732.974
	Toezicht bodem	284.229	376.272
	Toezicht festiviteiten	10.034	9.967
	Toezicht integraal HAT	51.012	32.863
	Toezicht natuur - Seveso	819	19.280
	Verzoek tot handhaving Milieu	36.701	24.654
	Vooroverleg Milieu	445.459	421.886
	Overig	-47.799	
Totaal Milieu		12.096.500	11.621.226
Totaal		19.174.836	18.080.066

Project	Realisatie
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	321.339
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	281.029
1068 - Programma complexe vergunningverlening	269.342
1072 - Programmaproject Luchtadvies	268.407
1077 - Regievoering bedrijven	264.541
1036 - SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	252.086
961 - Programmaproject geluid	239.514
2087 - Boven formatie Seveso inspecteur	235.491
1075 - Advies Wnb provinciale bedrijven	219.087
464 - Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	191.959
431 - IGP: bijzonder handhaving en ondermijning	159.042
2232 - Detachering BRIKS	158.198
1026 - Samenwerking RIVM-ODNL ZZS	140.765
2015 - Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	133.002
2078 - Implementeren regionaal VTH-beleid	131.452
1163 - Projectleider scherper vergunnen	124.510
1076 - Regievoering Seveso-bedrijven	104.516
2113 - Actualisatietoetsen milieuvergunningen Beuningen	102.343
779 - Energielabels kantoren-toezicht Nijmegen	101.339
2112 - Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	93.995
2023 - Seveso 6 OD's Vergunningen	83.188
668 - Gelderse milieusamenwerking	79.811
247 - Detachering Rardy Nicolasen	78.694
2088 - Maatwerkaanpak verduurzaming industrie	72.432
2114 - Financiële zekerheidsstelling Gld en Ov	70.078
231 - EML Cofinanciering (energiecontroles)	66.590
1070 - Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	66.417
462 - Seveso Oost Overleg partners	61.004
397 - Aanpak ZZS	60.518
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	57.780
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	55.341
1068 - Programma complexe vergunningverlening	54.581
Overige	1.375.485
Totaal	5.973.876

Bijlage 4 - Risicobeheersing

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weerstands-component
1	Achterblijvende omzet	Achterblijvende omzet waardoor dekking van overhead en indirect productieve inzet wegvalt. De omzet blijft achter door onvoldoende capaciteit als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.	1	We maken reële werkafspraken met onze opdracht-gevers. Deelnemers dienen substantiële aanpassingen minimaal 1 jaar vóór aanvang boekjaar aan te geven. We monitoren de omzetonwikkeling waardoor we kunnen bijsturen.	ja	666.667	groot	75%	500.000
2	Begrotingsrisico	Tegenvallers door onvoorziene omstandigheden	1	We monitoren onze uitgaven zodat we kunnen bijsturen. Onze belangrijkste uitgaven (loonson, inhuur en gast-heerschap) zijn contractueel vastgelegd en voorspelbaar.	ja	100.000	zeer klein	10%	10.000
3	Inflatie	Afwijkingen tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de indexering. Waardoor we kostenstijgingen niet meer binnen onze begroting kunnen opvangen.	1	We baseren de indexering van de salarissen in eerste instantie op de CEP. We passen in jaar t+2 een nacalculatie toe op basis van de werkelijke kostenstijging van de salarissen. Het risico is dus beperkt tot verschillen voor een periode van 2 jaar tussen de CEP en de werkelijke kostenstijgingen	ja	574.000	middel	50%	246.500
4	Uitval automatisering	Productieverlies door uitval van systemen	1	Evalueren uitval en verbeteracties doorspreken met gast-heer en IRVN. Ook gaan wij verder met het "VerSaaS-en" van het applicatielandschap waardoor we het risico op uitval van systemen (SLA) te beperken.	ja	114.000	middel	50%	57.000
5	Ziekteverzuim	Een verzuimpercentage dat onze norm (5%) overstijgt waardoor we de productiviteitsnorm niet realiseren	1	We monitoren het ziekteverzuim periodiek, we zijn in overleg met het sociaal medisch team en sturen bij als we de norm (dreigen) te overschrijden. We nemen preventieve maatregelen om verzuim te voorkomen.	ja	100.000	middel	50%	50.000

Bilagen

[illegible]

Om de risico's te kwantificeren is de financiële impact ingeschat. Vervolgens is er een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet. Daarbij wordt de volgende kans-klasse indeling gebruikt:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeër klein	10%
2	Klein	25%
3	Middel	50%
4	Groot	75%
5	Zeër groot	90%



ACCOUNTANTSVERSLAG

gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Boekjaar 2025

Aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Regio Nijmegen

's-Hertogenbosch, 26 maart 2026

Referentie: **ACCOUNTANTSVERSLAG ODRN 2025**

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

In overeenstemming met de opdracht tot de controle van de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (hierna ODRN), zoals overeengekomen in onze opdrachtbevestiging d.d. 4 juli 2025, bieden wij u hierbij het accountantsverslag zoals bedoeld in artikel 2:393 BW aan.

Het accountantsverslag bevat bevindingen en conclusies die naar aanleiding van onze werkzaamheden naar voren zijn gekomen. Het accountantsverslag is uitsluitend opgesteld voor uw gebruik en mag daarom zonder onze toestemming niet aan derden ter inzage worden verstrekt.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht.

Wij zijn voornemens u te machtigen om onze goedkeurende controleverklaring op te nemen onder de overige gegevens in uw jaarrekening 2025.

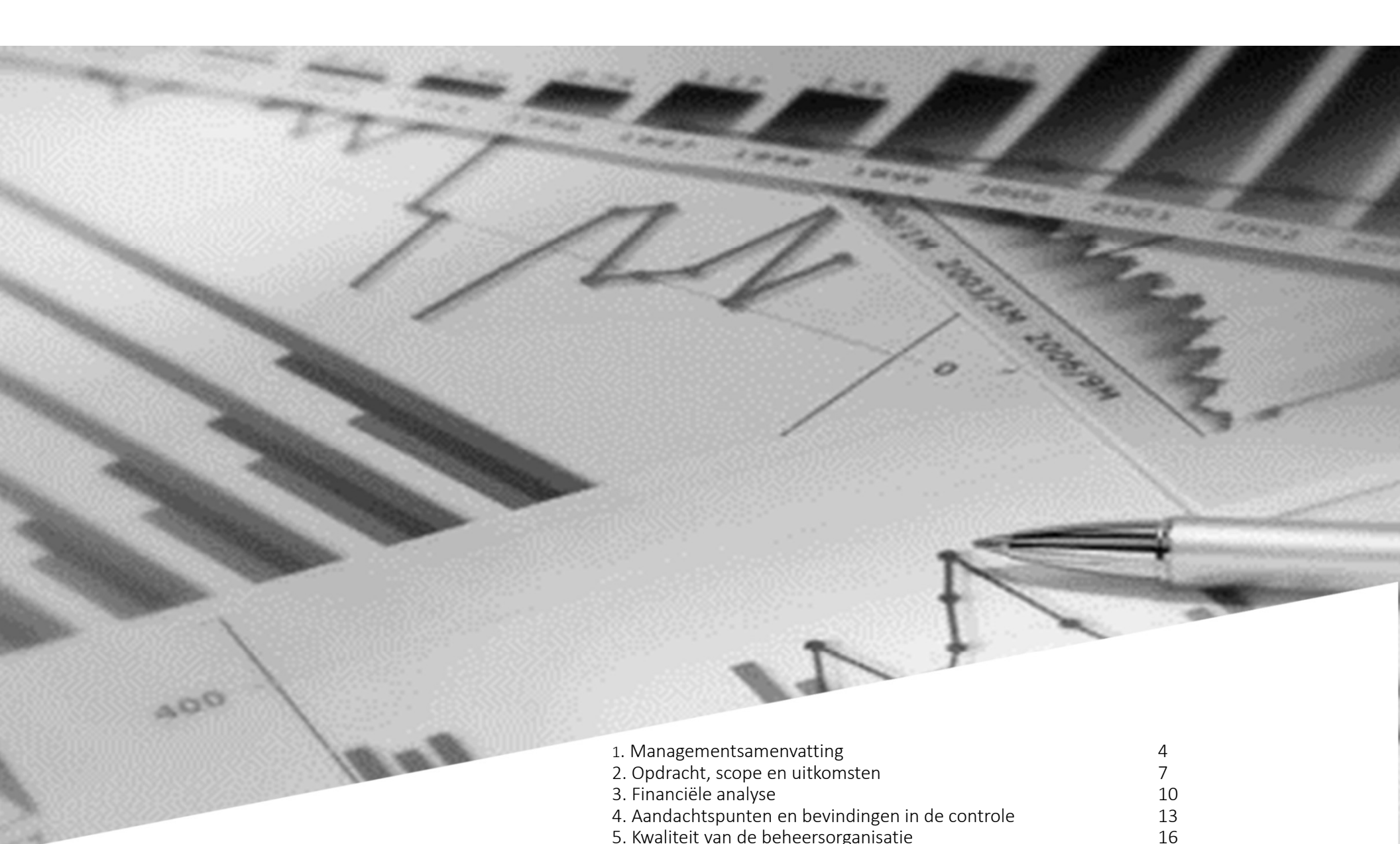
Indien en voor zover de jaarrekening niet door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld en leidt tot een aangepaste jaarrekening, dient ook bij deze aangepaste jaarrekening door ons toestemming te worden verleend tot het opnemen van onze controleverklaring.

Wij willen u bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden. Daarnaast vertrouwen we erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,
WHS Registeraccountants



Willem van Santvoort MSc RA
(Externe accountant WHS)



Inhoudsopgave

1. Managementsamenvatting	4
2. Opdracht, scope en uitkomsten	7
3. Financiële analyse	10
4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle	13
5. Kwaliteit van de beheersorganisatie	16
6. Overige aangelegenheden	19
Bijlagen:	
A. Goedkeurings- en rapporteringstolerantie	23
B. SiSa tabel	24
C. Foutenevaluatie en onzekerheden	25



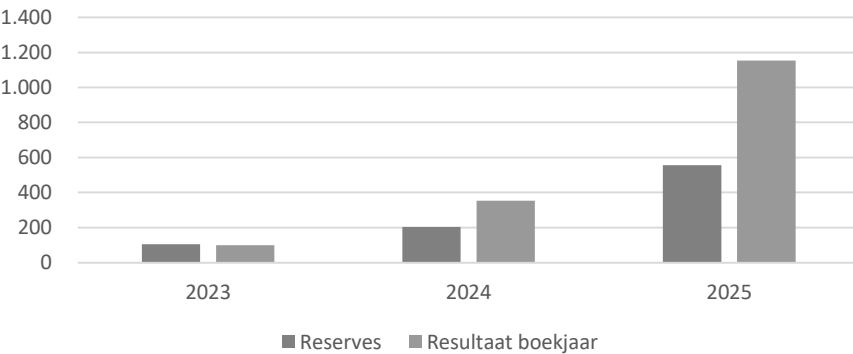
WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

1. Management samenvatting

1. Managementsamenvatting

Ontwikkeling vermogenspositie ODRN
(x € 1.000)



Resultaat 2025: € 1.153.476
Resultaat 2024: € 352.639

Rechtmatigheidsverantwoording:

- € 0,5 miljoen overschrijding lasten, Passend binnen vooraf vastgesteld beleid en dus acceptabel
- € 0,1 miljoen inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteedt.

