Omgevingsdienst Groene Metropool

Agenda overleg Algemeen Bestuur ODGM

Datum: 8 oktober 2026, 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig

Deelnemers: Alle leden AB ODGM en dhr. Vlaander (secretaris).
Ondersteuning: Dhr. Jacobs (directiesecretaris).

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
1. Opening en mededelingen					
1.1 Agenda en verslag 10.00 – 10.05		Ter besluitvorming	Instemmen met de agenda	AB081026 – 1.1a - Agenda Algemeen Bestuur ODGM 8 oktober 2026 AB081026 – 1.1b - Verslag Algemeen Bestuur ODGM 9 juli 2026	**Beslispunt 1:** In te stemmen met de agenda. **Beslispunt 2:** In te stemmen met het verslag van 9 juli 2026.
1.2 Mededelingen (incl. ingekomen stukken) 10.05 – 10.15		Ter informatie		LIS - Bestuursberichten 23 Omgevingsdienst NL LIS - Inrichten van het interbestuurlijk toezicht	

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
				op uitvoering van de archiefweg LIS - Vergaderschema DB- en AB bestuursvergaderingen 2026 en 2027 LIS – Reactie ODGM op brief MGR van 1 juli jl	

2. Onderwerpen voor kennisname / bespreking					
2.1 Dashboard juli 2026 10.15 – 10.40	De secretaris	Ter informatie	Over de eerste zeven maanden van 2026 is een dashboard opgeleverd dat inzicht geeft in de gerealiseerde resultaten en kosten. Op basis van de realisatie is gekeken of de budgetten moeten worden bijgesteld. Een voorstel voor actualisatie van de begroting staat als agendapunt 5.4 opgenomen.	AB081026 - 2.1a - Adviesnota Dashboard juli 2026 AB081026 - 2.1b - Bijlage - Dashboard 2026 juli	**Bespreekpunt 1:** Kennis te nemen van het in bijlage 1 opgenomen dashboard juli 2026.

3. Onderwerpen voor oordeelsvorming

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
Geen onderwerpen.					

4. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming (bespreekstukken)					
4.1 Liquidatie ODRA en ODRN 11.00 – 11.20	De secretaris	Ter besluitvorming	De liquidatieplannen van ODRA en ODRN zijn eind 2025 vastgesteld. Op advies van de accountants is de formele liquidatie uitgesteld, zodat zoveel mogelijk overlopende posten konden worden afgewikkeld en onzekerheden bij de overdracht werden beperkt. Nu wordt voorgesteld de liquidatie definitief af te ronden. De eindbalansen van ODRA en ODRN en de beginbalans van ODGM zijn hiervoor opgesteld op basis van de vastgestelde liquidatieplannen.	AB081026 - 4.1a - Adviesnota Liquidatie ODRA en ODRN AB081026 - 4.1b - Bijlage 1 - Liquidatie ODRA AB081026 - 4.1c - Bijlage 2 - Liquidatie ODRN AB081026 - 4.1d - Bijlage 3 - Beginbalans ODGM incl toelichting AB081026 - 4.1e - Bijlage 4 - Notitie weerstandsvermogen ODGM	**Beslispunt 1:** De eindbalans ODRA vast te stellen en in te stemmen met de verdeling van het eigen vermogen zoals opgenomen in bijlage 1. **Beslispunt 2:** De eindbalans ODRN vast te stellen en in te stemmen met de verdeling van het eigen vermogen zoals opgenomen in bijlage 2. **Beslispunt 3:** De beginbalans ODGM, zoals opgenomen in bijlage 3, vast te stellen. **Beslispunt 4:** Het gewenste weerstandsvermogen op basis van de in bijlage 4 opgenomen notitie weerstandsvermogen te bepalen op € 330.000. **Beslispunt 5:** De inbreng per partner vast te stellen conform

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
					de in bijlage 2 van de notitie opgenomen tabel. **Beslispunt 6:** Na controle van de accountant de stukken voor zienswijze voor te leggen aan Raden en Staten.
4.2 Zienswijze en begroting 2027 11.20 – 11.35	De secretaris	Ter bespreking en besluitvorming	Op 9 juli 2026 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2027 ODGM vrijgegeven voor zienswijzen. Omdat nog niet alle definitieve zienswijzen zijn ontvangen, stellen wij voor de begroting en de reacties op de zienswijzen voorlopig goed te keuren. Daarnaast stellen wij voor de voorzitter en vicevoorzitter te mandateren om deze op basis van de definitieve zienswijzen vast te stellen en de reacties inclusief vastgestelde begroting 2027 aan Raden en Staten te versturen.	AB081026 - 4.2a - Adviesnota Zienswijzen begroting 2027 AB081026 - 4.2b - Bijlage 1 - Overzicht zienswijzen partners begroting 2027 AB081026 - 4.2c - Bijlage 2 - Zienswijze Wijchen en andere partners Zuid AB081026 - 4.2d - ODGM Begroting 2027	**Bespreekpunt 1:** Kennis te nemen van de concept zienswijzen begroting 2027 ODGM. **Beslispunt 1:** Mandaat te geven aan de voorzitter en plaatsvervangend/vicevoorzitter AB om: 1. De concept reacties op de zienswijzen op de begroting 2027 ODGM na de laatste raadsvergadering zo nodig aan te vullen en/of te wijzigen en de concept reacties definitief te maken. En deze reacties te communiceren naar raden en staten. De definitieve reacties worden verspreid onder de deelnemers om kennis van te kunnen nemen.

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
					2. Op basis van de vastgestelde reacties de definitieve begroting 2027 ODGM vast te stellen en te verspreiden aan de deelnemers en aan te bieden aan de toezichthouder.
4.3 Financieringssystematiek 10.40 – 11.00	De secretaris	Ter bespreking en besluit	De ODGM is per 1 januari 2026 opgericht. In het bedrijfsplan is afgesproken dat de financiële integratie een overgangsperiode van twee jaar kent (2026–2027) en dat uiterlijk per 1 januari 2028 een nieuwe, geharmoniseerde financieringssystematiek wordt ingevoerd. Op 9 juli 2026 heeft het Algemeen Bestuur de uitgangspunten en de processtappen vastgesteld die leiden tot besluitvorming op 17 december 2026. Sindsdien zijn drie stappen gezet: de bouwstenen zijn geharmoniseerd: één opzet voor de producten- en dienstencatalogus, één urennorm en twee tarieven, en de begroting en het werkprogramma 2027 van alle	AB081026 - 4.3a - Adviesnota Financieringssystematiek AB081026 - 4.3b - Scenario's financieringssystematiek	**Bespreekpunt 1:** kennis te nemen van de drie uitgewerkte scenario's voor de financiering van de milieutaken, de herverdeeleffecten per scenario en het beeld uit de ronde langs de AB-leden (bijlage 4.3b). **Bespreekpunt 2:** het gesprek te beginnen bij het doel van ODGM en te toetsen of dat beeld wordt gedeeld: een robuuste, onafhankelijke dienst waarin de kwaliteit van de leefomgeving leidend is en die per 1 januari 2028 één geharmoniseerde financiering kent, binnen de uitgangspunten die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 heeft vastgesteld.

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
			deelnemers zijn opnieuw ingedeeld. Dit levert één rekenmodel voor de hele dienst op; op basis daarvan zijn drie scenario's uitgewerkt en doorgerekend, inclusief een bandbreedte voor de herverdeeleffecten per deelnemer; eind augustus en begin september is een ronde gemaakt langs alle nieuwe AB-leden en hun contactambtenaar. De opbrengst hiervan ligt nu voor. Het Algemeen Bestuur van 8 oktober is bedoeld om richting te geven, zodat het voorkeursscenario kan worden uitgewerkt tot een concreet voorstel voor 17 december.		**Beslispunt 1:** een voorkeur uit te spreken voor één van de drie scenario's als basis voor de verdere uitwerking. **Beslispunt 2:** de secretaris opdracht te geven het voorkeursscenario uit te werken in een concreet voorstel — inclusief eventuele maatregelen om de herverdeeleffecten te beperken — voor het Dagelijks Bestuur van 19 november en besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december 2026.

5. Onderwerpen voor besluitvorming (hamerstukken)					
5.1 Klachtenregeling en Machtigingsbesluit 11.35 – 11.40	De secretaris	Ter besluitvorming	Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) heeft nog geen eigen klachtenregeling. In artikel 33 van de GR ODGM staat dat het Algemeen Bestuur, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), een interne klachtenregeling vaststelt.	AB081026 - 5.1a - Adviesnota Klachtenregeling en Machtigingsbesluit AB081026 - 5.1b - Bijlage 1 - Klachtenregeling ODGM	**Beslispunt 1:** Kennis te nemen van de klachtenregeling en het bijbehorende machtigingsbesluit en hiermee in te stemmen.

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
				AB081026 - 5.1c - Bijlage 2 - Machtigingsbesluit Klachtenregeling ODGM	
5.2 Zienswijze en informatieprotocol 11.40 – 11.45	De secretaris	Ter besluitvorming	Het concept-informatieprotocol van ODGM is voor zienswijze voorgelegd aan gemeenten en Provinciale Staten. De reacties zien vooral op zienswijzeprocedures, tussentijdse rapportages en perscommunicatie. Voorgesteld wordt kennis te nemen van de zienswijzen en het informatieprotocol vast te stellen.	AB081026 - 5.2a - Adviesnota Zienswijze en reactie Informatieprotocol AB081026 - 5.2b - Brief bij zienswijze informatieprotocol ODGM AB081026 - 5.2c - Concept bijlage brief - samenvatting zienswijzen en reactie ODGM AB081026 - 5.2d - Informatieprotocol ODGM def	**Beslispunt 1:** In te stemmen met het voorliggende informatieprotocol en deze vrij te geven voor publicatie.
5.3 Actualisatie begroting 2026 11.45 – 11.50	De secretaris	Ter besluitvorming	Om te voldoen aan de rechtmatigheidseisen van het BBV moeten de baten en lasten van de fusie in de begroting 2026 worden verwerkt.	AB081026 - 5.3a - Adviesnota Actualisatie begroting 2026	**Beslispunt 1:** In te stemmen met de in deze adviesnota opgenomen actualisatie van de begroting 2026.

Nummer/Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Toelichting	Bijlage	Besluit/Actie
			Het bestuur wordt gevraagd met de actualisatie in te stemmen. Een zienswijzeprocedure is hiervoor niet nodig.		

6. Rondvraag en sluiting					
6.1 Rondvraag en sluiting 11.50 – 12.00					

Verslag Algemeen Bestuur 9 juli

Aanwezig:
Dhr. van Aanholt (Druten)
Dhr. van Bronkhorst (Wijchen)
Dhr. Dekkers (Lingewaard)
Dhr. van Elferen (Nijmegen)
Dhr. Engelen (Beuningen)
Mw. van Esch (Arnhem)
Dhr. Glasek (Doesburg)
Dhr. Grimm (Overbetuwe)
Dhr. Hofman (Rheden)
Dhr. Kok (Westervoort)
Mw. Martelaere (Renkum)
Dhr. van Orden (Zevenaar)
Dhr. Schrijner (Duiven)
Mw. Verkaaik (Heumen)
Dhr. Vreugdenhil (is aanwezig tot 09:30 en zal het eerste deel van de vergadering als plaatsvervangend voorzitter voorzitten) (Gelderland)
Dhr. ten Westeneind (Berg en Dal)
Dhr. Willemse (Rozendaal)
Dhr. Vlaander (secretaris)

Afwezig:
Niet van toepassing.

Ondersteuning:
Dhr. Bovens (extern adviseur financieringssystematiek)
Dhr. Jacobs (directiesecretaris en notulist)
Dhr. van Renselaar (concerncontrol)
Mw. Roetering (concerncontrol)

Toehoorder:
Niet van toepassing.

Locatie:
Eusebiusbuitensingel 75; 13.25 Hoogte Tachtig [18]

Tijdstip:
09.00 tot 11.00

1. Opening en mededelingen

1.1 Vaststellen agenda en verslag

De plaatsvervangend voorzitter, dhr. Vreugdenhil, opent de vergadering, nodigt alle bestuurders uit zich voor te stellen en stelt voor de agenda vast te stellen. Besloten wordt de besluitvormende agendapunten eerst te behandelen en de agendapunten 2.1 en 2.2 aan het einde van de vergadering te bespreken. Vervolgens wordt het verslag doorgenomen en wordt geconcludeerd dat hiermee kan worden ingestemd.

Het Algemeen Bestuur stemt in met de agenda en het verslag van 16 april en besluit conform.

1.2 Mededelingen (incl. ingekomen stukken)
De plaatsvervangend voorzitter geeft het woord vervolgens aan dhr. Van Elferen, die een terugkoppeling geeft van het gesprek dat heeft plaatsgevonden met de staatssecretaris. Hij concludeert dat het een open en goed gesprek was.

Vervolgens krijgt dhr. Willemse het woord die laat weten, ter kennisname, dat er gesprekken met omliggende gemeenten zullen gaan plaatsvinden over een mogelijke samenvoeging. Dit proces kan overigens nog wel enige tijd in beslag nemen.

Tot slot doet de secretaris enkele huishoudelijke mededelingen, waarna de plaatsvervangend voorzitter het agendapunt afsluit.

1.3 Aanwijzen leden Dagelijks bestuur en voorzitter
De plaatsvervangend voorzitter introduceert het agendapunt, waarna de secretaris een toelichting geeft op het proces. Tevens geeft de secretaris aan dat zich een kandidaat voor het voorzitterschap heeft gemeld, namelijk dhr. van Elferen.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het voorstel en stemt in om dhr. Vreugdenhil, dhr. van Elferen, mw. van Esch, dhr. Hofman en dhr. ten Westeneind te benoemen tot leden van het Dagelijks Bestuur. Daarnaast wordt dhr. van Elferen benoemd tot voorzitter en wordt dhr. Vreugdenhil herbenoemd tot plaatsvervangend voorzitter.

Dhr. van Elferen neemt vervolgens het voorzitterschap van het overleg over van de plaatsvervangend voorzitter, die de vergadering vanwege andere verplichtingen moet verlaten. De plaatsvervangend voorzitter wordt bedankt voor het tijdelijk voorzitten van het overleg. In het vervolg van het verslag wordt dhr. van Elferen als voorzitter aangeduid.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het voorstel om Dirk Vreugdenhil (Gelderland - geborgd), Tobias van Elferen (Nijmegen - geborgd), Eva van Esch (Arnhem - geborgd), Paul Hofman (Rheden) en Alex ten Westeneind (Berg en Dal) aan te wijzen als leden van het Dagelijks Bestuur en stemt in met de benoeming van dhr. van Elferen als voorzitter en dhr. Vreugdenhil als plaatsvervangend voorzitter en besluit conform.

2. Onderwerpen voor kennisname / bespreking
2.1 Dashboard
De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. De secretaris geeft een korte toelichting en zegt toe na de zomer met een inzichtelijker dashboard te komen. Het huidige dashboard is nog in ontwikkeling; wat nu voorligt, betreft een eerste versie.

Vervolgens wordt ingegaan op de diverse signaleringen uit het dashboard, waaronder de realisatie bij Nijmegen. Deze heeft de volle aandacht van de dienst. Daarnaast is het ziekteverzuim hoger dan gewenst. Ook hier wordt aandacht aan besteed.

Alles overwegende concludeert de voorzitter dat het Algemeen Bestuur kennis heeft genomen van het dashboard. Er wordt geen besluit gevraagd van het bestuur, waarna de voorzitter het agendapunt afsluit.

2.2 Eerste versie ontwerp financieringssystematiek
De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. De secretaris geeft een toelichting en geeft vervolgens het woord aan dhr. Bovens, die een presentatie verzorgt. Tijdens de presentatie is er ruimte voor vragen vanuit het bestuur.

Dhr. Hofman vraagt hoe de landelijke ontwikkeling van de financieringssystematiek zich verhoudt tot het traject van de ODGM. Dhr. Bovens licht toe dat de landelijke lijn als leidraad wordt gebruikt, maar dat onderdelen die minder passend of onnodig administratief zijn, gemotiveerd kunnen worden losgelaten. De secretaris stelt voor om in het najaar inzicht te geven in eventuele afwijkingen. De voorzitter benadrukt dat de ODGM op veel terreinen aan landelijke criteria voldoet en dat beargumenteerde afwijkingen uitlegbaar en acceptabel kunnen zijn.

Na de presentatie biedt de voorzitter de leden gelegenheid tot het stellen van vragen. De presentatie wordt nagezonden. Ook worden de leden uitgenodigd om gedurende het traject vragen of behoefte aan nadere duiding kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur.

Dhr. Grimm vraagt wanneer inzicht ontstaat in de herverdeeleffecten. Dhr. Bovens verwacht hierover tijdens de gesprekken na de zomer meer duidelijkheid te kunnen geven, maar kan nog niet toezeggen dat dit al op het niveau van individuele deelnemers mogelijk is. In het Algemeen Bestuur van december volgt nadere informatie.

Dhr. Engelen vraagt om inzichtelijk te maken wat de milieutaken en bouwtaken inhouden, welke kwaliteit wordt geleverd en hoe de nieuwe financieringssystematiek bijdraagt aan de leefomgeving en dienstverlening. Dit ondersteunt het gesprek met onder meer gemeenteraden. Dhr. ten Westeneind onderschrijft deze behoefte.

Dhr. Kok vraagt of dit het juiste moment is om keuzes te maken over de financieringssystematiek. De voorzitter kan zich eventuele bestuurlijke zorgen indenken, maar wijst erop dat de huidige methodiek niet optimaal functioneert en aanpassing nodig is. Dhr. van Bronkhorst benadrukt dat financiële prikkels niet leidend mogen zijn boven de kwaliteit van de dienstverlening. Dhr. Willemse stelt voor een ingroeipad te overwegen, waarbij mogelijke besparingen en efficiencyvoordelen worden betrokken. Dhr. Schrijner vult aan door een tweestapsaanpak voor te stellen: eerst synchronisatie van de financiering en daarna invoering van een nieuwe systematiek. Een duidelijke routekaart kan daarbij ondersteunen.

Mw. van Esch vraagt hoe de verdeelsleutels worden bepaald. Dhr. Bovens geeft aan dat eerst andere onderdelen, waaronder de product-dienstencatalogus, worden uitgewerkt. Op basis daarvan wordt vervolgens naar de verdeelsleutels gekeken.

De secretaris benadrukt dat bestuurlijk is afgesproken zo snel mogelijk met een nieuwe financieringssystematiek aan de slag te gaan. Uitstel kan negatieve gevolgen hebben voor de werkwijze van medewerkers. De voorzitter onderschrijft dit en stelt dat het proces hooguit kan worden getemporiseerd, maar niet stilgelegd. Dhr. ten Westeneind, dhr. van Bronkhorst, dhr. Kok, dhr. Engelen, mw. van Esch en dhr. Dekkers kunnen zich in deze lijn vinden.

De voorzitter wijst daarnaast op het belang van een zorgvuldig tijdpad, mede in relatie tot de gemeenschappelijke regeling. Er is steun voor het hybride model dat wordt uitgewerkt. Bij de beoordeling van de herverdeeleffecten moet tevens rekening worden gehouden met het solidariteitsbeginsel, omdat milieueffecten gemeentegrenzen kunnen overstijgen.

Mw. van Esch benadrukt dat bij inputfinanciering voldoende informatie beschikbaar moet blijven voor de jaarlijkse verantwoording aan raden en Staten. De voorzitter stelt voor later inzichtelijk te maken welk comfort hierin kan worden geboden.

Dhr. Glasek vraagt om meer inzicht in de informatie die aan de tabellen ten grondslag ligt. De secretaris begrijpt deze behoefte, maar waarschuwt dat zowel een te hoog als te laag aggregatieniveau het bestuurlijk draagvlak kan beïnvloeden. De opmerking wordt meegenomen.

Op de vraag van mw. van Esch wat er gebeurt als een raad tegen de nieuwe financieringssystematiek stemt, antwoordt de secretaris dat het bestuur hierover besluit, omdat sprake is van een collegeregeling. Bij wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt een zienswijzeprocedure doorlopen.

De voorzitter concludeert dat het Algemeen Bestuur een inhoudelijk goede dialoog heeft gevoerd en kennis heeft genomen van het voorstel. Er wordt geen besluit gevraagd. Hij sluit het agendapunt en bedankt dhr. Bovens voor de presentatie.

3. Onderwerpen voor beeldvorming / oordeelsvorming

Geen agendapunten.

4. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

4.1 Begroting 2027 ODGM

De voorzitter geeft het woord aan de secretaris. De secretaris verzorgt vervolgens een korte toelichting.

Dhr. van Aanholt vraagt naar de oorzaak van de tijdelijke daling in de deelnemersbijdragen. De secretaris licht toe dat de begroting afwijkt van de kadernota, omdat de afgelopen maanden aanvullende gesprekken met deelnemers zijn gevoerd over de opdracht voor 2027. Hiermee worden de cijfers gedurende het jaar geactualiseerd. Indien gewenst kan het bestuur later uitgebreider worden geïnformeerd over het begrotingsproces.

Mw. Verkaaik vraagt wanneer het percentage van 25% voor de indirect productieve inzet van Zuid wordt verantwoord. De voorzitter onderschrijft deze vraag. Er blijft weerstand tegen de verhoging van 23% naar 25%, maar afgesproken is dat dit onderwerp terugkomt in de kadernota 2028, die in het najaar wordt aangeboden.

Dhr. van Orden kondigt een zienswijze aan waarin de raad aangeeft geen bestemmingsreserves te willen vormen bij gemeenschappelijke regelingen. De voorzitter wijst erop dat landelijke ontwikkelingen omgevingsdiensten mogelijk verplichten een reserve aan te houden. Het instellen en inzetten van reserves verloopt altijd via het Algemeen Bestuur.

Dhr. Kok geeft aan kritisch te zijn op indexeringen bij gemeenschappelijke regelingen, maar acht de voorgestelde indexering passend en stemt in met het voorstel. De secretaris licht toe dat het indexeringspercentage in afstemming tot stand is gekomen en aansluit bij adviezen en de landelijke lijn. De voorzitter stelt voor om bij de definitieve vaststelling van de begroting nader inzicht te geven in de totstandkoming van de indexering.

Op verzoek van dhr. Kok licht de voorzitter alvast toe dat in de regio Zuid financiële adviseurs adviseren over de indexering. Gemeenschappelijke regelingen kunnen hiervan gemotiveerd afwijken; er zijn geen bindende richtlijnen.

Alles overwegende concludeert de voorzitter dat het bestuur kan instemmen met de begroting.

Het Algemeen Bestuur stemt in met de begroting 2027 van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) en deze voor zienswijze aan te bieden aan de raden en Staten en besluit conform.

5. Onderwerpen voor besluitvorming (hamerstukken)

5.1 Jaarstukken 2025 ODRN

De voorzitter geeft aan, vanuit zijn rol als wethouder van Nijmegen, bezwaren te hebben met de 25% indirect productieve inzet. Verder zijn de jaarstukken wat hem betreft akkoord. Dat

gezegd hebbende concludeert de voorzitter dat de overige leden van de voormalige ODRN kunnen instemmen met de jaarstukken waarna deze worden vastgesteld.

Het Algemeen Bestuur van de ODRN stemt in met de definitieve jaarstukken 2025 van de ODRN.

5.2 Aanbesteding accountant
Afgehamerd.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het opstarten van een Europese aanbesteding voor een accountant voor de ODGM, op basis van bijgevoegde aanbestedingsdocumenten.

6. Rondvraag en sluiting

Rondvraag
De voorzitter inventariseert de rondvraagpunten.

Dhr. Engelen vraagt om inzicht in de juridische kaders van de regeling van de ODGM, onder meer ten aanzien van collegebevoegdheden en bestuurlijke besluitvorming. Afgesproken wordt hierover een notitie op te stellen en rond te sturen.

Mw. van Esch deelt mee dat zij is toegetreden tot de landelijke taskforce Staalslakken. Deelnemende gemeenten kunnen relevante signalen of aandachtspunten bij haar kenbaar maken. De voorzitter roept op om dergelijke informatie actief binnen het bestuur te delen, bijvoorbeeld tijdens de mededelingenronde.

Dhr. van Bronkhorst verwijst naar een brief van de IRvN, waarin de ODGM wordt verzocht het Dagelijks Bestuur van de voormalige ODRN bijeen te roepen. De voorzitter stelt voor dat het Dagelijks Bestuur een reactie opstelt en deze vóór het einde van de zomer aan de IRvN verzendt. Het Algemeen Bestuur verleent hiervoor mandaat.

Sluiting

De voorzitter blikt vooruit op de heisessie van 10 september, waarin ruimte is voor dialoog tussen het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur. Leden worden verzocht behoefte aan nadere uitleg of verduidelijking, bijvoorbeeld bij technisch complexe stukken, tijdig kenbaar te maken.

Na behandeling van alle agendapunten sluit de voorzitter de vergadering om 10.30 uur. Hij bedankt de aanwezigen voor het constructieve overleg en wenst hen een fijne zomer.

De bestuurders worden gefeliciteerd met hun benoeming. Aansluitend vindt een lunch plaats en worden foto’s gemaakt van de nieuwe bestuursleden.

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt:	**2.1**
Type:	☒ Kennisname / Bespreking
	☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
	☐ Bespreking / Besluitvorming
	☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:	☐ MT
	☐ Dagelijks Bestuur
	☐ Ambtelijk Overleg
	☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg:	8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Dashboard juli 2026

Voorstel: (ik adviseer om..)
Kennis te nemen van het in bijlage 1 opgenomen dashboard juli 2026.

Inleiding
Bijgevoegd vindt u het dashboard over de eerste zeven maanden van 2026. Dit dashboard biedt inzicht in de in deze periode gerealiseerde resultaten en kosten. Op basis van de realisatie is gekeken of onze budgetten moeten worden bijgesteld om te voldoen aan de eisen van de rechtmatigheid. Een voorstel voor actualisatie van de begroting 2026 wordt u apart voorgelegd.

Inhoud
Op basis van het voorliggende dashboard verwachten wij een realisatie conform begroting. We hanteren daarbij een voorzichtigheidsmarge van 1%. Op basis van de huidige inzichten is het behalen van een neutraal resultaat realistisch. De financiële ontwikkeling is beheerst en wordt actief gevolgd. We sturen gericht op het realiseren van de afgesproken productie en het verder versterken van de dienstverlening aan onze partners. De productie ligt op koers. We verwachten afgesproken productie te realiseren. We werken gericht aan een toekomstbestendige en wendbare organisatie. Waarbij we aandacht hebben voor financiële continuïteit, duurzame inzetbaarheid en het op peil houden van de benodigde capaciteit. Deze ontwikkelingen lopen naar wens. Door tijdige besluitvorming, aandacht voor duurzame inzetbaarheid, gerichte instroom en samenwerking binnen het netwerk, houden we de benodigde capaciteit en expertise op peil.

Beoogd effect
Inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten.

Argumenten
1.1 Het dashboard geeft inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten, er is geen aanleiding om maatregelen te nemen. Om te voldoen aan de eisen van rechtmatigheid moeten substantiële wijzigingen in de budgetten worden verwerkt in de begroting.

Kanttekeningen
1.1 De gehanteerde voorzichtigheidsmarge is aanleiding om de cijfers de komende maanden goed te blijven volgen.

1.2 Het is mogelijk de ontwikkelingen de komende maanden aanleiding geven om de budgetten in december nog een keer aan te passen om te blijven voldoen aan de rechtmatigheidseisen.
Als blijkt dat we de komende maanden meer aanvullende opdrachten krijgen en meer productie realiseren en meer kosten maken dan nu verwacht, dan moeten de budgetten opnieuw worden bijgesteld om te voldoen aan de rechtmatigheidseisen.

Kosten, baten, dekking
Het dashboard geeft inzicht in de kosten, de baten en de dekking.
Aan de hand van het dashboard moeten baten en lasten worden aangepast om te voldoen aan de rechtmatigheidseisen, hiervoor wordt een apart voorstel voorgelegd.

Communicatie
Niet van toepassing.

Vervolg na overleg:
Niet van toepassing

Bijlage(n)
AB081026 - 2.1b - Bijlage - Dashboard 2026 juli

Verwachte datum MT	: 7-9-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 17-9-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 8-10-2026

Rapportage juli 2026

Versie AB 8 oktober 2026

Omgevingsdienst
Groene Metropool

Managementsamenvatting juli 2026



Financieel
De actuele prognose geeft vertrouwen in een financieel beheerst jaarresultaat. We sturen op realisatie conform begroting en hanteren daarbij een voorzichtigheidsmarge van 1% van de totale begroting. De financiële ontwikkeling wordt actief gevolgd.

- **Financiële beheersing:** de ontwikkeling van de baten en lasten wordt actief gemonitord en waar nodig wordt tijdig bijgestuurd.
- **Ruimte voor onvoorziene ontwikkelingen:** binnen de begroting is een post onvoorzien opgenomen om incidentele tegenvallers op te vangen
- **Effect fusie:** de financiële effecten van de fusie worden de komende periode verwerkt. Deze zijn n aar verwachting budgettair neutraal en hebben daarmee geen invloed op het geraamde eindresultaat.
- **Prognose met beperkte onzekerheid:** de gehanteerde marge van 1% biedt ruimte voor normale fluctuaties en nog te verwerken ontwikkelingen zonder dat dit het uitgangspunt van realisatie conform begroting verandert.



Productie
De productie vraagt aandacht. Werkpaketten conform planning, projecten lichte achterstand. Met gerichte sturing op achterstanden, projecten en productiviteit en met de mogelijkheid om flexibel capaciteit in te schakelen verwachten we de afgesproken productie te realiseren.

- **Achterstanden:** per partner wordt actief gestuurd op het terugbrengen en wegwerken van bestaande achterstanden in met name projecten.
- **Projecten:** productie loopt achter. We zetten gericht in op een hogere inzet op projecten, zodat beschikbare capaciteit optimaal wordt benut en projectdoelstellingen worden gerealiseerd.
- **Productiviteit:** conform verwachting. Ziekteverzuim en personeelsverloop hebben invloed op de productiviteit. We monitoren actief en sturen waar nodig bij.
- **Flexibele capaciteit:** indien de productie daarom vraagt, zetten we gericht aanvullende capaciteit in via inhuur. Hiermee houden we de uitvoeringscapaciteit op peil



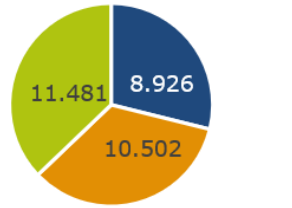
Organisatie
De organisatie ontwikkelt zicht gericht naar een toekomstbestendige en flexibele organisatie. Door tijdige besluitvorming, aandacht voor duurzame inzetbaarheid, gericht instroom en samenwerking binnen het netwerk houden we de benodigde capaciteit en expertise op peil

- **Financieringssystematiek:** we zetten ons actief in om tijdige besluitvorming te realiseren zodat we per 1 januari 2028 een nieuwe financieringssystematiek hebben.
- **Duurzame inzetbaarheid:** we blijven gericht investeren in preventie en terugdringen van het ziekteverzuim. Op basis van de ingezette maatregelen verwachten we een daling van het ziekteverzuim.
- **Instroom en ontwikkeling:** het gestarte traineeprogramma versterkt de instroom van jonge professionals. De fusie vraagt veel van onze medewerkers. Medewerkers geven het volgen van opleiding minder prioriteit, er wordt extra inzet gepleegd om fusie gerelateerde activiteiten uit te voeren en de productie te halen.
- **Seveso-capaciteit:** we maken gebruik van samenwerking met andere omgevingsdiensten, hiermee borgen we de continuïteit en benutten we beschikbare expertise binnen het netwerk.

Kerncijfers realisatie juli 2026

Kerncijfers productie Bedragen x € 1.000	Begroting 2026 in €		Begroting t/m juli 2026 in €		Realisatie t/m juli 2026 in €		Prognose 2026 in €	
Baten								
VergunningVerlening		14.711		8.581		8.926		14.711
Toezicht en Handhaving		19.100		11.142		10.502		19.100
Advies, Algemeen & Projecten		18.557		10.825		11.481		18.557
Overige		875		510				875
Totaal baten		**53.242**		**31.058**		**30.909**		**53.242**
Lasten	aantal fte			aantal fte		aantal fte			
Lasten programma's	341	38.686	*73%*	341	22.567	331	20.032	*70%*	38.686	*73%*
Lasten overhead	75	14.555	*27%*	75	8.490	82	8.724	*30%*	14.555	*27%*
Totaal lasten	**415**	**53.241**		**415**	**31.057**	**413**	**28.756**		**53.241**	
Saldo		**1**			**1**		**2.153**		**1**

Verdeling naar programma

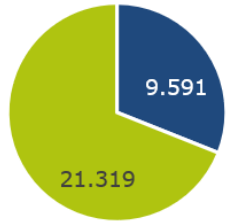


■ Vergunningverlening
■ Toezicht en handhaving
■ Advies, algemeen & projecten

Toelichting op de kerncijfers:

- De realisatie t/m juli 2026 is gebaseerd op de registraties in onze administratie. Er is sprake van een relatief hoog positief saldo als gevolg van nog te ontvangen en verwerken facturen voor met name inhuur.
- Bij de prognose is voor het resultaat einde jaar bij de baten de begroting aangehouden in verband met de afspraak afrekenen op begrotingsbasis en de realisatie op dit moment. Bij de lasten is beoordeeld of er bijzondere ontwikkelingen zijn, verwachting is dat de lasten zich conform begroting ontwikkelen, waarbij we rekening houden met een voorzichtigheidsmarge van 1%. Dit is lager dan gebruikelijk voor een GR.
- Er moet nog een actualisatie van de begroting worden doorgevoerd, de kosten en subsidies voor de fusie zijn nog niet verwerkt.
- Bij de productie zien we dat de realisatie van werkpakketten iets hoger is dan verwacht en de realisatie van projecten iets lager is dan verwacht. We sturen er op om onze afgesproken productie volledig te realiseren.
- In dit overzicht zijn de gerealiseerde baten gebaseerd op gerealiseerde uren, we kunnen op dit moment nog geen inzicht geven in de realisatie ten opzichte van de afgesproken bandbreedte bij het afrekenen op begrotingsbasis.