Fouten zijn hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen.

Financiële toelichting

Boekjaar 2025 is met een positief resultaat van € 1.153.476 afgesloten. In eerdere prognoses werd uitgegaan van een positief resultaat van 696.000. Het verschil wordt met name veroorzaakt door een hogere productie dan begroot (wat zorgt voor meer dekking van overhead) en een lager inhuurpercentage.

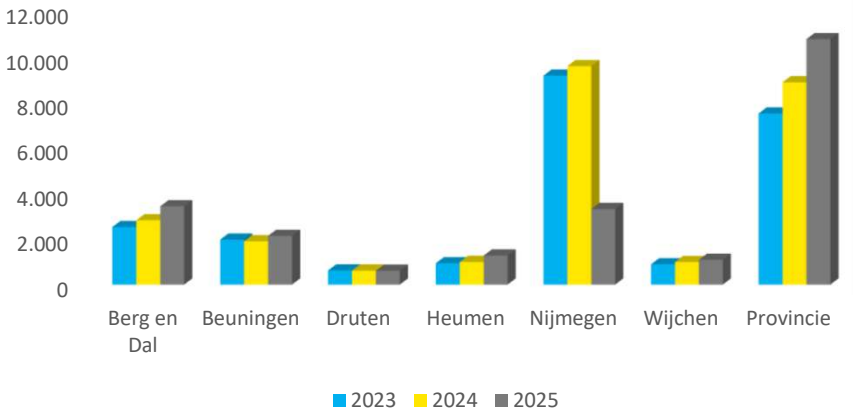
Voor een nadere toelichting op het resultaat verwijzen wij naar pagina 37 in de jaarrekening.

De weerstandsratio geeft aan in welke mate de ODRN weerbaar is voor financiële risico's. Ultimo 2025 bedraagt deze ratio 1,75 (2024: 08). Dit geeft aan dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3 van deze rapportage voor een nadere toelichting op de financiële positie van de ODRN.

Ons oordeel

Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring op het aspect getrouwheid te verstrekken. Daarnaast zijn wij voornemens een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid van de specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage) te verstrekken. Dit alles onder voorbehoud dat de jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Bijdrage per deelnemer (x € 1.000)



Jaarrekening 2025
getrouw



1. Managementsamenvatting

Onze visie op het verloop van de controle

Ten aanzien van de jaarrekeningcontrole 2025 zijn wij in september 2025 gestart met de interim-controle. Tijdens de interim-controle is aandacht besteed aan de bedrijfsprocessen binnen ODRN. Van deze processen is de opzet beoordeeld en het bestaan vastgesteld en zijn de interne beheersingsmaatregelen in beeld gebracht.

Tijdrovende onderwerpen en (BBV) actualiteiten zoals de rechtmatigheidsverantwoording, de controle op de aanbestedingen, de controle van de baten en de SiSa controle zijn naar voren gehaald. Hierdoor hebben we samen met u de werkzaamheden kunnen spreiden over het jaar en zodoende de druk bij de jaarrekeningcontrole grotendeels kunnen wegnemen.

Op 2 februari 2026 zijn wij vervolgens gestart met de controle van de jaarrekening. De concept jaarrekening was financieel gereed voor onze controle. De kwaliteit van de jaarstukken was op het moment van de start van de controle toereikend. De dossiervorming als basis voor onze controle was grotendeels volledig op het moment van de start van onze controle en is gedurende onze controle aangevuld. Wij hebben de samenwerking met uw organisatie als goed, prettig en constructief ervaren.

Het jaarrekeningtraject is afgerond binnen de tijdslijnen die we met uw organisatie vooraf zijn overeengekomen. Een knappe prestatie en een mooi resultaat van uw organisatie, zeker gezien de andere belangrijke thema's zoals het fusietraject die tegelijkertijd spelen en tijd en energie van uw organisatie vragen.

Overall beeld van de interne beheersing

Wij achten de ODRN een professionele organisatie die haar interne beheersing op orde heeft. Wij baseren dit op de uitkomsten van onze tussentijdse controle alsmede de pro actieve houding van uw organisatie als het gaat om vroegtijdige afstemmingen met ons als accountant.

Op basis van deze tussentijdse controle constateren wij geen belangrijke tekortkomingen in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole. Wij hebben in onze managementletter, zoals uitgebracht in oktober 2025, adviezen voor verdere doorontwikkeling gegeven. Deze aanbevelingen kunnen meegenomen worden in de inrichting van de nieuwe organisatie ODGM, voor zover van toepassing.

Onze conclusies naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2025 van ODRN afgerond. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Controleopdracht

De opdracht tot controle van de jaarrekening is uitgevoerd conform de met u gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging d.d. 4 juli 2025. De jaarrekeningcontrole is gericht op het uitbrengen van een onafhankelijk oordeel omtrent de getrouwheid van de jaarrekening 2025 en de rechtmatigheidsverantwoording van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). Daarbij hebben wij gecontroleerd of de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en tot stand is gekomen in overeenstemming met de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

Opzet en reikwijdte controle

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

De gehanteerde materialiteit bij het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole is € 497.500. Bij het rapporteren van de afwijkingen is een rapportagedrempel van € 50.000 gehanteerd. In de bijlage is een overzicht opgenomen met alle gecorrigeerde en ongecorrigeerde verschillen.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de gemeenschappelijke regeling. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Grondslagen

De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen, het controleren van de grondslagen van de financiële verslaggeving en van belangrijke schattingen die bij het opmaken van de jaarrekening zijn gehanteerd.

Wij hebben met het management de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen en de consistente toepassing daarvan besproken. In dit kader komen tevens zaken aan de orde die een significante invloed hebben op de kwaliteit van de jaarverslaggeving, zoals nieuwe of gewijzigde waarderingsgrondslagen, schattingen, onzekerheden en bijzondere transacties.

Naar onze mening zijn de door het management en Dagelijks Bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. In het verslagjaar 2025 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen, anders dan de rechtmatigheidsverantwoording.

Jaarverslag en overige gegevens

Wij hebben het jaarverslag en de overige in de jaarstukken opgenomen informatie gelezen en op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of deze informatie materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit het BBV en de Nederlandse standaard 720. Bij onze beoordeling hebben wij geen materiële afwijkingen geconstateerd. Tevens bevestigen wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Managementinzicht en schattingen

Schattingen op basis waarvan sommige jaarrekeningposten worden bepaald, zijn gebaseerd op inzichten van het management. Binnen de jaarrekening van ODRN heeft dit met name betrekking op de waardering van de vorderingen en de volledigheid van de voorzieningen. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen getoetst op basis waarvan de afzonderlijke oordelen en schattingen zijn gevormd. Wij hebben vastgesteld dat dit aanvaardbaar is in het kader van de jaarrekening als geheel.

Geautomatiseerde gegevensverwerking

Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de accountantscontrole van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.

Goedkeurende verklaring getrouwheid

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2025 van ODRN afgerond. Naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben we geen materiële (ongecorrigeerde) fouten en onzekerheden geconstateerd. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.

Rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 57 in de jaarrekening, waarin het dagelijks bestuur er in 2025 niet in is geslaagd om aan wet- en regelgeving / verordeningen te voldoen en onrechtmatigheden rapporteert. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 0,6 miljoen en het ligt boven de door algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van 0,5 miljoen.

De geconstateerde fouten van in totaal € 0,5 miljoen hebben betrekking op overschrijdingen van de begrote lasten en zijn aangemerkt als acceptabel (passend binnen het vooraf vastgestelde beleid door het algemeen bestuur). De geconstateerde fouten van in totaal € 0,1 miljoen hebben betrekking op het niet naleven van de Europese aanbestedingsregels. Deze bevindingen worden in de jaarrekening ander toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering op pagina 33. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

3. Financiële analyse

3. Financiële analyse

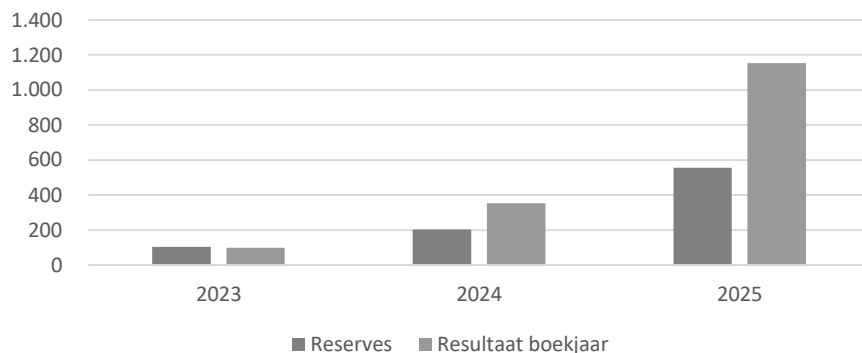
Analyse van het resultaat

Het resultaat over 2025 toont een positief saldo van € 1.153.476 ten opzichte van een positief saldo van € 352.639 over het boekjaar 2024. In de jaarrekening is in de 'Samenvatting financiële verantwoording' (pagina 37) een analyse opgenomen van het gerealiseerde resultaat.