Verdeling naar taakveld



■ Bouw ■ Milieu

Exploitatieoverzicht

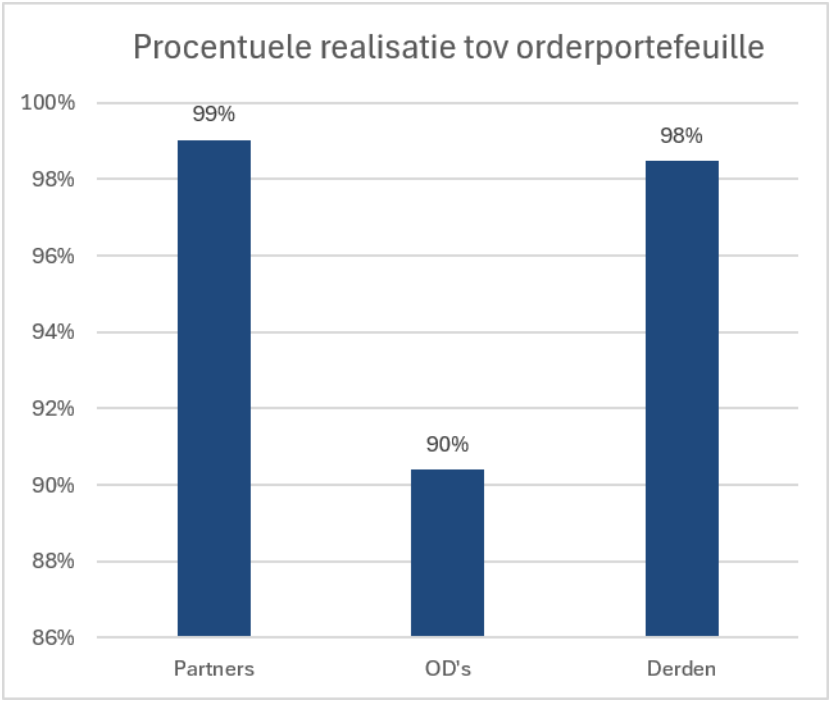
Exploitatieoverzicht Baten en lasten (categoriaal) (x €1.000)	Begroting VJ 2026	Begroting tm juli 2026	Realisatie tm juli 2026	Prognose 2026
Baten				
Bouw	15.291	8.920	9.591	15.291
Milieu	36.921	21.537	21.319	36.921
Overig	1.029	600		1.029
Totaal baten	**53.241**	**31.057**	**30.910**	**53.241**
Personeel				
Loonkosten	37.192	21.695	20.525	37.192
Inhuur externe capaciteit	7.127	4.157	3.335	7.127
Opleidingskosten	1.105	645	343	1.105
Algemene personeelskosten	826	482	506	826
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	58	-	100
Harmonisatie/detacheringen	(50)	(29)	-	(49)
Subtotaal personeel	**46.301**	**27.009**	**24.709**	**46.301**
		-		
Overhead		-		
Huisvesting en facilitair	1.813	1.057	1.113	1.813
ICT	2.459	1.434	1.372	2.459
Advieskosten en overig	838	489	197	838
Stelselkosten	956	558	364	956
Onvoorzien	117	68	-	117
Programmakosten	758	442	1.003	758
Subtotaal overhead	**6.941**	**4.049**	**4.049**	**6.941**
Totaal lasten	**53.241**	**31.057**	**28.758**	**53.242**
		-		
Resultaat	**(0)**	**(0)**	**2.152**	**(1)**

Toelichting exploitatieoverzicht

- Bij de baten maken we in dit exploitatieoverzicht een onderscheid naar de taakvelden. Onder Overig vallen incidentele opbrengsten zoals rente en bijdrage frictiekosten. De Baten worden op de volgende pagina's nader toegelicht.
- De realisatie van de baten is gebaseerd op het aantal gerealiseerde uren. Dit ontwikkelt zich in lijn met de begroting.
- We zien dat de loonkosten wat achterblijven op de begroting, terwijl de formatie ongeveer gelijk is aan de bezetting. Dit wordt veroorzaakt door vacatures die in de afgelopen maanden zijn ingevuld. We gaan mogelijke prijsverschillen nog analyseren.
- De lasten van externe inhuur blijven achter als gevolg van nog te ontvangen en verwerken facturen.
- Bij de lasten zien we verder geen bijzondere ontwikkelingen.
- De toename van de programmakosten in de realisatie t/m juli wordt veroorzaakt door de fusiekosten, die zijn in de prognose 2026 budgettair neutraal verwerkt, we ontvangen subsidies voor de dekking van deze kosten.

Realisatie orderportefeuille

Batenverdeling naar klantgroepen					
Bedragen x € 1.000		**Order-portefeuille 2025 in €**	**Order-portefeuille YTD in €**	**Reallisatie t/m juli in €**	**Verschil in €**
Werkpakket					
	Partners	44.078	25.712	26.404	335
	OD's	459	268	228	-39
	Derden	19	11	1	-10
Totaal werkpakket		**44.556**	**25.991**	**26.633**	**286**
Project					
	Partners	4.838	2.822	2.251	-571
	OD's	175	102	119	16
	Derden	1.489	868	827	-42
Totaal Project		**6.502**	**3.792**	**3.197**	**-597**
Maatwerk- en aanvullende opdrachten					
	Partners	2.294	1.338	929	-409
	OD's	110	64	46	-19
	Derden	123	72	110	38
Totaal Maatwerk- en aanvullende opdrachten		**2.527**	**1.474**	**1.085**	**-390**
Totaal		**53.585**	**31.257**	**30.915**	**-701**



Toelichting realisatie orderportefeuille

- Ten opzichte van de in de begroting opgenomen baten is onze orderportefeuille met ruim € 300k gestegen.
- De realisatie van de orderportefeuille ligt over het geheel rond 99%; we zien dat de realisatie van de werkpakketten iets voorloopt en de realisatie van de projecten iets achterblijft. We sturen op een realisatie voor de hele orderportefeuille van 100%. Daarbij houden we rekening met een bandbreedte van 1%.
- De realisatie van werkzaamheden voor de OD’s loopt achter doordat de OD’s minder opdrachten aan de meetdienst geven dan opgenomen in de begroting.

Specificatie dienstverlening Milieu

Specificatie omzet Milieu Bedragen x € 1.000	Orderportefeuille 2026 in €	Orderportefeuille t/m juli 2026 in €	Realsatie t/m juli 2026 in €
VergunningVerlening	7.317	4.268	4.246
Toezicht en Handhaving	11.987	6.992	7.272
Advies, Algemeen & Projecten	18.118	10.569	9.801
Totaal	**37.422**	**21.830**	**21.319**

Toelichting dienstverlening milieu

Vergunningverlening
- Vergunningverlening er is sprake van een achterblijvende vraag, die vullen we in met niet vraaggestuurde actualisaties van vergunningen.
- We zien in de voortgang een variëteit per partner. Bij provincie lopen we voor.
- We hebben een aantal vacatures ingevuld en krijgen daardoor meer capaciteit. We gaan de komende maanden sturen om achterstanden bij andere partners in te lopen. Daarbij kunnen we actualisaties ook uitbesteden.
- Nog steeds inzet op wegwerken oude WABO procedures.

Toezicht en Handhaving
- Toezicht en handhaving iets hoger, komt door een hoger het aantal klachten dan geraamd, dit heeft gevolgen voor het reguliere toezicht.
- Veel klachten op geluid. Landelijke trend, er komen meer klachten. In de zomer evenementen, airco's en warmtepompen. In de winter warmtepompen en geur van houtstook.
- Voortgang regulier toezicht variëteit tussen partners. Dit komt door de werkplanning en wordt richting het einde van het jaar recht getrokken. Daar sturen we actief op.
- Toezicht Seveso dreigt volgend jaar gebrek aan capaciteit. We leiden mensen op, maar helaas vertrekken er ook weer mensen. We gaan nu capaciteit inhuren bij andere OD's. Voor nieuwe mensen geldt dat deze wat meer tijd nodig hebben om controles uit te voeren.

Advies, Algemeen & Projecten
- Binnen de samenleving is sprake van juridisering. Hierdoor is de vraag naar juridische werkzaamheden hoog. We realiseren dit binnen de bestaande capaciteit. Er sprake is van een laag ziekteverzuim en nog weinig verlof is opgenomen. Als in de tweede helft van het jaar meer verlof wordt opgenomen kan dit gaan wringen.
- Als gevolg van de juridisering zien we meer Woo-verzoeken.
- Projecten blijft achter, afdelingsmanagers hadden tot voor kort onvoldoende inzicht in voortgang projecten, vooral gestuurd op werkpakketten. We zijn inmiddels actief aan het sturen op meer inzet voor projecten.
- De voortgang projecten is meer in detail opgenomen in de volgende sheets.

Specificatie dienstverlening Bouw

Specificatie omzet Bouw Bedragen x € 1.000	Orderportefeuille 2026 in €	Orderportefeuille t/m juli 2026 in €	Realsatie t/m juli 2026 in €
VergunningVerlening	7.900	4.608	4.680
Toezicht en Handhaving	5.719	3.336	3.231
Advies, Algemeen & Projecten	2.544	1.484	1.680
Totaal	**16.163**	**9.428**	**9.591**

Toelichting dienstverlening bouw

Vergunningverlening
- Vergunningverlening loopt volgens verwachting. De aanvragen omgevingsvergunningen lopen iets voor.
- Bij Vergunningverlening iets minder aanvragen van bedrijven.
- Op dit moment kunnen we alle aanvragen tijdig afhandelen. Als komende jaren het aantal aanvragen sterk gaat toenemen, kan er een knelpunt in capaciteit ontstaan. Veel is daarbij afhankelijk van de landelijke besluitvorming over stikstof.

Toezicht en Handhaving
- Asbest loopt achter door gebrek aan capaciteit, ook lastig in te huren. We hebben inmiddels iemand aangenomen, die we aan het opleiden zijn. Bij inhuur willen we een goede balans houden tussen vaste capaciteit en inhuur. Het gebrek aan capaciteit en de keuzes die we daarbij maken, zijn besproken met de partners.
- We zijn bezig met een asbestanalyse. Daarbij gaan we met partners in gesprek over het te volgen asbestbeleid, dat is nu onvoldoende duidelijk.
- Toezicht bouw loopt goed, bij achterblijvende vraag vanuit nieuwbouw ligt er voldoende vraag vanuit bestaande bouw.
- Er is vooral in Noord sprake van veel klachten, dit is in lijn met de al eerder genoemde landelijke trend dat er meer wordt geklaagd. Voor klachten is op dit moment de afspraak dat we op alle klachten reageren. We zijn in overleg met de partners bezig om beleid te ontwikkelen waarbij we een gerichte afweging kunnen maken op welke klachten we wel reageren en welke niet.

Advies, Algemeen & Projecten
- Net als bij Milieu is ook bij Bouw sprake van juridisering. Dit leidt tot extra werkzaamheden die we kunnen opvangen binnen bestaande capaciteit doordat er sprake is van laag ziekteverzuim en er in het eerste halfjaar weinig verlof is opgenomen. Dit kan gaan wringen als er in het tweede halfjaar meer verlof wordt opgenomen.
- We zien, net als bij milieu, een toename van het aantal Woo verzoeken.
- Voortgang projecten is meer in detail opgenomen in de volgende sheets.

Programma’s & Projecten ODGM

Projecttype	Klanttype / Projectomschrijving	Project begroting €	Realisatie €	Realisatie%
Werkpakketproject		**6.311**	**3.340**	**53%**
Provincie complexe handhaving	[Noord] WPT Prov. Gelderland PCH	4.907	2.782	57%
Aandachtsbedrijven		1.404	559	40%
Project		**5.122**	**2.527**	**49%**
Seveso projecten		786	455	58%
Progr. Complexe Vergunningverlening		215	137	63%
Milieuprojecten		**4.036**	**1.858**	**46%**
	Provinciale partners	2.688	1.159	43%
	OD's	144	110	77%
	Gemeentelijke partners	1.158	555	48%
	Derden	47	34	73%
Bouwprojecten		84	77	91%
Maatwerkopdracht		**2.049**	**905**	**44%**
Aanvullend Maatwerk	Provinciale partners	1.134	562	50%
	OD's	36	7	21%
	Gemeentelijke partners	845	302	36%
	Derden	34	33	98%
Subsidieproject		**387**	**192**	**50%**
SPUK Projecten	[Noord] SPUK ENERGIE 2026	206	117	57%
	[Zuid] SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	180	75	42%
Detachering		**929**	**505**	**54%**
Detachering Overig		231	30	13%
Detachering ODNL		698	475	68%
Totaal		**14.797**	**7.470**	**50%**

Bedragen x € 1.000

Samenvatting Projecten juli 2026

Dit is de projectenrapportage ODGM vanuit de nieuw ontwikkelde projectrapportage power bi. Prognoses worden later dit jaar opgeleverd, bijstellingen zijn in de tekst opgenomen en toegelicht.

De totale realisatie projecten t/m juli bedraagt € 7,47 mln. dit is 50% ten opzichte van de totale projectbegroting en blijft daarmee 8% achter op de norm.

Bij programma’s en projecten heeft de fusie grote invloed. Vanuit de oude diensten is sprake van een verschillende werkwijze en verschillende definitie van projecten. De twee bloedgroepen moeten integreren. Daarnaast is er sprake van een capaciteitsprobleem.
De afgelopen maanden hadden afdelingsmanagers geen inzicht in voortgang projecten en is vooral gestuurd op de werkpakketten. Inmiddels wordt actief gestuurd om achterstand projecten in te lopen.

Een harde prognose is nu nog niet te geven, we geven een eerste indicatie. De bijgestelde prognose bedraagt totaal –€ 436k. Dit is 2,9% van de begroting. De realisatie Projecten voor ODGM tot en met juli is 3,7% lager dan de realisatie juli 2025 ODRA en ODRN. De ervaring van voorgaande jaren leert dat de realisatie aan het einde van het jaar 3 tot 4 % lager is dan de begroting. Naast het volgen van de ingezette maatregelen worden prognoses maandelijks geactualiseerd.

Op de volgende pagina geven we een nadere toelichting bij het programma aandachtsbedrijven en het programma complexe handhaving.

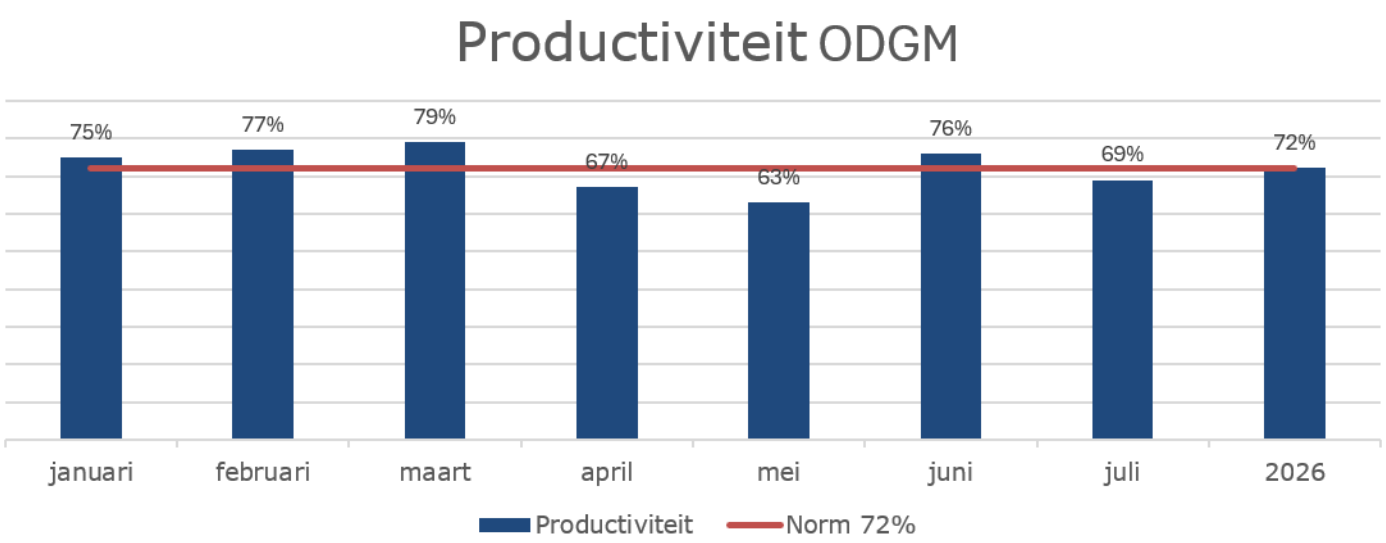
Programma’s & Projecten ODGM

Programma Aandachtsbedrijven
De realisatie bedraagt 40% en blijft daarmee achter bij de planning (18%; circa € 250.000). De belangrijkste oorzaken zijn:
- De inzet binnen de projectteams blijft achter (realisatie: 21%). Door de overgang naar een nieuwe tijdschrijfsystematiek vanaf april zijn uren niet altijd correct of volledig geregistreerd. Waar nodig worden uren gecorrigeerd. De inzet van de projectleiders ligt op het verwachte niveau.
- Door langdurige ziekte is minder capaciteit beschikbaar voor uitvoering van het programma. De komende periode wordt het aantal uren weer opgebouwd.
- Het aantal regie- en aandachtsbedrijven is in de verslagperiode niet toegenomen. Daardoor is de voor nieuwe bedrijven gereserveerde capaciteit nog niet ingezet. Vanaf september worden twee nieuwe regiebedrijven toegevoegd.
- Eindejaarsprognose: Op basis van de huidige inzichten verwachten we een onderbesteding van circa 10% (€ 140.000).

Programma Complexe Handhaving
De realisatie op programmaniveau bedraagt 57% en ligt daarmee in lijn met de planning. Er zijn enkele aandachtspunten:
- De inzet op juridische handhaving blijft hoog, met name binnen het milieudomein. De inzet op bouw blijft achter. Per eind juli bedraagt de realisatie op juridische handhaving 96%. Daarmee is de begrote capaciteit vrijwel volledig benut.
- Binnen Advies Milieu is sprake van een hogere inzet dan gepland. Eind juli is 70% van de beschikbare uren besteed. De extra inzet hangt voornamelijk samen met een hogere adviesvraag vanuit toezicht op het gebied van bodem.
- De inzet van het strafrechtelijk instrumentarium blijft achter bij de planning. Ondanks een geraamde capaciteit van 1 fte is in de eerste zeven maanden van het jaar 14% van de capaciteit gerealiseerd. Dit hangt samen met vertragingen in het proces voor de aanwijzing van BOA’s na de fusie. De programmamanager bespreekt met het lijnmanagement de mogelijkheden om de inzet te vergroten.
- De uitvoering van hercontroles ligt voor op de planning. De realisatie bedraagt 75%.
- De realisatie van reguliere milieucontroles bedraagt 53%. Door aanhoudende capaciteitsproblemen (2-3 fte op jaarbasis) is een achterstand ontstaan in het controleprogramma. Het lijnmanagement heeft meerdere wervings- en inhuurtrajecten gestart. Deze hebben tot op heden niet geleid tot aanvullende capaciteit. Met de provincie zijn afspraken gemaakt over herprioritering van werkzaamheden.
- De overschrijdingen binnen onderdelen van het programma worden naar verwachting gecompenseerd door onderbestedingen op andere onderdelen. Op dit moment bestaat daarom geen aanleiding om de inzet op juridische handhaving of Advies Milieu te beperken.
- Eindejaarsprognose: We verwachten een realisatie van 100%. Onder- en overbestedingen binnen de verschillende producten en diensten compenseren elkaar naar verwachting gedurende de rest van het jaar.

Programma complexe vergunningverlening
Programma complexe vergunning verlening loopt met 63% iets voor op schema, de verwachting is dat we dit project volledig gaan realiseren aan het einde van dit jaar. In het programma zijn we bezig om risicogericht vergunnen te realiseren en te komen tot een programma voor actualisaties.

Productiviteit





Productiviteit

- Bij de begroting is uitgegaan van een productiviteitsnorm van 72%.
- Opvallend is dat we de norm halen, terwijl uit het bezettingsoverzicht op de volgende pagina blijkt dat we minder direct productief personeel hebben dan begroot.
- De productiviteit wordt bepaald aan de hand van de geschreven uren. Correcties en achterstanden in voorgaande maanden, kunnen leiden tot wijzigingen in de productiviteit in voorgaande maanden.
- Op dit moment is de verwachting dat we de norm gaan halen. De ervaring leert dat de productiviteit in het laatste kwartaal altijd vrij hoog is.
- Belangrijk aandachtspunt voor de productiviteit is tijdig tijdschrijven en beperken van indirecte uren. Dit wordt maandelijks met de afdelingsmanagers besproken.
- Een andere factor die de productiviteit beïnvloed is het ziekteverzuim. De volgende sheet geeft meer inzicht in het ziekteverzuim.

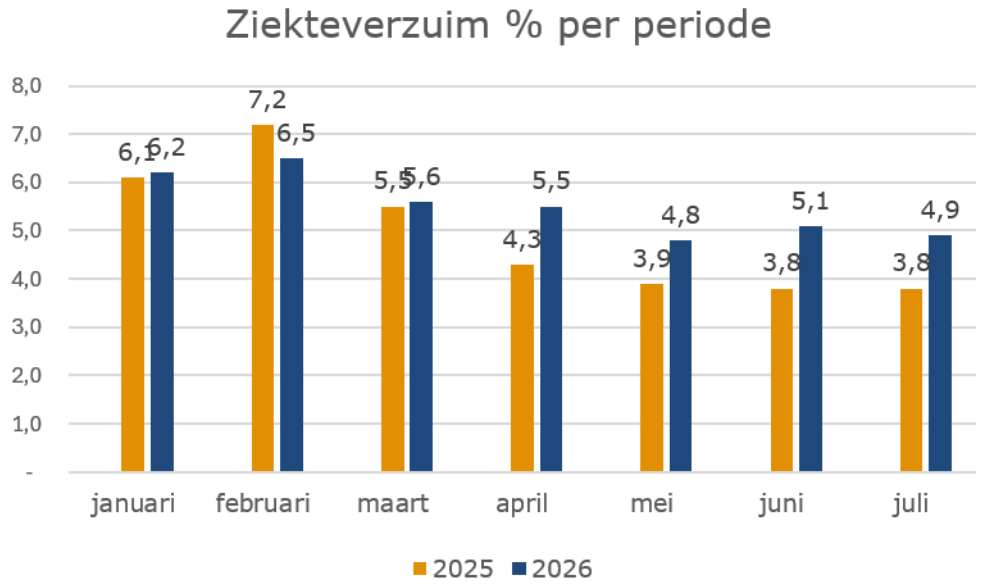
Bezettingsoverzicht

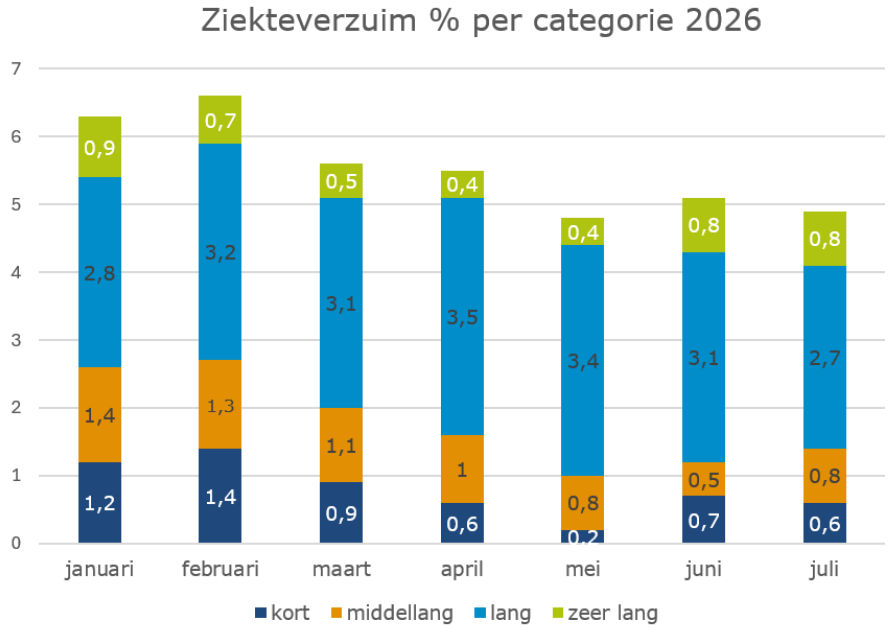
Formatie bezetting en personele kengetallen	Begr.VJ 2026				Realisatie 2026			
	intern	extern	totaal	% intern	intern	extern	totaal	% productief
Formatie bezetting								
Productief	297	41	341	*82%*	299	32	331	*80%*
Niet productief	73	2	75	*18%*	76	6	82	*20%*
Totaal bezetting en formatie	370	43	415	*100%*	375	38	413	*100%*
Verhouding intern/extern	*90%*	*10%*	*100%*		*91%*	*9%*	*100%*	

Toelichting bezettingsoverzicht

- In de begroting 2026 is de formatie vanuit de fusie verwerkt. We zien in de begroting 2026 een hoog percentage vast personeel van 90%. Het percentage inhuur komt daardoor op 10%. Dit is lager dan de norm vanuit robuustheid van 15%.
- In de realisatie zien we ongeveer dezelfde verhouding van vast personeel en inhuur.
- In de bezetting zien we een verhouding van afgerond 80% productief en 20% niet productief. De bezetting bij niet productief is hoger als gevolg van extra inzet voor de fusie. Daarnaast bij het ziekteverzuim bij niet productief hoger, vervanging van deze zieken leidt tot een hogere bezetting.

HRM verzuim



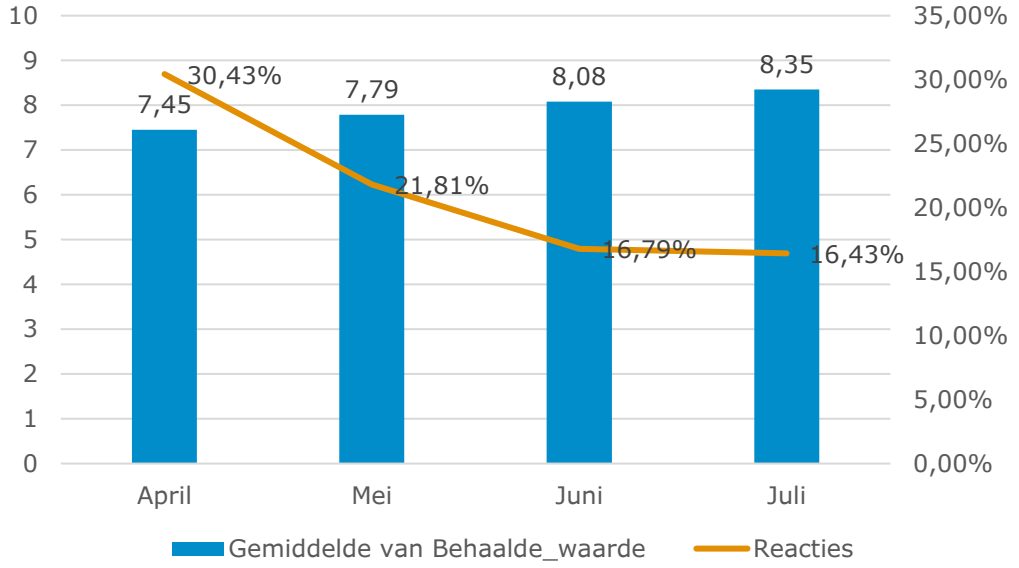


Toelichting HRM Verzuim

- De cijfers over 2025 zijn een samenvoeging van de cijfers van Noord en Zuid. In 2025 gebruikten Noord en Zuid verschillende systemen en een verschillende manier van registratie. Dit maakt een analyse van de verschillen tussen 2025 en 2026 erg complex en tijdrovend, gezien alle andere werkzaamheden ligt daar nu geen prioriteit. We richten de toelichting op de verzuimcijfers op de ontwikkelingen die we zien in 2026. Een vergelijking tussen 2025 en 2026 is een vergelijking van appels en peren.
- We zien in de afgelopen 3 maanden een verzuim van rond 5%. Dit ligt onder de begrote norm van 6%. En onder het landelijk verzuim in de sector, dat ligt op 5,6 %
- Verzuim kan worden gezien als een indicator hoe graag mensen bij ons willen werken. De ontwikkeling in dit fusiejaar kan een indicatie geven welke impact de fusie heeft op het personeel. Over het geheel genomen ligt het verzuim laag. We zien dat het verzuim na de gebruikelijke piek in de winter wat minder hard daalt. Dit kan een indicatie zijn, we blijven het ziekteverzuim nauw volgen.
- We zien bij het verzuim dat het gaat om een mix van beïnvloedbaar en niet beïnvloedbaar verzuim. Door gerichte inzet op het lang verzuim zien we dit dalen.
- We hebben een gerichte aanpak op ziekteverzuim, waarbij ziekteverzuim een standaard onderdeel is van de overleggen tussen HR en leidinggevenden, er is een standaard overleg tussen arbodienst en HR. Ter ondersteuning van de afdelingsmanagers is de casemanager en de bedrijfsarts een keer per week op beide locaties aanwezig. We zetten nadrukkelijk in op preventie door middel van coaching en loopbaantrajecten.
- De verwachting is dat het verzuim gaat dalen als gevolg van ingezette acties en herstel.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening (TPDO)*

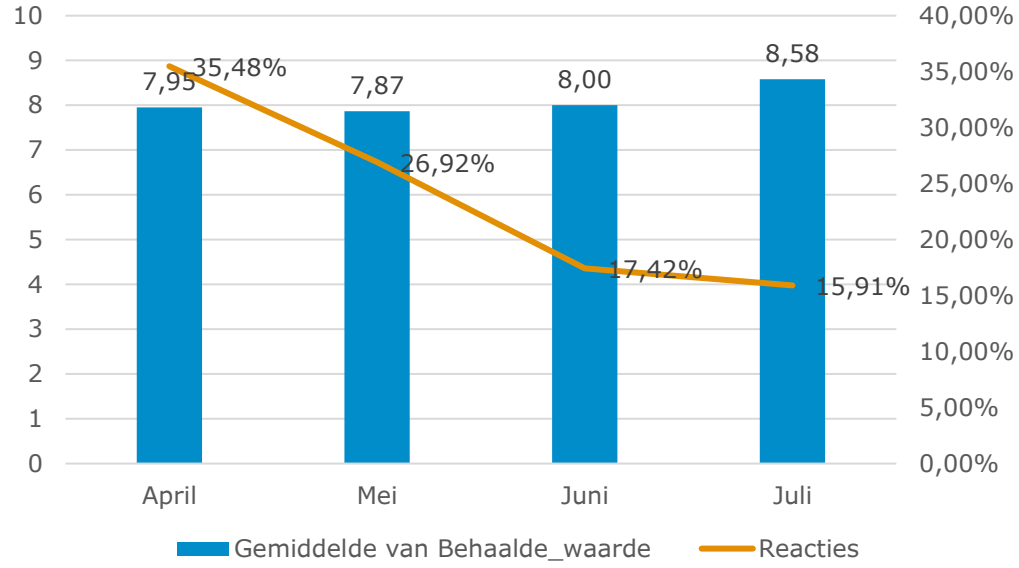
Tevredenheid Vergunningen



Kern
We zien een stijging naar een 8,35 wat het jaargemiddelde op 7,87 brengt.

Interpretatie
De respons daalt van circa 30% naar 16%: de jaarlijkse zomerdip. Hierdoor kan een vertekend beeld ontstaan omtrent de tevredenheid, de ervaring leert dat vooral tevreden klanten reageren.

Tevredenheid Controles



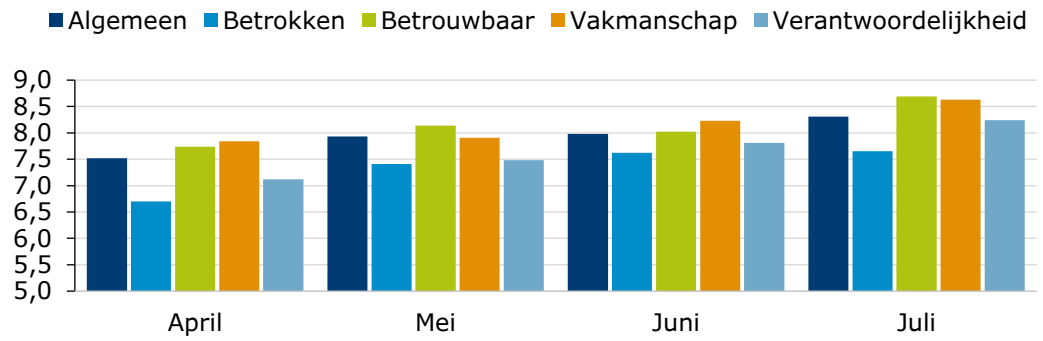
Harmonisatie KTO/TPDO na de fusie – afronding voorzien begin 2027

In gezamenlijkheid werken we aan de harmonisatie van het KTO/TPDO. We brengen definities, vraagstelling en meetmomenten zorgvuldig samen, zodat resultaten binnen ODGM eenduidig en goed vergelijkbaar zijn. In deze overgangsfase kunnen door de afstemming van werkwijzen kleine verschuivingen zichtbaar worden; waar dat speelt lichten we dat transparant toe. Het streven is vanaf 2027 één gedeelde, stabiele meetlijn te hanteren.

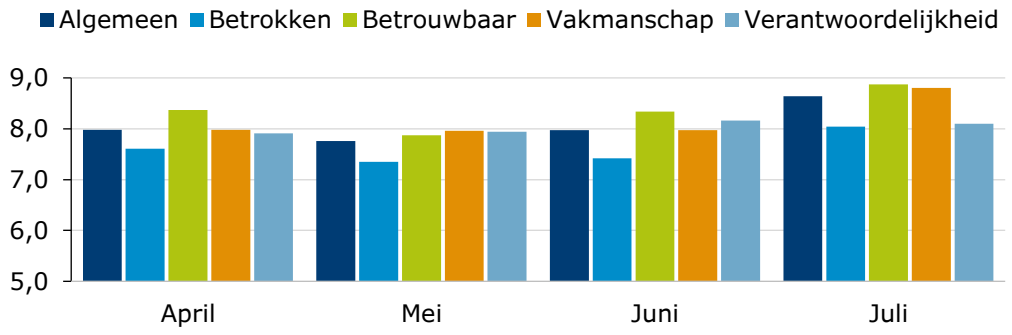
* We kiezen er voor om de rapportage van Noord op te nemen, die geeft meer inzicht in meer aspecten dan de rapportage van Zuid, dit is niet representatief voor heel ODGM, maar geeft wel een beeld. Vanaf 2027 hebben we een rapportage voor heel ODGM.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening (TPDO)

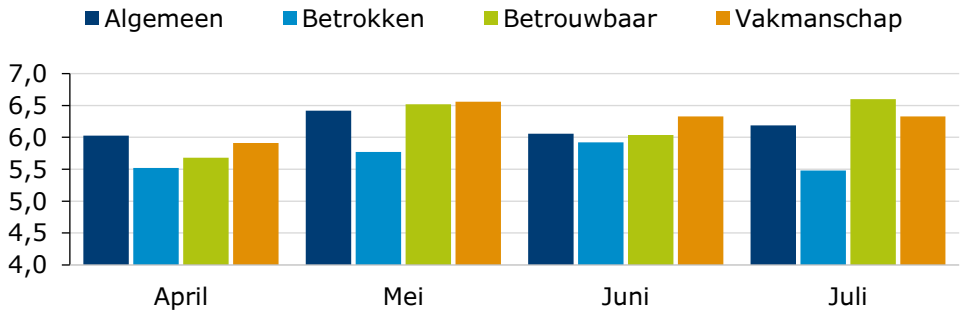
Tevredenheid Vergunningen – kernwaardes



Tevredenheid Controles – kernwaardes



Tevredenheid Melding overlast – kernwaardes



De kernwaardes bij Meldingen overlast liggen dicht bij elkaar (circa 5,8-6,6). Betrouwbaar en vakmanschap scoren het hoogst; betrokkenheid blijft het aandachtspunt. Helaas is verantwoordelijkheid op dit moment onmeetbaar wegens een systeemfout. Omdat in de algemene cijfers deze score wel wordt meegenomen voorzien we geen grote verschuivingen.