Analyse van het eigen vermogen

Het eigen vermogen, inclusief het gerealiseerde resultaat, bedraagt per jaareinde 2025 volgens de jaarrekening € 1.709.610 en heeft zich vanaf 2023 als volgt ontwikkeld:

Ontwikkeling vermogenspositie ODRN
(x € 1.000)



Weerstandsvermogen

De weerstandsratio wordt gemeten als de 'vrije' reserves/ totaal gekwantificeerd risico. Ultimo 2025 bedraagt de weerstandratio 1,75 (2024: 0,8). De weerstandsratio is ten opzichte van voorgaand jaar verbeterd. Dit komt doordat de vrij besteedbare reserves gestegen zijn door het positieve resultaat 2025. Wij merken hierbij op dat het Algemeen Bestuur nog dient te besluiten over de resultaatbestemming 2025.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze is uitgevoerd door ODRN is het totaal ingeschat risico bedrag 2025 € 1,6 miljoen (2024: € 1,1 miljoen). Er is een aanvullend risico onderkend van € 0,6 miljoen inzake mogelijke fusiekosten. Deze kosten zijn op dit moment nog onvoldoende duidelijk waardoor voor deze kosten geen voorziening is getroffen in de jaarrekening 2025.

Op basis van de weerstandratio concluderen we dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (pagina 32) in de jaarrekening 2025 voor een nadere toelichting.

3. Financiële analyse

Financiële ratio's

Als onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen zijn financiële kengetallen opgenomen conform artikel 11 van het BBV. Tevens is daar een inhoudelijke toelichting opgenomen ten aanzien van de ontwikkeling.

Het huidige solvabiliteitspercentage voor uw gemeenschappelijke regeling bedraagt 26,7% (2024: 9,1%). De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin een organisatie zelfstandig aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio van de ODRN is verbeterd ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat 2025.

Financiering

Zoals blijkt uit de paragraaf Financiering is in 2025 de kasgeldlimiet niet overschreden. Er is daarnaast geen sprake van een overschrijding van de renterisiconorm aangezien er geen sprake is van langlopende externe leningen.

Schatkistbankieren

Vanaf de invoering van de wet verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2025 heeft ODRN € 2,45 miljoen in 's Rijks schatkist aangehouden. ODRN heeft in de toelichting bij de jaarrekening adequaat gerapporteerd over het schatkistbankieren. Hierbij blijkt dat het drempelbedrag niet is overschreden.





WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

Vanuit onze controle van de jaarrekening van de ODRN hebben wij een aantal onderwerpen en/of bevindingen die wij specifiek aan u willen melden. Deze onderwerpen zijn het meest significant geweest voor onze controle. Onderstaand is een uiteenzetting van deze onderwerpen opgenomen. Waar nodig geacht hebben wij verbetervoorstellen gedaan aan uw organisatie.

4.1 *Rechtmatigheidsverantwoording*

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af aan het Algemeen Bestuur omtrent de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Binnen de ODRN is in 2025 tijdig gestart met de interne controlewerkzaamheden, in continue afstemming met ons als accountant. Wij hebben vastgesteld dat het interne controleprogramma van ODRN een adequaat instrument is om de rechtmatigheid te meten. Tevens constateren wij dat de uitvoering en vastlegging van de interne controlewerkzaamheden van een goed niveau zijn.

In de rechtmatigheidsverantwoording van de ODRN concludeert het Dagelijks Bestuur dat de baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0,6 miljoen bedraagt. Hiervan is een bedrag van € 0,5 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen.

Op basis van onze werkzaamheden komen wij tot dezelfde conclusie. In de paragraaf bedrijfsvoering is aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4.2 *Vaststellen van prestatielevering bij urenverantwoording*

Zoals opgenomen in de management letter 2025 alsmede in onze rapportages van voorgaande jaren onderkennen wij een risico dat uren of projecten onterecht worden gefactureerd aan de opdrachtgevers. Binnen de ODRN zijn diverse beheersmaatregelen getroffen om te waarborgen dat de omzet juist en volledig is. Zie hiertoe ook de toelichting in de jaarrekening, paragraaf bedrijfsvoering pag. 39.

Om het risico in voldoende mate te mitigeren worden bij de jaarrekeningcontrole onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- We stellen vast dat alle uren verantwoordt worden (totale verbandscontrole);
- We stellen vast dat het juiste uurtarief wordt gehanteerd;
- We stellen vast dat de facturatie richting de opdrachtgevers conform urenbesteding is;
- Op basis van een uitgebreide deelwaarneming op de zaakregistratie stellen we vast dat:
 - aan de juiste opdrachtgever gefactureerd wordt
 - een prestatie geleverd is c.q. de uren terecht zijn geschreven
- We confronteren de gerealiseerde uren ten opzichte van de 'normale' uren per product (kengetal) en analyseren excessen/ opvallende zaken.

Wij hebben vanuit onze controle geen materiele bevindingen geconstateerd.

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4.3 SiSa verantwoording

Gemeenten en provincies kunnen extra geld krijgen om specifiek beleid van de Rijksoverheid uit te voeren. Dit zijn specifieke uitkeringen. De verantwoording over de besteding van dit geld verloopt via de SiSa-systematiek.

Gezien ODRN specifieke uitkeringen heeft ontvangen, dient over boekjaar 2025 een SiSa-bijlage in de jaarrekening opgenomen te worden. Voor ODRN ziet dit toe op de volgende twee uitkeringen:

- K21 Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht.

Wij hebben de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening genoemde specifieke uitkeringen gecontroleerd met inachtneming van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2025.

Op grond van ons onderzoek hebben wij bij de specifieke uitkeringen geen fouten en/of onzekerheden geconstateerd die de voor SiSa geldende rapporteringstolerantie overschrijden.

De SiSa-bijlage dient door ODRN samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsstukken voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd. Door middel van een voorgeschreven tabel dienen wij te rapporteren over onze bevindingen ten aanzien van de in de jaarrekening opgenomen SiSa-bijlage.

In bijlage B bij dit rapport zijn deze bevindingen in de voorgeschreven tabel opgenomen. U kunt deze tabel hanteren ten behoeve van verzending naar het CBS.

4.4 Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op uw organisatie. Daarom hebben wij de WNT verantwoording in de jaarrekening gecontroleerd op basis van het 'Controleprotocol WNT 2025'. Bij deze werkzaamheden zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Dit hebben wij in onze controleverklaring ook kenbaar gemaakt.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5.1 Interne beheersing

Bij de planning en uitvoering van de controle van de jaarrekening 2025 van uw gemeenschappelijke regeling hebben wij de interne beheersmaatregelen, welke onderdeel uitmaken van de administratieve organisatie, in onze overwegingen betrokken. Wij hebben de opzet en het bestaan van de interne beheersmaatregelen onderzocht, voor zover wij dit in het kader van de jaarrekening noodzakelijk achten en niet met het doel om een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing te geven.

Op basis van onze tussentijdse controle is gebleken dat de processen binnen ODRN op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole.

In onze management letter d.d. 8 oktober 2025 hebben wij een aantal bevindingen geconstateerd. Wij constateren dat uw organisatie pro actief aan de slag is gegaan met deze bevindingen. Onderstaand een statusupdate van de belangrijkste bevindingen.

Bevindingen in management letter 2025	Status
Gegevensgerichte controlewerkzaamheden omzet	Afgerond
Uitvoeren van IC werkzaamheden op frauderisico's	Afgerond

5.2 Fraude en naleving wet- en regelgeving

Het Dagelijks Bestuur is primair verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude, het naleven van wet- en regelgeving en voor een cultuur van eerlijkheid en integriteit en dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude en overtreding van wet- en regelgeving zo veel mogelijk te beperken. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het Dagelijks Bestuur in de uitvoering van deze taken.

Voor het uitoefenen van deze verantwoordelijkheid maakt het management gebruik van diverse beheersingsmaatregelen, zoals interne richtlijnen en gedragscodes, controle technische functiescheiding en periodieke rapportages over financiën.

Ten behoeve van onze jaarrekeningcontrole identificeren wij, in het kader van NV COS 240/250, de risico's met betrekking tot fraude en overtreding van wet- en regelgeving en vormen wij ons een beeld van de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en signaleren van (materiële) fraude en niet naleving van wet- en regelgeving. Voor zover relevant voor onze controle voeren wij gegevensgerichte controlewerkzaamheden uit. Onze controle is echter niet specifiek gericht op het signaleren van fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving. In het kader van onze controle hebben wij geen bevindingen te melden met betrekking tot fraude.

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

Wij dienen als accountant te rapporteren over de risico-inschatting, verrichte werkzaamheden en materiële bevindingen ten aanzien van fraude. Ten behoeve daarvan onderzoeken we het fraudepreventieprogramma van ODRN, waaronder:

- de implementatie van een gedragscode met ethische gedragsregels voor het creëren van een cultuur van eerlijkheid;
- de door management uitgevoerde frauderisicoanalyse;
- de maatregelen van interne beheersing die getroffen zijn om specifieke frauderisico's te mitigeren;
- de wijze waarop management opvolging geeft aan meldingen van klokkenluiders of andere signalen van fraude;
- het opstellen van een redresplan en uitvoeren en monitoren van de acties.

Wij constateren hiertoe dat ODRN adequaat invulling heeft gegeven aan bovenstaande punten. Voor verdere doorontwikkeling hebben wij uw organisatie geadviseerd verdere invulling te geven aan de interne controle naar aanleiding van de geïdentificeerde frauderisico's binnen vergunningverlening en handhaving, zoals opgenomen in het M&O beleid van de ODRN.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

6. Overige aangelegenheden

6. Overige aangelegenheden

6.1 Bevestiging onafhankelijkheid

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de ODRN in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

6.2 Stelsel van waarborgen om onafhankelijke positie te waarborgen

WHS Registeraccountants beschikt over een stelsel van maatregelen om onze onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Het stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen. Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt;
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle partners en werknemers bij WHS Registeraccountants;
- Procedures voor de organisatie van periodieke training inzake de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften;

- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven;
- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen;
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en indien er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreiging voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde onafhankelijkheidsevaluatie) wordt in het dossier opgenomen;
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften. De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

6. Overige aangelegenheden

6.3 Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen WHS Registeraccountants, haar partners en haar medewerkers en de ODRN, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken welke aan u gerapporteerd dienen te worden.

6.4 Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die WHS Registeraccountants, een bestuurder of interne toezichthouder van WHS Registeraccountants of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan de ODRN of een bij de ODRN betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij zijn van mening dat de verstrekte en ontvangen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid gepast zijn en derhalve niet tot een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht hebben geleid. Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid hebben verstrekt/ontvangen die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben.

6.5 Disclaimer en beperking in gebruik

Dit verslag is alleen bestemd voor het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

Bijlagen

Bijlage A: Goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie

De met u afgesproken goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

Op grond van de jaarrekening 2025 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden afgerond € 497.500 (2% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden. Deze goedkeuringstolerantie is een kwantitatief criterium. De uiteindelijke oordeelsvorming is echter altijd een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve afwegingen.

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het Algemeen Bestuur bepaald op € 50.000.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding/ Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	$\leq 2\%$	$> 2\% \leq 4\%$	$> 4\%$

Bijlage B: Bevindingen controle SiSa-bijlage 2025

De SiSa-bijlage die opgenomen is in de jaarrekening is opgesteld door de omgevingsdienst Regio Nijmegen. Wij hebben deze SiSa-bijlage gecontroleerd op basis van de nota verwachtingen accountantscontrole SiSa 2025. Hierbij stellen wij de juistheid van de gegevens in de SiSa-bijlage vast. Wij benadrukken dat u als organisatie zelf verantwoordelijk bent voor de volledigheid van de te verantwoorden indicatoren, zoals opgenomen in de SiSa-bijlage. Bij onze controle zijn geen fouten geconstateerd. Het is volgens de nota verwachtingen accountantscontrole voorgeschreven dat wij de geconstateerde fouten en onzekerheden per regeling rapporteren door middel van onderstaande verplichte tabel. Deze tabel dient door uw organisatie samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsdocumenten voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd.

In overeenstemming met de Nota verwachtingen accountantscontrole SiSa is de tabel leeg wanneer er geen bevindingen zijn.

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring): **Goedkeurend**
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening: **Goedkeurend**

Uitkerings code	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			

Bijlage C: Foutenevaluatie en onzekerheden

(Niet-) gecorrigeerde controleverschillen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van niet-gecorrigeerde controleverschillen boven de rapportagedrempel van € 50.000.

Aard van de controleverschil	Getrouwheid
Niet gecorrigeerde fouten	N.V.T.
Gecorrigeerde fouten	N.V.T.

Adviesnota

Agendapunt: 5.2
Type: ☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☒ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft: ☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 9-7-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Aanbesteding accountant

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. In te stemmen met het opstarten van een Europese aanbesteding voor een accountant voor de ODGM, op basis van bijgevoegde aanbestedingsdocumenten.

Inleiding

Door de fusie moeten alle inkoopcontracten worden beoordeeld of deze voor ODGM nog van toepassing zijn. Contracten gaan bij een fusie van rechtswege over naar de rechtsoptvolger. In geval van de accountant is sprake van 2 contracten, het is niet mogelijk om van 2 accountants gebruik te maken, vandaar dat een nieuw contract nodig is. Het is prettig om gelijk een contract voor meer jaar te sluiten om een bestendige relatie met de accountant aan te gaan.

Inhoud

ODRA en ODRN maakten gebruik van verschillende accountants. Daarom is het nodig om een nieuw contract te sluiten. Accountantsdiensten gaat om standaard dienstverlening waarvoor strikte regels gelden vanuit de wet en de beroepsregels van accountants. Er is weinig ruimte om een eigen invulling te geven aan de opdracht. Bij de opstelling van deze aanbestedingsdocumenten is gebruik gemaakt van documenten van onlangs door andere omgevingsdiensten uitgevoerde aanbestedingen. Het belangrijkste document is de aanbestedingsleidraad. Dit geeft aan wat de opdracht is en waar we bij de aanbesteding naar kijken. In de bijlagen zitten een aantal documenten die de inschrijvende partij moet invullen en documenten die een nadere toelichting op de opdracht geven dan wel meer inzicht geven in onze dienst als opdrachtgever. Dit betreft verordeningen en voorbeelden van rapportages.

Bij de aanbesteding moeten we toetsen of een partij voldoet aan de geschiktheidseisen, deze liggen bij een accountant vrijwel volledig vast in de regelgeving. Daarnaast beoordelen we de inschrijvingen aan de hand van gunningscriteria. We hanteren twee gunningscriteria: 1) prijs en 2) kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een aan te leveren plan van aanpak voor de uitvoering van de opdracht.



Beoogd effect

Voor het boekjaar 2026 en de komende boekjaren een contact met een controlerend accountant zodat we als ODGM aan de wettelijke vereisten van de accountantscontrole kunnen voldoen.

Argumenten

1.1 Conform onze mandaatregeling moet het DB instemmen met het opstarten van een Europese aanbesteding, na wisseling van de colleges moet een nieuw DB worden benoemd, bij afwezigheid van een DB leggen we het voorstel voor aan het AB
Zonder instemming van het DB kan op dit moment geen Europese aanbesteding worden opgestart. Als gevolg van de verkiezingen zijn nieuwe colleges gevormd, hierdoor ontstaat een gewijzigde samenstelling van het AB en moet een nieuw DB worden benoemd. Bij afwezigheid van een DB kiezen we er voor het besluit om de aanbesteding op te starten voor te leggen aan het AB>

1.2 Als gevolg van de hoeveelheid werkzaamheden rondom P&C-cyclus en inrichting administratie is het niet gelukt om deze aanbesteding eerder op te starten, waardoor bespreking in een reguliere DB vergadering mogelijk was geweest.

De druk binnen Financiën is de afgelopen maanden erg hoog geweest. Daarbij is voorrang gegeven aan werkzaamheden met een bepaalde wettelijke termijn en goede voortgang van onze dienstverlening aan derden. Dit betekent dat de aanbesteding van de accountant naar achteren is geschoven. Daarbij hebben wij ons onvoldoende gerealiseerd dat er door de verkiezingen tijdelijk mogelijk geen DB zou zijn.

1.3 In verband met wettelijk vastgelegde termijnen en vakanties zijn er voor een aantal andere stappen in de aanbesteding langere doorlooptijden genomen.

Op basis van de wettelijke inkoopregels moeten een aantal termijnen in een aanbesteding voldoen aan een wettelijk minimum. Om te voorkomen dat we in verband met vakanties van inschrijvende partijen geen inschrijvingen krijgen nemen we voor de inschrijving een wat langere termijn en kiezen we voor een proces voor het stellen van vragen dat voor de vakanties is afgerond. De mogelijkheid tot het stellen van vragen is weer wettelijk verplicht.

1.4. Interne documenten die bij de aanbesteding aan de inschrijvende partijen ter beschikking worden gesteld, zijn voor deze goedkeuring niet bijgevoegd, het betreft documenten die door het bestuur zijn vastgesteld danwel besproken.

Als achtergrond informatie worden een aantal verordeningen en voorbeelden van rapportages bij de aanbesteding gestopt, deze zijn reeds bekend bij het bestuur en daarom nu niet bijgevoegd.

1.5. Vanwege strikte regelgeving rondom accountantsdiensten, kunnen inschrijvende partijen niet werken op basis van onze algemene inkoopvoorwaarden. Daarom hanteren we voor deze aanbesteding de inkoopvoorwaarden vanuit de beroepsvereniging van accountants.

Normaal sluiten we algemene voorwaarden van de opdrachtnemer uit. Als we dat in dit geval doen, lopen we het risico dat we geen partijen krijgen die inschrijven. Dit is bij andere aanbestedingen gebleken.

1.6. Voor het gunningscriterium prijs zijn we uitgegaan van de kosten die ODRA en ODRN in 2025 hebben gemaakt voor de accountant. Vervolgens hebben we een puntenstaffel gemaakt, waarbij er uitsluiting is boven een bepaalde prijs.



Hoewel als gevolg van de fusie sprake is van een twee keer zo grote dienst, betekent dit voor de accountant niet per definitie twee keer zoveel werk. Daarom huidige kosten als uitgangspunt, waarbij de staffel ruimte biedt om hoger in te schrijven.

1.7. Om meerwerk te voorkomen stellen we strikte voorwaarden aan meerwerk.

Soms schrijven opdrachtgevers laag in om vervolgens door middel van meerwerk alsnog een groter opdracht te krijgen. We stellen in deze opdracht strikte voorwaarden aan meerwerk. We weten uit ervaring dat dit in de praktijk goed werkt, beide diensten werken nu ook met een dergelijke bepaling.

Kanttekeningen

1.1 Een eenvoudige onderhandse opdracht voor 1 jaar is niet mogelijk.

Aangezien ODRA en ODRN gebruik maken van een verschillende accountant kan niet voor een jaar een onderhandse opdracht worden verstrekt. De enige optie is dan een meervoudig onderhandse aanbesteding.

1.2 Een meervoudig onderhandse aanbesteding vraagt vrijwel dezelfde inspanning als een Europese aanbesteding voor een kortere looptijd van het contract.

Een meervoudig onderhandse aanbesteding vergt een grote mate van zorgvuldigheid om te voorkomen dat een van beide partijen het idee heeft dat de andere partij wordt bevoordeeld. Een onderhandse opdracht kan maar maximaal tot de Europese aanbestedingsgrens, dat betekent voor 3 jaar. Als we veel moeite moeten doen, kunnen we het net zo goed gelijk Europees doen en dan voor veel jaar. In het huidige voorstel 3 jaar met een twee keer een optie van 2 jaar verlenging in totaal 7 jaar.

Kosten, baten, dekking

De kosten voor de uitvoering van deze aanbesteding worden gedekt uit het budget advieskosten dat voor dergelijke kosten is bedoeld. De kosten van de accountantscontrole zelf worden ook gedekt uit het budget advieskosten.

Communicatie

De aanbesteding wordt gepubliceerd op Tendered een aanbestedingsplatform. Interne communicatie is niet nodig.

Vervolg na overleg:

De aanbesteding leidt tot een voorlopige gunning op basis van de gunningscriteria. Deze wordt nog formeel voorgelegd aan het DB. Inhoudelijk kan dan alleen een ander besluit worden genomen als het DB van mening is dat de beoordeling niet goed is verlopen. Dit besluit leggen wij in een reguliere DB vergadering op 17 september voor.

Bijlage(n)

AB260709 – 5.2b - Aanbestedingsleidraad Accountantsdienstverlening ODGM

AB260709 – 5.2c - Bijlage 1 UEA

AB260709 – 5.2d - Bijlage 2 Concept Overeenkomst Accountantsdiensten

AB260709 – 5.2e - Bijlage 3 Model Algemene Voorwaarden NBA 2017

AB260709 – 5.2f - Bijlage 4 Prijsblad Accountantsdiensten ODGM

AB260709 – 5.2g - Bijlage 5 Format verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

AB260709 – 5.2h - Bijlage 6 Model referentie

Verwachte datum MT

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Ambtelijk Overleg

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Dagelijks Bestuur

: Klik om een datum in te voeren.