Tevredenheid Controles milieu + bodem

Gemiddelde van Behaalde_waarde

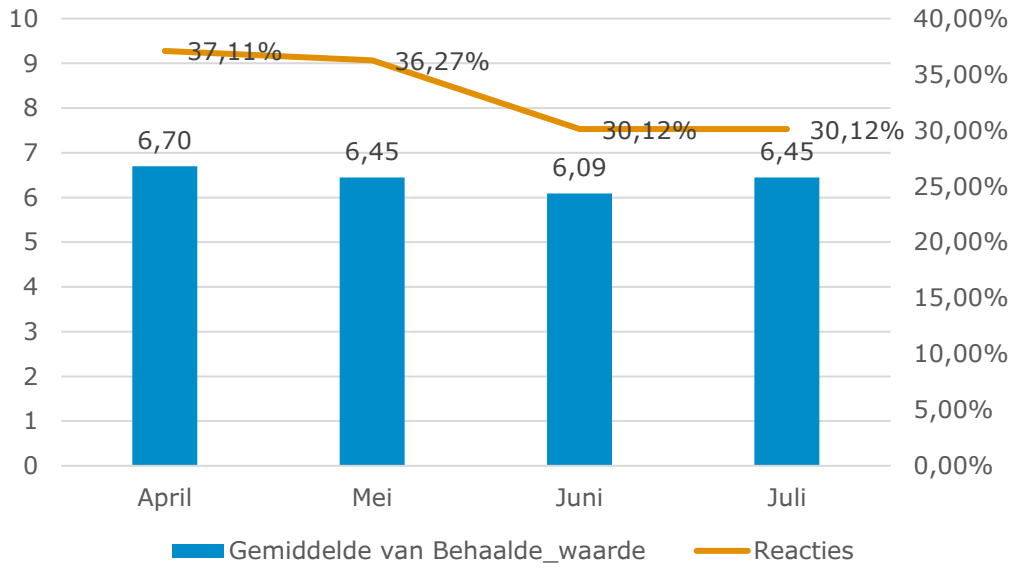
PER MONTH NAME (NL), JAAR

Month Name (NL)	2026	Total
Januari	8.17	**8.17**
Februari	8.65	**8.65**
Maart	8.13	**8.13**
April	7.99	**7.99**
Mei	8.24	**8.24**
Juni	8.23	**8.23**
Juli	8.43	**8.43**
Total	**8.23**	**8.23**

Controles milieu en bodem scoren het hele jaar stabiel hoog: 7,99 tot 8,65 per maand, met een gemiddelde van 8,23 en een oplopende lijn richting juli. Opvallend is dat de trend van een lagere kernwaarde “verantwoordelijkheid” zich niet lijkt voor te doen bij controles. Hier gaan wij een onderzoek naar doen.

Tevredenheid Publieke Dienstverlening (TPDO)

Tevredenheid melding overlast



Tevredenheid melding overlast - jaaroverzicht

Gemiddelde van Behaalde_waarde

PER MONTH NAME (NL), JAAR

Month Name (NL)	2026	Total
Januari	6.79	**6.79**
Februari	6.41	**6.41**
Maart	6.74	**6.74**
April	6.70	**6.70**
Mei	6.45	**6.45**
Juni	6.09	**6.09**
Juli	6.45	**6.45**
Total	**6.51**	**6.51**

Toelichting
De gemiddelde score beweegt tussen 6,1 en 6,7 en komt in juli uit op 6,45; de dienstverlening scoort dus structureel een 6 of hoger. We zien een toename van klachten over geluidsoverlast door evenementen. De tevredenheid lijdt hier niet onder; in eerdere jaren was dit juist een bekende dip. Te verklaren doordat geluidsoverlast enkel te voorkomen is in plaats van op te lossen. De respons loopt terug van 37% naar 30% door de vakantieperiode; dit patroon zien we elk jaar terug.

Realisatie per partner

- Op de volgende pagina is de realisatie per partner opgenomen. Dit betreft een zeer grofmazig overzicht waarbij de voortgang op de totale orderportefeuille per partner wordt weergegeven. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen werkpakket, aanvullende opdrachten en projecten.
- Op basis van deze realisatie cijfers kan nadrukkelijk geen conclusie worden getrokken over de bandbreedte. Daarvoor moet onderscheid worden gemaakt tussen werkpakket en aanvullende opdrachten en projecten. Voor de bandbreedte telt alleen het werkpakket. Overige onderdelen worden afgerekend op basis van werkelijke uren.
- Maandelijks ontvangt iedere partner een gedetailleerde rapportage over de voortgang per partner. Deze rapportage geeft meer en beter inzicht in de voortgang. En geeft inzicht in de realisatie ten opzichte van de bandbreedte.
- Met partner wordt in de accountgesprekken gesproken over de voortgang en worden de oorzaken van achterstanden besproken.
- Totaal van de partners is lager dan de begroting en orderportefeuille dit heeft te maken dat onze productie voor derden en de OD’s niet is meegenomen. Hieronder is een overzicht opgenomen van de voortgang per klantgroep, dat sluit aan bij de totale orderportefeuille.

Specificatie klantgroepen				
Bedragen x € 1.000	**Begroting VJ 2026**	**Orderportefeuille 2026**	**Orderportefeuille t/m juli 2026**	**Realsatie t/m juli 2026**
	in €	**in €**	**in €**	**in €**
Partners	47.278	49.825	29.065	29.584
OD's en Derden	4.935	3.694	2.155	1.329
Overige	1.029			
Totaal	**53.242**	**53.519**	**31.220**	**30.913**

Realisatie per partner (2)

Specificatie per partner				
Bedragen x € 1.000	Begroting VJ 2026 in €	Orderportefeuille 2026 in €	Orderportefeuille t/m juli 2026 in €	Realsatie t/m juli 2026 in €
Gemeente Arnhem	7.522	7.689	4.485	4.453
Gemeente Berg en Dal	3.312	3.483	2.032	1.952
Gemeente Beuningen	2.229	2.304	1.344	1.371
Gemeente Doesburg	654	627	366	344
Gemeente Druten	707	760	443	382
Gemeente Duiven	486	511	298	293
Gemeente Heumen	1.330	1.358	792	792
Gemeente Lingewaard	3.244	3.242	1.891	1.926
Gemeente Nijmegen	3.830	3.765	2.196	1.973
Gemeente Overbetuwe	1.307	1.319	769	709
Gemeente Renkum	1.726	1.761	1.027	1.139
Gemeente Rheden	762	790	461	369
Gemeente Rozendaal	40	74	43	20
Gemeente Westervoort	150	152	89	66
Gemeente Wijchen	1.099	1.207	704	726
Gemeente Zevenaar	928	976	569	487
Provincie Gelderland Regulier en Bodemtaken	1.869	1.816	1.059	892
Provincie Aandachtsbedrijven	1.404	1.404	819	559
Provincie Complexe Handhaving	4.612	4.907	2.862	2.765
Provincie Overige programma's en projecten	10.067	11.680	6.814	7.309
Totaal	**47.278**	**49.825**	**29.065**	**28.527**

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt:	**4.1**
Type:	☐ Kennisname / Bespreking
	☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
	☒ Bespreking / Besluitvorming
	☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:	☐ MT
	☐ Dagelijks Bestuur
	☐ Ambtelijk Overleg
	☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg:	8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Liquidatie ODRA en ODRN

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. De eindbalans ODRA vast te stellen en in te stemmen met de verdeling van het eigen vermogen zoals opgenomen in bijlage 1
2. De eindbalans ODRN vast te stellen en in te stemmen met de verdeling van het eigen vermogen zoals opgenomen in bijlage 2.
3. De beginbalans ODGM, zoals opgenomen in bijlage 3, vast te stellen.
4. Het gewenste weerstandsvermogen op basis van de in bijlage 4 opgenomen notitie weerstandsvermogen te bepalen op € 330.000
5. In te stemmen met de inbreng per partner vast te stellen conform de in bijlage 2 van de notitie weerstandsvermogen opgenomen tabel.
6. Na controle van de accountant de stukken voor zienswijze voor te leggen aan Raden en Staten.

Inleiding

In juli 2025 is de notitie uitgangspunten liquidatie vastgesteld en in december 2025 is na een zienswijze procedure door de Raden en Staten het liquidatieplan ODRA en liquidatieplan ODRN vastgesteld. In eerste instantie was het de bedoeling om bij de vaststelling van de jaarstukken van ODRA en ODRN gelijk de besluitvorming over de liquidatie te laten plaatsvinden. Op advies van de accountants van ODRA en ODRN hebben we besloten dit niet te doen. Door later te liquideren zijn de meeste overlopende posten van voorgaand jaar afgewikkeld en zijn er minder onzekerheden bij de overdracht van rechten en plichten. Om tijdig de liquidatie af te ronden voordat de jaarrekening over 2026 moet worden opgesteld, leggen wij u nu de liquidatie voor.

Wij hebben deze stukken nog niet laten beoordelen door een accountant omdat er nog geen accountant voor de ODGM is aangewezen. De aanbesteding voor een nieuwe accountant loopt nog. Aangezien de accountants van ODRA en ODRN bij de jaarrekening 2025 al rekening hebben gehouden met de liquidatie en het feit dat deze stukken zijn gebaseerd op de jaarrekening, verwachten wij niet dat een accountant bevindingen bij deze stukken zal hebben die tot wijziging van de stukken leidt. Mocht dit wel het geval zijn dan informeren wij u in december hierover.

De eindbalans ODRA, de eindbalans ODRN en de beginbalans ODMG zijn opgesteld op basis van de vastgestelde liquidatieplannen. Voor de beginbalans van ODGM geldt dat rechten en plichten van rechtswege overgaan naar de nieuwe entiteit. In deze nota geven wij op hoofdlijnen het resultaat van de liquidatie van ODRA en ODRN. Daarnaast geven wij op hoofdlijnen aan wat nodig is voor de start van de ODGM.

Inhoud
Bij de ODRA leidt het opstellen van de eindbalans tot een vrijval van eigen vermogen van € 602.314,-. Dit wordt op basis van de stemverhouding verdeeld over de partners. In de bijlage is de tabel met de verdeling opgenomen.

Bij de ODRN leidt het opstellen van de eindbalans tot een vrijval van vermogen van € 1.967.970,- Dit is inclusief een stuk vrijval van de voorziening bovenwettelijk verlof, omdat voor ODGM wordt gekozen voor de werkwijze van ODRA waarbij niet al het verlof wordt voorzien. Binnen ODRN werd al het verlof voorzien, het verschil valt vrij in het eigenvermogen.

Voor de post voorziening spaarverlof / bovenwettelijk verlof hanteert ODRA een ander uitgangspunt dan ODRN. ODRA bepaalt de omvang op basis van een analyse van het verlof per medewerker. ODRN kiest er voor om al het bovenwettelijk verlof te voorzien. We stellen voor om te kiezen voor de werkwijze van de ODRA en hebben deze verwerkt in de eindbalans van de ODRN. De voorziening van ODRN wordt op basis van deze methode lager, er vallen daardoor middelen vrij naar de algemene reserve van de ODRN.

In de overlopende posten is de verrekening van de kosten van de vaststellingsovereenkomst directeur ODRN verwerkt. Conform afspraak betalen beide diensten de helft.

Het gewenste eigen vermogen van de ODGM is aan de hand van een risico inventarisatie, die is opgenomen in bijlage 4, vastgesteld op € 330.000,- De inbreng van dit vermogen wordt bepaald aan de hand van de stemverhouding, het overzicht per partner is opgenomen in bijlage 4. We hanteren de stemverhouding voor de inbreng van het vermogen naar analogie van artikel 28 van de GR waar de verdeling van het resultaat over de partners is vastgelegd. In de GR is geen bepaling opgenomen over de inbreng van het vermogen.

Op basis van artikel 24A van de GR van ODRN is een zienswijze op de liquidatie van toepassing. Op basis van artikel 34 van GR ODRA is een zienswijze op het liquidatieplan voldoende. Om vanuit beide latende diensten op gelijke wijze om te gaan met de liquidatie stellen wij voor om de liquidatie aan de raden en staten van alle partners aan te bieden. Het voorstel is om de stukken na controle door de accountant aan te bieden voor zienswijze aan raden en staten, dan weten we zeker dat de stukken definitief zijn.

Beoogd effect
Opheffing van ODRA en ODRN, overdragen van rechten en plichten aan ODGM. Bepalen van het gewenste vermogen (lees algemene reserve) van ODGM en de bijdrage van iedere deelnemer aan dit vermogen.

Argumenten
1.1 De eindbalans ODRA is gebaseerd op de uitgangspunten in het liquidatieplan
Er is nog een overlopende post vanuit voorgaande jaren, servicekosten airborne tower.

1.2 Conform de afspraken in het liquidatieplan ODRA valt de algemene reserve van de ODRA vrij naar de deelnemers.
De verdeling van het vermogen is conform GR bepaald aan de hand van de stemverhouding.

2.1 De eindbalans ODRN is gebaseerd op de uitgangspunten in het liquidatieplan
De voorziening spaarverlof is op basis van gewijzigde uitgangspunten vastgesteld en daardoor lager dan voorheen. Hierdoor neemt de algemene reserve toe.

2.2 Conform de afspraken in het liquidatieplan ODRN valt de algemene reserve van de ODRN vrij naar de deelnemers.
De verdeling van het vermogen is conform GR bepaald aan de hand van de omzet. In verband met het terugtrekken van de bouwtaken door Nijmegen is hierbij onderscheid gemaakt tussen het vermogen per 31-12-2024 en het vermogen over 2025.

3.1 De beginbalans ODGM is gebaseerd op de overgang van rechten en plichten naar de nieuwe entiteit vanuit de eindbalans van ODRA en ODRN.
De bestemmingsreserves zijn overgedragen aan ODGM, de bestemming is nog van toepassing voor ODGM. De middelen worden in de komende jaren besteed.

3.2 We kiezen voor een verlofvoorziening die niet hoger is dan nodig. Daarom beoordelen we per medewerker aan de hand van criteria of sprake is van spaarverlof.
We willen niet onnodig middelen vastleggen in een voorziening. Daarom kiezen we ervoor om de werkwijze van de ODRA over te nemen. Deze is goedgekeurd door de accountant van de ODRA.

4.1 Het benodigd weerstandsvermogen voor de ODGM bepaalt de hoogte van de algemene reserve.
Het weerstandsvermogen is bepaald op basis van een risicoanalyse, die is opgenomen in bijgevoegde notitie weerstandsvermogen.

5.1 Conform artikel 28 van de GR is de bijdrage aan het vermogen van de ODGM voor iedere deelnemer bepaalt aan de hand van de stemverhouding.

6.1 Op basis van de GR ODRN is voor opheffing ODRN een zienswijze procedure van toepassing.
Strikt formeel is een zienswijze bij opheffing van de ODRA niet nodig. Wij vinden het verstandig om de raden en staten van alle partners kans te geven om een zienswijze in te dienen.

Kanttekeningen
2.1. Voor de verdeling van de algemene reserve naar de deelnemers ODRN kan worden gekozen voor een andere verdeelsleutel.
Je kunt er voor kiezen om geen onderscheid te maken tussen het vermogen tot 2024 en het vermogen van 2025 en over het geheel dezelfde verdeelsleutel toe te passen. Dit doet geen recht aan de werkelijke verhoudingen, daarom is gekozen voor een splitsing.

3.2 er kan ook worden gekozen om al het bovenwettelijk verlof te voorzien, zoals bij de ODRN gebruikelijk was.
Dit betekent dat ODRA haar voorziening moet ophogen, terwijl er lang niet altijd sprake is van spaarverlof. Voor ODGM betekent dit dat we een grotere voorziening

hebben, terwijl we deze feitelijk niet nodig hebben. We vinden het niet wenselijk om onnodig geld op te potten en kiezen daarom voor de uitgangspunten van de ODRA.

4.1 Het bepalen van de omvang van de risico's en de kans dat een risico optreedt, is lastig. Wijziging van risico's en/of kansen leidt tot een ander gewenst vermogen.
Voor de risico's hebben we een zo goed mogelijke inschatting gemaakt, wij zijn van mening dat die realistisch is.

Kosten, baten, dekking
Op de liquidatiebalansen worden eventuele mutaties verrekenend met de per dienst aanwezige algemene reserve. Vervolgens wordt deze reserve afgerekend met de deelnemers van de betreffende latende dienst. Op basis van de risicoanalyse wordt bepaald wat het weerstandsvermogen moet zijn van de ODGM. Per deelnemer van de ODGM wordt bepaald wat moet worden bijgedragen. In principe kan deze bijdrage worden gedekt uit de vrijval van het vermogen van de latende dienst.

Communicatie
Rondom de fusie is uitgebreid gecommuniceerd over de fusie en het opheffen van ODRA en ODRN. Uitgebreide externe communicatie is daarom niet meer nodig.
Onze leveranciers en andere belanghebbenden zijn reeds geïnformeerd over de ophanden zijnde liquidatie naar aanleiding van de fusie.

Vervolg na overleg:
Na de besluitvorming gaan we over tot afrekening. We leggen de stukken voor ter beoordeling aan de nieuwe accountant. Daarna leggen we de stukken voor zienswijze voor aan Raden en Staten. Tot slot schrijven we beide diensten uit bij de KvK.

Bijlage(n)
AB081026 - 4.1b - Bijlage 1 - Liquidatie ODRA
AB081026 - 4.1c - Bijlage 2 - Liquidatie ODRN
AB081026 - 4.1d - Bijlage 3 - Beginbalans ODGM incl toelichting
AB081026 - 4.1e - Bijlage 4 - Notitie weerstandsvermogen ODGM

Verwachte datum MT	: 7-9-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 17-9-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 8-10-2026

Eindbalans ODRA 31-12-2025

Activa	Eindbalans jaarverslag 31-12-2025	Resultaat-bestemming	Nagekomen baten en lasten	Gecorrigeerde eindbalans
Vaste activa				
Materiële vaste activa	749.057			749.057
Vlottende actia				
Liquide middelen	114.256			114.256
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar	6.051.904			6.051.904
Vooruitbetaalde bedragen	325.583		40.579	366.162
Totaal vlottende activa	6.491.743	0	40.579	6.532.322
TOTAAL	7.240.800	0	40.579	7.281.379
Passiva				
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	644.332	65	-42.083	602.314
Resultaat boekjaar	54.792	-54.792		0
Bestemmingsreserve	189.896	54.727		244.623
Totaal eigen vermogen	*889.020*	*0*	*-42.083*	*846.937*
Voorzieningen	1.019.278			1.019.278
Schulden >1 jaar	458.333			458.333
Totaal vaste passiva	*2.366.631*	*0*	*-42.083*	*2.324.548*
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden	709.962			709.962
Vooruitontvangen bedragen	516.942			516.942
Overige schulden	3.647.265		82.662	3.729.927
Totaal vlottende passiva	*4.874.169*	*0*	*82.662*	*4.956.831*
TOTAAL	7.240.800	0	40.579	7.281.379

Verdeling vermogen ODRA				
	Algemene Reserve ODRA		€ 602.314,00	
	Gemeente	**Aantal stemmen**	**Bedrag**	
	Arnhem	22	€ 113.255,62	
	Doesburg	8	€ 41.183,86	
	Duiven	3	€ 15.443,95	
	Lingewaard	16	€ 82.367,73	
	Overbetuwe	12	€ 61.775,79	
	Renkum	12	€ 61.775,79	
	Rheden	8	€ 41.183,86	
	Rozendaal	3	€ 15.443,95	
	Westervoort	3	€ 15.443,95	
	Zevenaar	8	€ 41.183,86	
	Provincie	22	€ 113.255,62	
		117	**€ 602.314,00**	

Eindbalans ODRN - 31-12-2025					
Activa	**Eindbalans jaarverslag 31-12-2025**	**Resultaat-bestemming**	**Nagekomen baten en lasten**	**Herwaardering**	**Gecorrigeerde eindbalans**
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
Investeringen met een economisch nut	380.976				380.976
Vlottende actia					
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar					
Vorderingen op openbare lichamen	2.823.589				2.823.589
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.450.724				2.450.724
Overige vorderingen					
Liquide middelen	251.503				251.503
Overlopende activa					
Nog te ontvangen bedragen	504.495		75.311		579.806
Totaal vlottende activa	6.030.311	0	75.311	0	6.105.622
TOTAAL	6.411.287	0	75.311	0	6.486.598
Passiva					
Vaste passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	556.134	1.031.476	-310.185	335.691	1.613.116
Resultaat boekjaar	1.153.476	-1.153.476			0
Bestemmingsreserve		122.000			122.000
Totaal eigen vermogen	*1.709.610*	*0*	*-310.185*	*335.691*	*1.735.116*
Voorzieningen					
Voorziening harmonisatietoelage	95.168				95.168
Voorziening verlof stuwmeren	798.181			-335.691	462.490
Totaal voorzieningen	*893.349*	*0*	*0*	*-335.691*	*557.658*
Totaal vaste passiva	2.602.959	0	-310.185	0	2.292.774
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar					
Schulden aan openbare lichamen	2.356.897				2.356.897
Overige schulden	999.647				999.647
Overlopende passiva					
Verplichtingen	451.784		385.496		837.280
Totaal vlottende passiva	3.808.328	0	385.496	0	4.193.824
TOTAAL	6.411.287	0	75.311	0	6.486.598

Verdeling vermogen ODRN

	Algemene Reserve ODRN	€ 1.613.116		**Algemene Reserve ODRN**		€ 201.280		**Algemene Reserve ODRN**		€ 1.411.836	
				t/m 31 december 2024				*2025*			
	Deelnemers	**Bedrag**			**Begroting 2024**	**Bedrag**			**Begroting 2025**	**Bedrag**	
	Berg en Dal	€ 216.440		Berg en Dal	€ 2.799.349	€ 20.800		Berg en Dal	€ 2.945.768	€ 195.641	
	Beuningen	€ 158.333		Beuningen	€ 2.452.756	€ 18.224		Beuningen	€ 2.109.613	€ 140.108	
	Druten	€ 53.097		Druten	€ 687.119	€ 5.105		Druten	€ 722.618	€ 47.992	
	Heumen	€ 86.223		Heumen	€ 1.063.425	€ 7.901		Heumen	€ 1.179.287	€ 78.321	
	Nijmegen	€ 320.509		Nijmegen	€ 10.389.951	€ 77.199		Nijmegen	€ 3.663.536	€ 243.311	
	Wijchen	€ 74.054		Wijchen	€ 1.085.838	€ 8.068		Wijchen	€ 993.556	€ 65.986	
	Provincie	€ 704.459		Provincie	€ 8.611.282	€ 63.983		Provincie	€ 9.643.666	€ 640.476	
		€ 1.613.116			**€ 27.089.720**	**€ 201.280**			**€ 21.258.044**	**€ 1.411.836**	

Beginbalans ODGM - 1-1-2026

Activa	ODRA	ODRN	Verrekening deelnemers	ODGM
Vaste activa				
Materiële vaste activa	€ 749.057,00	€ 380.976,00		€ 1.130.033,00
Vlottende actia				
Liquide middelen	€ 114.256,00	€ 251.503,00		€ 365.759,00
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar	€ 6.051.904,00	€ 5.274.313,00		€ 11.326.217,00
Vooruitbetaalde bedragen	€ 366.162,00	€ 579.806,00		€ 945.968,00
Totaal vlottende activa	€ 6.532.322,00	€ 6.105.622,00	€ -	€ 12.637.944,00
TOTAAL	€ 7.281.379,00	€ 6.486.598,00	€ -	€ 13.767.977,00
Passiva				
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	€ 602.314,00	€ 1.967.970,00	€ -2.240.284,00	€ 330.000,00
Bestemmingsreserve	€ 244.623,00	€ 122.000,00		€ 366.623,00
Totaal eigen vermogen	*€ 846.937,00*	*€ 2.089.970,00*	*€ -2.240.284,00*	*€ 696.623,00*
Voorzieningen	€ 1.019.278,00	€ 557.658,00		€ 1.576.936,00
Schulden >1 jaar	€ 458.333,00			€ 458.333,00
Totaal vaste passiva	*€ 2.324.548,00*	*€ 2.647.628,00*	*€ -2.240.284,00*	*€ 2.731.892,00*
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden	€ 709.962,00	€ 999.647,00		€ 1.709.609,00
Vooruitontvangen bedragen	€ 516.942,00	€ 482.426,00		€ 999.368,00
Overige schulden	€ 3.729.927,00	€ 2.356.897,00	€ 2.240.284,00	€ 8.327.108,00
Totaal vlottende passiva	*€ 4.956.831,00*	*€ 3.838.970,00*	*€ 2.240.284,00*	*€ 11.036.085,00*
TOTAAL	€ 7.281.379,00	€ 6.486.598,00	€ -	€ 13.767.977,00

ODRA

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Resultaat bestemming	Saldo 31-12-2025 na resultaats bestemming
BR Provincietaken	79.114		79.114
BR Bureau milieumetingen	43.509		43.509
BR Verlof	67.273	-67.273	
BR Fusie		122.000	122.000
Reserves	**189.896**	**54.727**	**244.623**

ODRN

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Resultaat bestemming	Saldo 31-12-2025 na resultaats bestemming
BR Fusie		122.000	122.000
Reserves		**122.000**	**122.000**

ODGM

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Resultaat bestemming	Beginbalans 1-1-2026
BR Provincietaken	79.114		79.114
BR Bureau milieumetingen	43.509		43.509
BR Verlof	67.273	-67.273	
BR Fusie		244.000	244.000
Reserves	**189.896**	**176.727**	**366.623**

ODGM

Voorzieningen x € 1.000	Beginbalans
Harmonisatietoelage	266.311
Verlof sparen/bovenmatig verlof	720.000
Personele kosten	32.967
Voorzieningen	**1.019.278**

Toelichting beginbalans ODGM

Voor de inrichting van de eindbalansen van ODRA en ODRN is aangesloten bij de inrichting zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 ODRA en ODRN. De Beginbalans ODGM is gebaseerd op de inrichting van de ODRA.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa bestaan uit de door de latende diensten ingebrachte activa. Deze activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen die direct aan deze activa zijn toe te rekenen.

Onder deze post zijn onder meer opgenomen het meubilair, de inrichting van beide kantoorlocaties, ICT-apparatuur, apparatuur voor de meetdienst en overige materiële vaste activa.

Liquide middelen
De liquide middelen van de latende diensten, bestaande uit de bankrekeningen bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), zijn opgenomen tegen nominale waarde. De middelen die zijn aangehouden in de Rijksschatkist zijn verantwoord onder de post 'uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar'.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar
Onder deze post zijn opgenomen de middelen die zijn ondergebracht in de Rijksschatkist en de kortlopende vorderingen op openbare lichamen van de latende diensten.

Vooruitbetaalde bedragen
Deze post heeft betrekking op kosten die reeds zijn betaald, maar betrekking hebben op toekomstige begrotingsjaren, alsmede op baten die nog betrekking hebben op het verslagjaar. De vooruitbetaalde bedragen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve maakt onderdeel uit van het eigen vermogen en is vrij besteedbaar. De omvang van de algemene reserve in de beginbalans is bepaald op basis van het voor de organisatie benodigde weerstandsvermogen.

Bestemmingsreserve
Deze post betreft de door de latende diensten ingebrachte bestemmingsreserves. Tevens zijn hierin de bestemmingsreserves verwerkt die zijn gevormd naar aanleiding van de vaststelling van de jaarrekeningen 2025 van beide latende diensten. De samenstelling van de bestemmingsreserves is hieronder nader toegelicht.

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2025	Resultaat bestemming	Beginbalans 1-1-2026
BR Provincietaken	79.114		79.114
BR Bureau milieumetingen	43.509		43.509
BR Verlof	67.273	-67.273	
BR Fusie		244.000	244.000
Reserves	**189.896**	**176.727**	**366.623**

BR Verlof is een bestemmingsreserve van de ODRA die bij de jaarrekening 2024 is gevormd. Bij de resultaatbestemming van de jaarrekening 2025 is besloten deze reserve vrij te laten vallen te behoeve van bijstorten voorziening spaarverlof.

Voorzieningen
Binnen de nieuwe dienst zijn de volgende voorzieningen opgenomen:

- Harmonisatievoorziening: deze voorziening is gevormd bij de oprichting van de latende diensten in 2013 en dient ter dekking van toekomstige personele kosten die voortvloeien uit de overname van medewerkers van gemeenten en provincie.

- Voorziening bovenwettelijk verlof: overeenkomstig de bepalingen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is voor gespaard bovenwettelijk verlof een voorziening gevormd.
- Voorziening voormalige medewerkers: deze voorziening heeft betrekking op toekomstige verplichtingen ten aanzien van voormalige medewerkers, waaronder uitkeringen en overige vergoedingen.

Voorzieningen x € 1.000	Beginbalans
Harmonisatietoelage	266.311
Verlof sparen/bovenmatig verlof	720.000
Personele kosten	32.967
Voorzieningen	**1.019.278**

Schulden >1 jaar
Ter financiering van de kantoorinfrastructuur in Arnhem is bij de BNG een lening afgesloten. Deze lening is ingegaan op 1 juli 2022 en heeft een looptijd van vijftien jaar. De aflossing vindt lineair plaats.

Netto vlottende schulden
Onder deze post zijn opgenomen de schulden aan openbare lichamen, handelscrediteuren en het kortlopende deel van de langlopende lening.

Vooruit ontvangen bedragen
Deze post omvat ontvangen bedragen die betrekking hebben op toekomstige begrotingsjaren, alsmede verplichtingen die betrekking hebben op het verslagjaar maar waarvan de afwikkeling in een later jaar plaatsvindt. Hieronder zijn onder andere vooruit ontvangen subsidiegelden en verplichtingen inzake ingehuurd personeel opgenomen.

Overige schulden
Onder de overige schulden zijn de resterende verplichtingen van de latende diensten opgenomen. Het betreft onder meer schulden aan de Belastingdienst, pensioenfondsen en overige crediteuren.

Notitie weerstandsvermogen ODGM

Inleiding
In de samengevoegde begroting ODRA & ODRN 2026 en de begroting 2027 ODGM hebben we geen uitgebreide inventarisatie van risico's gedaan en vooralsnog de risico's en Algemene Reserve van ODRA en ODRN bij elkaar opgeteld. Bij de liquidatie moet worden bepaald wat het vermogen van ODGM moet zijn op basis van de werkelijke risico's en de eisen vanuit de robuustheidscriteria.

Voor ODGM is nog geen nota weerstandsvermogen opgesteld en vastgesteld. Dat pakken we naar verwachting in 2028 op. Om nu de risico's en het weerstandsvermogen te kunnen bepalen, leggen we in deze notitie tevens de uitgangspunten die we daarbij hanteren vast. Deze uitgangspunten zijn gebaseerd op de nota weerstandsvermogen van ODRN, die nog recent is vastgesteld. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van het bedrijfsplan dat we bij de integratie van processen kijken naar "best of both worlds". Bij instemming met het voorstel voor de risico's en het vermogen stemt u tevens in met deze uitgangspunten.

In deze notitie beschrijven wij de aanpak voor het opstellen van de risicoanalyse. Het overzicht met de uitkomst van de risicoanalyse is opgenomen in de bijlage 1. Op basis van de uitkomsten van de risicoanalyse bepalen we de benodigde weerstandscapaciteit. Tot slot bepalen we het noodzakelijke weerstandsvermogen voor ODGM op basis van de weerstandscapaciteit en de volgens de robuustheidscriteria gewenste weerstandsratio van 0,8. Op basis van het weerstandsvermogen en de stemverhouding bepalen we wat iedere deelnemer moet bijdragen aan het weerstandsvermogen. We hanteren de stemverhouding naar analogie van de verdeling van het resultaat bij de jaarrekening conform artikel 28 van de GR. In bijlage 2 bij deze notitie is een overzicht opgenomen van de bijdrage per deelnemer.

Opstellen risicoanalyse
Inventariseren van risico's
Bijgevoegd een overzicht van de risico's die we voor ODGM onderkennen. Bij het opstellen van het overzicht is, samen met betrokken teams van bedrijfsvoering, gekeken naar de risico's die binnen ODRA en ODRN werden onderkend en er is gekeken of er risico's zijn die in het verleden niet zijn onderkend en nu moeten worden toegevoegd. We herijken jaarlijks de risico's.

Rond de fusie zijn een aantal bestuurlijke afspraken gemaakt die van invloed zijn op de risico's. Zo is afgesproken dat er in de eerste 3 jaar geen grote wijzigingen in het takenpakket mogen optreden. We zien wel dat met de stijging van het aantal deelnemers kleine wijzigingen in de werkpakketten opgeteld voor de dienst een behoorlijke impact kunnen hebben. Daarnaast brengt de fusie zelf voor de nieuwe organisatie een aantal risico's met zich mee. Dit effect wordt minder naarmate de organisatie meer is geïntegreerd. Bij de jaarlijkse actualisatie van de risico's bepalen we of risico's nog van toepassing zijn en wat de omvang van het risico is.

Het blijft altijd lastig om precies te bepalen wat de impact van een bepaald risico is. We maken een zo goed mogelijk inschatting en herijken deze jaarlijks.

Bepalen van beheersmaatregelen
Dit zijn maatregelen die we kunnen nemen om de impact van het risico te beperken of zelfs te voorkomen. Bij het bepalen van de beheersmaatregelen moet een afweging worden gemaakt of de kosten van de beheersmaatregel niet hoger zijn dan de impact als het risico optreed.

Het bedrag dat we opnemen in de risicoanalyse is de impact van een risico inclusief de beheersmaatregelen.

Inschatting van de kans dat het risico zich voordoet
Voor elk risico moeten we inschatting maken hoe groot de kans is dat het risico zich voordoet. Daarbij maken we gebruik van de volgende klasse indeling:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeer klein	10%
2	Klein	25%
3	Gemiddeld	50%
4	Groot	75%
5	Zeer groot	90%

Het inschatten van de kans is net als het inschatten van de impact van een risico lastig. Ook hier geldt dat we een zo goed mogelijk inschatting maken die we jaarlijks herijken.

Bepaling benodigde weerstandscapaciteit
Om de weerstandscapaciteit te bepalen tellen we de risico's bij elkaar op. Vervolgens passen we een demping toe, omdat de kans dat alle risico's zich tegelijk voordoen, klein is. Landelijk wordt voor deze demping een factor van 0,6 toegepast. Op basis van de inventarisatie komen we dan op een benodigde weerstandscapaciteit van:
0,6 maal € 680.000,- = € 408.000.