Verwachte datum Algemeen Bestuur

: 09-07-2026

**Aanbestedingsleidraad
Europese Openbare Aanbesteding
Accountantsdiensten voor de ODGM**



**Omgevingsdienst
Groene Metropool**

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanleiding en doel voor de aanbesteding	4
1.3 Planning	4
1.4 Aanbesteding via TenderNed	5
2. Organisatie en huidige situatie	6
3. Opdrachtschrijving	8
3.1 Omschrijving van de opdracht	8
3.2 Omvang van de opdracht	10
3.3 Percelen	10
3.4 Looptijd van de opdracht	10
3.5 Contractvoorwaarden	10
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	11
4.3 Geschiktheidseisen	11
4.4 Technische bekwaamheid (referenties)	12
4.5 Aanleveren bewijsstukken	12
4.6 Bewijsstukken indienen bij Inschrijving	12
4.7 Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning	13
4.8 Verificatie bewijsstukken	13
4.9 Verificatiegesprek	13
5. Beoordeling en gunning	14
5.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode	14
5.2 Gunningscriterium kwaliteit	14
5.3 Gunningscriterium Prijs	16
6. Wijze van inschrijven en vereisten	18
6.1 Communicatie	18
6.2 (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	18
6.3 Vereisten aan de inschrijving	19
6.4 Inschrijfkosten	20
6.5 Inlichtingen	20
6.6 Klachtafhandeling bij aanbesteding	20

6.7 Voorbehoud/niet gunnen.....	21
7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming.....	22
7.1 Beoordelingsprocedure	22
7.2 Gelijke stand	23
7.3 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	23
8. Bijlagen	25
Begrippenlijst	27

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad dat behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een Overeenkomst met betrekking tot het leveren van Accountantsdiensten aan de Omgevingsdienst De Groene Metropool (ODGM).

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze Omgevingsdienst De Groene Metropool de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Omgevingsdienst De Groene Metropool (ODGM) is aanbestedende dienst van deze aanbesteding.

1.2 Aanleiding en doel voor de aanbesteding

Per 1 januari 2026 zijn de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) tot de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) gefuseerd. De nieuwe organisatie is ongeveer twee keer zo groot als de aparte diensten. De omvang van de begroting verdubbeld daarmee ook. Als gevolg van deze fusie worden processen geharmoniseerd, worden ICT-systemen aangepast en veranderd de organisatiestructuur. De nieuwe organisatie heeft gekeken welke contracten er nodig zijn om de dienstverlening aan haar deelnemers te kunnen voortzetten. De organisatie heeft vastgesteld dat er een nieuwe opdracht voor een accountant moet worden gegeven.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één Overeenkomst met één opdrachtnemer die zorgt voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening. De intentie is om de overeenkomst medio oktober 2026 in te laten gaan.

1.3 Planning

De planning is opgenomen in onderstaande tabel. ODGM behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

Activiteit	Van	Tot uiterlijk
Openbaar stellen aanbestedingsdocumenten via TenderNed	9 juli 2026	3 september 2026, 12.00 uur
Deadline stellen van vragen 1e ronde	9 juli 2026	23 juli 2026, 10.00 uur
Beantwoording vragen 1e ronde	23 juli 2026	29 juli 2026
Deadline stellen van vragen 2e ronde	29 juli 2026	5 augustus 2026, 10.00 uur
Beantwoording vragen 2e ronde	5 augustus 2026	10 augustus 2026
Deadline indienen offerte in TenderNed		3 september 2026, 12.00 uur

Beoordeling van offertes	3 september 2026	17 september 2026
Voorlopige gunning		17 september 2026
Bezwaarperiode	17 september 2026	8 oktober 2026
Bekendmaking definitieve gunning		9 oktober 2026
Contract ondertekening en planning		Medio oktober 2026
Start Overeenkomst		Na ondertekening

1.4 Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl>).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, te bereiken via tel: 0800-836 33 76.

2. Organisatie en huidige situatie

Algemeen

De Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) is per 1 januari 2026 de nieuwe fusieorganisatie van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). ODGM werkt in opdracht van 16 gemeenten en de provincie Gelderland aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Vanuit onze deskundigheid vervullen wij een cruciale maatschappelijke rol in de regio Arnhem-Nijmegen, waarin complexiteit, kwaliteitsverwachtingen en duurzaamheid centraal staan. Als kennisrijke uitvoeringsorganisatie voeren wij taken uit op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies (VTH-A) voor zowel Milieu als Bouw en ondersteunen wij bestuurders en partners bij het realiseren van maatschappelijke opgaven zoals energietransitie, klimaatadaptatie, biodiversiteit en gezonde leefomgevingen.

Visie

Bij ODGM werken we iedere dag met toewijding en expertise aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. We opereren onafhankelijk, zijn proactief en wendbaar, en we doen dit samen: Samen met onze partners zorgen we voor een gezonde balans tussen de regels en de essentie, waarbij solidariteit tussen de deelnemers het uitgangspunt is.

Wij zijn de betrouwbare regionale partner voor gemeenten en provincie. Met onze kennis en ervaring versterken we het gezag van de overheid door zorgvuldige besluiten te nemen die standhouden, streng maar rechtvaardig toezicht te houden en een continue focus te hebben op verbetering en slimmer werken. Expertise is de fundering van onze diensten, deze wordt versterkt door heldere communicatie – of we nu in contact zijn met inwoners, bedrijven of overheden.

Onze mensen maken het verschil. Deskundigheid, verantwoordelijkheid, betrouwbaarheid en bevologenheid zijn onze drijfveren. We doen wat we beloven en zetten onze kennis proactief in, ook om het beleid van onze deelnemers te ondersteunen. Zo benutten we onze uitvoeringskracht optimaal en dragen we actief bij aan een toekomstbestendige leefomgeving.

ODGM: Betrouwbaar, bevologen en verantwoordelijk. Wij zijn de experts voor de fysieke leefomgeving.

Kernwaarden

Betrouwbaar

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Als collega ben je voorspelbaar en zorgvuldig in je werk. Je komt afspraken na, communiceert helder en zorgt dat anderen op je kunnen rekenen. Zo bouwen we samen aan vertrouwen – binnen teams én richting onze partners.

Bevlogen

Je werkt met energie en overtuiging aan een gezonde leefomgeving. Bevlogenheid betekent dat je je betrokken voelt bij je werk en de impact ervan. Je denkt mee, neemt initiatief en zet je in voor kwaliteit en samenwerking. Je laat zien dat je gelooft in wat je doet - en dat straalt je uit.

Verantwoordelijk

Je neemt eigenaarschap over je werk. Je durft keuzes te maken, leert van ervaringen en staat open voor feedback. Verantwoordelijkheid betekent ook dat je je bewust bent van je bijdrage aan het grotere geheel: een leefomgeving in balans. Je denkt niet alleen aan je taak, maar ook aan het effect ervan op anderen.

Expertise

Je bent goed in je vak en blijft jezelf ontwikkelen. Je deelt kennis, benut data en past actuele inzichten toe. In complexe situaties maak je het verschil doordat je scherp blijft, vragen stelt en samenwerkt om tot de beste oplossing te komen.

Huidige situatie

De begroting van ODGM gaat over € 56 miljoen. Er is sprake van 18 afdelingen met een afdelingsmanager verdeeld over 3 sectoren met een sector manager en een directie met een directeur en een adjunct directeur. Binnen de sector Bedrijfsvoering is er een afdeling mensen en middelen die verantwoordelijk is voor de financiën. Daarnaast is er een concerncontroller.

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Omschrijving van de opdracht

De inhoud van de door de ODGM gestelde opdracht bestaat uit:

De controle van de jaarstukken als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet, met inachtneming van artikel 213 van de Gemeentewet, de financiële (bijlage 7) en de controleverordening ODGM (bijlage 9), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO).

Werkzaamheden die voortvloeien uit de natuurlijke adviesfunctie van de accountant, gerelateerd aan de certificerende functie en activiteiten.

Het betreft de boekjaren 2026 tot en met 2028 met een optie tot 2 x 2 jaar verlenging.

Bij de nadere uitwerking van de gewenste dienstverlening maken we onderscheid tussen:

- a. **De algemeen certificerende functie;**
- b. **De ondersteuning van het algemeen bestuur;**
- c. **De natuurlijke adviesfunctie voor organisatie en het dagelijks bestuur;**
- d. **Meerwerk.**

a . De algemeen certificerende functie

De verschillende werkzaamheden en rapportages bestaan uit:

1. De interimcontrole en de managementletter;
2. De jaarrekeningcontrole en het rapport van bevindingen;
3. De controleverklaring bij de jaarstukken van de ODGM.

Ad 1 Interimcontrole en managementletter

Gedurende het boekjaar voert de accountant een interimcontrole uit. De accountant maakt daar waar mogelijk gebruik van de interne controle werkzaamheden die de ODRN zelf uitvoert. De accountant stemt over de aanpak en uitkomsten van het interne controleplan af met team control van de ODGM. De accountant rapporteert de uitkomsten van die controle in de managementletter voor het einde van het boekjaar. Deze rapportage gaat in op het functioneren van de administratieve organisatie, de interne controle, de geautomatiseerde gegevensverwerking en het financieel beheer. Ook wordt zo nodig aandacht besteed aan bedrijfseconomische en exploitatierisico's. Daarbij worden zowel organisatiebrede verbeterpunten, bestuurlijke aandachtspunten en de meer specifieke verbeterpunten per proces aan de orde gesteld. De accountant voert overleg over de managementletter met het management en/of het Dagelijks Bestuur.

Ad 2 Jaarrekeningcontrole en het rapport van bevindingen

De controle richt zich op de jaarstukken van de ODGM, met daarin opgenomen de jaarrekening en het jaarverslag. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op een risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

De accountant past bij de controle van de jaarrekening een goedkeurings- en rapportagetolerantie toe; zie bijlage 8 concept controleprotocol.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor jaarlijks, voorafgaand aan de accountantscontrole en in overleg met de opdrachtnemer, afwijkende goedkeurings- en rapporteringstoleranties vast te stellen voor de jaarrekening of delen daarvan. Ook kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspreken dat aan bepaalde specifieke posten van de jaarrekening en/of programma's in de controle specifieke aandacht wordt besteed.

Overeenkomstig de Gemeentewet brengt de accountant over de jaarrekeningcontrole een verslag van bevindingen uit aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur.

In dit verslag rapporteert de accountant over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en mate waarin de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen. Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaarden criterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de ODGM gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

De accountant controleert de rechtmatigheidsverantwoording die het Dagelijks Bestuur afgeeft en voert hier overleg over met het Dagelijks Bestuur.