Bepalen weerstandsvermogen ODGM
Het weerstandsvermogen ook wel de weerstandsratio genoemd is de beschikbare weerstandscapaciteit gedeeld door de benodigde weerstandscapaciteit. De gewenste situatie is dat er voldoende weerstandscapaciteit is om de effecten van de risico's op te vangen. Dat betekent een ratio van minimaal 1,0. Voor een gemeenschappelijke regeling geldt dat we voor het opvangen van de effecten van risico's een beroep kunnen doen op onze partners. Daarom is er bij de robuustheidscriteria afgesproken dat een weerstandsratio van 0,8 voldoende is. Dit betekent dat er een weerstandsvermogen nodig is van 0,8 maal € 408.000 = € 326.400 afgerond € 330.000

Bijlage 1: Inventarisatie risico's ODGM

nr.	soort	risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen	Bedrag	Kans Categorie	Kans	Weerstandscomponent
	Exploitatierisico							
1.		Ziekteverzuim	Als gevolg van een hoger ziekteverzuim neemt onze productiviteit af en halen we de productie niet.	Monitoring en preventieve maatregelen.	€ 100.000,00	Klein	25%	€ 25.000,00
2.		Arbeidsmarkt	Door krapte op de arbeidsmarkt krijgen we vactures niet vervult waardoor we onze productie niet halen of meer moeten inhuren om onze productie te halen.	Inzetten op arbeidsmarktcommunicatie en strategische personeelsplanning. Vacatures extra aandacht geven. Medewerkers zelf opleiden. Traineeprogramma.	€ 400.000,00	Klein	25%	€ 100.000,00
3.		Inflatie	Kosten stijgen harder dan geraamd als gevolg van hogere inflatie.	We baseren ons op de CEP ramingen en passen een nacalculatie toe. Als nieuwe CAO leidt tot hogere kosten, dan leggen we een gewijzigde begroting voor.	€ 250.000,00	Middel	50%	€ 125.000,00
4.		Klimaat	Daling productiviteit als gevolg van niet of minder kunnen werken door weersomstandigheden.	Dit is nieuw, effecten zijn nog lastig in te schatten. Maatregelen om klimaat in de gebouwen goed te houden. Buiten werk in de periodes dat buiten kan worden gewerkt. Warmte vooral in de vakantieperiodes daardoor minder impact op productiviteit.	€ 50.000,00	zeer klein	10%	€ 5.000,00
5.		Inzet meer uren	We hebben meer uren nodig om ons resultaat te bereiken.	Monitoren van het aantal uren en producten. Sturing op halen productie. Bijstellen kengetallen. Inzetten op innovatie om efficiency te verbeteren.	€ 400.000,00	Klein	25%	€ 100.000,00
6.		Omzet	Minder of juist meer vraag vanuit de partners, als onderdeel van de gesprekken over de werkpakketten. Bij meer partners tellen kleine verschillen per partner snel op tot een groot verschil voor het totaal.	Bij de fusie is afgesproken dat er de eerste 3 jaar geen grote wijzigingen in het takenpakket mogen plaatsvinden. Kleine schommelingen in de omzet vangen we op binnen de flexibele schil. Na 3 jaar wordt de kans groter. Als frictiekosten worden betaald, dempt dat de impact weer.	€ 500.000,00	zeer klein	10%	€ 50.000,00
	Frictiekosten							
7.		Wijziging takenpakket	Partners trekken delen van taken terug of brengen extra taken in, waardoor frictie ontstaat bij de bedrijfsvoering.	Bij de fusie is afgesproken dat er de eerste 3 jaar geen grote wijzigingen in het takenpakket mogen plaatsvinden. Daarnaast zijn in de GR afspraken opgenomen over grote wijzigingen en uittreding en betaling van frictiekosten. Na 3 jaar wordt de kans groter. Betaling van frictiekosten dempt de impact.	€ 750.000,00	zeer klein	10%	€ 75.000,00

Bijlage 1: Inventarisatie risico's ODGM

nr.	soort	risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen	Bedrag	Kans Categorie	Kans	Weerstandscomponent
	Wet- en regelgeving							
8.		Wet DBA	De belastingdienst beoordeelt ons als werkgever van ingehuurde ZZP-ers en we moeten alsnog loonheffing en premies betalen.	Scherpe formulering van opdrachten en uitvraag inhuur, zodat aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Voor inhuur gebruik van flextender, daar wordt ondersteuning gegeven om te voldoen aan de wet DBA.	€ 50.000,00	Middel	50%	€ 25.000,00
9.		Wijzigingen in wet en regelgeving	Als gevolg van nieuwe of gewijzigde regels verandert ons werk, zodanig dat we dit niet in de bestaande processen kunnen integreren.	We monitoren de ontwikkelingen. Zijn via overleggen betrokken bij de landelijke ontwikkelingen. Proactief reageren op ontwikkelingen. Adviesbudget voor opvangen incidentele kosten.	€ 50.000,00	Middel	50%	€ 25.000,00
	Uitval van infrastructuur							
10.		ICT / internet, Telefoon, energie, water	Als gevolg van uitval van cruciale infrastructuur kunnen we niet of maar beperkt werken, waardoor onze productiviteit daalt.	We hebben hier maar beperkt invloed op. Met het volle stroomnet neemt de kans op storing in de energievoorziening toe.	€ 150.000,00	Middel	50%	€ 75.000,00
	Aansprakelijkheid							
11.		Calamiteit	We kunnen aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de taakuitvoering en bedrijfsvoering, dit speelt vooral als zich calamiteiten voordoen waarbij wij optreden.	We hebben hier een verzekering voor.	€ -			
12.		Veroorzaken van schade	Een medewerker veroorzaakt tijdens zijn werk schade, bijvoorbeeld een aanrijding of schade bij een bedrijf.	Verzekering.	€ -			
13.		Schadeclaims burgers en bedrijven	Een burger of een bedrijf dient een schadeclaim in naar aanleiding van een besluit van ons, intrekken vergunning niet verlenen vergunning etc.	Zorgvuldige besluitvorming. Als we een juridisch juist besluit nemen is kans op toekennen schadevergoeding klein.				
	Onverwachte gebeurtenis / crisissisutaties							
14.		Pandemie	Als gevolg van een pandemie kunnen we ons werk niet of minder goed uitvoeren.	Zoveel mogelijk thuis werken. Medewerkers faciliteren dat dit ook kan.	€ 500.000,00	zeer klein	10%	€ 50.000,00

Bijlage 1: Inventarisatie risico's ODGM

nr.	soort	risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen	Bedrag	Kans Categorie	Kans	Weerstandscomponent
15.		Grote incidenten / crisissituaties landelijk of bij een van onze partners	Als gevolg van een crisis moeten we onze capaciteit anders inzetten tbv de calamiteit of kunnen we ons werk niet of maar beperkt uitvoeren.	Aanpassen van werkpakketten. Inzet voor crisis moet in principe ook worden betaald.	€ 50.000,00	Middel	50%	€ 25.000,00
				Totaal	**€ 3.250.000,00**			**€ 680.000,00**

Bijlage 2: Inbreng vermogen ODGM

	Vermogen ODGM		€ 330.000,00
	Partner	**Aantal stemmen**	**Aandeel vermogen**
1.	Arnhem	5	€ 42.307,69
2.	Berg & Dal	3	€ 25.384,62
3.	Beuningen	3	€ 25.384,62
4.	Doesburg	1	€ 8.461,54
5.	Druten	1	€ 8.461,54
6.	Duiven	1	€ 8.461,54
7.	Heumen	2	€ 16.923,08
8.	Lingewaard	3	€ 25.384,62
9.	Nijmegen	3	€ 25.384,62
10.	Overbetuwe	2	€ 16.923,08
11.	Renkum	2	€ 16.923,08
12.	Rheden	1	€ 8.461,54
13.	Rozendaal	1	€ 8.461,54
14.	Westervoort	1	€ 8.461,54
15.	Wijchen	2	€ 16.923,08
16.	Zevenaar	1	€ 8.461,54
17.	Provincie	7	€ 59.230,77
		39	**€ 330.000,00**

Afrekening

	Afrekening ODRA	Afrekening ODRN	Vermogen ODGM	Te verrekenen
Arnhem	€ 113.255,62		€ 42.307,69	€ 70.947,93
Berg & Dal		€ 216.440,34	€ 25.384,62	€ 191.055,72
Beuningen		€ 158.332,54	€ 25.384,62	€ 132.947,93
Doesburg	€ 41.183,86		€ 8.461,54	€ 32.722,32
Druten		€ 53.097,48	€ 8.461,54	€ 44.635,94
Duiven	€ 15.443,95		€ 8.461,54	€ 6.982,41
Heumen		€ 86.222,78	€ 16.923,08	€ 69.299,71
Lingewaard	€ 82.367,73		€ 25.384,62	€ 56.983,11
Nijmegen		€ 320.509,45	€ 25.384,62	€ 295.124,83
Overbetuwe	€ 61.775,79		€ 16.923,08	€ 44.852,72
Renkum	€ 61.775,79		€ 16.923,08	€ 44.852,72
Rheden	€ 41.183,86		€ 8.461,54	€ 32.722,32
Rozendaal	€ 15.443,95		€ 8.461,54	€ 6.982,41
Westervoort	€ 15.443,95		€ 8.461,54	€ 6.982,41
Wijchen		€ 74.054,14	€ 16.923,08	€ 57.131,06
Zevenaar	€ 41.183,86		€ 8.461,54	€ 32.722,32
Provincie	€ 113.255,62	€ 704.459,27	€ 59.230,77	€ 758.484,12
	€ 602.314,00	**€ 1.613.116,00**	**€ 330.000,00**	**€ 1.885.430,00**

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt: **4.2**
Type:
☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☒ Bespreking / Besluitvorming
☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:
☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Zienswijzen begroting 2027

Voorstel: (ik adviseer om..)

1. Kennis te nemen van de concept zienswijzen begroting 2027 ODGM.
2. Mandaat te geven aan de voorzitter en plaatsvervangend/vicevoorzitter AB om (nadat alle definitieve zienswijzen zijn binnengekomen):

2.1. De concept reacties op de zienswijzen op de begroting 2027 ODGM na de laatste raadsvergadering zo nodig aan te vullen en/of te wijzigen en de concept reacties definitief te maken. En deze reacties te communiceren naar raden en staten. De definitieve reacties worden verspreid onder de deelnemers om kennis van te kunnen nemen.

2.2. Op basis van de vastgestelde reacties de definitieve begroting 2027 ODGM vast te stellen en te verspreiden aan de deelnemers en aan te bieden aan de toezichthouder.

Inleiding
Op 9 juli 2026 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2027 ODGM vrijgegeven voor zienswijzen. In verband met de vakantieperiode zijn nog niet alle zienswijzen definitief binnen. Wij stellen op basis van de concept zienswijzen voor de begroting 2027 ODGM goed te keuren en mandaat te geven aan de voorzitter en vicevoorzitter van het AB om op basis van de definitieve zienswijzen de begroting 2027 ODGM definitief goed te keuren. Wij stellen voor om de reacties op de zienswijzen goed te keuren en de voorzitter en vicevoorzitter mandaat te geven om op basis van de definitieve zienswijzen de reacties op de zienswijzen definitief te maken en te versturen aan Raden en Staten.

Inhoud
De gemeenten Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden en Rozendaal zien geen aanleiding om een zienswijze bij de begroting 2027 ODGM in te dienen.
De gemeenten Arnhem vraagt aandacht voor het gebruik van AI en de mogelijkheid tot inspreken van burgers bij het Algemeen Bestuur.
De gemeente Westervoort vraagt aandacht voor het proces rondom de nieuwe financieringssystematiek 2028.

De gemeente Zevenaar dient een zienswijze in over de vorming van de bestemmingsreserve bij de jaarrekening 2025 die is opgenomen in de begroting 2027.

De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen hebben allen dezelfde zienswijze ingediend, die is opgenomen in de brief in de bijlage. De provincie heeft een vergelijkbare zienswijze ingediend als de gemeenten Berg en Dal c.s.

De ingediende zienswijzen geven geen aanleiding om de begroting aan te passen. De begroting kan definitief worden vastgesteld en worden aangeboden aan onze toezichthouder.

Wij stellen voor om op de ingediende zienswijzen als volgt te reageren:
Arnhem:
Wij hebben kennisgenomen van uw zorgen over het gebruik van AI. In de jaarrekening en begroting zullen wij onder meer in de paragraaf Bedrijfsvoering inzicht geven in het gebruik van AI. Wij zijn vooralsnog niet voornemens om binnen het omgevingsloket gebruik te maken van chatbots.
Uw wens tot de mogelijkheid voor het inspreken van burgers bij het Algemeen Bestuur is besproken in het Algemeen Bestuur. De andere partners vinden dit niet nodig, waarmee uw voorstel niet is overgenomen.

Westervoort:
Wij hebben kennis genomen van de zorgen en wensen ten aanzien van de nieuwe financieringssystematiek 2028. Net als uw raad hechten wij aan een zorgvuldige procedure bij de totstandkoming van de nieuwe financieringssystematiek 2028. Deze procedure voorziet in tijdig informeren van alle belanghebbenden over de gevolgen voor de begroting 2028 en voldoen aan de wettelijke vereisten om een zienswijze procedure te volgen.

Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen, Wijchen en de provincie Gelderland:
Wij hebben bij de bespreking van de jaarrekening 2025 aangegeven dat niet kon worden voldaan aan de toezegging van voormalig ODRN om bij de jaarrekening 2025 een nadere onderbouwing te geven voor de verhoging van de opslag van indirect productieve uren. Wij betreuren dit ten zeerste, in verband met alle werkzaamheden rond de fusie was dit niet haalbaar. Wij hebben toen de toezegging gedaan bij de kadernota 2028 een uitgebreide onderbouwing aan te leveren. Bij de bespreking van de concept begroting 2027 hebben wij deze toezegging herhaald. Wij herhalen hierbij opnieuw de toezegging dat wij bij de kadernota 2028 met een goede onderbouwing komen.

Ten aanzien van toekomstige wijzigingen geldt dat wij op dit moment, conform afspraken bij de fusie, bezig zijn met het ontwikkelen van een nieuwe financieringssystematiek die per 2028 moet ingaan. Daarbij maken wij ook afspraken hoe om te gaan met wijzigingen in de systematiek. Net als uw raad hechten wij aan transparantie, navolgbaarheid en zorgvuldig financieel bestuur.

Zevenaar:
Wij hebben kennisgenomen van uw zienswijze ten aanzien van bestemmingsreserves. Het Algemeen Bestuur heeft naar aanleiding van uw zienswijze op de resultaatbestemming 2025 geen aanleiding gezien deze resultaatbestemming aan te

passen en heeft deze definitief vastgesteld. Op basis van de vastgestelde resultaatbestemming 2025, waar de bestemmingsreserve onderdeel vanuit maakt, zijn wij volgens de regelgeving verplicht deze bestemmingsreserve op te nemen in de begroting 2027.

Beoogd effect
Een definitief vastgestelde begroting 2027 ODGM, op basis waarvan ODGM haar werkzaamheden in 2027 kan uitvoeren. De raden en staten te informeren over hoe wij omgaan met de door hen ingediende zienswijzen.

Argumenten
1.1 De ingediende zienswijzen geven geen aanleiding om de begroting aan te passen.

2.1 Nog niet alle zienswijzen zijn definitief vastgesteld, we kunnen niet wachten op de volgende AB vergadering in verband met tijdige aanlevering aan onze toezichthouder.

2.2 Wij verwachten geen grote wijzigingen en vinden het daarom niet nodig om nog een extra moment voor definitief vaststellen in te plannen.

2.3 Het is gebruikelijk om te reageren op zienswijzen

Kosten, baten, dekking
De begroting 2027 geeft in zicht in de kosten en baten van 2027.

Communicatie
Naar aanleiding van de ingediende zienswijzen ontvangen de indieners een reactie. De concept begroting is reeds op de website gepubliceerd.

Vervolg na overleg:
Na ontvangst van de definitieve zienswijzen wordt de reactie op de zienswijzen definitief gemaakt en verzonden naar de indieners.
De begroting wordt ingediend bij de toezichthouder

Bijlage(n)
AB081026 - 4.2b - Bijlage 1 - Overzicht zienswijzen partners begroting 2027
AB081026 - 4.2c - Bijlage 2 - Zienswijze Wijchen en andere partners Zuid
AB081026 - 4.2d - ODGM Begroting 2027

Verwachte datum MT	: Klik om een datum in te voeren.
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: Klik om een datum in te voeren.
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 8-10-2026

Bijlage 1: Zienswijzen partners begroting 2027 ODGM

Arnhem

De Arnhemse gemeenteraad heeft met interesse kennisgenomen van de begroting 2027 van ODGM. U geeft zelf al aan dat 2027 voor de nieuwe gefuseerde Omgevingsdienst, een overgangsjaar is. Wij zien dat er hard gewerkt wordt aan het samenvoegen van de twee organisaties. Ondertussen gaat het werk gewoon door. Daar hebben de deelnemende gemeenten om gevraagd en we merken dat dat ook daadwerkelijk gebeurt. Een knappe prestatie die zeker niet vanzelfsprekend is, waarvoor wij onze waardering willen uitspreken.

In deze periode ligt het voor de hand om een beleidsarme begroting voor te leggen. Hier kunnen wij ons dan ook in vinden, zolang de dienst blijft inspelen op actuele ontwikkelingen en kan meebewegen met de vragen en opgaven vanuit de samenleving. Doordat er geen grote wijzigingen zijn opgenomen in deze begroting verandert ook de begrote bijdrage van de deelnemers niet substantieel. Wel willen wij u hierbij meegeven dat de nieuwe wijze van indexeren die ODGM toepast, niet meer aansluit bij de inflatiecorrectie van de gemeente Arnhem.

Wij zijn blij dat ODGM een eerste beleidskader voor inclusie en diversiteit heeft opgesteld. De gemeente Arnhem is van harte bereid om mee te denken in de vertaling naar concrete maatregelen in de uitvoering.

Verder vernemen we uit de begroting dat de ODGM aan de slag wil met AI. De Arnhemse raad wil graag actief op de hoogte gehouden worden van de inzet van AI in de werkzaamheden van de ODGM, bijvoorbeeld door een paragraaf in de Jaarrekening. Daarbij wijzen we u met klem op onze gezamenlijke verantwoordelijkheden rond de cyberbeveiligingswet, AVG, Europese AI-verordening en digitale soevereiniteit. Ook is het voor de Arnhemse gemeente een harde voorwaarde dat de stappen die we hebben genomen om het omgevingsloket voor onze inwoners toegankelijker te maken, met een fysiek loket met échte, dienstbare mensen, niet wordt tenietgedaan door chatbots.

Wij blijven van mening dat inwoners inspreekrecht in de (openbare) vergaderingen van het Algemeen Bestuur van de ODGM moeten krijgen. De inwoners moeten ook op regionale schaal hun stem kunnen laten horen over regionale zaken. Uiteraard is dit inspreekrecht aanvullend op het lokale inspreekrecht.

Wij wensen u het komend jaar veel succes toe bij uw werk.

Berg en Dal

Zie brief in bijlage

Beuningen

Zie brief in bijlage

Doesburg

Geen zienswijze

Druten

Zie brief bijlage

Duiven

Geen zienswijze

Heumen

Zie brief bijlage

Lingewaard

Geen zienswijze

Nijmegen

Zie brief bijlage

Overbetuwe

Geen zienswijze

Renkum

Geen zienswijze

Rheden

Geen zienswijze.

Rozendaal

Concept: Geen zienswijze

Westervoort

Wij kunnen ons in grote lijnen vinden in de voorliggende begroting. Wij begrijpen dat 2027 een overgangsjaar is na de fusie van ODRA en ODRN en dat de begroting daarom beleidsneutraal is opgesteld. Voor 2027 wordt nog gewerkt met de financieringssystematiek van de voormalige diensten. Toch willen wij als gemeenteraad een aantal aandachtspunten meegeven.

De ODGM werkt toe naar een nieuwe, geharmoniseerde financieringssystematiek die vanaf 2028 van kracht wordt. In 2027 worden de kosten verder doorgelicht en wordt gewerkt met geharmoniseerde kosten en eenduidige definities.

Wij vinden het belangrijk dat de nieuwe financieringssystematiek een duidelijke en transparante relatie houdt tussen de geleverde producten en diensten en de bijdrage van de deelnemende gemeenten. Daarom vragen wij de ODGM om outputfinanciering als uitgangspunt te blijven hanteren bij de verdere uitwerking van de nieuwe financieringssystematiek.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de deelnemende gemeenten tijdig inzicht krijgen in de financiële gevolgen hiervan. De nieuwe systematiek moet niet alleen transparant en rechtvaardig zijn, maar ook leiden tot een voor gemeenten voorspelbare en beheersbare ontwikkeling van de bijdragen.

Wij vragen de ODGM daarom om de deelnemende gemeenten uiterlijk zes weken vóór het aanbieden van de ontwerpbegroting 2028 concreet inzicht te geven in de financiële effecten van de nieuwe financieringssystematiek, waaronder de gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen, zodat de raden deze informatie tijdig kunnen betrekken bij hun zienswijze op de ontwerpbegroting. Daarbij vragen wij om ook de financiële gevolgen van relevante ontwikkelingen en wijzigingen in taken en werkzaamheden inzichtelijk te maken.

Wij vinden het belangrijk dat nieuwe taken, ambities of ontwikkelingen niet automatisch leiden tot hogere gemeentelijke bijdragen. Wanneer deze ontwikkelingen tot structurele extra inzet of kosten leiden, verwachten wij dat hierover tijdig een expliciete bestuurlijke en financiële afweging wordt gemaakt.

Tot slot hechten wij eraan dat de gemeenteraden ook in de verdere ontwikkeling van de ODGM voldoende inzicht en invloed houden. Juist in deze overgangsperiode, waarin de organisatie wordt geharmoniseerd en vanaf 2028 een nieuwe financieringssystematiek gaat gelden, vinden wij het belangrijk dat de raden goed worden geïnformeerd over de keuzes en de financiële gevolgen daarvan.

Wij gaan ervan uit dat voorstellen met financiële en politieke gevolgen, conform artikel 14, derde lid, van de Gemeenschappelijke Regeling ODGM, aan de gemeenteraden en Provinciale Staten voor zienswijze worden voorgelegd.

Wij onderschrijven de ontwerpbegroting 2027, maar vragen het bestuur van de ODGM nadrukkelijk rekening te houden met bovenstaande aandachtspunten bij de verdere uitwerking van de organisatie en van de begrotingen vanaf 2028

Wijchen

Zie bijlage brief.

Zevenaar

Wij zijn verheugd over de presentatie van een sluitende begroting ODGM 2027. Tegen het vormen en in stand houden van bestemmingsreserves in de begroting 2027 dienen wij een zienswijze in.

Overeenkomstig onze Nota verbonden partijen Zevenaar 2019 dienen geen verdere reservevormingen plaats te vinden bij een gemeenschappelijke regeling en dienen positieve jaarresultaten terug te vloeien naar de deelnemende gemeenten. Uw voorstel om het batige saldo van € 122.000 van de ODRA uit 2025 toe te voegen aan een bestemmingsreserve en op te nemen in de begroting 2027 sluit hier niet op aan.

Provincie

Provinciale Staten hechten eraan dat de ODGM als nieuwe organisatie werkt vanuit de uitgangspunten van transparantie, navolgbaarheid en zorgvuldig financieel bestuur. Dat betekent dat structurele financiële keuzes controleerbaar worden onderbouwd en dat deelnemers erop mogen vertrouwen dat zij niet structureel bijdragen aan kosten waarvan de noodzaak achteraf niet kan worden aangetoond.

Provinciale Staten verzoeken het bestuur daarom:
• Uiterlijk bij de Kadernota 2028 een objectieve, controleerbare en onafhankelijk toetsbare
onderbouwing van de benodigde opslag voor indirect productieve uren aan de deelnemers voor te leggen;
• Daarbij inzichtelijk te maken welke opslag op basis van de feitelijke bedrijfsvoering noodzakelijk is en op welke gegevens deze conclusie is gebaseerd;
• Te borgen dat toekomstige wijzigingen van financiële uitgangspunten eerst inhoudelijk
worden onderbouwd en bestuurlijk worden vastgesteld, voordat zij structureel in de begroting worden verwerkt.

Gemeente Wijchen

Gemeente Wijchen
Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

t 088 432 70 00
e gemeente@wijchen.nl

contactpersoon
Marlon Voppel
t +31643422500
ons kenmerk
Z/26/377414

Omgevingsdienst Groene Metropool
t.a.v. het Algemeen Bestuur
Postbus 3066
6802 DB ARNHEM

datum 15 oktober 2026
onderwerp Zienswijze concept begroting ODGM 2027
verzonden

Geacht Algemeen Bestuur,

Wij hebben kennisgenomen van de door het Dagelijks Bestuur aangeboden conceptbegroting 2027 van de Omgevingsdienst Groene Metropool en brengen hierover op grond van artikel 35, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de volgende zienswijze naar voren.

Wij onderschrijven het belang van een financieel gezonde omgevingsdienst die haar wettelijke taken op een kwalitatief goede, doelmatige en toekomstbestendige wijze kan uitvoeren. Een sluitende begroting is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Om die reden kunnen wij ons in hoofdlijnen vinden in de voorliggende conceptbegroting 2027.

Wij plaatsen echter een nadrukkelijke kanttekening bij de gehanteerde opslag voor indirect productieve uren van 25%.
Onze raad heeft destijds ingestemd met de verhoging van de indirect productieve kosten van 23% naar 25%, omdat het zou helpen om de coördinatie en werkprocessen te verbeteren, wat uiteindelijk zou leiden tot kostenreductie.

Bij het behandelen van de kadernota 2026 en begroting 2026 en als reactie op verschillende zienswijzen heeft de ODRN aangegeven in 2025 te monitoren of de gewenste verhoging van 23% naar 25% per 1 januari 2026 wel nodig is. Wij constateren dat die onderbouwing nog steeds ontbreekt. ODGM stelt voor de inhoudelijke beoordeling opnieuw uit te stellen tot de Kadernota 2028.

Wij achten dit vanuit het oogpunt van transparant en zorgvuldig financieel bestuur onwenselijk. Structurele financiële uitgangspunten die rechtstreeks doorwerken in de bijdragen van deelnemers behoren vooraf deugdelijk te worden onderbouwd en bestuurlijk te worden vastgesteld. Door de beoordeling opnieuw uit te stellen, ontstaat het risico dat deelnemers gedurende meerdere jaren bijdragen op basis van een opslag waarvan de noodzaak niet is aangetoond. Daarmee worden de financiële risico's van het uitstel feitelijk bij de deelnemers neergelegd.

Onze instemming met de conceptbegroting 2027 is uitsluitend bedoeld om de continuïteit van de dienstverlening van de ODGM te waarborgen. Deze instemming mag daarom niet worden uitgelegd als instemming met de verhoging van de opslag voor indirect productieve uren of als een impliciete aanvaarding van 25% als nieuw financieel uitgangspunt.

Voor ons geldt dat een opslag van 23% het uitgangspunt behoort te zijn, zolang de noodzaak van een hogere opslag niet objectief en controleerbaar is aangetoond en daarover een bestuurlijk besluit is genomen.

Wij verzoeken het Algemeen Bestuur daarom:

- Uiterlijk bij de Kadernota 2028 een objectieve, controleerbare en onafhankelijk toetsbare onderbouwing van de verhoging van de benodigde opslag voor indirect productieve uren van 23% naar 25% aan de deelnemers voor te leggen;
- Daarbij inzichtelijk te maken welke opslag op basis van de feitelijke bedrijfsvoering noodzakelijk is en op welke gegevens deze conclusie is gebaseerd;
- Vooraf duidelijkheid te geven over de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen als uit deze beoordeling blijkt dat de opslag van 25% geheel of gedeeltelijk niet noodzakelijk was of daarvoor onvoldoende onderbouwing bestaat;
- In dat geval een voorstel te doen voor een evenwichtige verrekening of compensatie van de over de jaren 2026 en 2027 te veel betaalde bijdragen;
- Te borgen dat toekomstige wijzigingen van financiële uitgangspunten eerst inhoudelijk worden onderbouwd en bestuurlijk worden vastgesteld, voordat zij structureel in de begroting worden verwerkt.

Wij hechten eraan dat de ODGM als nieuwe organisatie werkt vanuit de uitgangspunten van transparantie, navolgbaarheid en zorgvuldig financieel bestuur. Dat betekent dat structurele financiële keuzes controleerbaar worden onderbouwd en dat deelnemers erop mogen vertrouwen dat zij niet structureel bijdragen aan kosten waarvan de noodzaak achteraf niet kan worden aangetoond.

Wij verzoeken het Algemeen Bestuur deze zienswijze te betrekken bij de verdere besluitvorming over de conceptbegroting 2027.

Met vriendelijke groet,
gemeenteraad van Wijchen

R. Helmer-Englebert
voorzitter

R.B. Waumans
griffier

Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool





Omgevingsdienst
Groene Metropool

Inhoudsopgave

Voorwoord		**4**
1.	**Introductie**	**6**
1.1	Inleiding	6
1.2	Indeling begroting	6
1.3	Financiële uitgangspunten begroting 2027	7
2.	**Programmabegroting 2027**	**8**
2.1	Inleiding	9
2.2	Ontwikkelingen	9
2.3	Samenvattende cijfers begroting 2027	12
2.4	Onderbouwing per programma	14
2.4.1	Vergunningverlening	14
2.4.2	Toezicht en Handhaving	16
2.4.3	Advies	18
2.4.4	Algemeen en projecten	20
2.4.5	Overig	22
3.	**Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030**	**25**
3.1	Van kadernota 2027 naar begroting 2027	25
3.2	Meerjarenraming 2027–2030	27
3.3	Meerjarenbalans 2028–2030	32
4.	**Paragrafen**	**35**
4.1	Bedrijfsvoering	35
4.2	Openbaarheidsparagraaf	38
4.3	Weerstandscapaciteit en risicobeheersing	39
4.3.1	Risico's	39
4.3.2	Weerstandsratio	40
4.3.3	Financiële kengetallen	41
4.4	Financiering	42
5.	**Bijlagen**	**45**
5.1	Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027	46



Voorwoord

Op 6 mei 2025 gaven de besturen van ODRA en ODRN de opdracht om tot een fusie te komen die op 1 januari 2026 gereed zou moeten zijn. Een enorme opgave die we dankzij een gezamenlijke inspanning voor elkaar hebben gekregen. Daar zijn we trots op! De fusie is een feit, de opgave begon toen echter pas. Op het moment van presenteren van voorliggende begroting zijn bestuur en organisatie daar volop mee bezig.

Harmoniseren in harmonie

2027 is voor Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) net als 2026 een overgangsjaar. Een jaar waarin harmoniseren centraal staat: het samenbrengen van ons beleid, onze tarieven en onze werkwijzen. Daarmee zetten we belangrijke stappen in de verdere integratie van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN), op weg naar één robuuste en toekomstbestendige organisatie: een voor onze deelnemers en stakeholders betrouwbare partner die, dankzij een goede uitvoeringskwaliteit, zorgt voor een betekenisvolle bijdrage aan een betere leefomgeving in de regio.

De harmonisatie van tarieven lijkt op het eerste gezicht een technische exercitie, maar heeft een duidelijk doel: zorgen voor een transparante en eenduidige onderbouwing van de bijdragen van onze eigenaren. ODRA en ODRN werkten tot nu toe met verschillende methoden om kosten te bepalen.

Daarnaast harmoniseren we ons beleid. Beide organisaties kennen een eigen beleidskader waar vooral in de uitwerking verschillen zitten. Op 16 april 2026 heeft het Algemeen Bestuur besloten om voor 2027 de prioriteiten en doelen van de beide huidige kaders beleidsneutraal over te nemen, en uit te werken in de uitvoeringsprogramma's (werkprogramma's) per partner voor 2027.

Voor de periode daarna werken we in samenspraak met de partners toe naar een nieuw, gezamenlijk meerjarig kader met ingang van 1 januari 2028. Een actueel kader waarin we beleid aan de praktijk verbinden, regels aan realiteit en ambities aan haalbare oplossingen – voor de regio van nu én van de toekomst.

De ODGM blijft daarnaast een organisatie die haar werk sober, effectief en doelmatig uitvoert. We beseffen dat onze partners ook voor grote uitdagingen staan en vragen daarom niet meer dan nodig is. Tegelijk kan het realiseren van onze ambities spanning opleveren. Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.

Wij hebben er vertrouwen in dat we samen met onze partners, inwoners en bedrijven die balans weten te vinden. Zo werken we verder aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de hele regio.

Ruben Vlaander

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de begroting 2027 van Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Voor deze nieuwe dienst staan de jaren 2026 en 2027 in het teken van de verdere integratie van beide organisaties en zetten we stappen om onze ambitie: "dé uitvoeringspartner voor gemeenten en provincie gericht op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in de regio Groene Metropool" waar te maken.



'Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.'

De P&C-cyclus 2027 loopt wat anders dan de reguliere P&C-cyclus. Vanwege de fusie is in overleg met onze partners besloten om de kadernota 2027 niet in het najaar van 2025 uit te brengen maar in het voorjaar van 2026. Het Algemeen Bestuur heeft de kadernota 2027 op 16 april 2026 vastgesteld. De kadernota is vervolgens in zeer korte tijd verwerkt in voorliggende begroting die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 vaststelt.

De begroting 2027 is beleidsneutraal. Vanuit de beide diensten is ODGM hard bezig om te komen tot harmonisatie van beleid. Voor 2026 en 2027 heeft het Algemeen Bestuur als beleidsdoelen dan ook de vigerende doelen uit het Meerjarenprogramma (MJP) van ODRA en het meerjarige regionale Uitvoeringsprogramma (UP) van ODRN vastgesteld. De doelen voor 2027, die in deze begroting financieel zijn vertaald, zijn samengevat in bijlage 1.

1.2 Indeling begroting

De begroting van ODGM is conform de afspraken in het Gelders Stelsel ingedeeld in vijf programma's: Vergunningverlening, Toezicht en handhaving, Advies, Algemeen & projecten en Overig. Daarnaast hanteren we verplicht de, volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), taakvelden Bouw en Milieu. De programma's leiden tot een bepaalde verkokering. Binnen het programma Algemeen & projecten onderkennen we projecten en

programma's die over deze kokers heen gaan zoals: Energietransitie, Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), Circulaire economie en Effectgericht werken. Vanaf 2028 zetten we daarom in op een meer aan de opgaven gelieerde inrichting van de begroting; binnen de kaders van het BBV.

1.3 Financiële uitgangspunten begroting 2027

Zoals gezegd werken we toe naar één transparante financieringssystematiek voor 2028. Om deze integratie door te voeren, heeft het bestuur in februari 2026 besloten om voor de jaren 2026 en 2027 te werken met een financiering voor de overgangsperiode.

De financiering in deze overgangsperiode heeft vooral gevolgen voor de batenkant van de begroting. Voor de berekening van de baten 2027 maken we gebruik van de PDC van ODRA en ODRN zoals die is gebruikt in de werkprogramma's 2026 van de verschillende partners. We nemen de aantallen over uit de werkprogramma's 2026 en passen op het uurtarief de indexatie toe zoals deze is afgesproken in de in februari vastgestelde kadernota 'uitgangspunten begroting 2027'.

De afgesproken indexatie bedraagt 4,13%. Deze is berekend op basis van de werkwijze Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling ODGM.

Daarnaast gelden voor de begroting 2027 de volgende financiële uitgangspunten:

1. Voor 2027 geldt nog de financieringssystematiek van de onderliggende diensten ODRA en ODRN.
2. Voor de begroting 2027 delen we de baten in naar de programma's en daarbinnen de aantallen uren.
3. We passen de eisen uit de robuustheidscriteria onverkort toe.
4. Voor 2027 gebruiken we voor de verschillende partners nog verschillende tarieven die zijn gebaseerd op de financieringssystematiek van voorheen ODRA en ODRN.
   - Voor ODRA gaan we uit van een uurtarief van € 111,50; dit is het uurtarief van 2026 verhoogd met de index.
   - Voor ODRN geldt voor de gemeentelijke partners een uurtarief van € 119,75 en voor de provincie van € 128,75. Net als bij ODRA is dit het uurtarief van 2026 verhoogd met de index. Daarnaast geldt voor ODRN dat dit uurtarief wordt verhoogd met een opslag van 25% voor dekking van de indirect productieve kosten, hierdoor wordt voor de gemeenten het uurtarief € 149,75 en voor de provincie € 161.
5. Voor de dekking van de vaste kosten van de meetdienst wordt in 2027 conform afspraken in het bestuur het uurtarief van de meetdienst met € 42 verhoogd naar € 154.



‘ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen.’

2 Programmabegroting 2027

2.1 Inleiding

De programmabegroting voor 2027 laat geen grote wijzigingen zien ten opzichte van 2026. Dit is zo afgesproken omdat we achter de schermen de organisaties verder aan het integreren zijn. De omgeving staat echter niet stil, evenals de werkzaamheden die ODGM bij wet dient uit te voeren. Dit hoofdstuk beschrijft dan ook op hoofdlijnen een aantal belangrijke ontwikkelingen en geeft een onderbouwing voor de middelen die we binnen de diverse programma's nodig zullen hebben om de kwaliteit van de leefomgeving in de regio afdoende te beschermen.

2.2 Ontwikkelingen

ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen. Een regio waar woningbouw, biodiversiteit, energietransitie en klimaatadaptatie samenkomen, en om zorgvuldige afwegingen vragen. Afwegingen waarbij professionele regulering, goed toezicht en proactieve advisering door de experts van ODGM een belangrijk instrument zijn.

De begroting voor 2027 is weliswaar beleidsneutraal, toch verdient een aantal ontwikkelingen aandacht. Voor de hier te noemen ontwikkelingen geldt dat eerst een nadere verkenning zal worden uitgevoerd die moet leiden tot voorstellen die aan het bestuur zullen worden voorgelegd. Het betreft de volgende ontwikkelingen:

Waterkwaliteit

De waterkwaliteit in Nederland laat ernstig te wensen over. In 2027 moet Nederland voldoen aan de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW). De opgaven liggen onder meer op het tegengaan van chemische stoffen, schoon grondwater en ecologie. ODGM heeft, in opdracht van gemeenten en provincie, een belangrijke taak in het reguleren van de lozingen van bedrijven op het riool. De zogeheten indirecte lozingen. Hiervoor is ook nu al de nodige aandacht. Ook werkt ODGM in toenemende mate samen met de waterschappen in de regio. In hoeverre het van kracht worden van de KRW extra aandacht vereist, en op welke manier dat zal doorwerken in onze vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering, moeten we gaan bepalen.

Gezondheid

Door de invoering van de Omgevingswet, en gesterkt door diverse landelijke onderzoeken (o.a. het rapport over Industrie en omwonenden van de Onderzoeksraad voor Veiligheid), krijgt het thema gezondheid ook in de regulerende taken steeds meer aandacht. Het thema raakt aan al het werk van ODGM, maar de implementatie ervan is complex. Zo is de bestaande wetgeving hier vaak nog niet goed op ingericht. Hoe gezondheid beter in ons werk kan worden meegewogen, zullen we moeten uitvinden. ODGM werkt hierin samen met de collega omgevingsdiensten in Nederland maar ook met RIVM, ILT en de GGD.

Energietransitie

ODGM heeft zich tot op heden vooral gericht op de energiebesparing. De wet én de bijbehorende subsidies zijn hierin een belangrijke aanjager geweest. De energietransitie is echter niet alleen gedreven door klimaatambities, maar inmiddels ook gedreven door de verandering van energiedragers (batterijen, bodemenergiesystemen) en de daarbij behorende veiligheids- en omgevingsaspecten, de netcongestie en bronnenschaarste.



'ODGM kan met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie.'

Er is afgelopen jaren zowel EU als Nederlandse wet- en regelgeving vastgesteld die de transitie naar een klimaatneutrale economie in 2050 moet versnellen (denk aan: WGIW, EPDB IV, warmte-infrastructuur, energieprestatie van gebouwen, energiebesparingsplicht, mobiliteit & veiligheid).

Gemeenten en provincie staan voor grote maatschappelijke opgaven zoals druk op woningbouw, mobiliteit en een toekomst-bestendige economie. Al deze thema's bevatten een grote energiecomponent. De beleids-matige ontwikkeling hierop is nog in volle gang en raakt de werkzaamheden van ODGM in belangrijke mate. Ook kan ODGM met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie. Wat dit precies betekent en waar het elkaar kan versterken, moeten we samen met onze partners nog goed bepalen.

Uitvoeren met impact en Artificial Intelligence (AI)

ODGM levert met de uitvoering van haar taken een bijdrage aan de bescherming van de fysieke leefomgeving. Data, informatie en AI zijn daarin cruciale bouwstenen. AI ontwikkelt zich razend-snel en kan ook de werkzaamheden van ODGM slimmer en sneller maken. ODGM maakt al gebruik van AI-toepassingen en beschikt over grote hoeveelheden data maar deze zullen in de nabije toekomst meer en meer integraal onderdeel zijn bij de uitvoering van al onze werkzaamheden. Dit betekent ook iets voor onze medewerkers want deze ontwikkeling verandert onze organisatie ingrijpend. Gezien de gevolgen en de risico's zal deze organisatie-verandering verantwoord moeten plaatsvinden.

Op dit moment draait al een aantal pilots. Deze zullen, afhankelijk van de resultaten, worden geïmplementeerd, al dan via de inno-vatie agenda (zie pagina 22). Deze pilots zullen echter niet leiden tot de gewenste situatie, te weten een impact- en data gedreven uitvoering en verantwoording. Daarvoor is méér nodig. Wat het ambitieniveau precies

is en hoe dit vorm moet gaan krijgen wordt nader verkend. De uitkomsten en de eventuele financiële aspecten zullen te zijner tijd aan het bestuur worden voorgelegd.

Bouw: ontwikkelingen krachtig doorzetten

Van visie naar realisatie en impact. Voor de sector Bouw staat de Begroting 2027 in het teken van continuïteit, versteviging en het verzilveren van de ingezette transformatie. Na de fusie naar ODGM en de landing van de Omgevingswet, verschuift de focus definitief van 'bouwen als uitvoeringsvraagstuk' naar 'bouwen als strategische opgave'.

Waar 2026 in het teken staat van het bouwen van het fundament, de stabiliteit in de teams en het strategisch uitlijnen van onze koers, is 2027 het jaar van de gerichte uitvoering. We zetten de ingezette ontwikkelingen door om onze rol als proactieve partner in de fysieke leefomgeving volledig waar te maken.

Twee mijlpalen uit 2026 vormen het vliegwiel voor de begroting en de operationele inzet in 2027. Enerzijds door een visie op vergunningverlening en dienstverlening vast te leggen waarin de transformatie van loket naar serviceorganisatie (van 'aanvraag afhandelen' naar 'initiatief begeleiden') wordt voorbereid en anderzijds door het uitvoeren van de risico gestuurde toezichtstrategie. Er komt een heldere risicoanalyse om capaciteit en expertise dáár in te zetten waar de maatschappelijke risico's het grootst zijn of de grootste impact gemaakt kan worden.

In 2027 gaan we ook voor onze asbest taak een risicoanalyse en toezichtstrategie ontwikkelen.



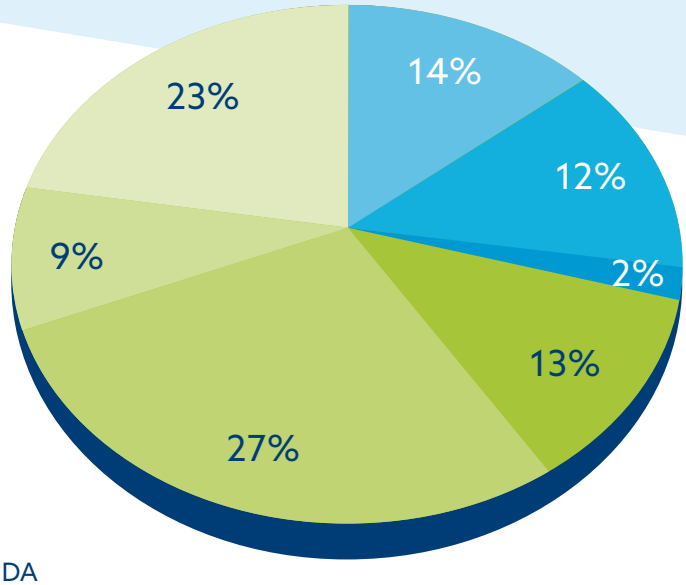
2.3 Samenvattende cijfers begroting 2027

In volgende tabel ziet u de programmabegroting 2027 met vergelijkende cijfers over 2025 (realisatie) en begroting 2026:

TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	**2025**	**2026**	**2027**
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	**26.219**	**28.151**	**29.104**
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	**10.680**	**10.536**	**11.236**
Totaal Programma	**36.898**	**38.687**	**40.340**
Overhead	**16.017**	**14.555**	**15.745**
TOTAAL UITGAVEN	**52.915**	**53.242**	**56.085**
DEKKINGSMIDDELEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	**54.190**	**53.242**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**

GRAFIEK | PROGRAMMABEGROTING 2027
PER PROGRAMMA PER TAAKVELD



LEGENDA

- Bouwvergunningen
- Bouw Toezicht en Handhaving
- Bouw Advies-Algemeen & Projecten
- Milieuvergunningen
- Milieu Toezicht en Handhaving
- Milieu Advies
- Milieu Algemeen & Projecten



2.4 Onderbouwing per programma

2.4.1 Vergunningverlening

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	69.665	63.781	63.550
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.920	7.171	7.617
	Baten (x € 1.000)	7.954	7.171	7.789
	Saldo	**34**	**0**	**173**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	67.949	67.055	66.625
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.556	7.539	7.789
	Baten (x € 1.000)	7.195	7.539	7.749
	Saldo	**- 361**	**0**	**- 40**

Wat gaan we doen?

Milieu

ODGM is een omgevingsdienst waar gemeenten en provincie hun milieutaken hebben belegd. Deze taken vallen uiteen in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarbinnen brengen we in 2027 een aantal accenten aan. Dit zijn:

- Actualisatieprogramma vergunningen
  Actualisaties van vergunningen zijn een belangrijk instrument om de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen. Onder andere door nieuwe wet- en regelgeving (denk o.a. aan de Kaderrichtlijn Water, de wet Financiële Zekerheid en duurzaamheidswetgeving), verouderde vergunningen door bedrijfsmatige ontwikkelingen en signalen vanuit toezicht zijn actualisaties noodzakelijk. ODGM pakt dit in 2027 programmatisch op. Dit geldt zowel voor de provinciale als de gemeentelijke, vergunningsplichtige bedrijven.

- Versnellen vergunningprocedures
  Veel procedures duren lang. Dit heeft allerlei oorzaken; oorzaken die deels ook buiten de invloed van ODGM liggen. Het belang van slagvaardige vergunningprocedures is groot. We zijn hier afgelopen jaar al mee gestart en zetten dit vol door. Daarbij zetten we ook in op de mogelijkheden die kunstmatige intelligentie ons biedt.

- Seveso
  Voor de provincies Gelderland en Overijssel voeren we ook de vergunningverlening, toezicht en handhaving uit voor de zogeheten Seveso- en RIE4-bedrijven. Dit betreft bedrijven die vallen onder de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting en de

bedrijven die vallen onder categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn Industriële emissies (RIE4). In totaal gaat het om 60 bedrijven: 41 in Gelderland en 19 in Overijssel. Naast ODGM zijn er nog vijf omgevingsdiensten in Nederland die deze taak hebben. Onderling wordt steeds meer en steeds beter samengewerkt. Enerzijds om in één keer het wiel uit te vinden, anderzijds om richting deze bedrijven ook voor een gelijk speelveld te zorgen.

In 2027 zetten we vol in op het slimmer samenwerken, onder andere gericht op het implementeren van het beleid op het gebied van financiële zekerheid. Ter toelichting: op dit moment draait, als een Seveso bedrijf failliet gaat, de maatschappij op voor de kosten van het opruimen van de achtergebleven stoffen. Het is de bedoeling om die verantwoordelijkheid neer te leggen bij de bedrijven. Deze zogenoemde financiële zekerheid moet standaard onderdeel van de vergunning worden.

Bouwen

Voor zeven – en met ingang van 2027 acht – gemeenten en de provincie voert ODGM ook de bouwtaken uit. De werkzaamheden bestaan uit het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht, handhaving en advisering op de thema's bouwen, reclame, aanleggen/verplaatsen van inritten, kappen en slopen. Ook asbesttoezicht valt hieronder. Deze basistaak voeren we uit voor alle zeventien deelnemers.

De bouwsector houdt in toenemende mate rekening met de effecten van bouwactiviteiten op milieu en leefomgeving. Gemeentelijke beleidsregels op het gebied van circulair bouwen, biobased bouwen, klimaatadaptief en natuurinclusief bouwen spelen daarbij een steeds grotere rol, evenals de bijbehorende wet- en regelgeving. Om hier adequaat op in te spelen wordt binnen afdelingen bouwen actief geïnvesteerd in kennisontwikkeling en voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen. Dit gebeurt onder meer door het volgen van opleidingen, deelname aan kennisbijeenkomsten en het bezoeken van praktijklocaties en voorbeeldprojecten. Deze opgaven vragen ook om advisering/dienstverlening aan de voorkant nog intensiever op te pakken.

In het kader van de bouwvergunningen is de ontwikkeling van Arnhem Oost erg belangrijk en groot. Het is de bedoeling om dit samen met de gemeente Arnhem zorgvuldig uit te voeren met het oog op de kwaliteit van de leefomgeving en het tempo waarin de ontwikkeling gestalte moet krijgen. Deze ontwikkeling ligt buiten het werkprogramma.

De verwachting is verder dat het aantal aanvragen voor bouwvergunningen op peil blijft.

2.4.2 Toezicht en Handhaving

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	116.991	117.438	128.612
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	13.203	13.204	15.020
	Baten (x € 1.000)	13.826	13.204	14.907
	Saldo	**623**	**0**	**- 113**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	50.611	52.436	57.391
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	5.452	5.896	6.719
	Baten (x € 1.000)	5.709	5.896	6.696
	Saldo	**256**	**0**	**- 23**

Wat gaan we doen?

Milieu

Voor alle partners wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor milieucontroles opgesteld. Dit programma omvat zowel de te controleren bedrijven als de geplande projecten. Bedrijven zijn ingedeeld in categorieën op basis van oplopende complexiteit. De focus van de controles ligt op bedrijven met het grootste verwachte milieurisico. Dit bepalen we aan de hand van het risicomodel. Daarnaast worden aspectcontroles uitgevoerd op thema's zoals energie, bodem, asbest, afval en ondermijning.

Voor Provincie Gelderland houden we toezicht op basis van een aparte risicomatrix. Dit betreft de meest complexe bedrijven in de provincie. Provincie Gelderland voert zelf nog het toezicht uit op de natuurwetgeving, waaronder stikstof. Omdat ODGM bij dezelfde bedrijven komt voor de milieucontroles, zijn we met de provincie in gesprek over afstemming en samenwerking.

Vooralsnog hanteren we een 'strippenkaart' waarbij de provincie een beroep kan doen op toezichthouders van ODGM om deze controles uit te voeren.

Rondom het thema bodem en milieutoezicht zien we dat een aantal wetswijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samenkomen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Daarnaast zien we een toename van complexe PFAS-verontreinigingen waarbij de provincie bevoegd gezag is en die naar verwachting een extra beslag zullen leggen op toezicht en capaciteit. Wat de precieze financiële consequenties zijn en wat dit gaat betekenen voor hoe we hier toezicht gaan houden, is bij het opstellen van deze begroting nog niet geheel duidelijk.

Voor de uitvoering van toezicht beschikken de partners van ODGM over een geaccrediteerde meetdienst. In 2027 zetten we de capaciteit van de meetdienst in op verschillende onderdelen:

- Meetadviezen lucht
- Monsternemingen afvalwater indirecte lozingen
- Dronevluchten in het programma toezicht complexe inrichtingen
- Inbrengen expertise in landelijke gremia

De meetdienst van ODGM ontwikkelt zich daarnaast de komende jaren door tot een meetdienst voor heel landsdeel Oost (de provincies Gelderland en Overijssel). Een daarbij passende financieringssystematiek wordt momenteel ontwikkeld. Met ingang van 1 januari 2028 verwachten we deze te hebben ingevoerd.

Bouwen

We zien een verschuiving van toezicht nieuwbouw naar toezicht bestaande bouw. Daarvoor zijn we bezig een risicomodel te ontwikkelen en we willen dat risicogericht gaan oppakken. De verschuiving van de focus op de 'voorkant' (vergunningverlening en toezicht nieuwbouw) naar de 'achterkant' (toezicht bestaande bouw en handhaving) vraagt om een andere dynamiek, zowel organisatorisch, juridisch als qua capaciteit.

Extra aandacht vraagt het onderwerp asbest. De uitvoering van deze (basis)taak is verplicht ondergebracht bij de ODGM. De verwachting is dat er per 1 januari 2027 nieuwe regelgeving komt rondom asbest. Dit betekent dat we als omgevingsdienst op een andere manier risicogericht toezicht moeten gaan houden. Met ingang van 2027 moeten we als omgevingsdienst alle overtredingen die asbestsaneerders maken, doorzetten naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) die de uitvoering oppakt. De exacte consequenties worden op dit moment nog uitgewerkt door het ministerie van SZW.



2.4.3 Advies

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	36.985	35.375	37.359
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	4.226	3.977	4.782
	Baten (x € 1.000)	4.036	3.977	4.824
	Saldo	**- 191**	**0**	**42**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	5.117	5.151	5.613
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	540	579	644
	Baten (x € 1.000)	516	579	627
	Saldo	**- 25**	**0**	**- 17**

Wat gaan we doen?

Milieu

Juridisch advies en handhaving

Het programma juridisch advies milieu verzorgt de advisering en rechtsbescherming voor opdrachtgevers op het gebied van omgevingsrecht. Een belangrijk deel van het werk bestaat uit juridische ondersteuning bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en het meedenken met beleidsontwikkeling. Daarnaast worden juridische vraagstukken behandeld binnen projectgroepen en worden Woo-verzoeken afgehandeld. Bewoners en bedrijven kunnen bij de afdelingen advies terecht met vragen over het omgevingsrecht. Voor een aantal partners is de advisering uitgebreid met bezwaar- en beroepsprocedures bij omgevingsvergunningen met ruimtelijke aspecten.

Binnen milieu constateren we, net als bij bouwen, een toename van de Woo-verzoeken. Daarnaast verwachten we dat het vraagstuk van de financiële zekerheidsstelling bij bepaalde bedrijven (onder meer afvalstoffenbedrijven) en de nieuwe Kaderrichtlijn Water tot extra inspanningen gaat leiden. We merken ook dat de gezondheidsaspecten een steeds belangrijker onderdeel vormen bij de afwegingen die we in het kader van vergunningverlening en handhaving maken. Zie hiervoor ook de paragraaf ‘ontwikkelingen’ elders in deze begroting.

Tenslotte zorgt het gebruik van zogenoemde secundaire bouwstoffen (staalslakken, ecofiller, immobilisaat etc.) voor een toename in het aantal procedures.

Specialistisch advies milieu en RO

De uitvoering van de Kaderrichtlijn Water (KRW) vraagt de komende jaren om een structurele intensivering van onze inzet. De KRW-doelen voor 2027 naderen snel, terwijl de opgave complexer wordt door strengere normen, het verslechteringsverbod, nieuwe stoffen en toenemende druk op het watersysteem door klimaatverandering. Dit betekent dat we ook meer capaciteit moeten inzetten op advisering en monitoring.

Voor het aspect bodembescherming bij complexe bedrijven komen een aantal wetswijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Wat de precieze financiële consequenties zijn, was bij het opstellen van deze begroting nog niet duidelijk.

We willen op het aspect geluid de inzet die we al plegen op onder meer de totstandkoming van de omgevingsplannen ook in 2027 voortzetten. We zien dat de Omgevingswet leidt tot meer maatwerk en daarmee een complexere toetsing. Ook zien we onze rol verschuiven van toetsend naar meer meedenken bij het opstellen van geluidbeleid en geluidsregels in omgevingsplannen. De ambitie is om dit zoveel mogelijk regionaal af te (blijven) stemmen.

Bouwen

Binnen juridische advisering bouw is er geen sprake van specifieke ontwikkelingen. Wel zien we het aantal Woo-verzoeken toenemen en het aantal juridische procedures min of meer gelijk blijven. Verder wordt in de loop van 2027 duidelijk of de verplichting tot actieve openbaarmaking vanuit de Woo tot gevolg heeft dat we vanaf het laatste kwartaal 2027 de handhavingsbesluiten openbaar moeten maken.



'Om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren, is de omschakeling naar data- en informatie-gestuurd werken noodzakelijk.'

2.4.4 Algemeen en projecten

TABEL | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN MILIEU		**2025**	**2026**	**2027**
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	107.585	122.324	104.779
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	11.954	13.753	12.653
	Baten (x € 1.000)	12.390	13.753	12.628
	Saldo	**436**	**0**	**- 26**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN BOUW		**2025**	**2026**	**2027**
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	15.223	2.197	1.882
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	1.731	247	224
	Baten (x € 1.000)	1.819	247	227
	Saldo	**88**	**0**	**3**

De realisatie 2025 van ODGM is samengesteld op basis van een samenvoeging van de jaarstukken van ODRA en ODRN. Bij deze jaarstukken zijn andere uitgangspunten gehanteerd dan bij de opstelling van de begrotingen voor 2026 en 2027. Hierdoor ontstaat een groot verschil tussen Jaarrekening 2025 en Begroting 2026 en 2027.

Wat gaan we doen?

Dit programma bevat de thema's waarin ODGM de uitvoeringswerkzaamheden verbindt aan een aantal belangrijke opgaven van gemeenten en provincie. Daarnaast bevat dit programma een aantal partner specifieke projecten en een aantal activiteiten die zijn gericht op het verder verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering.

Circulaire economie

Een circulaire economie is gebaat bij de hoogwaardige inzet van grondstoffen en reststromen ten behoeve van productie, constructie en consumptie. Wij dragen daaraan bij via ons reguliere werk. Denk aan toezicht en vergunningverlening bij sloop, bij afvalverwerking en bij bodemsanering.

Daarnaast breiden we projectmatig onze activiteiten uit. Samen met Gelderland, Overijssel en onze deelnemende gemeenten werken we aan circulaire pilots op het gebied van milieu en bouw. De methodes die we inzetten stemmen we af met ODNL. Zo leren omgevingsdiensten van elkaar. We experimenteren met andere accenten in het toezicht, bijvoorbeeld gericht op betere afvalscheiding en -preventie. We werken met nieuwe instrumenten in vergunningen, zoals proefnemingsvoorschriften. En we bieden houvast bij de vraag 'afval of niet', bijvoorbeeld via het afgeven van een 'rechtsoordeel'. Ook zijn we – nu nog projectmatig – beschikbaar om kennis te delen met bedrijven en initiatiefnemers, zónder de pet van toezichthouder of vergunningverlener. Dat is nieuw. Hiermee werken we rechtstreeks aan duurzame doelstellingen van onze partners en faciliteren wij innovatie.

Tot slot 'spelen' we via onze bijdrage aan circulariteit met het aannemen van een nieuwe houding. We bewegen van 'nee tenzij' naar 'ja mits'. Een positieve grondhouding, professioneel en betrouwbaar, zonder onze toetsende rol uit het oog te verliezen. Dit past in de ontwikkeling die we als OD willen doormaken.

Van energiebesparing naar energietransitie

Energiebesparing blijft een belangrijk aspect van de energietransitie; de landelijke subsidieregeling is niet voor niets verlengd. Ook in 2027 blijven we ons daar dan ook op inzetten. Daarnaast verbreden we onze rol in de energietransitie, zoals ook elders in deze begroting geformuleerd.

Uitvoeringsbeleid

De inzet van de beleidsadviseurs vormt een belangrijke bouwsteen in het verbinden van beleid met uitvoering en daarmee de samenhang tussen vergunningen, regels en lange termijn keuzes van gemeenten en provincie. Zij ondersteunen gemeenten hierbij door tijdig mee te denken over ruimtelijke plannen en initiatieven. Door vaker en zichtbaarder aanwezig te zijn bij overleggen, zoals omgevingstafels, worden wij eerder betrokken en kunnen we beter adviseren. Daarnaast werken we samen in een landelijk verbonden kennisnetwerk met regionale kennisplatforms bestaande uit experts, om signalen uit de praktijk te bundelen en om te zetten in duidelijke producten, zoals handreikingen, Questions & Answers (Q&A's) en kennissessies. Dit helpt onze gemeenten om beleid uitvoerbaar te maken. Deze manier van werken vraagt tijd en afstemming, maar versterkt de samenwerking in de regio. Verder willen we nauwer samenwerken met ons regionaal aanspreekpunt, de Groene Metropool Regio.

Kennis

Kennis is de ruggengraat van onze dienst. Eén van de voorwaarden om de in het land aanwezige kennis op de diverse omgevingsthema's (water, bodem, ZZS, energie, etc) goed te ontsluiten en zo de schaarse expertise zo efficiënt mogelijk in te zetten is het kunnen beschikken over een 'kennismakelaarsfunctie'. Deze functionaris schakelt om vragen te koppelen aan diegene die het antwoord kan geven. ODGM heeft zo'n kennismakelaar. Dit continueren we in 2027.

Effectgericht werken
Het beschermen van de leefomgeving is het bestaansrecht van ODGM. Dit doen we met behulp van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarmee zijn we één van de instrumenten van gemeenten en provincies om de opgaven in die leefomgeving te helpen realiseren.

In de uitvoering zetten we vol in op het genereren van publieke waarde (effectgericht werken). Hoe willen we dat doen? Door een veel betere informatiepositie te bewerkstelligen, medewerkers 'aan te zetten' op denken en doen vanuit de bedoeling (in plaats het uitvoeren van een taak) en met slimme technologie als basis. Kortom: om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren en deze ook zichtbaar te maken, is de omschakeling naar data- en informatie gestuurd werken noodzakelijk. De kwaliteit van onze data, goed ingerichte werkprocessen en tot slot: medewerkers die werken vanuit de bedoeling, zijn daarbij noodzakelijke voorwaarden. De fusie maakt het mogelijk en noodzakelijk om hier de komende jaren extra op in te zetten, en zo de ambities van de dienst waar te kunnen maken.

Innovatieagenda
Conform de robuustheidscriteria van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat dient ODGM te beschikken over een innovatie agenda. ODGM heeft inmiddels zo'n agenda voor de periode 2027-2029. Deze is op 16 april 2026 bestuurlijk vastgesteld en past binnen het beschikbare budget. De innovatie agenda kent een drietal strategische innovatielijnen:

- Data- en informatie gestuurd als standaard
- Slimme uitvoering
- Medewerker van de toekomst

Gekoppeld aan de geformuleerde, strategische innovatielijnen is een aantal innovatie ideeën die vanaf 2027 zullen worden opgepakt.

2.4.5 Overig

Beschikbare middelen

Onder het programma Overig vallen de incidentele bijdragen aan onze begroting, die geen onderdeel zijn van de programma's. Voor 2027 betreft het de Frictiebijdrage BRIKS gemeente Nijmegen.


395 ppm



3 Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030

3.1 Van kadernota 2027 naar begroting 2027

De begroting 2027 op pagina 22 is gebaseerd op de werkpakketten 2026. De uitkomsten van de gesprekken naar aanleiding van de vergelijking werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025 zijn verwerkt. Dit leidt tot een verlaging van de baten met € 214.000.

De tarieven zijn aangepast met de indexatie. Naar aanleiding van de besluitvorming over de kadernota 2027 zijn de tarieven niet naar boven afgerond op hele euro's. Ten opzichte van de kadernota 2027 betekent dit een verlaging van de baten met € 175.000.

In de kadernota is voor het product A3 van de meetdienst per abuis niet het tarief van de meetdienst gebruikt. Dit leidt tot een verhoging van de baten met € 80.000.

Tot slot zijn de servicekosten voor de Airborne Tower in Arnhem aangepast, deze waren te laag opgenomen in de kadernota. Dit geeft een verhoging van de kosten met € 82.000.
Per saldo ontstaat dan een tekort in de begroting van € 391.000. Om dit tekort te dekken, hebben we nog een keer kritisch gekeken naar alle kosten in onze begroting. Wij verlagen onze kosten op de volgende wijze om het tekort op te vangen: we verlagen de kosten accountant met € 60.000. In de begroting zitten de middelen voor de accountant van de voormalige diensten, dit kan worden verlaagd met de helft.

De post overige kosten verlagen we met € 35.000. Dat sluit aan bij de realisatie van de afgelopen jaren. We verlagen de materiële kosten met € 185.000. Dit sluit aan bij de werkpakketten. In de kadernota is een genormeerd bedrag van € 285.000 opgenomen. Tot slot verlagen we inhuur met € 111.000, in verband met kleinere werkpakketten.

Hiermee halen we een stuk flexibiliteit uit onze begroting en verminderen we de mogelijkheid om te investeren in datagedreven werken en gebruik van AI.



TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	**2025**	**2026**	**2027**
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	**26.219**	**28.151**	**29.104**
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	**10.680**	**10.536**	**11.236**
Totaal Programma	**36.898**	**38.687**	**40.340**
Overhead	**16.017**	**14.555**	**15.745**
TOTAAL UITGAVEN	**52.915**	**53.242**	**56.085**
DEKKINGSMIDDELEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	**54.190**	**53.242**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**

3.2 Meerjarenraming 2027–2030

In de volgende tabel ziet u de meerjarenraming 2027 – 2030 met als vergelijking de begroting 2026 en de realisatie over 2025. De meerjarenraming is gebaseerd op stabiele prijzen. We gaan uit van een sluitende meerjarenraming. We trekken de jaarschijf 2027 door naar de volgende jaren. Bij het opstellen van een nieuwe begroting passen we de indexering voor dat jaar toe en trekken die door naar de volgende jaarschijven. We lichten de posten in de meerjarenbegroting toe.

Baten

Bijdragen deelnemers

De bijdragen van de deelnemers zijn bepaald op basis van de werkpakketten 2026. De stijging van de werkpakketten komt voort uit de doorgevoerde indexatie van 4,13% en bij de aanpassing van de basisbegroting van voorheen ODRA een aanpassing van de gezamenlijke diensten.

Voor een aantal gemeenten zijn de werkpakketten aangepast naar aanleiding van besluitvorming over financiering in de overgangsperiode. Bij verschillen tussen werkpakketten 2026 en realisatie 2024 en 2025 buiten de afgesproken bandbreedte is met gemeenten in gesprek gegaan. Dit heeft geleid tot aanpassing van de werkpakketten bij drie gemeenten.

TABEL | MEERJARENRAMING

x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
LASTEN	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Salariskosten	33.496	37.192	41.278	41.278	41.278	41.278
Inhuur externe	10.242	7.127	5.903	5.903	5.903	5.903
Opleidingskosten	923	1.105	1.220	1.220	1.220	1.220
Overige Personele kosten	961	877	1.119	1.119	1.119	1.119
Huisvesting en facilitair	1.950	1.813	1.961	1.961	1.961	1.961
ICT	2.459	2.459	2.520	2.520	2.520	2.520
Advieskosten	425	482	431	431	431	431
Stelselkosten	681	956	757	757	757	757
Programmakosten	1.667	758	282	282	282	282
Overige kosten	114	356	333	333	333	333
Onvoorzien	-2	118	280	280	280	280
TOTAAL LASTEN	**52.916**	**53.243**	**56.085**	**56.085**	**56.085**	**56.085**
BATEN	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Deelnemers bijdragen	48.049	47.278	50.651	50.651	50.651	50.651
OD's en derden	3.878	2.499	2.297	2.297	2.297	2.297
Overige baten	2.264	3.466	3.137	3.137	3.137	3.137
TOTAAL BATEN	**54.191**	**53.243**	**56.085**	**56.085**	**56.085**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

TABEL | BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN DEELNEMERS	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeente Arnhem	7.641	7.522	7.893
Gemeente Berg en Dal	3.431	3.312	3.627
Gemeente Beuningen	2.136	2.229	2.396
Gemeente Doesburg	574	654	649
Gemeente Druten	607	707	810
Gemeente Duiven	545	486	510
Gemeente Heumen	1.272	1.330	1.408
Gemeente Lingewaard	3.119	3.244	3.327
Gemeente Nijmegen	3.312	3.830	3.919
Gemeente Overbetuwe	1.239	1.307	1.383
Gemeente Renkum	1.889	1.726	1.829
Gemeente Rheden	749	762	789
Gemeente Rozendaal	47	40	51
Gemeente Westervoort	165	150	161
Gemeente Wijchen	1.089	1.099	1.274
Gemeente Zevenaar	973	928	987
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
TOTAAL BIJDRAGEN DEELNEMERS	**48.049**	**47.278**	**50.651**

TABEL | BOVENREGIONALE BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gelderse OD's	1.399	543	542
Provincie Overijssel	1.323	1.466	1.331
Omgevingsdienst NL	782	133	67
DCMR	105	121	184
Ministerie EZK	269	236	173
Overige bijdragen	2.264	3.466	3.136
TOTAAL BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	**6.142**	**5.964**	**5.433**

Gelderse OD's

Voor de diverse omgevingsdiensten voeren wij werkzaamheden uit vanuit hun werkpakketten. Dit betreft onder meer de meetdienst en gemeentelijke complexe handhaving.

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel besteed taken uit aan ODGM op het terrein van Seveso en de meetdienst.

Omgevingsdienst NL

Met de landelijke vereniging van omgevingsdiensten (ODNL) zijn afspraken gemaakt over de detachering van medewerkers vanuit ODGM bij ODNL voor de uitvoering van een aantal taken.

DCMR

We voeren in 2027 ook een aantal werkzaamheden uit voor de milieudienst Rijnmond c.q. de DCMR.

Ministerie EZK

We voeren een aantal werkzaamheden uit voor het ministerie van Economische Zaken. Deze zullen in 2027 afnemen ten opzichte van voorgaande jaren.

Overige bijdragen

Voor de projecten en werkpakketten die we in opdracht van de partners uitvoeren, worden ook materiële kosten gemaakt. Deze worden aan de betreffende partner doorbelast. De grootste posten zijn: Meetdienst voor de Provincie, specifieke inhuur of inschakeling van adviesbureaus, en piket (kosten n.a.v. calamiteiten).

Daarnaast bevat deze post diverse projecten die in overleg met partners nog nader moeten worden ingevuld.



TABELLEN | LASTEN

x € 1.000	Jaarrekening 2025		
LASTEN	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**
Personele kosten			
Salariskosten	25.949	7.547	**33.496**
Inhuur externe	9.223	1.019	**10.242**
Opleidingskosten	309	614	**923**
Overige Personele kosten	316	645	**961**
Totaal personele kosten	**35.797**	**9.825**	**45.621**
Overige lasten			
Huisvesting en facilitair	–	1.950	**1.950**
ICT	–	2.459	**2.459**
Advieskosten	20	404	**425**
Stelselkosten	127	554	**681**
Programmakosten	938	729	**1.667**
Overige kosten	15	99	**114**
Onvoorzien		-2	**-2**
Totaal overige lasten	**1.101**	**6.192**	**7.293**
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	**36.898**	**16.017**	**52.915**
Procent	**69,7%**	**30,3%**	

x € 1.000	Begroting 2026			Begroting 2027		
LASTEN	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**
Personele kosten						
Salariskosten	29.787	7.405	**37.192**	32.679	8.600	**41.278**
Inhuur externe	6.290	837	**7.127**	5.246	657	**5.903**
Opleidingskosten	886	220	**1.105**	966	254	**1.220**
Overige Personele kosten	708	167	**876**	907	212	**1.119**
Totaal personele kosten	**37.672**	**8.629**	**46.301**	**39.798**	**9.723**	**49.521**
Overige lasten						
Huisvesting en facilitair	–	1.813	**1.813**	–	1.961	**1.961**
ICT	–	2.459	**2.459**	–	2.520	**2.520**
Advieskosten	–	482	**482**	–	431	**431**
Stelselkosten	257	699	**956**	260	497	**757**
Programmakosten	758	–	**758**	282	–	**282**
Overige kosten		356	**356**		333	**333**
Onvoorzien		118	**118**		280	**280**
Totaal overige lasten	**1.015**	**5.927**	**6.942**	**542**	**6.022**	**6.564**
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	**38.687**	**14.556**	**53.242**	**40.340**	**15.745**	**56.085**
Procent	**72,7%**	**27,3%**		**71,9%**	**28,1%**	

Salarissen

De salariskosten stijgen met de indexatie. De huidige Cao loopt tot 31 maart 2027. Het is nog onzeker of de nieuwe Cao past binnen de indexatie.