In boekjaar 2025 vroeg het Rijk om een Sisa verantwoording bij de volgende SPUK subsidies:

- Specifieke uitkering extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (THE)

De werkzaamheden in het kader van de controle van deze verantwoordingen, maken onderdeel uit van de aanbesteding.

Betreffende de Sisa voor boekjaar 2026 zal in een later stadium bepaald worden of dit uitgevoerd dient te worden binnen deze Opdracht.

Ad 3 Controleverklaring bij de jaarstukken van de ODGM

De accountant is jaarlijks verantwoordelijk voor het opstellen van de controleverklaring.

b. De ondersteuning van het Algemeen Bestuur

Het gaat hierbij om het gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende onderwerpen die vanuit het oogpunt van het Algemeen Bestuur aandacht behoeven. De bevindingen vinden hun weerslag in:

1. De managementletter, met aanbevelingen voor de versterking van de bedrijfsvoering;
2. Het rapport van bevindingen bij de jaarrekening met bijbehorende controleverklaring.

c. De natuurlijke adviesfunctie voor organisatie en het Dagelijks Bestuur

Dit betreft het gevraagd en ongevraagd adviseren van het ambtelijk en bestuurlijk management. Het gaat om alle activiteiten ten behoeve van het management voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, (verbijzonderde) interne controle, de

doelmatigheid, automatisering en informatievoorziening, subsidiemogelijkheden, fiscale zaken, risico's en dergelijke.

d. Meerwerk

De ODGM wil meerwerk zoveel mogelijk voorkomen. Meerwerk kan niet zonder voorafgaande toestemming van de ODGM plaatsvinden. In het geval van meerwerk zal dit gebeuren op basis van de bij de inschrijving opgegeven tarieven.

Als bijlage zijn de volgende documenten als verduidelijking en voorbeeld toegevoegd:

- Management letter 2025 ODRN
- Controle verklaring 2025 ODRN
- Accountants rapport 2025 ODRN
- Controle verklaring 2025 ODRA (als onderdeel van de jaarrekening)
- Accountants rapport 2025 ODRA
- ICT Landschap ODGM

3.2 Omvang van de opdracht

Verwachte omzet jaarlijks € 50.000,- (exclusief BTW en prijspeil 2026) voor de ODGM. Dit dient slechts ter indicatie. Aan deze omvang van de opdracht kunt u geen rechten ontleen. Dit dient slechts ter indicatie.

3.3 Percelen

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een geïntegreerde dienstverlening zodat zij haar bedrijfsprocessen efficiënt kan managen. Een opdeling van de gevraagde dienstverlening in percelen is daarin niet logisch.

3.4 Looptijd van de opdracht

De maximale looptijd van de te sluiten Overeenkomst bedraagt zeven (7) jaar. De initiële looptijd bedraagt drie (3) jaar en kent tweemaal een verlengingsoptie van twee (2) jaar, eenzijdig in te roepen door ODGM.

De Overeenkomst zal ingaan na ondertekening. Verwacht medio oktober 2026.

3.5 Contractvoorwaarden

ODGM heeft een conceptovereenkomst als **bijlage 2** bijgevoegd. Op de overeenkomst worden de Algemene voorwaarden NBA 2017 versie 2 van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage 3** bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het als **bijlage 1** gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

4.2 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en). Dit is een uitsluitingsgrond.

Om die reden heeft de ODGM **Bijlage 5. - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid** ter beschikking gesteld. Inschrijver dient deze verklaring juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](https://piano.nl).

4.3 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient u te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht	
1.	Inschrijver is ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK).
2.	Inschrijver beschikt over een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering
3.	Inschrijver beschikt over de genoemde kerncompetenties onder hoofdstuk 4.4.
4.	Inschrijver is in het bezit van een geldige AFM vergunning, waaruit blijkt dat u bevoegd bent de wettelijk verplichte controles uit te voeren
5.	Inschrijver is in het bezit van voldoende registeraccountants die zijn ingeschreven in het accountantsregister van de Nederlandse beroepsorganisatie van accountants (NBA)

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen.

4.4 Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetentie: Ervaring met het controleren van de boeken van een Omgevingsdienst of Gemeente

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt:

De referentie heeft minimaal een omvang van 30.000 euro per jaar;

De referentie heeft betrekking op een opdracht bij een gemeente of omgevingsdienst;

De opgegeven referentie is maximaal 3 jaar oud gerekend vanaf de datum van indiening van de inschrijving.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentie formulier (**bijlage 6**) te worden ingediend.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat ook niet als inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.

ODGM behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.5 Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van de in paragraaf 4.6 en 4.7 genoemde bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA (**bijlage 1**);
- Het ingevulde referentie formulier (**bijlage 6**).
- De ingevulde Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid (**bijlage 5**)

4.7 Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs van verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende derde deze bewijsstukken aanleveren.

4.8 Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat ODGM voornemens is de opdracht te gunnen aan de inschrijver waarvan de inschrijving op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. ODGM zal over gaan tot herbeoordeling waarbij de betreffende inschrijving niet meer meegenomen wordt. Dit kan leiden tot een nieuwe score en een nieuwe gunningsbeslissing.

4.9 Verificatiegesprek

Bij voornemen tot gunning vindt (mogelijk) een verificatiegesprek plaats. Deze is tussen ODGM en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen en invulling van de gunningscriteria kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- Korte presentatie van het bedrijf;
- Onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- Invulling van de opdracht zoals die is aangeboden in de inschrijving.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling van gunningscriteria niet aansluit bij de aangeboden offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

5.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend. In paragraaf 7.1 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

	Gunningscriteria	Maximale punten	Weging	Score maximaal
	Kwaliteit			
1	Plan van Aanpak	100	5	500
	Prijs			
2	Prijs	100	5	500
			Totaal	1000

5.2 Gunningscriterium kwaliteit

Elk subgunningscriterium zal door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel hierboven.

Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de gunningcriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn.

Het is bindend bij de uitvoering van deze overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriteria kwaliteit – Plan van Aanpak

Doelstelling ODGM

ODGM heeft tot doel een accountant te contracteren die die kan instaan voor een hoge kwaliteit van dienstverlening, die zich inleeft in, en meedenkt vanuit de situatie van Omgevingsdienst ODGM en haar opdrachtgevers. De gezochte kwaliteit van dienstverlening heeft onder andere betrekking op het waarborgen van de kwaliteit van geleverde producten en diensten, de aansluiting van de dienstverlening op de P&C cyclus van Aanbestedende dienst en haar opdrachtgevers, de communicatieve vaardigheden van de accountants die belast zijn met de uitvoerende werkzaamheden. Het is van belang dat de Aanbestedende dienst tijdig signalen ontvangt omtrent de voortgang van de controle, de knelpunten in de controle en eventuele controlebevindingen

In te dienen uitwerking

Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen voor de accountantswerkzaamheden bij de ODGM. In dit plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- De planning; De ODGM hecht grote waarde aan een duidelijke planning, die continu wordt behaald. Concreet wordt verwacht dat de managementletter voor einde jaar gereed is en het accountantsverslag en de hierbij horende accountantsverklaring van de jaarrekening eind april van het jaar volgend op het boekjaar. De ODGM vindt het daarnaast belangrijk dat de accountant haar werkzaamheden dusdanig inricht dat de belasting van de organisatie tot een minimum wordt beperkt. Stabiliteit binnen het controleteam is daarbij van belang, maar ook de mogelijkheid om in de uitvoering van de controle in te spelen op ontwikkelingen.
- De controleaanpak voor de ODGM en geschatte tijdsbesteding; Het Plan van Aanpak verschaft inzicht over de controleaanpak die door uw organisatie zal worden gebruikt. Deze aanpak onderbouwt u middels een geschatte tijdsbesteding bij de interim- en eindejaarcontrole. Hierbij geeft u op hoofdlijnen aan welke informatie door de organisatie moet worden aangeleverd.
- Ten aanzien van klantgerichtheid, dient u onder meer aan te geven hoe u communiceert met het Algemeen Bestuur of een voor dit doel ingestelde vertegenwoordiging van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de directie, de concerncontroller alsmede overige ambtenaren van de organisatie.
- Het Plan van Aanpak bevat een overzicht van de samenstelling en kwalificatie van het dienstverleningsteam voor de reguliere controle, waaruit de in dit programma opgenomen brede ervaring kan worden afgeleid.
- Het Plan van Aanpak geeft inzicht in de manier waarop u een meerwaarde voor de ODGM kunt bieden en waarin u zich als bureau onderscheidt ten opzichte van uw concurrenten.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 10 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Minimaal tekengrootte 9.

Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Houd daar goed rekening mee!

Beoordelingskader Plan van Aanpak

Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van Aanbestedende dienst helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en 'to the point'. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet 'to the point' zijn, zal leiden tot puntenaftrek. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaand model:

Waardering	Punten	Beoordelingscriteria
Uitstekend	100	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de vraag op een uitstekende wijze ten behoeve van de Opdrachtgever zal uitvoeren. Het antwoord van Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan naast de reeds gevraagde elementen die van toegevoegde waarde zijn aan de doelstelling van de vraag.
Goed	75	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de vraag op een goede wijze ten behoeve van de Opdrachtgever zal uitvoeren en de Opdracht voldoet aan de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling.
Voldoende	50	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de vraag op een voldoende wijze zal uitvoeren en/of de Opdracht (deels) voldoet aan de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling.
Matig	25	Uit de beschrijving blijkt niet dat Inschrijver de vraag op een voldoende wijze zal uitvoeren, dan wel blijkt niet dat de Opdracht aansluit bij de doelstellingen, gevraagde dienstverlening en vraagstelling van de Aanbestedende Dienst.
Slecht	0	Beschrijving van de vraag ontbreekt of is dermate onbruikbaar dat het niet voldoet aan de vraagstelling.

5.3 Gunningscriterium Prijs

Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te beoordelen op de prijs conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken. De prijsopgave moet gebaseerd zijn op de gevraagde dienstverlening zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlage conform invulbijlage zoals die te vinden is in de bijlage 4 Prijsblad.

Per boekjaar is niet volledig duidelijk hoeveel SISA er uitgevoerd moeten worden. Voor de prijsvergelijking is er voor de boekjaren 2026 en 2027 per jaar 1 SISA opgenomen.

ODGM kan niet achteraf geconfronteerd worden met kostprijsselement en /of tarieven die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door ODGM. Inschrijver dient de prijsopgave te uploaden bij de Inschrijving.