Inhuur

We hanteren een norm van 15% voor inhuur. Op dit moment zit de inhuur rond 10%. We zien een verschuiving van inhuur naar vast personeel. Hoewel dit financieel aantrekkelijk lijkt, hebben we minder flexibiliteit in arbeidspotentieel bij de aanpassing van werkplannen of verloop van personeel.

Opleidingskosten

Vanuit de robuustheidscriteria hanteren we een norm van 3% van de loonsom voor opleidingsbudget. Dit budget is nodig om te zorgen dat onze medewerkers blijven voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 en de hoge kwaliteitseisen van het werk. Een deel van dit budget wordt ingezet voor het opleiden van trainees.

Overige personele kosten

Dit betreft onder meer de reiskosten, kosten van de arbodienst, overige personele vergoedingen en de bijdrage voor de Personeelsvereniging.

Huisvesting en facilitair

In 2026 wordt een visie op huisvesting ontwikkeld, waarbij we bepalen of het wenselijk is om huisvesting op twee locaties te handhaven. In de begroting 2027 gaan we uit van twee locaties.

ICT en informatiebeheer

In 2026 bouwen we de samenwerking met IRvN af en nemen we ICT in eigen beheer. IRvN is een regionale partner van voormalig ODRN op het gebied van ICT. Het is nog onduidelijk welk effect dit heeft voor de kosten. Vooralsnog gaan we uit van de kosten zoals opgenomen in de begroting 2026 met indexatie. De komende jaren zijn investeringen nodig in datagedreven werken en AI. Zie daarvoor ook paragraaf 2.2.

Advieskosten

Voor algemene ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en wet- en regelgeving is een budget beschikbaar. Binnen dit budget zijn ook de kosten voor de accountant en verzekeringen opgenomen.

Stelselkosten

Met de gezamenlijke Gelderse Omgevingsdiensten zijn afspraken gemaakt over uitvoering van taken in het zogeheten Gelders Stelsel. De kosten van het Gelders Stelsel zijn onderdeel van de bovenregionale bijdragen. Hieronder valt ook de contributie voor Omgevingsdienst Nederland (ODNL).

Programmakosten

De programmakosten betreffen de materiële kosten van de diverse programma's die we rechtstreeks doorbelasten aan onze partners. Dit betreft onder meer specialistisch advies van bureaus.

Onvoorzien

Om onvoorziene ontwikkelingen te kunnen opvangen nemen we in de begroting een post van 0,5% van de omzet op als onvoorzien. Dit sluit aan bij de robuustheidscriteria.

3.3 Meerjarenbalans 2028–2030

TABEL | MEERJARENBALANS

ACTIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.130	1.022	914	806	698	590
Vaste activa	**1.130**	**1.022**	**914**	**806**	**698**	**590**
Vlottende activa						
Liquide middelen	366	750	750	750	750	750
Uitzettingen met looptijd < 1 jaar	11.326	9.475	9.475	9.475	9.475	9.475
Vooruit betaalde bedragen	830	850	850	850	850	850
Vlottende activa	**12.522**	**11.075**	**11.075**	**11.075**	**11.075**	**11.075**
TOTAAL ACTIVA	**13.652**	**12.097**	**11.989**	**11.881**	**11.773**	**11.665**

PASSIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste passiva						
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Voorzieningen	1.912	1.890	1.870	1.850	1.830	1.810
Schulden > 1 jaar	458	450	450	450	450	450
Vaste passiva	**4.968**	**4.938**	**4.918**	**4.898**	**4.878**	**4.858**
Vlottende passiva						
Vlottende schulden < 1 jaar	3.067	1.661	1.573	1.485	1.397	1.309
Vooruitontvangen subsidies	517	400	400	400	400	400
Overige schulden	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648
Overlopende passiva	452	450	450	450	450	450
Vlottende passiva	**8.684**	**7.159**	**7.071**	**6.983**	**6.895**	**6.807**
TOTAAL PASSIVA	**13.652**	**12.097**	**11.989**	**11.881**	**11.773**	**11.665**





4 Paragrafen

De regelgeving, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), kent acht verplichte paragrafen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Voor ODGM zijn de volgende paragrafen van toepassing: Bedrijfsvoering, Openbaarheid, Weerstandscapaciteit en Risicobeheersing en Financiering.

4.1 Bedrijfsvoering

Governance

Samenwerken in Wgr-verband is het behartigen en bevorderen van gezamenlijke belangen (artikel 1, lid 1 Wgr). Omgevingsdienst Groene Metropool (hierna: ODGM) is zo'n Wgr-verband. ODGM is bovendien een collegeregeling. Dit betekent dat de colleges van de deelnemers aan de GR ODGM eigenaar zijn van ODGM. Iedere deelnemer wijst een bestuurder als lid van het Algemeen Bestuur van de ODGM aan. Het Algemeen Bestuur fungeert als eigenarenoverleg.

Over de eigen inbreng bij besluiten die de bestuurder(s) neemt (nemen) in overleggen van ODGM moet(en) zij verantwoording aflegt (afleggen) aan het eigen college en aan de raad (of staten).

Een deel van de AB-leden wordt afgevaardigd in het Dagelijks Bestuur. Zij zijn daar bestuurlijk opdrachtnemer van de individuele deelnemende gemeenten en provincie.

Om de bestuurlijke rollen goed te kunnen invullen, kennen we een zodanige overlegstructuur, in gezamenlijkheid met de ambtelijke overleggen, dat deze past binnen de governance van samenwerken.

De fusie geeft aanleiding om deze governance op onderdelen te herijken. In het najaar van 2026 gaan de dan aangetreden bestuurders hierover met elkaar in gesprek. Het uiteindelijke doel is een zo effectief en efficiënt mogelijke inrichting van de governance van ODGM.

Ontwikkeling bedrijfsvoering

In 2026 is een visie op de bedrijfsvoering ("Bedrijfsvoering 2030") opgesteld. In 2027 starten we met de implementatie van deze visie. Deze visie vormt de basis voor een bedrijfsvoering die past bij een professionele en omvangrijke organisatie. Bedrijfsvoering is daarbij niet alleen intern gericht, maar heeft nadrukkelijk een externe component. Dit betekent onder meer verdere ontwikkeling van onze communicatie, voortzetting en verdieping van de technologische ontwikkeling, het actief meedenken over en vooroplopen in de financiering van omgevingsdiensten, en een sterke focus op de ontwikkeling van medewerkers. Hiermee creëren we een solide en toekomstgerichte ondersteuning van onze primaire processen.

Personeel en ziekteverzuim

Kwaliteit personeel

In 2027 richten wij ons op het eenduidig vastleggen en borgen van de kwaliteitscriteria 3.0 in onze organisatie, zodat deze uniform en aantoonbaar onderdeel zijn van onze werkwijzen. Daarbij passen we onze systemen gericht aan op de beperkte ontwikkelingen uit kwaliteitscriteria 3.1, zodat ook deze wijzigingen logisch en consistent worden meegenomen in onze sturing en verantwoording. We investeren gericht in het behoud en de ontwikkeling van kennis en kunde, onder meer via opleidingen, werkervaring en kennisdeling binnen teams, zodat de deskundigheid duurzaam op niveau blijft.

Door deze samenhangende aanpak versterken we de kwaliteit van onze uitvoering en vergroten we de voorspelbaarheid en transparantie richting onze opdrachtgevers. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria zien wij daarbij niet als een doel op zich, maar als bevestiging dat wij ons werk professioneel, zorgvuldig en toekomstbestendig uitvoeren. Daarnaast versterken we ons leeraanbod en de doorontwikkeling vanuit de samenwerking met ODNL en een digitaal leer en ontwikkelplatform. Naast kennis en kunde, richt zich dit ook op competenties waar we in 2027 nog meer verdieping aan zullen geven.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers. Dit is nodig gezien de krappe arbeidsmarkt. De strategie zal zich richten op het slimmer organiseren van werk, aantrekkelijk werkgeverschap, strategische personeelsplanning en het structureel (door-) ontwikkelen van onze medewerkers. Onderdeel van de plannen is een eigen traineeshipprogramma, dat in 2027 van start gaat, koersen we op het aantrekken van nieuwe (jonge/startende) medewerkers.

Ontwikkelingen personeel

ODGM vindt het belangrijk dat we zicht houden op ons personeelsbestand en dat dit een afspiegeling is van de maatschappij. De aankomende jaren blijven we sturen op diversiteit en goede verhoudingen m.b.t. man/vrouw en de diverse generaties. In 2027 richten we ons nog meer op het realiseren van diverse analyses die hierin ondersteunen. De verdieping in 2026 op thema's zoals strategische personeelsplanning en inclusie en diversiteit wordt voortgezet in 2027.

Verzuim en verzuimbeleid

Naast een (geharmoniseerd) verzuimprotocol zal in 2027 de nadruk liggen op verzuimpreventie en maatwerk oplossingen. Met name het mentaal verzuim neemt landelijk toe en de verwachting is dat deze trend zich de komende jaren voortzet. Als organisatie spelen wij hierop in door een gerichte aanpak op dit thema in te zetten met oog op vitaliteit en de ontwikkeling van leiderschap. Daarnaast maken we via de arbodienst gebruik van coaches.

ICT, informatievoorziening en processen

In 2026 lag de nadruk binnen data & informatievoorziening op migreren, harmoniseren en standaardiseren. Deze ontwikkelingen vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling in 2027. In 2027 verschuift de focus naar het stabiliseren en optimaliseren van het huidige applicatielandschap. Daarnaast worden de laatste ontwikkelingen rondom het offboarden van ICT Rijk van Nijmegen (IRVN) afgerond en wordt de samenwerking met Rubicon verder vormgegeven.

Vanaf januari 2027 wordt gewerkt vanuit één VTH-zaaksysteem, waarmee medewerkers en opdrachtgevers beter kunnen samenwerken en informatie efficiënter kunnen uitwisselen. In 2027 vindt doorontwikkeling van het VTH-zaaksysteem plaats om de processen verder te optimaliseren. Hierbij werken we samen met de omgevingsdiensten van de OpenWave community. Daarnaast is eind 2026 de overgang naar een gezamenlijke Microsoft-tenant gerealiseerd. De effecten hiervan, zowel in de vorm van verbeterde interne samenwerking als de daarbij behorende kinderziektes, zullen in 2027 merkbaar zijn binnen de organisatie. Hiermee wordt ook operationeel een belangrijke stap gezet in het succesvol vormgeven van de fusie.

Tot slot vragen ontwikkelingen op het gebied van hardware en software, waaronder mogelijke aanbestedingen via de VNG, de nodige aandacht.

Informatieveiligheid

Op het gebied van informatiebeveiliging worden verdere maatregelen getroffen ter versterking van de digitale weerbaarheid. Uitgangspunt is te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2) en Wet politiegegevens (Wpg).

In 2027 zal de focus liggen op leveranciers-management en bewustwording bij de medewerkers. Daarnaast wordt verder invulling gegeven aan datagedreven werken, zodat informatie beter benut kan worden voor sturing, toezicht en besluitvorming.

Financiën

Zoals in de inleiding vermeld hanteren we in 2027 de werkwijze van financiering in de overgangsperiode. Waarbij we de werk-pakketten opstellen op basis van de Producten en diensten catalogi (PDC's) van ODRA en ODRN en deze vervolgens vertalen naar uren.

In 2027 werken we met geharmoniseerde kosten en eenduidige definities van kosten. Voor de begroting 2028 werken we aan het doorlichten van onze kosten en het op basis van realisatie en eenduidige uitgangspunten bepalen van de kosten.

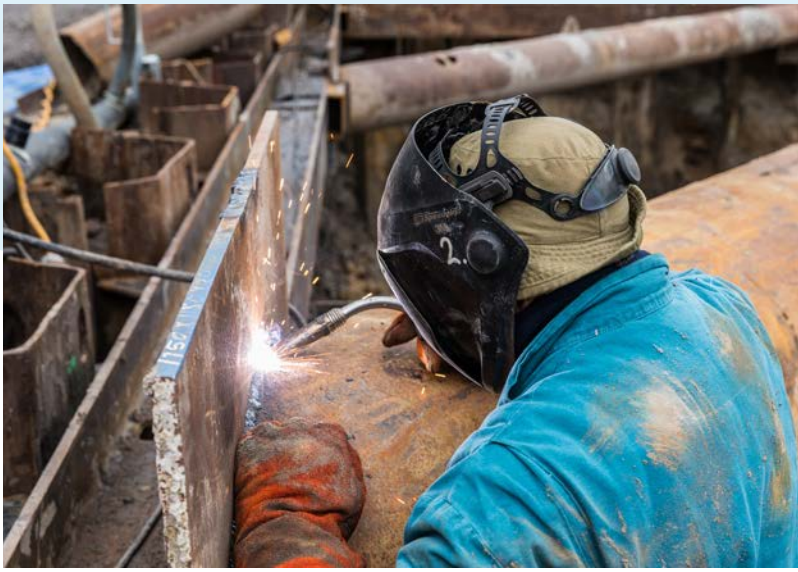
Daarnaast staat 2027 in het teken van het implementeren van een nieuwe eenvoudige en rechtvaardige financieringssystematiek die met ingang van 2028 van kracht wordt en waarover in 2026 besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Huisvesting

Bij huisvesting zijn we in 2026 gestart met het ontwikkelen van een visie op huisvesting, waarbij we kijken of het vasthouden aan twee locaties wenselijk en noodzakelijk is. Daarnaast spelen praktische vraagstukken als de inrichting van werkplekken en het beheer van werkplekken. Met de ontwikkeling van de technologie en het hybride werken veranderen de eisen aan de werkplekken.

Tevredenheid publieke dienstverlening

Alle afnemers van onze diensten (burgers, initiatiefnemers en ondertoezichtgestelden) ontvangen na afloop steeds een verzoek om deel te nemen aan het onderzoek naar de tevredenheid over de dienstverlening.



'Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers.'

Voorheen hanteerden ODRN en ODRA hiervoor verschillende bureaus en verschillende methoden. Voor 2027 gebruiken we een gezamenlijke methode gebaseerd op onze kernwaarden waarover iedere vier maanden in het bestuurlijk dashboard wordt gerapporteerd.



Communicatie
In 2027 versterken we onze interne en externe communicatie verder. We ondersteunen medewerkers met interne communicatie en zorgen voor zorgvuldige informatievoorziening richting media en externe partners. We constateren dat er toenemende interesse is in het werk van onze organisatie en onze collega's. Dat geldt zowel voor pers en partners als voor publiek. Dit wordt eveneens versterkt door de belangrijke positie van onze organisatie voor zowel de regio, als landelijk.

Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld. Het primaire informatiekanaal is onze website, maar waar mogelijk en wenselijk maken we ook gebruik van andere communicatiemiddelen.

'Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld.'

4.2 Openbaarheidsparagraaf

Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we jaarlijks in de begroting aandacht moeten besteden aan beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo) en in de jaarlijkse verantwoording verslag moeten doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens.

Op basis van de Woo moeten we actief documenten openbaar maken. Dat geldt zowel voor onze interne documenten (zoals bestuursdocumenten) als voor beschikkingen.

Onze interne stukken publiceren we veelal via onze website. We zijn aan het verkennen of hier een ander geschikt medium voor is. Voor het openbaar maken van beschikkingen zijn we in afwachting van landelijke ontwikkelingen.

Zo is het nog niet duidelijk of er een landelijk platform komt waar alle documenten ontsloten zouden kunnen worden. Onze deelnemers hebben ons verzocht pas op de plaats te maken met het ontsluiten van beschikkingen totdat er meer duidelijkheid is.

In het kader van de Wet elektronisch publicaties (Wep) zijn we bij uitgebreide procedures verplicht om naast de publicatie, ook de bijbehorende stukken te ontsluiten. Hiervoor hebben we op de landelijke publicatiepagina een vergunningenpagina ontwikkeld zodat burgers en bedrijven relevante stukken kunnen inzien. Uiteraard worden de stukken, waar relevant, eerst geanonimiseerd. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting.

4.3 Weerstandscapaciteit en risicobeheersing

In deze paragraaf geven wij de risico's die we zien voor de begroting 2027. We maken daarbij onderscheid naar soorten risico's. Daarnaast zijn in deze paragraaf de financiële kengetallen opgenomen, met een duiding wat deze kengetallen betekenen voor de financiële gezondheid van onze dienst ODGM.

In 2027 willen we het risicomanagement verder gaan vormgeven. Dit resulteert in een nieuwe verordening Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Voor onze weerstandscapaciteit willen voldoen aan de robuustheidscriteria die een weerstandsratio van 0,8 voorschrijven.

4.3.1 Risico's

Exploitatierisico's

Omzetrisico
Het is mogelijk dat we de werkpakketten niet volledig realiseren, terwijl onze vaste kosten doorlopen. De kans hierop is het grootst bij de vraaggestuurde werkzaamheden, zoals vergunningverlening en projecten. We vangen dit op door met een flexibele schil te werken.

Kostenrisico
Wanneer de inflatie hoger is dan de nu gehanteerde index vallen onze kosten hoger uit dan nu geraamd. Gezien de ontwikkelingen in de wereld is dit risico realistisch. We zien de energieprijzen nu alweer stijgen, voor de middellange termijn kunnen we nog niet overzien wat het effect is. Uit de afgelopen jaren weten we dat stijging van de energieprijzen gevolgen heeft voor de prijzen van andere producten.

Risico's op taakuitvoering

Dit gaat over de aansprakelijke voor fouten en nalatigheden in de uitvoering. Omdat burgers en ondernemers "mondiger" worden en sneller overgaan tot een aansprakelijkheidsstelling wordt dit risico groter. Het risico is in principe afgedekt via een verzekering.

Risico's ten aanzien van personeel

Frictiekosten
Deze ontstaan als gevolg van (grote) veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet wettelijke taken in eigen beheer uit te voeren. Bij de fusie is afgesproken dat de eerste 3 jaar het takenpakket gelijk blijft. Als gevolg van de fusie kan bij de integratie van processen en werkwijzen blijken dat sommige medewerkers niet meer passen bij het werk dat moet worden uitgevoerd.

Arbeidsmarkt
De arbeidsmarkt is grillig. Zowel voor vast personeel als voor inhuur. Om schommelingen in werkzaamheden op te vangen werken we bewust met een flexibele schil, door de nieuwe regelgeving merken we dat het lastiger wordt om deze flexibele schil in te vullen. Daarnaast blijft de werving van specialistische functies lastig.



'De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT.'

Verhouding vast en flexibel personeel

We werken met een laag percentage voor flexibel personeel (inhuur). Als we bijvoorbeeld door het niet kunnen vervullen van vacatures meer inhuur moeten aantrekken, dan stijgen de kosten.

Compliance risico's

Met de toenemende regeldruk en de complexiteit van de regelgeving wordt het steeds lastiger om te voldoen aan alle wet- en regelgeving. Dit heeft effect op ons imago van betrouwbare overheidsdienst. Waar nodig zullen extra investeringen moeten worden gedaan om te kunnen blijven voldoen aan wet- en regelgeving. Deze financieren we vanuit het advieskostenbudget.

Bedrijfsvoeringsrisico's

Doorontwikkeling ICT

De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT. Datagedreven werken, gebruik maken van AI en dergelijke. De uitvoering van dit soort projecten brengt risico's met zich mee. Niet ieder ICT-project slaagt, nieuwe ontwikkelingen werken niet altijd gelijk.

Huisvesting

Bij de fusie is gekozen om twee locaties in stand te houden, er moet een visie op huisvesting worden ontwikkeld, dit kan hogere kosten met zich meebrengen.

4.3.2 Weerstandsratio

Op het moment van opstellen van deze begroting, voorjaar 2026, is de liquidatie van ODRA en ODRN nog niet afgerond. Bij de liquidatie van ODRA en ODRN in 2026 wordt op basis van de risico's bepaald wat het weerstandsvermogen van ODGM moet zijn en welke omvang van de algemene reserve daarbij hoort. Jaarlijks kijken we bij de jaarrekening of nog wordt voldaan aan de eisen. Voor deze begroting nemen we vanuit de beide jaarrekeningen de risico's op en tellen de vermogens van beide diensten op.

TABEL | WEERSTANDSRATIO

WEERSTANDSVERMOGEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Onvoorzien	266	280	280	280	280	280
TOTAAL WEERSTANDSVERMOGEN (ex. bestemmingsres.)	**2.497**	**2.511**	**2.511**	**2.511**	**2.511**	**2.511**
Totaal risico	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**
Weerstandsratio	**95%**	**96%**	**96%**	**96%**	**96%**	**96%**
Norm	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**

4.3.3 Financiële kengetallen

Het BBV schrijft een verplichte set van kengetallen voor die we in de begroting moeten opnemen. Deze kengetallen geven we hier weer.

TABEL | FINANCIËLE KENGETALLEN

KENGETALLEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Netto schuldquote	- 4,7%	- 4,9%	- 4,8%	- 5,0%	- 5,1%	- 5,3%
Solvabiliteit	19,0%	21,5%	21,7%	21,9%	22,1%	22,3%
Liquiditeit (current ratio)	144,2%	154,7%	156,6%	158,6%	160,6%	162,7%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Netto schuldquote

Dit geeft inzicht in het niveau van de schulden-last ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. Uit bovenstaande tabel blijkt dat onze schuldquote rond de 5% schommelt. We hebben maar 1 lening, al onze overige kosten dekken we uit de exploitatie.

Solvabiliteitsratio

Dit is de ratio van het eigen vermogen gedeeld door het totaal van de passiva. Voor 2027 is de ratio 21,9%. Een waarde hoger dan 20% is positief.

Liquiditeit

Als gevolg van de afspraken met onze partners om ieder kwartaal een voorschot te betalen, hebben we voldoende liquiditeit om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen.

4.4 Financiering

Volgens de Wet Fido (Financiering decentrale overheden) is elke gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeld-limiet, de rente-risiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury. De paragraaf moet in ieder geval de beleidsvoornemens bevatten ten aanzien van het risicobeheer van de financierings¬portefeuille.

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Het doel van de kasgeldlimiet is om het risico van rentefluctuaties voor kort lenen te beperken. Volgens de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% van het totaal van de begroting. Voor de Begroting 2027 komt dat uit op een bedrag van € 4,76 miljoen.

In 2027 harmoniseren we ons treasurystatuut. De onderlinge verschillen zijn klein. We voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Sinds 2014 is het zogenaamde Schatkist-bankieren verplicht geworden. We hebben hiervoor een speciale rekening geopend bij de BNG Bank en bij het Rijk. We moeten alle bedragen boven € 1.000.000 overmaken naar deze speciale rekening. Het Rijk heeft toegang tot deze rekening en gebruikt deze gelden voor zijn eigen financiering.





5 Bijlagen

5.1 Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
GEZONDHEID MENS, DIER EN MILIEU		
Verbeteren lokale luchtkwaliteit	Vermindering van emissies van NOx en fijnstof door bedrijven/ milieubelastende activiteiten.	
Vermindering milieuhinder	Voorkomen van nieuwe overlast-situaties en verbetering van bestaande situatie waarbij sprake is van (onaanvaardbare) milieu-hinder.	Overlast van geluid en geur, maar ook van bijv. licht, trillingen, stof.
Bodem- en grondwaterkwaliteit	Voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en verbetering van bestaande bodem- en grondwaterkwaliteit, wanneer de kwaliteit niet voldoet aan de vereiste standaarden.	
Voorkomen verspreiding ZZS	Vermijden en wanneer niet mogelijk minimaliseren van gebruik ZZS stoffen of producten met ZZS stoffen door bedrijven en vermijden van emissies van ZZS naar lucht, water en bodem en dan wel deze zoveel mogelijk te minimaliseren. Tevens het ontdoen van ZZS naar afval voorkomen dan wel zoveel mogelijk te minimaliseren.	
Verbeteren waterkwaliteit	Middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan vermindering van emissies van KRW-stoffen middels indirecte lozingen.	De VTH taken aangaande directe lozingen zijn niet bij de ODGM belegd (verantwoordelijkheid bij de waterschappen of Rijkswaterstaat).

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
VEILIGHEID IN DE LEEFOMGEVING		
Beperken en beheersenveilig-heidsrisico's bedrijfsactiviteiten	Zorg dragen voor een acceptabel veiligheidsniveau bij en rondom bedrijven en zo mogelijk ook verbeteren.	
Borgen bouwkwaliteit en veiligheid	Overtreding van regelgeving voor nieuwe en bestaande bouwwerken voorkomen om hiermee o.a. onveilige situaties te voorkomen.	
Aanpakken ondermijnende criminaliteit	Samen met ketenpartners voorkomen van ondermijnende criminaliteit bij bedrijven.	
DUURZAME OPLOSSINGEN		
Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie	Vermindering van (fossiel) energieverbruik door en bij bedrijven en in gebouwen en middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan de energietransitie richting duurzame energiebronnen.	
Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en natuurinclusieve leefomgeving	Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte advisering (en toetsing voor zover bij ons belegd) bij omgevingsvisies, omgevingsplannen en ruimte-lijke ontwikkelingen voor wat betreft aspecten milieu, natuur, veiligheid en landschap.	





Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool

OMGEVINGSDIENST
GROENE METROPOOL

Regio Arnhem
Eusebiusbuitensingel 75
6828 HZ Arnhem
telefoon 026 – 377 16 00

Regio Nijmegen
Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
telefoon 024 – 751 77 00

www.odgroenemetropool.nl

Omgevingsdienst
Groene Metropool

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt:	**4.3**
Type:	☐ Kennisname / Bespreking
	☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
	☒ Bespreking / Besluitvorming
	☐ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:	☐ MT
	☐ Dagelijks Bestuur
	☐ Ambtelijk Overleg
	☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg:	8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Financieringssystematiek

Voorstel: (ik adviseer om..)
Ik adviseer het Algemeen Bestuur om:

1. **kennis te nemen** van de drie uitgewerkte scenario's voor de financiering van de milieutaken, de herverdeeleffecten per scenario en het beeld uit de ronde langs de AB-leden (bijlage 4.3b);
2. **het gesprek te beginnen bij het doel van ODGM** en te toetsen of dat beeld wordt gedeeld: een robuuste, onafhankelijke dienst waarin de kwaliteit van de leefomgeving leidend is en die per 1 januari 2028 één geharmoniseerde financiering kent, binnen de uitgangspunten die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 heeft vastgesteld;
3. **een voorkeur uit te spreken** voor één van de drie scenario's als basis voor de verdere uitwerking;
4. **de secretaris opdracht te geven** het voorkeursscenario uit te werken in een concreet voorstel — inclusief eventuele maatregelen om de herverdeeleffecten te beperken — voor het Dagelijks Bestuur van 19 november en besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december 2026.

Inleiding
De ODGM is per 1 januari 2026 opgericht. In het bedrijfsplan is afgesproken dat de financiële integratie een overgangsperiode van twee jaar kent (2026–2027) en dat uiterlijk per 1 januari 2028 een nieuwe, geharmoniseerde financieringssystematiek wordt ingevoerd.

Op 9 juli 2026 heeft het Algemeen Bestuur de uitgangspunten en de processtappen vastgesteld die leiden tot besluitvorming op 17 december 2026. Sindsdien zijn drie stappen gezet:

- de bouwstenen zijn geharmoniseerd: één opzet voor de producten- en dienstencatalogus, één urennorm en twee tarieven, en de begroting en het werkprogramma 2027 van alle deelnemers zijn opnieuw ingedeeld. Dit levert één rekenmodel voor de hele dienst op;
- op basis daarvan zijn drie scenario's uitgewerkt en doorgerekend, inclusief een bandbreedte voor de herverdeeleffecten per deelnemer;

- eind augustus en begin september is een ronde gemaakt langs alle nieuwe AB-leden en hun contactambtenaar.

De opbrengst hiervan ligt nu voor. Het Algemeen Bestuur van 8 oktober is bedoeld om richting te geven, zodat het voorkeursscenario kan worden uitgewerkt tot een concreet voorstel voor 17 december.

Inhoud

De scenario's (bijlage 4.3b)

Wat in alle scenario's hetzelfde is
Het werk is ingedeeld in twee taakvelden. Binnen milieu gaat het om reguliere VTH-taken — locatiegebonden en niet-locatiegebonden — collectieve taken en maatwerk. Binnen bouw om reguliere bouwtaken, collectieve taken en maatwerk. De bedrijfsvoeringskosten staan daar los van: die worden verdeeld naar de totale inzet voor een deelnemer.

Twee aspecten zijn in alle drie de scenario's gelijk en daarmee niet onderscheidend voor de keuze.
- De bouwtaken worden op output gefinancierd. Hiervoor is gekozen omdat niet iedere deelnemer deze taak bij ODGM heeft belegd, het gewenste dienstverleningsniveau per partner verschilt en er relatief meer schommelingen in de vraag zijn, dan bij de milieutaken.
- De verdeelsleutels voor de collectieve taken en de bedrijfsvoering liggen vast bij het vaststellen van de begroting: op die verhouding wordt ook daadwerkelijk afgerekend. Daarmee is de financiering stabieler: schommelingen in het rekeningresultaat die de dienst nauwelijks kan beïnvloeden worden voorkomen, terwijl de bijdrage voor het uitvoerende werk het werkelijke werk blijft volgen.

De keuze gaat over de milieutaken. Daarvoor liggen drie scenario's voor:
- **1a — inwoneraantal**: vaste, meerjarige financiering, verdeeld naar inwoneraantal. Eenvoudig, transparant en solidair. De bijdrage volgt niet het werk dat voor een individuele deelnemer wordt gedaan.
- **1b — locaties**: vaste, meerjarige financiering op basis van genormeerde taken: een vaste prijs per type milieulocatie en een vaste sleutel voor de niet-locatiegebonden taken, zoals bodem en asbest. Volgt de systematiek van het landelijke voorkeursmodel.
- **2 — ingroeien**: start in 2028 met beheerste outputfinanciering voor zowel milieu als bouw, en doorgroeien in 2029/2030 naar vaste, meerjarige financiering, met de omvang bepaald op basis van het meerjarig regionaal programma (U&H-strategie) en kengetallen.

Waar de scenario's inhoudelijk in verschillen
De scenario's verschillen vooral in de vraag waaraan de bijdrage van een deelnemer wordt gekoppeld.

ODRA en ODRN financierden tot nu toe op losse producten en uren. De bijdrage volgt daarmee de productie van het voorgaande jaar en de individuele ambities van deelnemers. Een deelnemer met veel of met risicovolle bedrijven op zijn grondgebied betaalt daardoor niet vanzelf meer, en de dienst kan haar inzet daardoor moeilijker meerjarig en themagericht plannen.

Het aantal en het type locaties is een maat voor het werk dat in een gebied nodig is: hoeveel vergunningverlening, toezicht en advies er te doen is. Een verdeling op basis van locaties legt een verband tussen de opgave in een gebied en de bijdrage die daarvoor wordt betaald. Dat sluit ook aan bij het Omgevingsbesluit, dat vraagt om een gezamenlijke uitvoerings- en handhavingsstrategie (art. 13.5) en om het inzichtelijk maken en in de begroting waarborgen van de daarvoor benodigde middelen (art. 13.12).

Het inwoneraantal legt dat verband niet, maar biedt iets anders: een sleutel die voor iedereen navolgbaar is, die stabiel is en die geen discussie oproept over de weging tussen locatietypen. Solidariteit is daarbij het vertrekpunt, in plaats van een verdeling naar het werk per deelnemer.

In scenario 2 is het eindbeeld hetzelfde als in 1b, maar wordt de weging later en op inhoudelijke gronden bepaald, op basis van het meerjarig regionaal programma. Nu is scenario 1b rekenkundig, expertmatig bepaald met als vertrekpunt om budgetneutaal uit te komen.

Over het landelijke voorkeursmodel
Bij de uitwerking van scenario 1b is het landelijke voorkeursmodel voor de financiering van omgevingsdiensten (IBP VTH, 2024) als basis gebruikt. Het Algemeen Bestuur heeft op 9 juli als uitgangspunt vastgesteld dat bij het ontwerp gebruik wordt gemaakt van de ervaringen van ODRA en ODRN en van de systematiek die landelijk voor de milieutaken is uitgewerkt.

Omgevingsdiensten zijn met dat model aan de slag gegaan, in verschillend tempo en op verschillende manieren: een aantal diensten heeft het model één op één overgenomen, veel diensten hebben onderdelen ervan ingevoerd. Landelijk ligt de nadruk nu eerst op het gezamenlijk ontwikkelen van de bouwstenen — een uniforme producten- en dienstencatalogus voorop — en op het leggen van een duidelijke koppeling tussen de VTH-opgave in de regio en de manier waarop die wordt vertaald naar de financiering.

Van een verplichte of uniforme invoering is dus geen sprake, en dat zou ook geen reden moeten zijn om voor dit model te kiezen. De reden om het te gebruiken is praktisch: er ligt een uitgewerkte en beproefde systematiek die navolgbaar is. De onderbouwing voor ODGM zelf moet uit de eigen opgave komen.

Herverdeeleffecten
De scenario's zijn budgetneutraal voor ODGM als geheel, maar leiden tot verschuivingen tussen deelnemers:
- *1a — inwoneraantal*: er verschuift circa € 2,1 miljoen tussen deelnemers. Deze variant kent de grootste uitschieters naar boven en naar beneden.
- *1b – locaties:* er verschuift per saldo circa € 1,1 miljoen. Enkele deelnemers gaan fors meer bijdragen. De implicatie is dat voor de overige deelnemers geldt dat zij minder inzet van de dienst krijgen dan ze gewend zijn.
- 2 – ingroeien: in dit scenario zijn de herverdeeleffecten met € 0,8 miljoen het kleinst en blijft het gros van de afwijkingen binnen 5%, maar volgt in 2029/2030 een tweede herverdeling.

Niet alle verschillen komen voort uit de keuze van de grondslag. De deelnemers die in scenario 1b meer gaan bijdragen, brengen op dit moment relatief weinig in afgezet tegen het aantal milieulocaties op hun grondgebied. Die scheefheid is over een reeks van jaren ontstaan door autonome ontwikkelingen — groei of krimp van het aantal bedrijven, nieuwe taken, economische ontwikkeling — zonder dat de bijdragen daarop zijn aangepast. Een nieuwe systematiek maakt die verschillen zichtbaar; zij veroorzaakt ze niet.

In scenario 2 is daarnaast een fusie-effect zichtbaar: deelnemers van de voormalige ODRA komen gemiddeld iets duurder uit en deelnemers van de voormalige ODRN gemiddeld iets goedkoper. Dat is het gevolg van de harmonisatie van de bedrijfsvoering, in combinatie met het uitgangspunt dat de invoering budgetneutraal is voor ODGM als geheel. De kosten worden dus evenwichtiger over de deelnemers verdeeld, niet verhoogd: de dienst blijft als geheel scherp gefinancierd met een relatief beperkte overhead.

Beeld uit de ronde langs de AB-leden
Uit de gesprekken komt naar voren dat het eindbeeld — vaste, meerjarige financiering voor de milieutaken — wordt herkend als passend bij ODGM. Over het tempo lopen de opvattingen uiteen: een deel wil de stap in één keer zetten (scenario 1a of 1b) om niet twee keer met herverdeeleffecten te maken te krijgen, een ander deel wil stapsgewijs (scenario 2) omdat de weging nu nog een rekenkundige en geen inhoudelijke basis heeft. Hierdoor is het ook lastiger uit te leggen aan Raden en Staten voor de deelnemers die meer gaan bijdragen bij de nieuwe financieringssystematiek.

Opzet van de bespreking op 8 oktober
Voorgesteld wordt het gesprek in deze volgorde te voeren:
- bevestigen van het gedeelde doel en de uitgangspunten van 9 juli;
- toelichting op de scenario's, de herverdeeleffecten en het beeld uit de ronde;
- reflectie op de scenario’s vanuit het Dagelijks Bestuur en de secretaris;
- gesprek over de afweging: eenvoud en solidariteit, direct de stap naar voren, of de richting stap voor stap;
- uitspreken van een voorkeur voor één scenario als basis voor de uitwerking.

Beoogd effect
Een door het Algemeen Bestuur uitgesproken voorkeursscenario op 8 oktober 2026, zodat op 17 december 2026 een voorgenomen besluit kan worden genomen over de financieringssystematiek per 1 januari 2028 en dit tijdig kan worden verwerkt in de ontwerpbegroting 2028 en in de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de bijdrageverordening.

Argumenten

1.1 De keuze voor een systematiek volgt uit het doel dat het bestuur voor ogen heeft
Bij de fusie heeft het bestuur uitgesproken waarop het wil sturen: de kwaliteit van de leefomgeving is leidend, inhoudelijke opgaven sturen het werk en niet financiële prikkels, en de dienst moet robuust genoeg zijn om te blijven investeren in kennis en continuïteit. De financieringssystematiek is in die redenering geen doel, maar een middel dat bij die keuzes hoort.

In de ronde langs de AB-leden wordt dat beeld breed herkend. Tegelijk is een groot deel van het Algemeen Bestuur na de verkiezingen nieuw aangetreden en heeft die visie niet zelf vastgesteld. Voorgesteld wordt daarom het vertrekpunt eerst gezamenlijk te toetsen: herkent het Algemeen Bestuur zich hierin, en zo niet, wat ontbreekt of vraagt bijstelling? Pas als daarover een gedeeld beeld bestaat, kan het gesprek over route en tempo worden gevoerd.

2.1 De scenario's zijn neutraal en vergelijkbaar uitgewerkt
De drie scenario's zijn opgebouwd met hetzelfde rekenmodel, dezelfde producten- en dienstencatalogus, dezelfde urennorm en dezelfde tarieven. Ze zijn alle drie haalbaar per 1 januari 2028 en budgetneutraal voor ODGM als geheel.

3.1 Zonder richting op 8 oktober komt de planning onder druk
Voor invoering per 1 januari 2028 moeten de financiële consequenties zijn verwerkt in de begroting 2028. Die wordt ambtelijk in februari 2027 opgesteld en in april 2027 voor zienswijze aangeboden aan raden en staten. Dat vraagt besluitvorming op 17 december. De stukken voor die vergadering gaan op 9 november op route naar het Dagelijks Bestuur. Tussen 8 oktober en 9 november moeten dus de doorrekening per deelnemer, de maatregelen om de impact te beperken en de bijdrageverordening zijn uitgewerkt en moet de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling zijn voorbereid. Wordt op 8 oktober geen richting gekozen, dan is die periode niet haalbaar en schuift de besluitvorming.

4.1 Op 8 oktober ligt de bandbreedte voor, nog niet het bedrag per deelnemer
Het rekenmodel maakt het effect per deelnemer zichtbaar. Toch is ervoor gekozen op 8 oktober alleen de bandbreedte per scenario te tonen. Zodra de bedragen per deelnemer op tafel liggen, gaat het gesprek daarover — en niet meer over het eindbeeld en de weg daarnaartoe. Die volgorde is juist bepalend, en sluit aan bij het uitgangspunt dat het Algemeen Bestuur op 9 juli heeft vastgesteld: eerst het ontwerp, dan de doorrekening, om te voorkomen dat de systematiek vooral de uitkomst van een onderhandeling wordt in plaats van een logisch en uitlegbaar verhaal.

De bandbreedte geeft wel een beeld van wat een scenario betekent om die afweging te kunnen maken. Bij het voorstel van 17 december ligt het effect per deelnemer volledig op tafel, met de maatregelen om de impact te beperken en vooraf besproken met de regisseurs en financieel specialisten van deelnemers.

Kanttekeningen
1.1 De doorrekening is nog niet gevalideerd
De doorrekening is in korte tijd opgesteld en wordt nog gevalideerd. De opbouw van het model wordt daarnaast in detail doorgenomen en besproken met de ambtelijke

meedenkgroep. Dat kan tot verschuivingen leiden; het beeld op hoofdlijnen verandert daardoor naar verwachting niet.

1.2 Een inhoudelijk onderbouwde grondslag is wenselijk en ligt er nog niet volledig
Het Algemeen Bestuur heeft als uitgangspunt vastgesteld dat de systematiek een verbinding legt tussen de ambities en de benodigde middelen. Die inhoudelijke onderbouwing ligt er nog niet volledig, in geen van de scenario's. In scenario 1b is de weging per locatietype rekenkundig afgeleid uit de begroting 2027 en expertmatig opgebouwd; er ligt nog geen opvatting onder over het gewenste regionale ambitieniveau. In scenario 1a ontbreekt de koppeling tussen opgave en bijdrage geheel; daar is eenvoud en solidariteit bewust het vertrekpunt. In scenario 2 wordt die onderbouwing juist als eerste stap gemaakt. Voor alle scenario's geldt dat het meerjarig regionaal programma (U&H-strategie), dat eind 2026 – begin 2027 wordt opgesteld, de inhoudelijke basis moet leveren.

1.3 De herverdeeleffecten moeten uitlegbaar zijn richting raden en staten
De verhouding tussen solidariteit en een zo eerlijk mogelijke verdeling vraagt een helder verhaal. Bij de uitwerking wordt daarom – in alle drie de scenario’s - nader gekeken naar de noodzaak en mogelijkheden om de impact te beperken. Hiervoor zijn in de bestuurlijke ronde meerdere alternatieven geopperd: stapsgewijs bijdrage verhogen of verlagen, inzet van reserves en/ of een efficiencytaakstelling.

1.4 Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling is nodig; de financieringswijze komt in een bijdrageverordening
De financieringswijze die nu in de Gemeenschappelijke Regeling is vastgelegd, sluit niet aan bij het gewenste eindbeeld en ook niet bij het beheerste deel van outputfinanciering. Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling is dan ook nodig.

Voorgesteld wordt in de Gemeenschappelijke Regeling te verwijzen naar een bijdrageverordening en de financieringswijze daarin expliciet vast te leggen. De bijdrageverordening wordt — net als de Gemeenschappelijke Regeling — voor zienswijze voorgelegd aan raden en staten. Zo blijft de zeggenschap van de deelnemers geborgd, zonder dat elke aanpassing van de financiering een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling vraagt. De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de bijdrageverordening vloeien rechtstreeks voort uit het besluit dat in december voorligt en worden gelijktijdig met dat voorstel aangeboden.

Kosten, baten, dekking
Aan dit voorstel zijn geen kosten verbonden. Alle drie de scenario's zijn budgetneutraal voor ODGM als geheel; zij leiden wel tot verschuivingen tussen deelnemers (€ 2,1 mln bij 1a, € 1,1 mln bij 1b en € 0,8 mln bij scenario 2). De financiële uitwerking per deelnemer volgt bij het voorstel van 17 december 2026 en landt in de ontwerpbegroting 2028.

Communicatie
- Raden en staten worden na 8 oktober geïnformeerd over het verloop van het fusieproces en de voorkeursrichting die verder wordt uitgewerkt, zodat zij vroegtijdig zijn aangehaakt.
- Het Ambtelijk Overleg heeft over dit voorstel niet als collectief kunnen adviseren. In aanloop naar dit voorstel zijn er wel de nodige stappen gezet om iedereen mee te nemen: 1) met alle deelnemers – AB-lid en deelnemers - is individueel

gesproken, de ambtelijke meedenkgroep is meermaals bijeengekomen, de scenario's zijn toegelicht tijdens technische sessies voor regisseurs en financieel specialisten op 17 en 29 september. Ook is het onderwerp aan de orde gekomen tijdens de heidag van de regisseurs op 10 september.

- De ambtelijke meedenkgroep blijft betrokken. De uitwerking van de voorkeursvariant wordt aan hen ter reactie voorgelegd. Daarnaast wordt er eind oktober – begin november een technische sessie gepland voor regisseurs en financieel specialisten, waarin de uitgewerkte systematiek en de uitkomsten per deelnemer uiteen worden gezet. Een vergelijkbare sessie wordt georganiseerd met de juristen van de deelnemers omtrent de wijziging van de gemeenschappelijke regeling en de bijdrageverordening.
- De uitwerking per deelnemer wordt vóór het Algemeen Bestuur van 17 december met de betreffende regisseur besproken, zodat AB-leden hun eigen raad of staten tijdig kunnen informeren. De formele lijn richting raden en staten loopt via de zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting 2028 en op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de bijdrageverordening.

Vervolg

De volgende stappen zijn voorzien nadat het Algemeen Bestuur een voorkeursrichting heeft uitgesproken:

- Validatie van de doorrekening
- Bespreking van de uitwerking in de ambtelijke meedenkgroep, inclusief de noodzaak en mogelijkheden om de impact van de herverdeeleffecten te beperken.
- Uitwerking van het voorkeursscenario in een rapportage met daarin ook inzicht in de herverdeeleffecten per deelnemer.
- Uitwerking van de bijdrageverordening en voorbereiding van de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling.
- Bespreking van de uitkomsten per deelnemer met de regisseurs.
- Raden en staten informeren over het fusieproces en de voorkeursrichting die verder wordt uitgewerkt, vooruitlopend op de formele zienswijzeprocedure.

Dagelijks Bestuur, 19 november 2026

- Behandeling van het concrete voorstel, inclusief het effect per deelnemer.

Algemeen Bestuur, 17 december 2026

- Voorgenomen besluit over de financieringssystematiek per 1 januari 2028.
- Voorgenomen besluit over wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en het instellen van een bijdrageverordening.
- Opmaat naar de ontwerpbegroting 2028 en de zienswijze van raden en staten.

Bijlage(n)

- AB081026 - 4.3b - Scenario's financiering 2028
- Ter naslag: AB090726 – Adviesnota Financiering 2028 (vastgesteld AB 9 juli 2026)

Financiering vanaf 2028

Naar een nieuwe gezamenlijke systematiek

Algemeen Bestuur, 8 oktober 2026

Omgevingsdienst
Groene Metropool

1. Waarom nu, waar gaat de keus over?

Het doel: een robuuste, onafhankelijke dienst

- Bij de fusie is uitgesproken waarop ODGM stuurt: de kwaliteit van de leefomgeving is leidend, inhoudelijke opgaven sturen het werk en niet financiële prikkels, en de dienst is robuust genoeg om te blijven investeren in kennis en continuïteit.
- Daar hoort één geharmoniseerde financiering bij per 1 januari 2028, binnen de uitgangspunten die het Algemeen Bestuur op 9 juli heeft vastgesteld.
- De financieringssystematiek is daarbij geen doel, maar een middel dat bij die keuzes past.

Wat dat nu vraagt:

De overgangsafspraak loopt af

De overgangsperiode eindigt na 2027. Zonder richting is er geen basis om de deelnemersbijdragen voor 2028 te bepalen. Ook de harmonisatie van PDC, kengetallen en systemen loopt hierop vast.

Één dienst, twee systemen

ODGM begroot, stuurt en rekent nog op twee manieren af, met twee tarieven. De systematiek van ODRN is eenvoudig, maar geeft grote schommelingen; die van ODRA is administratief complex. Geen van beide is een logische eindsituatie.

Waar de keuze over gaat

Niet over wat ODGM kost: alle scenario's zijn budgetneutraal. Niet over de bouwtaken, de collectieve taken en de bedrijfsvoering: die zijn in alle scenario's gelijk. Wél over de vraag waarop de bijdrage voor de milieutaken wordt gebaseerd.

2. Drie scenario's voor de milieutaken

1a — inwoneraantal

Vaste, meerjarige financiering, verdeeld naar inwoneraantal.

Eenvoudig, transparant en solidair. De bijdrage volgt niet noodzakelijkerwijs het werk dat voor een deelnemer wordt gedaan.

1b — locaties

Vaste, meerjarige financiering op basis van genormeerde taken. Sluit aan bij het landelijk voorkeursmodel.

1. Een vaste prijs per type milieulocatie
2. Een vaste sleutel voor niet-locatiegebonden taken zoals bodem en asbest

2 — ingroeien

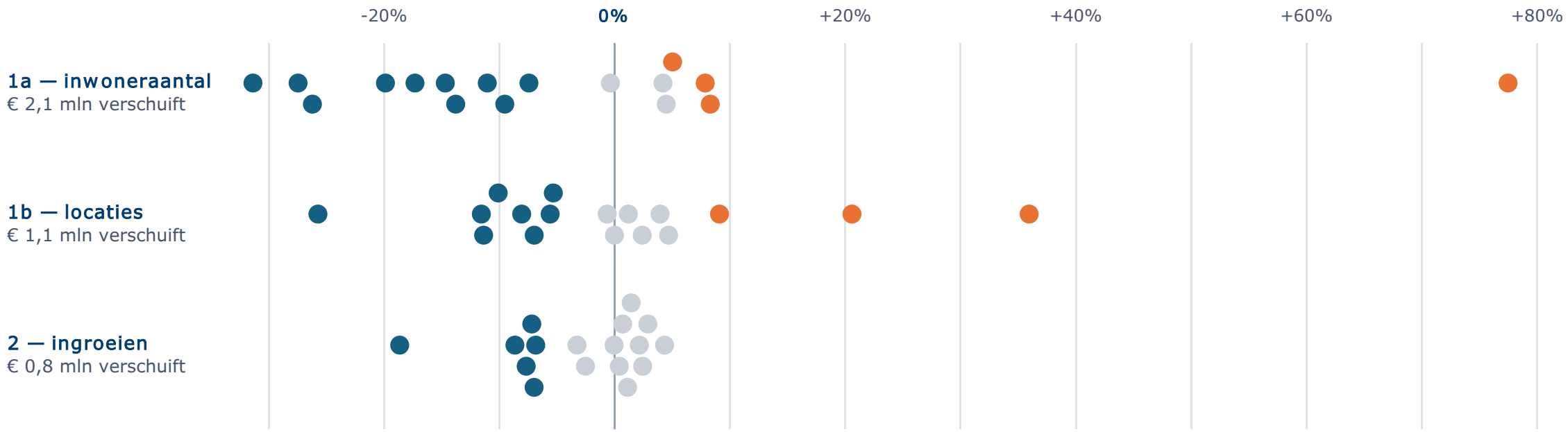
Start in 2028 met beheerste outputfinanciering

1. Milieu- en bouwtaken op uren per deelnemer
2. In 2029/2030 doorgroeien naar vaste, meerjarige financiering, omvang bepalen op basis van een regionale U&H-strategie, kengetallen en sterkere programmasturing.

Beperking methode scenario 1b – locaties: rekenkundig, expertmatig opgebouwd, geen inhoudelijke opvatting over het gewenste ambitieniveau

3. Herverdeeleffecten: hoe groot zijn ze?

Legenda: elke stip is één deelnemer. Blauw betaalt minder, oranje betaalt meer, grijs blijft binnen 5%.



Cijfers nog niet gevalideerd
De doorrekening is in korte tijd opgesteld en moet nog worden gevalideerd. Dat kan tot verschuivingen leiden; het beeld hierboven verandert daardoor naar verwachting niet.

Wat dit beeld laat zien
- Bij inwoneraantal verschuift het meeste budget: ruim tweeënhalf keer zoveel als bij ingroeien, met de grootste uitschieters naar boven en beneden.
- Bij locaties liggen de effecten dichter bij elkaar: twee substantiële uitschieters die fors meer gaan bijdragen. Zij brengen nu relatief weinig in voor het aantal bedrijven op hun grondgebied — een scheefheid die over jaren is ontstaan en die de systematiek zichtbaar maakt, niet veroorzaakt.
- Bij ingroeien blijft het gros binnen 5%. Wel een herverdeeleffect tussen de fusiepartners door de harmonisatie van de bedrijfsvoering: oud-ODRA betaalt gemiddeld iets meer, oud-ODRN minder.

4. Wat vragen wij u vandaag?

In de volgorde van het voorstel in de adviesnota:

1. Het doel

Herkent u zich in het doel: één robuuste, onafhankelijke dienst waarin de kwaliteit van de leefomgeving leidend is, met per 1 januari 2028 één geharmoniseerde financiering?

2. De afweging

Wat weegt voor u het zwaarst: eenvoud en solidariteit, direct de stap naar voren, of de richting stap voor stap?

3. De voorkeur

Welk van de drie scenario's spreekt u uit als voorkeur, als basis voor de verdere uitwerking?

Daarna werken wij het voorkeursscenario uit tot een concreet voorstel, inclusief eventuele maatregelen om de herverdeeleffecten te beperken, voor het Dagelijks Bestuur van 19 november en besluitvorming in het Algemeen Bestuur van 17 december.

Bijlagen

Uitgangspunten (AB juli)

Ontwerp

1. Koppeling tussen ambities en middelen
2. Ruimte voor thema's, projecten en maatwerk
3. Simpel
4. Robuust en stabiel
5. Ondersteunend aan een efficiënte uitvoering en een effectgerichte monitoring

Proces

1. Invoering haalbaar in 2028
2. Aansluiten bij best of both world's
3. Eerst het ontwerp, dan de doorrekening
4. Geen kostenverhogend effect
5. Impact van herverdeeleffecten beperken

Opbouwen en harmoniseren

1

Hoofdindeling

Gezamenlijke definities
- Milieutaken
  - Locatiegebonden
  - Niet-locatiegebonden
- Bouwtaken
- Maatwerk
- Collectieve taken
- Bedrijfsvoering.

2

Productindeling

Concept-PDC
- 77 producten milieu
- 37 producten bouw,

Allemaal gekoppeld aan de hoofdindeling.

Kengetallen per product volgen in 2027.

3

Was-wordt

- Begroting en werkprogramma 2027 van alle deelnemers opnieuw ingedeeld (uren).
- Circa 6.000 inkoopregels zijn omgezet; op onderdelen met aannames.

4

Uren en tarieven

- Urennorm van 1.350 uur, in lijn met de andere Gelderse omgevingsdiensten.
- Twee tarieven: gemeenten en provincies / derden
- De meetdienst apart in beeld.

Resultaat
- Eén rekenmodel voor de hele dienst.
- Basis om scenario's op te bouwen en door te rekenen.

Milieukosten per inwoner

Kosten van de reguliere milieutaken per inwoner, exclusief maatwerk, meetdienst en bedrijfsvoering.

Legenda: Elke stip is één gemeente. Het overzicht is exclusief de bijdrage van de provincie.



Beeld uit de ronde langs de AB-leden

Eind augustus en begin september spraken we alle nieuwe AB-leden, samen met hun contactambtenaar.

Het eindbeeld wordt breed herkend, over het tempo lopen de opvattingen uiteen

Vaste, meerjarige financiering voor de milieutaken wordt door de meeste AB-leden (h)erkend als de richting die past bij ODGM.
Een enkeling is kritisch op die denkrichting en op het doorlopen proces. Over het tempo lopen de beelden uiteen:

Liever in één keer over — 1b locaties

- Pijn en lust liever direct aan het begin van de bestuursperiode.
- Niet twee keer herverdeeleffecten
- Geeft de organisatie een impuls om meteen op een andere manier te gaan werken.

Liever stapsgewijs — 2 ingroeien

- De weging heeft nu een rekenkundige en nog geen inhoudelijke basis.
- Zijn de verschillen tussen deelnemers dan goed uit te leggen aan de raad?
- Tijd om ook andere sturingsinformatie op te bouwen.

Overwegingen

Waar alle drie de scenario's aan voldoen
- Invoering per 1 januari 2028 haalbaar
- Eén systematiek: harmonisatie van PDC, kengetallen, urennorm en tarieven
- Budgetneutraal voor ODGM als geheel
- Grip en sturing lopen via het meerjarig regionaal programma en maatwerkafspraken

++ sterk · + positief · 0 neutraal
– nadeel · –– groot nadeel

	1a — inwoneraantal	1b — locaties	2 — ingroeien
Koppeling tussen ambities en middelen	– Alleen een verdeelsleutel. Werkbaar voor de dienst; voor deelnemers geen relatie tussen ambitie en bijdrage.	+ Wel een koppeling, maar rekenkundig afgeleid uit begroting 2027.	++ Eerst samen de regionale ondergrens, daarna vast financieren.
Eenvoud en uitlegbaarheid	++ Het simpelst en het stabielst, voor iedereen navolgbaar.	– Het verschil komt uit de rekensom en is lastiger uit te leggen. Vraagt onderhoud van het locatiebestand en de kengetallen.	0 In 2028 nog financiering op uren: vertrouwd, maar vraagt urenregistratie per deelnemer en verandert daarna nog een keer.
Tempo en duidelijkheid	++ In één keer klaar	++ De stap in één keer; geen tweede herverdeling later.	– Twee stappen, en in 2029/2030 opnieuw herverdeeleffecten.
Herverdeeleffecten	–– Grootste uitslagen; € 2,1 mln verschuift.	– Drie deelnemers meer dan 5% omhoog, twee fors; € 1,1 mln verschuift.	+ Kleinste effecten; € 0,8 mln verschuift.
Waar het op neerkomt De kern van de afweging	**Eenvoud en solidariteit** Een stabiele sleutel, los van de omvang van het werk per deelnemer.	**Direct de stap naar voren** De bijdrage volgt vanaf 2028 het werk: genormeerde locaties en taken, niet historische budgetten.	**De richting, stap voor stap** Hetzelfde eindbeeld, met eerst een onderbouwde weging op basis van de regionale ondergrens.

Vervolgstappen

Na de keuze van het AB werken we het voorkeursscenario concreet uit.

Uitwerking	DB, 19 november	AB, 17 december
– Uitwerken voorkeurssystematiek, inclusief herverdeeleffecten per deelnemer. – Bijdrageregeling opstellen – Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling voorbereiden.	– Resultaat uitwerking – Beoordeling noodzaak en alternatieven om herverdeeleffecten te beperken: afbouw in jaren, taakstelling, inzet van reserves.	– Besluit over de systematiek per 1 januari 2028. – Opmaat naar de ontwerpbegroting 2028 en de zienswijze van raden en staten.

Ambtelijke voorbereiding

- De meedenkgroep blijft betrokken
- Het resultaat van de uitwerking wordt begin november besproken in een technische sessie met regisseurs en financieel specialisten van de deelnemers

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt: **5.1**
Type:
☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☒ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:
☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Klachtenregeling en Machtigingsbesluit

Voorstel: (ik adviseer om..)
Kennis te nemen van de klachtenregeling en het bijbehorende machtigingsbesluit en hiermee in te stemmen.

Inleiding
Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) heeft nog geen eigen klachtenregeling. In artikel 33 van de GR ODGM staat dat het Algemeen Bestuur, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), een interne klachtenregeling vaststelt.

Inhoud
De klachtenregeling is het formele uitvloeisel van de keuze die eerder door het MT is gemaakt over (het proces van) klachtenafhandeling binnen ODGM (zie voor de volledigheid Bijlage 3: de adviesnota Kwaliteit – Klachten over medewerkers – Inrichting en plaatsing). Bij de totstandkoming van de klachtenregeling is uitgegaan van de regelingen van ODRA en ODRN. De klachtenregeling, inclusief het bijbehorende machtigingsbesluit, dient conform artikel 33 GR door het Algemeen Bestuur te worden vastgesteld.

Beoogd effect
Het vaststellen van de klachtenregeling door het AB conform artikel 33 GR ODGM.

Argumenten
1.1 In artikel 33 van de GR ODGM staat dat het AB een interne klachtenregeling moet vaststellen.
1.2 De klachtenregeling en het machtigingsbesluit sluiten aan bij de keuze voor (het proces van) klachtenafhandeling die in januari 2026 door het MT is gemaakt.
1.3 De klachtenregeling is ter instemming voorgelegd aan de ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft met de voorgestelde regeling ingestemd.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Kosten, baten, dekking
Niet van toepassing.

Communicatie
De nieuwe klachtenregeling moet na vaststelling door het AB gecommuniceerd worden naar de medewerkers.

Vervolg na overleg:
De klachtenregeling met bijbehorend machtigingsbesluit moet worden doorgeleid naar het AB. Na vaststelling door het AB dient de regeling bekend te worden gemaakt.

Bijlage(n)
AB081026 - 5.1b - Bijlage 1 - Klachtenregeling ODGM
AB081026 - 5.1c - Bijlage 2 - Machtigingsbesluit Klachtenregeling ODGM

Verwachte datum MT	: 7-9-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 17-9-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 8-10-2026

Klachtenregeling Omgevingsdienst Groene Metropool

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Groene Metropool,

Gelet op:
- hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Wet nationale ombudsman;
- de Wet op de ondernemingsraden;
- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool.

Besluit vast te stellen de volgende regeling:

KLACHTENREGELING OMGEVINGSDIENST GROENE METROPOOL

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Klacht: iedere mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen over een gedraging van een bestuursorgaan of van een onder verantwoordelijkheid daarvan werkzame persoon in de uitoefening van zijn functie.
b. Melding: het signaleren van feitelijke onvolkomenheden of misstanden zonder dat sprake is van een klacht.
c. Klager: de natuurlijke of rechtspersoon die een klacht indient.
d. Bestuursorgaan: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de voorzitter.
e. Gedraging: een handelen of nalaten jegens een natuurlijke of rechtspersoon.
f. Klachtencoördinator: de door het bestuursorgaan aangewezen functionaris verantwoordelijk voor de coördinatie van de klachtbehandeling.
g. Machtigingsbesluit: besluit waarin de bevoegdheden en machtigingen inzake klachtbehandeling zijn vastgelegd.

Artikel 2 – Reikwijdte
Deze regeling is van toepassing op de behandeling van klachten over een gedraging van een of meerdere bestuursorganen en medewerkers van ODGM in een bepaalde aangelegenheid.

Hoofdstuk 2 – Indienen en registratie van klachten
Artikel 3 - Indienen van een klacht
3.1 Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend.
3.2 Mondelinge klachten worden schriftelijk vastgelegd.
3.3 De klacht wordt gericht aan het bestuursorgaan en ingediend bij de klachtencoördinator.

Artikel 4 – Ontvangst en beoordeling
4.1 De klachtencoördinator bevestigt de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk.
4.2 Binnen 10 werkdagen wordt de klager geïnformeerd over:
a. de ontvankelijkheid van de klacht;

b. de verdere behandeling.
4.3 Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt dit gemotiveerd meegedeeld.

Hoofdstuk 3 – Klachtencoördinator

Artikel 5 – Taken klachtencoördinator
De klachtencoördinator:
• registreert klachten;
• beoordeelt de ontvankelijkheid;
• informeert betrokkenen;
• bewaakt termijnen en voortgang;
• draagt zorg voor het doorlopend informeren van de klager;
• adviseert over de behandeling;
• organiseert hoor en wederhoor;
• verzorgt de administratieve afhandeling;
• stelt het jaarverslag (als bedoeld in artikel 12 van deze regeling) op;
• draagt zorg voor publicatie van het jaarverslag (als bedoeld in artikel 12).

Hoofdstuk 4 – Behandeling van klacht

Artikel 6 – Algemene uitgangspunten
6.1 De klachten worden met inachtneming van de uitgangspunten in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht in behandeling genomen.
6.2 Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De mate van vertrouwelijkheid kan worden besproken met de klager.
6.3 De ambtenaar en/of het lid van het bestuursorgaan op wie de klacht betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de klacht en de relevante stukken, tenzij zwaarwegende belangen van vertrouwelijkheid zich daartegen verzetten.

Artikel 7 – Klachtbehandeling
7.1 De klacht wordt in behandeling genomen door de daarvoor aangewezen behandelaar zoals verdeeld in het machtigingsbesluit (bijlage 1 bij deze klachtenregeling).
7.2 De klacht kan na beoordeling op informele wijze worden opgelost door de behandelaar.
7.3 Met inachtneming van artikel 9:10 van de Algemene wet bestuursrecht wordt hoor en wederhoor door de klachtencoördinator georganiseerd.
7.4 De klachtencoördinator fungeert als voorzitter van de zitting en maakt het verslag.

Artikel 8 – Klachtafhandeling
8.1 De klager ontvangt een gemotiveerd oordeel over:
a. de bevindingen van het onderzoek;
b. het oordeel of de klacht gegrond of ongegrond is;
c. eventuele conclusies en maatregelen.
8.2 Bij het bericht over de afhandeling van de klacht wordt vermeld wanneer een verzoekschrift kan worden ingediend bij de Nationale Ombudsman als bedoeld in artikel 11.2 van deze regeling.
8.3 Degene over wiens gedraging is geklaagd ontvangt een kopie van de afdoening.

Artikel 9 – Beslissingsbevoegdheid
9.1 De algemeen of de adjunct directeur neemt namens het bestuursorgaan van de

Omgevingsdienst waartegen de klacht zich richt het besluit tot afhandeling van de klacht.
9.2 Als de klacht zich richt op het handelen van de directeur dan neemt de voorzitter van het dagelijks bestuur het besluit tot afhandeling van de klacht.
9.3 Als de klacht zich richt op het handelen van een lid van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur dan neemt de voorzitter van het betreffende bestuur het besluit tot afhandeling van de klacht.
9.4 Als de klacht zich richt op het handelen van de voorzitter van het algemeen of dagelijks bestuur dan neemt de plaatsvervangend voorzitter van het betreffende bestuur het besluit tot afhandeling van de klacht.
9.5 Tegen het besluit tot afhandeling van de klacht kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 10 Termijnen
10.1 Voor de behandeling van de klacht worden de termijnen in acht genomen zoals bedoeld in artikel 9:11 van de Algemene wet bestuursrecht:
a. de klacht wordt binnen zes weken of – indien afdeling 9.1.3 van toepassing is – binnen 10 weken na ontvangst van het klaagschrift afgedaan.
b. de klachtencoördinator kan de afhandeling met ten hoogste vier weken verdagen.
c. de klachtencoördinator kan verder uitstel schriftelijk afstemmen met klager.

Hoofdstuk 5 - Overig

Artikel 11 – Nationale ombudsman
11.1 Indien een klager niet tevreden is met de klachtafhandeling, staat voor hem een externe klachtvoorziening open bij de Nationale Ombudsman.
11.2 Van deze mogelijkheid wordt mededeling gedaan bij de kennisgeving als bedoeld in artikel 9:12 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 12 – Jaarverslag
12.1 Jaarlijks brengt de klachtencoördinator verslag uit.
12.2 Het verslag bevat:
a. het aantal en de aard van de klachten;
b. de wijze van afhandeling;
c. de getroffen maatregelen.

Hoofdstuk 6 - Slotbepalingen

Artikel 13 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.

Artikel 14 - Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als “Klachtenregeling Omgevingsdienst Groene Metropool”.

Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Groene Metropool van [……] 2026.

T. van Elferen
Voorzitter
Omgevingsdienst Groene Metropool

R. Vlaander
Secretaris
Omgevingsdienst Groene Metropool

Machtigingsbesluit Klachtenregeling Omgevingsdienst Groene Metropool

Machtigingsbesluit van bevoegdheden en feitelijke handelingen bij het behandelen en afhandelen van klachten conform hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De machtiging wordt met het vaststellen van de klachtenregeling afgegeven door de voorzitter van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de algemeen directeur.

Wat	**Op basis van**	**Gemachtigde**	**Nadere toelichting**
1. De bevoegdheden en feitelijke handelingen die nodig zijn voor het op informele wijze afhandelen, alsmede het niet in behandeling nemen van een klacht	Artikel 7 klachtenregeling Artikel 9:7 Awb Artikel 9:8 Awb	Behandelaar	ODGM kent drie behandelaren: 1. Juridisch behandelaar: Organisatieadviseur, Behandelt reguliere en complexe klachten juridisch, fungeert als tegenlezer en adviseur. 2. (Vak)inhoudelijk behandelaar: Leidinggevende, Beslist over reguliere klachten, borgt integriteit en lerend vermogen. 3. Extern juridisch behandelaar: Wordt alleen ingeschakeld bij complexe klachten of twijfel over onafhankelijkheid.
2. Gelegenheid geven tot horen en het afzien van horen	Artikel 5 klachtenregeling Artikel 9:10 Awb	Klachtencoördinator	
3. Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling o.a.: - Ontvangstbevestiging sturen; - Ontvankelijkheid beoordelen	Artikel 4 en 5 klachtenregeling Artikel 9:4 en 9:6 Awb	Klachtencoördinator	

4. De bevoegdheden en feitelijke handeling die nodig is voor het verdagen van de termijn van afhandeling	Artikel 10 Klachtenregeling Artikel 9:11 Awb	Klachtencoördinator	Een van de drie beschreven behandelaren: - Juridisch - Vakinhoudelijk - Extern juridisch behandelaar.
5. Besluit tot afhandeling van de klacht namens het bestuursorgaan waar de klacht tegen is	Artikel 9.1 klachtenregeling Artikel 9:11 Awb	Behandelaar is tevens beslisser: afhankelijk van complexiteit klacht.	De behandelaar is de beslisser en afhankelijk van complexiteit klacht: 1. Juridisch behandelaar: Organisatieadviseur, Behandelt reguliere en complexe klachten juridisch, fungeert als tegenlezer en adviseur. 2. (Vak)inhoudelijk behandelaar: Leidinggevende, Beslist over reguliere klachten, borgt integriteit en lerend vermogen. 3. Extern juridisch behandelaar: Wordt alleen ingeschakeld bij complexe klachten of twijfel over onafhankelijkheid.
6. Registratie van de klachten en publicatie door middel van het jaarverslag opstellen en uitbrengen	Artikel 5 en 12 klachtenregeling Artikel 9:12a Awb	Klachtencoördinator	
7. Vertegenwoordigen van het algemeen bestuur	Hoofdstuk 9 Awb	Klachtencoördinator	In specifieke gevallen waarin dit machtigingsbesluit niet voorziet mag de klachtencoördinator het algemeen bestuur vertegenwoordigen bij feitelijke handelingen.
8. Verschaffen van informatie aan Nationale Ombudsman	Hoofdstuk 9 Awb	Klachtencoördinator	

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt: **5.2**
Type:
☐ Kennisname / Bespreking
☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
☐ Bespreking / Besluitvorming
☒ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:
☐ MT
☐ Dagelijks Bestuur
☐ Ambtelijk Overleg
☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg: 8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Zienswijze en reactie informatieprotocol

Voorstel: (ik adviseer om..)
In te stemmen met het voorliggende informatieprotocol en deze vrij te geven voor publicatie.

Inleiding
Het concept-informatieprotocol ODGM is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de zestien deelnemende gemeenten en Provinciale Staten van Gelderland. Naar aanleiding van de ontvangen reacties is een inhoudelijke reactie opgesteld en is het informatieprotocol op het onderdeel perscommunicatie aangepast.

Met het informatieprotocol worden afspraken vastgelegd over welke informatie de raden, Staten, colleges en ambtelijke organisaties op welk moment van ODGM kunnen verwachten. Hiermee wordt invulling gegeven aan artikel 22, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling ODGM en wordt beoogd de kaderstellende en controlerende rol van raden en Provinciale Staten te versterken.

Inhoud
Aan de hand van de ontvangen zienswijzen is het volgende ontvangen vanuit de deelnemers.

Arnhem	Dient geen zienswijze in. Het protocol wordt gezien als een breder en integraal informatie- en communicatiekader dat aansluit bij de Gemeenschappelijke Regeling.
Berg en Dal	Verzoekt om vast te leggen dat een nieuwe of later gewijzigde financieringssystematiek tijdig voor een zienswijze aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.
Beuningen	Dient geen zienswijze in. Het protocol versterkt volgens het voorstel de kaderstellende en controlerende rol van de raad en sluit aan op de Gemeenschappelijke Regeling en andere relevante regelingen.
Doesburg	Dient geen zienswijze in en spreekt waardering uit voor de zorgvuldige totstandkoming van het informatieprotocol.