Bij de invulling van de prijs dient de Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- Inschrijvingen die in de ogen van ODGM in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kan ODGM, na verificatie, terzijde leggen;

De prijsopgave over 3 jaar (boekjaar 2026, 2027 en 2028) wordt op de volgende wijze beoordeeld:

- Inschrijvingen lager dan € 150.000 = 100 punten
- Inschrijvingen hoger of gelijk aan € 150.000 en lager dan € 160.000 = 70 punten
- Inschrijvingen hoger of gelijk aan € 160.000 en lager dan € 170.000 = 40 punten
- Inschrijvingen hoger of gelijk aan € 170.000 = 0 punten

Inschrijvingen van € 180.000 en meer per 3 drie genoemde boekjaren komen niet in aanmerking voor beoordeling. Deze inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet in aanmerking voor gunning.

6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

6.1 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de ODGM tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2 (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met ODGM communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van ODGM en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

Elk ander op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.

Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Wanneer ODGM het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;

Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.3 Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door ODGM wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

U schrijft op tijd via TenderNed in. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard;

Uw inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken;

Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden;

Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven;

De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. ODGM behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen;

U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan;

U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands;

Aan ODGM kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden;

Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ODGM.

6.4 Inschrijfkosten

Er wordt geen tenderkostenvergoeding ter beschikking gesteld gezien de beperkte offerte inspanning die wordt verlangd.

6.5 Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd in de planning) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van Inlichtingen in de overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.6 Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het melden van de klacht bij het Dagelijks Bestuur van de ODGM.

6.7 Voorbehoud/niet gunnen

ODGM heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. ODGM informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

7.1 Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 3 personen. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld. Alle door u geoffreerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

7.2 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op subgunningscriterium 2. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1.

Indien op subgunningscriterium 1 ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalttermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig (20) dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

8. Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding	
Bijlage 1	UEA
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Algemene voorwaarden NBA 2017 Versie 2
Bijlage 4	Prijsopgave
Bijlage 5	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Referentie formulier
Bijlage 7	Financiële verordening
Bijlage 8	Concept controleprotocol
Bijlage 9	Controleverordening ODGM
Bijlage 10	Jaarrekening 2025 ODRA (en controle verklaring)
Bijlage 11	Accountantsverslag 2025 ODRA
Bijlage 12	ICT landschap ODGM
Bijlage 13	Management letter 2025 ODRN
Bijlage 14	Controle verklaring 2025 ODRN
Bijlage 15	Accountants rapport 2025 ODRN

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 1 Uploaden in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Let op: rechtsgeldige ondertekening vereist. Let op: bestand openen met Adobe Acrobat Reader
Bijlage 4 Uploaden in TenderNed	Ingevuld prijsopgave
Uploaden in TenderNed	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
Bijlage 6 Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentie formulier
Uploaden in TenderNed	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waaruit de tekenbevoegdheid blijkt.
Bijlage 5 Uploaden in TenderNed	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijver)	
Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
Uploaden in TenderNed	Bewijs van AFM vergunning
Uploaden in TenderNed	Eigen verklaring betreffende voldoende registeraccountants voor uitvoering Opdracht

Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Combinant

Lid van een combinatie.

Combinatie

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Inschrijver

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreedt.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

Relevante aankondiging

Nummer aankondiging in PB EU S -
(alleen indien u beschikt over dit
nummer):

Vermeld, wanneer bekendmaking van TenderNed-kenmerk: 596629
een aankondiging in het
Publicatieblad van de Europese Unie
niet is vereist, andere gegevens op
basis waarvan ondubbelzinnig kan
worden vastgesteld om welke
aanbestedingsprocedure het gaat
(bijvoorbeeld verwijzing naar een
bekendmaking op nationaal niveau):

Procedure

Deze aanbesteding betreft een
procedure:

Boven de Europese aanbestedingsdrempel

**Deel I: Gegevens over aanbestedingsprocedure en de
aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit
(inclusief speciale-sectorbedrijven)**

Gegevens

Identiteit van de aanbesteder: Omgevingsdienst Groene Metropool

Om welke aanbesteding gaat het? Accountantsdiensten voor de ODGM
Wat is de titel van de aanbesteding?

Korte beschrijving van de -
aanbesteding:

Referentienummer van het dossier bij -
de aanbestedende dienst of
aanbestedende entiteit (indien van
toepassing):

Deel II:**Gegevens met betrekking tot de ondernemer****Deel II A:****Gegevens van de ondernemer****Identificatie**

Naam ondernemer:

Btw-nummer:

KVK-nummer:

Vermeld indien er geen btw-nummer
of KVK-nummer van toepassing is,
een ander nationaal
identificatienummer, indien vereist en
toepasselijk:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Internetadres:

Contactpersoon of -personen:

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine
of middelgrote onderneming: [\[1\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met
anderen deel aan de
aanbestedingsprocedure? [\[3\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

⚠ **Zo ja**, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

c) Indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie:

Percelen

Vermeld het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven:

Deel II B:

Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. [\[4\]](#)

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam:

Geboortedatum:

Functie/optredend als:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel, enz.):

Vertegenwoordiger 2*Volledige naam:**Geboortedatum:**Functie/optredend als:**Adres:**Adres (vervolg):**Postcode / Plaats:**Land:**Telefoonnummer:**E-mailadres:*

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel, enz.):

Vertegenwoordiger 3

Volledige naam:

Geboortedatum:

Functie/optredend als:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel, enz.):

Deel II C:**Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten**

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?

- ☐ Ja
☐ Nee



Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen

⚠ **Zo ja**, verstrek voor **elk** van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de **afdelingen A en B van dit deel en deel III**. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Deel II D:

Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

⚠ Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

☐ Ja
☐ Nee

⚠ Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, vul dan onderstaande veld in

⚠ Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.

*Noem, voor zover bekend, de
onderaannemers die worden
voorgesteld:*

Deel III:**Uitsluitingsgronden****Deel III A:****Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen**

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing: [\[5\]](#) [\[6\]](#)

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

- ☐ Geen
- ☒ 1. Deelneming aan een criminele organisatie
- ☒ 2. Omkoping
- ☒ 3. Fraude
- ☒ 4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- ☒ 5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- ☒ 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Deelneming aan criminele organisatie

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2a Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om deelneming aan een criminele organisatie veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Omkoping

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2b Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003.

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

⚠ Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

⚠ Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Fraude

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2c Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om fraude veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Witwassen van geld of financiering van terrorisme

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2d Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om witwassen van geld of financiering van terrorisme veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2e Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Bevestigen:

- Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?
- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2f Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

Bevestigen:

☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Deel III B:

Gronden met betrekking tot betalingen van belastingen en sociale premies

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

- ☐ Geen
☒ 1. Betaling van belastingen
☒ 2. Betalingen van sociale premies

Betaling van belastingen

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 4 Aanbestedingswet 2012
Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing ☐ Ja
☐ Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend? ☐ Ja
☐ Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

- In geval van een vonnis: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld:

2. Met andere middelen? Vermeld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan?

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf wijze nakoming of bindende regeling:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Betaling van sociale premies

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 4 en 5 Aanbestedingswet 2012
Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

Bevestigen:

- ☐ Ja
☐ Nee

⚠ Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing ☐ Ja
☐ Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend? ☐ Ja
☐ Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

- In geval van een vonnis: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld:

2. Met andere middelen? Vermeld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan? ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf wijze nakoming of bindende regeling:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Deel III C:

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing: [\[8\]](#)

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit. Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

- ☐ Geen
- ☒ 1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- ☒ 2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- ☒ 3. Ernstige beroepsfout
- ☐ 4. Vervalsing van de mededinging
- ☐ 5. Belangenconflict
- ☐ 6. Betrokken bij de voorbereiding
- ☐ 7. Prestaties uit het verleden
- ☒ 8. Valse verklaring
- ☐ 9. Onrechtmatige beïnvloeding

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.87, lid 1a Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht geschonden?

Bevestigen:

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijkheid van deze uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
- ☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.87, lid 1b Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is op de ondernemer een van de volgende situaties van toepassing: hij is failliet, of hij verkeert in insolventie of liquidatie, of hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, of hij verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving, of zijn activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank, of zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt?

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

Bevestigen:

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

! Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers in een van de in de juridische beschrijving genoemde gevallen krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Omschrijf dit nader:

! Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevendende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Ernstige beroepsfout

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.87, lid 1c Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten?

Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?

Bevestigen:

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

! Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers in een van de in de juridische beschrijving genoemde gevallen krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Omschrijf dit nader:

Heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijkheid van deze uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")? [\[7\]](#)

- ☐ Ja
☐ Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Valse verklaring

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.87, lid 1h Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Kan de ondernemer bevestigen dat: hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan, hij dergelijke informatie niet heeft achtergehouden, hij de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten onverwijld heeft kunnen overleggen.

Bevestigen:

☐ Ja
☐ Nee

Deel IV:

Selectiecriteria

Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

! De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de betreffende selectiecriteria door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken zijn voorgeschreven.

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

☐ Ja
☐ Nee

Deel VI:

Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- a. de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank of [\[9\]](#)
- b. de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018 reeds over de betrokken informatie beschikt. [\[10\]](#)

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

 Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):

Ondergetekende 1

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende 2

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende 3

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Toelichtingen:

- [1] In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.
- [2] Zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012.
- [3] Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.
- [4] Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister.
- [5] Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.
- [6] Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:
1. **Deelneming aan een criminele organisatie**
In de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).
 2. **Omkoping**
In de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1) en artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54). Deze uitsluitingsgrond omvat ook corruptie in de zin van de nationale wetgeving van de aanbestedende dienst (aanbestedende entiteit) of de ondernemer.
 3. **Fraude**
In de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48).
 4. **Witwassen van geld of financiering van terrorisme**
In de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (PB L 309 van 25.11.2005, blz. 15).
 5. **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
In de zin van de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3). Deze uitsluitingsgrond omvat ook uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit.
 6. **Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel**
In de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).
- [7] Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.
- [8] Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip "ernstige beroepsfout" verschillende gedragingen kan omvatten.
- [9] Op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgevend entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.
- [10] Afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24/EU.

Bijlage 2

Concept Overeenkomst

Omgevingsdienst Groene Metropool

**Europese aanbesteding
Accountantsdiensten ODGM**

Projectnummer <xxx>

De ondergetekenden:

- Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), gevestigd te 6828 HZ Arnhem aan de Eusebius buitensingel 75, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Ruben Vlaander, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
en
- <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <adres> te <postcode en plaats>, vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen de "**Opdrachtnemer**".