Druten	Vraagt om belangrijke documenten expliciet open te stellen voor zienswijzen en om tussentijds zowel financieel als inhoudelijk te rapporteren over doelen, resultaten, ontwikkelingen en risico's.
Duiven	Dient geen zienswijze in.
Heumen	Vraagt om expliciet vast te leggen dat raden een zienswijze kunnen geven op de kadernota, het informatieprotocol, een afwijkende uittredingsregeling en de financieringssystematiek vanaf 2028. Tussentijdse rapportages moeten ook ingaan op uitvoering, ontwikkelingen en risico's.
Lingewaard	Is overwegend positief. Vraagt om vast te leggen dat ODGM persberichten over nieuwswaardige gebeurtenissen afstemt met het bevoegd gezag.
Nijmegen	Vraagt om tussentijdse rapportages aan te vullen met informatie over de uitvoering van het regionale uitvoeringsprogramma, actuele ontwikkelingen en risico's. Ook moeten belangrijke documenten en besluiten expliciet voor zienswijzen worden voorgelegd.
Overbetuwe	Dient geen zienswijze in.
Provincie	Dient geen zienswijze in.
Renkum	Dient geen zienswijze in.
Rheden	Dient geen zienswijze in.
Rozendaal	Dient geen zienswijze in.
Westervoort	Dient geen zienswijze in.
Wijchen	Vraagt om de kadernota, het informatieprotocol, de periodieke evaluatie, een afwijkende uittredingsregeling en de financieringssystematiek vanaf 2028 expliciet voor zienswijzen voor te leggen. Ook moeten tussentijdse rapportages inhoudelijke informatie bevatten.
Zevenaar	Dient geen zienswijze in.

Van de deelnemers waarvan een formele reactie is ontvangen, hebben Berg en Dal, Druten, Heumen, Lingewaard, Nijmegen en Wijchen een inhoudelijke zienswijze ingediend zoals hierboven is terug te lezen. De zienswijzen hebben in hoofdzaak betrekking op drie onderwerpen:

- de besluiten en documenten die voor zienswijze worden voorgelegd;
- de inhoud van de tussentijdse rapportages;
- de afstemming met het bevoegd gezag bij perscommunicatie.

Voorgesteld wordt om geen uitputtende lijst van onderwerpen waarvoor een zienswijzeprocedure moet worden gevolgd in het protocol op te nemen. Per onderwerp blijft daarmee ruimte bestaan voor een bestuurlijke afweging. Voor de toekomstige financieringssystematiek wordt wel voorgesteld om het Algemeen Bestuur expliciet te verzoeken een zienswijzeprocedure te doorlopen. Daarnaast wordt bij de verdere ontwikkeling van de tussentijdse rapportages nadrukkelijk aandacht besteed aan zowel financiële als inhoudelijke informatie, waaronder resultaten, ontwikkelingen en risico's.

De zienswijze van Lingewaard heeft geleid tot een aanpassing van het informatieprotocol. De eerdere toevoeging *'als dit nodig is'* bij de afstemming over perscommunicatie is

vervallen. In het protocol is nu als uitgangspunt opgenomen dat ODGM afstemming zoekt met het betreffende bevoegd gezag en vice versa.

Beoogd effect
Het zorgvuldig afronden van de zienswijzeprocedure en het vaststellen van een helder en gedragen informatieprotocol waarmee de transparantie en informatievoorziening richting raden, Provinciale Staten en colleges wordt versterkt.

Argumenten
- De zienswijzen zijn inhoudelijk afgewogen. De ontvangen aandachtspunten zijn voorzien van een gemotiveerde reactie en worden waar relevant betrokken bij de uitvoering van het informatieprotocol.
- De bestuurlijke afwegingsruimte blijft behouden. Door geen uitputtende lijst van zienswijzeplichtige besluiten op te nemen, kan per onderwerp worden beoordeeld welke vorm van betrokkenheid passend is.
- De informatievoorziening wordt breder dan uitsluitend financieel vormgegeven. Bij de verdere ontwikkeling van tussentijdse rapportages wordt ook aandacht besteed aan uitvoering, resultaten, actuele ontwikkelingen en risico's.
- Aan de zienswijze over perscommunicatie wordt concreet tegemoetgekomen. Het informatieprotocol is op dit onderdeel aangepast.
- Het protocol biedt een eenduidig kader. De afspraken maken voor deelnemers inzichtelijk welke informatie zij op welke momenten en via welke kanalen kunnen verwachten.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Kosten, baten, dekking
Aan het vaststellen van het informatieprotocol zijn geen kosten verbonden.

Communicatie
Zie "Vervolg na overleg".

Vervolg na overleg:
Na instemming door het Algemeen Bestuur wordt het definitieve informatieprotocol gedeeld met de deelnemers en gepubliceerd op de website van ODGM.

Bijlage(n)
AB081026 - 5.2b - Brief bij zienswijze informatieprotocol ODGM
AB081026 - 5.2c - Bijlage brief - samenvatting zienswijzen en reactie ODGM
AB081026 - 5.2d - Informatieprotocol ODGM def

Verwachte datum MT	: 7-9-2026
Verwachte datum Ambtelijk Overleg	: 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: 17-9-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 8-10-2026

Omgevingsdienst Groene Metropool

Datum: 28 september 2026

Retouradres: Eusebiusbuitensingel 75, 6828 KZ Arnhem

Aan:
- Provinciale Staten van Gelderland
- De raden van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar
In afschrift aan: het college van GS en de colleges van B&W

Onderwerp:
Reactie ODGM op zienswijzen informatieprotocol

Geachte Statenleden, leden van de raad,

Het concept-informatieprotocol van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) is eerder dit jaar aan u voorgelegd met het verzoek om hierop een zienswijze kenbaar te maken. Voordat het Algemeen Bestuur het informatieprotocol definitief vaststelt, koppelen wij aan u terug hoe wij met de ontvangen zienswijzen omgaan.

Met deze brief informeren wij u over de algemene lijn. In de bijlage vindt u een overzicht en samenvatting van de ontvangen zienswijzen en onze inhoudelijke reactie daarop.

Algemene lijn
Het concept-informatieprotocol is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de zestien deelnemende gemeenten en Provinciale Staten van Gelderland.

Van de zestien deelnemers waarvan wij inmiddels een formele reactie hebben ontvangen, hebben de gemeenten Berg en Dal, Druten, Heumen, Lingewaard, Nijmegen en Wijchen een inhoudelijke zienswijze ingediend. De overige deelnemers hebben aangegeven geen zienswijze in te dienen. Van de gemeente Rozendaal hebben wij de formele bestuurlijke reactie nog niet ontvangen. Vooralsnog is bekend dat wordt voorgesteld geen zienswijze in te dienen.

De inhoudelijke zienswijzen hebben in hoofdzaak betrekking op drie onderwerpen:

1. de besluiten en documenten die voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten worden voorgelegd;
2. de inhoud van de tussentijdse rapportages;
3. de afstemming met het bevoegd gezag bij perscommunicatie.

Wij waarderen de betrokkenheid van de raden en Provinciale Staten bij de totstandkoming van het informatieprotocol. De ingediende zienswijzen onderstrepen het belang van een goede, tijdige en transparante informatievoorziening en van voldoende mogelijkheden voor de raden en Provinciale Staten om hun kaderstellende en controlerende rol te vervullen.

Ten aanzien van de besluiten die voor zienswijze worden voorgelegd, vragen verschillende raden om een aantal documenten en besluiten expliciet in het informatieprotocol op te nemen. Wij onderschrijven het belang om raden en Provinciale Staten tijdig te betrekken bij

besluiten van groot politiek of financieel belang. Tegelijkertijd vinden wij het van belang om ruimte te behouden om per onderwerp te beoordelen of een zienswijzeprocedure passend en noodzakelijk is. Bij toekomstige besluitvorming over de door de raden genoemde onderwerpen zal deze afweging daarom nadrukkelijk worden gemaakt. Voor de toekomstige financieringssystematiek zal het Algemeen Bestuur worden verzocht een zienswijzeprocedure te doorlopen.

Daarnaast vragen verschillende raden aandacht voor de inhoud van de tussentijdse rapportages. Wij onderschrijven dat deze informatievoorziening niet uitsluitend financieel van aard moet zijn. Relevante informatie over de uitvoering, behaalde resultaten, actuele ontwikkelingen en risico's wordt daarom betrokken bij de verdere vormgeving en ontwikkeling van de planning- en controlcyclus en de tussentijdse rapportages.

Tot slot vraagt de gemeente Lingewaard aandacht voor de afstemming met het bevoegd gezag bij perscommunicatie. Wij onderschrijven het belang van een zorgvuldige afstemming wanneer communicatie een individueel bevoegd gezag rechtstreeks raakt. De huidige formulering is daarom aangepast zodat deze hierbij aansluit.

De zienswijzen geven daarmee aanleiding om bij de uitvoering van het informatieprotocol nadrukkelijk aandacht te besteden aan deze onderwerpen. Zij geven naar ons oordeel geen aanleiding om het voorliggende informatieprotocol zelf aan te passen. In de bijlage bij deze brief zijn de ontvangen aandachtspunten nader samengevat en voorzien van een inhoudelijke reactie.

Voorstel
Wij zullen het Algemeen Bestuur adviseren om kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen en onze reactie daarop en het voorliggende informatieprotocol ongewijzigd vast te stellen.

Planning
Het informatieprotocol wordt, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, gedeeld met de deelnemers en gepubliceerd op de website van ODGM.

Met vriendelijke groet,

Tobias van Elferen
Voorzitter Dagelijks Bestuur
Omgevingsdienst Groene Metropool

Ruben Vlaander
Directeur
Omgevingsdienst Groene Metropool

Bijlagen:
Bijlage samenvatting zienswijzen en reactie ODGM
Bijlage informatieprotocol ODGM def

Omgevingsdienst Groene Metropool

Datum: 28 september 2026

Onderwerp:
Bijlage brief - samenvatting zienswijzen reactie ODGM

Samenvatting zienswijzen concept-informatieprotocol
Het concept-informatieprotocol is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de zestien deelnemende gemeenten en Provinciale Staten van Gelderland.

De ontvangen reacties geven het volgende beeld:

Deelnemer	**Zienswijze ingediend**
Gemeente Arnhem	Nee
Gemeente Berg en Dal	Ja
Gemeente Beuningen	Nee
Gemeente Doesburg	Nee
Gemeente Druten	Ja
Gemeente Duiven	Nee
Gemeente Heumen	Ja
Gemeente Lingewaard	Ja
Gemeente Nijmegen	Ja
Gemeente Overbetuwe	Nee
Gemeente Renkum	Nee
Gemeente Rheden	Nee
Gemeente Rozendaal	Nee
Gemeente Westervoort	Nee
Gemeente Wijchen	Ja
Gemeente Zevenaar	Nee
Provincie Gelderland	Nee

Van de zeventien deelnemers waarvan een reactie is ontvangen, hebben de gemeenten Berg en Dal, Druten, Heumen, Lingewaard, Nijmegen en Wijchen een inhoudelijke zienswijze ingediend. De overige deelnemers hebben aangegeven geen zienswijze in te dienen.

De inhoudelijke zienswijzen hebben in hoofdzaak betrekking op drie onderwerpen:
1. de besluiten en documenten die voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten worden voorgelegd;
2. de inhoud van de tussentijdse rapportages;
3. de afstemming met het bevoegd gezag bij perscommunicatie.

Na afweging van de ingediende zienswijzen hebben wij het informatieprotocol op het onderdeel perscommunicatie aangepast. De overige zienswijzen geven geen aanleiding tot verdere aanpassingen van het protocol. Wel geven de ingediende zienswijzen aanleiding om bij de toepassing ervan nadrukkelijk aandacht te besteden aan onderstaande punten.

Besluiten die voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten worden voorgelegd
De gemeenten Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen vragen om in het informatieprotocol explicieter vast te leggen welke besluiten en documenten voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten worden voorgelegd.
Daarbij worden onder meer genoemd:

- de kadernota;
- het informatieprotocol en toekomstige wijzigingen daarvan;
- de periodieke dan wel vierjaarlijkse evaluatie;
- een van de Gemeenschappelijke Regeling afwijkende uittredingsregeling;
- de te ontwikkelen financieringssystematiek die naar verwachting per 2028 in werking treedt.

De gemeente Berg en Dal vraagt specifiek om de nog te ontwikkelen of later te wijzigen financieringssystematiek tijdig voor zienswijze aan de gemeenteraad voor te leggen.

Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen benadrukken daarbij het belang van een zienswijzeprocedure voor de kaderstellende en controlerende rol van de raden. Nijmegen benoemt daarnaast dat betrokkenheid vóór definitieve besluitvorming bijdraagt aan een zorgvuldige afweging van belangen en aan de democratische legitimatie van besluiten.

Reactie ODGM:
Wij onderschrijven het belang dat de gemeenteraden en Provinciale Staten tijdig worden betrokken bij besluiten die voor de deelnemers van groot politiek of financieel belang zijn. Een goede en transparante informatievoorziening en het versterken van de kaderstellende en controlerende rol van de raden en Provinciale Staten zijn belangrijke uitgangspunten van het informatieprotocol.

Bij de totstandkoming van de Gemeenschappelijke Regeling ODGM is eveneens gesproken over de vraag welke besluiten, naast de wettelijke verplichte, voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten moeten worden voorgelegd. Het Algemeen Bestuur heeft daarbij aangegeven ruimte te willen behouden om per onderwerp de afweging te maken of een zienswijzeprocedure passend en noodzakelijk is. Daarmee blijft het mogelijk om deelnemers bij belangrijke besluiten nadrukkelijk te betrekken, terwijl tegelijkertijd rekening kan worden gehouden met de aard en omvang van het besluit en met een doelmatige inzet van capaciteit. Wij vinden het daarom niet wenselijk om in het informatieprotocol een uitputtende lijst op te nemen van documenten die in alle gevallen voor zienswijze moeten worden voorgelegd. De aard en impact van besluiten en wijzigingen kunnen sterk verschillen. Een wijziging kan bijvoorbeeld technisch of beperkt van aard zijn, maar ook grote beleidsmatige of financiële gevolgen hebben. Een vooraf vastgelegde verplichting om bij ieder genoemd document een volledige zienswijzeprocedure te doorlopen, biedt onvoldoende ruimte om hierin een passende afweging te maken.

Dit heeft uiteraard geen gevolgen voor besluiten waarvoor op grond van wet- en regelgeving of de Gemeenschappelijke Regeling reeds een zienswijzeprocedure geldt.

Bij toekomstige besluitvorming over de genoemde onderwerpen zal expliciet stil worden gestaan bij de wijze waarop de raden en Provinciale Staten worden betrokken. Bij de voorbereiding van dergelijke besluiten wordt beoordeeld of de aard, omvang en bestuurlijke, beleidsmatige of financiële gevolgen aanleiding geven tot het doorlopen van een zienswijzeprocedure.

Dit geldt in het bijzonder voor onderwerpen met potentieel grote gevolgen voor de deelnemers, zoals de toekomstige financieringssystematiek. Daarvoor zal het Algemeen Bestuur worden verzocht een zienswijzeprocedure te doorlopen.

Op deze manier wordt recht gedaan aan de strekking van de zienswijzen, terwijl tegelijkertijd de bestuurlijke ruimte behouden blijft om per situatie een passende afweging te maken. Wij zien daarom geen aanleiding om het informatieprotocol op dit punt aan te passen.

Inhoud van de tussentijdse rapportages
De gemeenten Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen constateren dat de beschrijving van de tussentijdse rapportages in het concept-informatieprotocol vooral financieel van aard lijkt. Zij vinden het belangrijk om tussentijds ook inzicht te hebben in de realisatie van het regionale uitvoeringsprogramma en in actuele ontwikkelingen en risico's die mogelijk van invloed zijn op het realiseren van de afgesproken resultaten en doelen. Zij verzoeken daarom om in de tussentijdse rapportages naast financiële informatie ook inhoudelijke informatie op te nemen.

Reactie ODGM:
Wij onderschrijven dat een adequate tussentijdse informatievoorziening niet uitsluitend betrekking heeft op financiële ontwikkelingen. Om de kaderstellende en controlerende rol goed te kunnen vervullen, is het van belang dat de raden en Provinciale Staten ook kunnen beschikken over relevante informatie over de uitvoering, behaalde resultaten, actuele ontwikkelingen en risico's.

Het informatieprotocol is bedoeld als kader voor de informatievoorziening tussen ODGM en haar deelnemers. Het beschrijft welke informatie op welke momenten en via welke kanalen wordt verstrekt. Het protocol is niet bedoeld als een uitputtende inhoudelijke beschrijving van ieder afzonderlijk rapportageproduct.

De beschrijving van de tussentijdse rapportages moet dan ook niet zo worden uitgelegd dat daarin uitsluitend over financiële ontwikkelingen wordt gerapporteerd. Wanneer ontwikkelingen in de uitvoering, de voortgang van het regionale uitvoeringsprogramma of actuele risico's van betekenis zijn voor de realisatie van de afgesproken resultaten en doelen, worden deze betrokken bij de tussentijdse informatievoorziening.

Daarbij geldt dat relevante informatie niet noodzakelijkerwijs hoeft te wachten op een formeel rapportagemoment. Wanneer ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, kan ODGM de deelnemers ook tussentijds informeren via de overige in het informatieprotocol beschreven vormen van informatievoorziening.

Wij nemen de zienswijzen daarom mee bij de verdere vormgeving en ontwikkeling van de planning- en controlcyclus en de tussentijdse rapportages. Daarbij besteden we aandacht aan een goede verhouding tussen financiële en inhoudelijke informatie en aan het tijdig signaleren van relevante ontwikkelingen en risico's.

Omdat het voorliggende informatieprotocol deze bredere informatievoorziening niet uitsluit en ruimte biedt om de rapportages in de praktijk nader vorm te geven, zien wij geen aanleiding het informatieprotocol op dit onderdeel aan te passen.

Perscommunicatie en afstemming met het bevoegd gezag
De gemeente Lingewaard constateert dat in het informatieprotocol op een open en transparante wijze invulling wordt gegeven aan de informatievoorziening, waaronder de publicatie van vergaderstukken en het opstellen van persberichten rondom nieuwswaardige gebeurtenissen. Lingewaard geeft aan dat persberichten over individuele casussen in principe door het bevoegd gezag worden opgesteld. Voor persberichten rondom andere

nieuwswaardige gebeurtenissen vindt Lingewaard dat het uitgangspunt moet zijn dat ODGM altijd afstemming zoekt met het bevoegd gezag. Lingewaard verzoekt daarom de toevoeging *'als dit nodig is'* uit het informatieprotocol te verwijderen.

Reactie ODGM:
Wij onderschrijven het belang van een zorgvuldige afstemming met het bevoegd gezag bij externe communicatie. Dit geldt in het bijzonder wanneer communicatie betrekking heeft op een individuele casus of rechtstreeks raakt aan de verantwoordelijkheid van een deelnemer.

Het verzoek van de gemeente Lingewaard is daarom verwerkt in het informatieprotocol. Daarmee wordt duidelijker vastgelegd dat ODGM en de bevoegde gezagen elkaar bij relevante externe communicatie tijdig informeren en, waar dat aan de orde is, met elkaar afstemmen.

De aard van externe communicatie kan echter verschillen. Niet iedere nieuwswaardige gebeurtenis heeft betrekking op een individuele casus of op de verantwoordelijkheid van een specifiek bevoegd gezag. ODGM communiceert bijvoorbeeld ook over algemene organisatorische ontwikkelingen of onderwerpen die de organisatie als geheel betreffen. In dergelijke gevallen kan ODGM binnen de afgesproken kaders zelfstandig communiceren.

Het uitgangspunt is daarmee dat ODGM en de deelnemers elkaar tijdig informeren en afstemming zoeken wanneer een onderwerp de verantwoordelijkheid van een deelnemer raakt. Voor communicatie over onderwerpen die primair de eigen organisatie betreffen, blijft ruimte bestaan voor ODGM om zelfstandig te handelen.

Met deze verwerking wordt naar onze mening recht gedaan aan de strekking van de zienswijze van Lingewaard en blijft tegelijkertijd sprake van een proportionele en werkbare invulling van de perscommunicatie.

Conclusie
De ontvangen zienswijzen onderstrepen het belang van een goede, tijdige en transparante informatievoorziening aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. De ingebrachte punten ten aanzien van de besluiten die voor zienswijze worden voorgelegd, de inhoud van de tussentijdse rapportages en de afstemming bij perscommunicatie worden betrokken bij de uitvoering van het informatieprotocol.

Met de hiervoor beschreven wijze van uitvoering zijn wij van mening dat voldoende tegemoet wordt gekomen aan de strekking van de ingediende zienswijzen, zonder dat daarvoor op dit moment een aanpassing van het informatieprotocol noodzakelijk is.

Wij zullen het Algemeen Bestuur daarom voorstellen om kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen en de reactie van ODGM daarop en het informatieprotocol ongewijzigd vast te stellen.

INFORMATIEPROTOCOL 2026
OMGEVINGSDIENST GROENE METROPOOL (ODGM)

Inleiding

Na een algemeen hoofdstuk over het protocol en de uitgangspunten wordt in hoofdstuk 2 de informatievoorziening van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter aan de gemeenteraden en de provinciale staten beschreven. In hoofdstuk 3 wordt de informatievoorziening beschreven die wij verstrekken in rapportages. In hoofdstuk 4 worden de bestuursvergaderingen besproken. In hoofdstuk 5 beschrijven we vervolgens de overige informatievoorziening en tenslotte gaat hoofdstuk 6 in op zienswijzen.

Hoofdstuk 1: Algemeen

In dit informatieprotocol staan afspraken over welke informatie de raden, Staten, colleges en ambtelijke organisatie van de deelnemende gemeenten en provincie Gelderland op welk moment kunnen verwachten vanuit ODGM. Dit doen we in het kader van Artikel 22 (lid 4) van de Gemeenschappelijke Regeling ODGM. Hierin staat dat ODGM ervoor zorgt dat de deelnemers steeds kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de taken die ODGM opgedragen heeft gekregen. Door duidelijke afspraken vast te leggen over welke informatie wanneer wordt aangeleverd, versterken we de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden en de Provinciale Staten. Daarnaast geeft het informatieprotocol inzicht op de manier waarop diverse organen binnen ODGM, zoals het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter worden geïnformeerd. De Wet Open Overheid (hierna WOO) vraagt overheden, waaronder ODGM, actief informatie openbaar te maken. Dit protocol past in dat beleid.
Dit is het eerste protocol. We zullen deze aanpassen als dat nodig blijkt.

Uitgangspunten

We hanteren een aantal uitgangspunten ten aanzien van de informatievoorziening vanuit ODGM. Deze zijn leidend bij het opstellen van dit informatieprotocol:

1. We stellen aan alle deelnemers dezelfde informatie beschikbaar.
2. We zijn transparant over de werkwijze en de besluitvorming binnen ODGM.
3. Voor een goede balans tussen transparantie en werkdruk, rapporteren we op hoofdlijnen.
4. We rapporteren op de inhoud, het proces, de kwaliteit en op het financiële vlak.

Totstandkoming

Bij het opstellen van het informatieprotocol is aansluiting gezocht bij de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling ODGM, bij de Wet gemeenschappelijke regelingen, bij de reglementen van orde voor de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de Planning & Control-cyclus ODGM. ODGM verschaft al op verschillende wijzen informatie. Deze zijn meegenomen in dit protocol.

Dit informatieprotocol wordt voor zienswijzen voorgelegd aan de gemeenteraden en de Provinciale Staten. Nadat deze zienswijzen bekend zijn, zal het protocol indien nodig worden aangepast. Het (eventueel aangepaste) protocol wordt vervolgens vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Hoofdstuk 2 Bestuur en informatievoorziening

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (verder AB) bestaat uit leden van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en uit een lid van het College van Gedeputeerde Staten van Gelderland. Zij worden benoemd door de colleges van de deelnemers. Het AB kiest uit zijn midden een voorzitter.

Aan het AB behoren de taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het AB zijn opgedragen en de bevoegdheden die op basis van de regeling aan het AB zijn overgedragen.

Informatievoorziening aan de gemeenteraden en Provinciale Staten (artikel 22 GR ODGM)

Het AB geeft gevraagd en ongevraagd digitaal alle en dezelfde inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Daarnaast verstrekt het AB aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle en dezelfde inlichtingen waarom is gevraagd door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten.

Informatievoorziening leden AB aan de deelnemer die het lid heeft aangewezen (artikel 22 ODGM)

Een lid van het AB geeft digitaal alle inlichtingen waarom is gevraagd door een of meer leden van de gemeenteraad van de deelnemer die hem heeft aangewezen, respectievelijk een of meer leden van Provinciale Staten in het geval het lid is aangewezen door Gedeputeerde Staten. Hij is bovendien verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het Dagelijks Bestuur.

Informatievoorziening aan leden raden en staten (artikel 29 Reglement van orde voor AB)

leder lid van de raad van een aan de regeling deelnemende gemeente of provincie kan aan het AB schriftelijk vragen indienen. Het Reglement van Orde voor de vergaderingen van het AB (artikel 29) bepaalt de wijze waarop dit geschiedt [1].

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (verder DB) telt maximaal vijf leden inclusief de voorzitter. Het DB bestaat ten alle tijden uit een oneven aantal leden waarvan drie geborgde zetels voor de gemeente Nijmegen, Arnhem en de provincie Gelderland.

De DB leden vertegenwoordigen in het DB niet de gemeente resp. provincie waar ze wethouder of gedeputeerde zijn, maar zij nemen plaats in het DB namens het AB. Het AB benoemt hen.

Het DB is belast met de dagelijkse gang van zaken van ODGM. De wet kent het DB een aantal bevoegdheden toe, zoals het sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten waaronder het benoemen en ontslaan van personeel. In de tekst van de gemeenschappelijke regeling zijn de

[1] Zie voor tekst bepaling bijlage bij dit protocol

bevoegdheden omschreven (artikel 18 GR ODGM). Daarnaast bereidt het DB de vergaderingen van het AB voor en voert de besluiten uit die daar worden genomen.

Informatievoorziening DB aan AB (artikel 21 GR ODGM)

De leden van het DB geven tezamen en ieder afzonderlijk gevraagd en ongevraagd digitaal alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het DB te voeren en gevoerde bestuur nodig is aan het AB. Zij geven tevens tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het AB wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

Artikel 30 van het Reglement van Orde voor de vergaderingen van het AB bepaalt de wijze waarop dit geschiedt [2].

Informatievoorziening ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten (artikel 22 GR ODGM)

Het DB geeft gevraagd en ongevraagd digitaal alle en dezelfde inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Daarnaast verstrekt het DB aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle en dezelfde inlichtingen waarom is gevraagd door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten.

Voorzitter

De voorzitter wordt door en uit het AB benoemd. De voorzitter leidt de vergaderingen van het AB en DB en zorgt voor naleving van het Reglement van orde. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de ODGM in en buiten rechte.

Informatievoorziening voorzitter aan het AB (artikel 21 GR ODGM)

De voorzitter geeft gevraagd en ongevraagd digitaal aan het AB alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door de voorzitter te voeren en gevoerde bestuur nodig is. De voorzitter geeft inlichtingen aan het AB wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt. De voorzitter is verantwoording verschuldigd aan de het AB.

Informatievoorziening ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten(artikel 22 GR ODGM)

De voorzitter geeft gevraagd en ongevraagd digitaal alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door de voorzitter gevoerde en te voeren beleid nodig is aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Daarnaast verstrekt de voorzitter aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten worden verlangd.

Hoofdstuk 3 Rapportages

Kadernota

In het najaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting voor het jaar daarop wordt vastgesteld stuurt ODGM een kadernota aan de deelnemers. De kadernota geeft de risico's en uitdagingen weer

[2] Zie voor tekst bepaling bijlage bij dit protocol

voor de begroting die wordt opgesteld in het begin van het jaar daarop. Ook geeft de nota inzicht in mogelijke effecten die we meenemen bij de aanpassing van een begroting. Een kadernota heeft op zich geen financiële gevolgen maar geeft wel de kaders aan voor de op te stellen begroting waarin financiële gevolgen zullen worden verwerkt.

Begroting

De begroting vormt het inhoudelijke en financiële kader voor het handelen van de omgevingsdienst. ODGM houdt zich bij het opstellen van de begroting aan de opgestelde begrotingsrichtlijnen. De begroting is ingericht conform de eisen van de wet- en regelgeving zoals onder meer het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De begroting bevat in ieder geval de programma's, de formatie benodigd voor de programma's, de kosten van de uitvoering van deze programma's en de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het begrotingsjaar. Tevens geeft het inzicht in de financiële situatie van de ODGM voor het komende begrotingsjaar maar ook een vooruitblik op de 3 jaren daarna met de meerjarenraming.
Het proces in aanloop naar de vaststelling van de begroting verloopt als volgt:

• Het DB zendt uiterlijk twaalf weken vóór vaststelling door het Algemeen Bestuur de ontwerpbegroting, vergezeld van een toelichting, voor zienswijze aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten.

• De zienswijzen worden door de raden resp. Staten tijdig aangeleverd. Het DB reageert schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de gemeenteraden en Provinciale Staten en geeft aan welke conclusie het daaraan verbindt, voordat het AB de begroting vaststelt. Deze schriftelijke reactie wordt eveneens gedeeld met het AB.

• Het AB stelt de begroting met inachtneming van de zienswijzen en de reactie daarop tijdig vast. De definitieve begroting wordt vervolgens uiterlijk 15 september opgestuurd aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK).

Tussentijdse rapportages

Gedurende het begrotingsjaar informeert het DB het AB door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van ODGM. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar, bij voorkeur over de eerste 4 maanden en de eerste 8 maanden van het lopende boekjaar.

In de tussenrapportages worden zowel de meest recente (maand)cijfers over de realisatie gegeven, als wel een prognose van het te verwachten resultaat over het lopende boekjaar. Afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten groter dan € 50.000 worden toegelicht.

Jaarverslag (incl. Jaarrekening)

In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd, zowel financieel als inhoudelijk, over het voorgaande jaar. De ODGM draagt er zorg voor dat het jaarverslag is ingericht conform de eisen van de wet- en regelgeving zoals onder meer het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Er wordt gerapporteerd over de voortgang en afwijkingen op de geformuleerde doelstellingen, de voorgenomen activiteiten, de planning in de tijd en de besteding van de middelen. Het proces in aanloop naar de vaststelling van het jaarverslag verloopt grotendeels gelijk met het proces voor de begroting:

• Het DB zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft de voorlopige jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten. De raden van de gemeenten en de Staten kunnen bij het DB hun zienswijze naar voren brengen. Hiervoor geldt een termijn van acht weken.

• Volgend op ontvangst van de zienswijzen stelt het DB een reactie op de zienswijzen op en stuurt deze voordat behandeling van de jaarrekening in het AB plaatsheeft op aan de raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten van Gelderland alsmede aan het AB.

• Het AB stelt de jaarrekening met inachtneming van de zienswijzen en de reactie daarop vóór 15 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft vast. De definitieve jaarrekening wordt vervolgens binnen twee weken na de vaststelling maar in ieder geval vóór 15 juli opgestuurd aan het Ministerie BZK onder gelijktijdige verzending aan de colleges van de deelnemers en aan de raden van de gemeentelijke deelnemers en aan Provinciale Staten van Gelderland.

Hoofdstuk 4 Bestuursvergaderingen

AB-vergaderingen

De agenda en bijbehorende bijlagen zijn openbaar. De stukken worden uiterlijk 2 weken voor de vergaderingen digitaal verzonden naar de AB-leden. Ook worden de agenda met de bijlagen op de website van ODGM geplaatst op de pagina met informatie over het bestuur.

De vergaderingen van het AB zijn openbaar. Het verslag wordt na vaststelling op de website van ODGM geplaatst. Dit geldt niet voor documenten waarop geheimhouding is gelegd of wanneer wordt vergaderd met gesloten deuren.
Voor de vergaderingen van het AB wordt gebruik gemaakt van iBabs. De documenten zijn te vinden op: www.odgroenemetropool.nl/over-ons/bestuurlijke-agenda-vergaderstukken/.

DB-vergaderingen

Deze vergaderingen zijn in principe niet openbaar. De agenda en de openbare besluitenlijst van de vergaderingen van het DB worden op de website gepubliceerd. De documenten zijn te vinden op: www.odgroenemetropool.nl/over-ons/bestuurlijke-agenda-vergaderstukken/.

Hoofdstuk 5 Overige vormen van informatieverstrekking

Informatie op verzoek

Het is mogelijk dat naast de vormen van informatie zoals omschreven, er nog behoefte is aan informatie vanuit de deelnemers. Dergelijke verzoeken kunnen worden gericht aan het AB, het DB of de voorzitter. Volstaan kan worden met het verzenden van het verzoek per mail naar de secretaris. Het AB ontvangt een afschrift van de ontvangen verzoeken alsmede van de antwoorden hierop.

Website

Veel informatie is voor iedereen toegankelijk. Deze informatie wordt op de website van ODGM geplaatst (www.odgroenemetropool.nl), zodat deze makkelijk vindbaar is voor iedereen.
Het gaat hierbij in ieder geval over de vergaderstukken voor de vergaderingen van het AB alsmede de besluiten van het AB, de agenda en de openbare besluitenlijsten van het DB. Daarnaast bevat de website een breed scala aan onderwerpen waaronder andere informatie over het melden van overlast, informatie over het aanvragen van vergunningen, informatie over verschillende thema’s

zoals asbest en bodem, hoe wij omgaan met de verstrekte informatie (privacy) en hoe men inzage daarover kan aanvragen als ook hoe klachten over personeel in te dienen.

In het kader van de WOO zullen tevens al die documenten, waartoe ODGM verplicht is deze te publiceren, tevens op de website worden geplaatst dan wel op een door de wet voorgeschreven wijze.

Rondom nieuwswaardige gebeurtenissen wordt een persbericht opgesteld. Daarbij is het uitgangspunt dat ODGM afstemming zoekt met het betreffende bevoegd gezag en vice versa.

Bezoeken aan raden en Provinciale Staten

Op verzoek van de griffies worden bezoeken ingepland aan raden resp. Provinciale Staten. In overleg met de griffie worden de onderwerpen bepaald waaraan behoefte is of waar er actueel iets over is te melden.

Bijeenkomsten op kantoor bij ODGM

In ieder geval na verkiezingen - maar bij behoefte ook tussentijds – organiseert ODGM op het kantoor een bijeenkomst voor de nieuwe gekozen leden van raden en Staten waar ze allerlei informatie kunnen krijgen over ODGM, het takenpakket, de werkwijze en hoe de opdrachten van de opdrachtgevers tot stand komen en vorm krijgen in werkplannen.

Hoofdstuk 6 Zienswijzen

Voordat het AB over bepaalde voorstellen een besluit neemt kan het AB deze voorstellen eerst voor zienswijzen aan de deelnemers worden voorgelegd. Het betreft in algemene zin besluiten – naast de wettelijke verplichte - van groot financieel en politiek belang zoals bijvoorbeeld de begroting en jaarrekening, maar ook in specifieke gevallen kan het AB besluiten om zienswijzen te vragen aan de deelnemers.

Bijlage:

Artikel 29. Schriftelijke vragen raads- en statenleden