In overweging nemende dat:

- De Opdrachtgever structureel behoefte heeft aan Accountantsdiensten en dit wenst op te dragen aan Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van haar bedrijf Accountantsdiensten levert en bereid is dit aan de Opdrachtgever te leveren;
- Partijen in de onderhavige Overeenkomst de bepalingen en voorwaarden wensen vast te leggen die tussen hen van toepassing zullen zijn.

Verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Levering van Accountantsdiensten

- 1.1 De Opdrachtnemer verbindt zich tot levering van Accountantsdiensten aan de Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en de volgende bijlagen:
- 1 Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (hierna te noemen: 'Nota'), bijlage 1;
 - 2 Aanbestedingsleidraad d.d. <datum> (hierna te noemen: 'Aanbestedingsleidraad'), bijlage 2;
 - 3 Algemene Voorwaarden NBA 2017 Versie 2 (hierna te noemen: 'AV'), bijlage 3;
 - 4 De door de Opdrachtnemer gedane inschrijving <datum> (hierna te noemen: 'Inschrijving'), bijlage 4.

- 1.2 De bijlagen als genoemd in lid 1 van dit artikel maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Partijen verklaren deze bijlagen te hebben ontvangen en geaccepteerd.
- 1.3 Indien bepalingen in onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert de bepaling in het hierna eerder genoemde document boven de bepaling in het hierna later genoemde document:
- 1 Overeenkomst,
 - 2 Nota van Inlichtingen,
 - 3 Aanbestedingsleidraad,
 - 4 AV,
 - 5 Inschrijving.
- 1.4 De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

Artikel 2: Prijzen en prijsaanpassing

- 2.1 De Opdrachtnemer hanteert de prijzen voor de uitvoering van de Opdracht aan Opdrachtgever conform de in de Inschrijving genoemde prijzen.
- 2.2 De Opdrachtgever kan ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 juli 2027 een verzoek tot prijsaanpassing ter goedkeuring indienen bij Opdrachtgever. Dit verzoek dient uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsaanpassing te worden ingediend.
- 2.3 Verzoeken tot prijsaanpassing zullen de 'CBS index "6920A1 Financiële audits door accountants' niet overstijgen.

Artikel 3: Facturering en betaling

- 3.1 De Opdrachtnemer factureert de jaarlijkse opdracht volgens het schema 30% bij aanvang, 30% bij aanvang interim-controle, 30% bij aanvang jaarrekeningcontrole en 10% na afronding jaarrekeningcontrole aan Opdrachtgever conform de in de Inschrijving genoemde prijzen. Factuur verzenden aan: facturen@odgm.nl.

- 3.2 Eventueel meerwerk uit te voeren door Opdrachtnemer, dient voorafgaande besproken en akkoord bevonden te worden door Opdrachtgever. Facturatie zal plaats vinden na uitvoering van het meerwerk op basis van de prijzen zoals benoemd in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 3.3 De Opdrachtgever dient het verschuldigde binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te betalen aan de Opdrachtnemer.
- 3.4 De Opdrachtgever is eerst in verzuim met de betaling van facturen, als de Opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn als bedoeld in lid 2 van dit artikel de Opdrachtgever schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de daarbij gestelde redelijke termijn voor betaling is verstreken zonder dat de Opdrachtgever het verschuldigde heeft betaald.

Artikel 4: Duur en beëindiging

- 4.1 De Overeenkomst start op de datum dat de Overeenkomst door partijen is ondertekend en eindigend van rechtswege op 31 december 2029. De Opdrachtgever kan tot uiterlijk drie maanden vóór afloop van de Overeenkomst schriftelijk eenzijdig besluiten tot verlenging van de Overeenkomst met maximaal 2 maal 1 jaar tegen gelijkwaardige voorwaarden. In geval van maximale verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2033.
- 4.2 Het bepaalde in dit artikel laat overige wijzen van eindigen van deze Overeenkomst onverlet.
- 4.3 Opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is niet mogelijk.
- 4.4 Opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 5: Aansprakelijkheidsbepalingen

Bij een eventuele strijdigheid tussen de aansprakelijkheid uit de Overeenkomst en de aansprakelijkheidsbepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW) prevaleren de aansprakelijkheidsbepalingen uit het BW voorzover daarvan op basis van heersende rechterlijke uitspraken niet mag worden afgeweken.

Artikel 6: Aanvullingen en wijzigingen

Aanvullingen en wijzigingen van deze Overeenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn uitsluitend van toepassing indien deze zijn vastgelegd in een schriftelijke aanvullende Overeenkomst tussen partijen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 7.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen betreffende of verband houdende met deze Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te **<plaats>** op **<datum>**,

<naam Opdrachtgever>

.....

<naam>
<Functie>

en

<naam Opdrachtnemer>

.....

<naam>
<Functie>

CONCEPT

Bijlagen:

- 1 Nota,**
- 2 Aanbestedingsleidraad,**
- 3 AV,**
- 4 Inschrijving.**

CONCEPT

Artikel 1. DEFINITIES

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. Beroepsregelgeving: de beroeps- en gedragsregels waaraan alle accountants vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA zijn onderworpen;
- b. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- c. Medewerker: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- d. Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- e. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- f. Opdrachtnemer: het kantoor dat de Opdracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- g. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen;
- h. Controle Opdracht: een Opdracht tot controle zoals gedefinieerd in de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden;
- i. Overige Opdracht: een Opdracht die niet valt onder de definitie van Controle Opdracht.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
- 2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
- 3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
- 4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.

Artikel 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

- 1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
- 2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
- 3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
- 4. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.

5. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel. 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal Medewerkers en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:
 - a. in wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
 - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.
5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
4. Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 9. BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (schriftelijk) overeengekomen is.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd.

Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid is:
 - a. bij Controle Opdrachten beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Controle Opdracht. Indien de uitvoering van de Controle Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie (3) maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende Opdracht in de laatste 12 maanden verrichte Werkzaamheden;
 - b. bij alle Overige Opdrachten beperkt tot maximaal één (1) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht. Indien uitvoering van de Overige Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes (6) maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één (1) maal het honorarium over de in het kader van de Overige Opdracht in de laatste zes (6) maanden verrichte Werkzaamheden.
4. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
6. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
9. Het bepaalde in de leden 1 t/m 8 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 12. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Als de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
3. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 11 is van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.
3. Deze algemene voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als Engelse taal opgesteld. Ingeval van verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.
4. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

Artikel 18. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

[•]

Prijsblad Aanbesteding Accountantsdiensten ODGM

Naam Inschrijver :

Ondertekening :

Boekjaar 2026

Interim - controle			
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>
Partner	0	0	€ -
Controleleider	0	0	€ -
Functie A	0	0	€ -
Functie B	0	0	€ -
Functie C	0	0	€ -
Functie D	0	0	€ -
		Totaal som A	€ -

Jaarrekening controle excl SISA			
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>
Partner	0	0	€ -
Controleleider	0	0	€ -
Functie A	0	0	€ -
Functie B	0	0	€ -
Functie C	0	0	€ -
Functie D	0	0	€ -
		Totaal som B	€ -

SISA controle			
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>
Partner	0	0	€ -
Controleleider	0	0	€ -
Functie A	0	0	€ -
Functie B	0	0	€ -
Functie C	0	0	€ -
Functie D	0	0	€ -
		Totaal som C	€ -

Boekjaar 2027

Interim - controle			
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>
Partner	0	0	€ -
Controleleider	0	0	€ -
Functie A	0	0	€ -
Functie B	0	0	€ -
Functie C	0	0	€ -
Functie D	0	0	€ -
		Totaal som D	€ -

Jaarrekening controle excl SISA			
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>
Partner	0	0	€ -
Controleleider	0	0	€ -

Functie A	0	0	€	-
Functie B	0	0	€	-
Functie C	0	0	€	-
Functie D	0	0	€	-
		Totaal som E	€	-

Boekjaar 2028

Interim - controle				
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>	
Partner	0	0	€	-
Controleleider	0	0	€	-
Functie A	0	0	€	-
Functie B	0	0	€	-
Functie C	0	0	€	-
Functie D	0	0	€	-
		Totaal som F	€	-

Jaarrekening controle excl SISA				
<i>Functieverdeling</i>	<i>uren</i>	<i>all-in tarief per uur</i>	<i>som</i>	
Partner	0	0	€	-
Controleleider	0	0	€	-
Functie A	0	0	€	-
Functie B	0	0	€	-
Functie C	0	0	€	-
Functie D	0	0	€	-
		Totaal som G	€	-

<i>Totaal prijs opdracht A+B+C+D+E+F+G (=Inschrijfsom)</i>	€	-
---	----------	----------

Bedragen excl. BTW

Let op:

Maximale Inschrijfsom moet lager zijn dan € 180.000. Inschrijving van € 180.000 en meer worden uitgesloten

Bijlage 5

Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver:	[]
Naam:	[]
Functie:	[]
Plaats:	[]
Datum:	[]
Rechtsgeldige handtekening:	[]

Bijlage 6 Model Referentie

Kerncompetentie: Inschrijver heeft in de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving, in opdracht van één of meerdere referentie-organisaties, met een omvang van minimaal 30.000 Euro per jaar, diensten verleend betreffende het controleren van de boeken van een Omgevingsdienst of Gemeente.	
Naam referentie-organisatie	<...>
Adresgegevens referentie-organisatie	<...>
Activiteiten referentie-organisatie	<...>
Naam contactpersoon referentie-organisatie	<...>
Telefoonnummer contactpersoon referentie-organisatie	<...>
E-mail contactpersoon referentie-organisatie	<...>
Indien de referentie-opdracht is uitgevoerd door een specifieke deelnemer aan Samenwerkingsverband of specifieke Derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan: welke entiteit heeft deze referentie-opdracht uitgevoerd?	<...>
Korte omschrijving van werkzaamheden waaruit de gevraagde kerncompetentie blijkt:	<...>
Heeft u in de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving, in opdracht van één of meerdere referentie-organisaties, met een omvang van minimaal 30.000 Euro per jaar, diensten verleend betreffende het controleren van de boeken van een Omgevingsdienst of Gemeente?	☐ Ja, <omzet> dienstverlening ☐ Nee → dan voldoet de referentie niet aan de eisen en leidt dit tot uitsluiting.
In welke periode (jaartal) zijn de diensten als gevraagd bij de kerncompetentie uitgevoerd?	<...>

Naam Inschrijver:

Datum:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening: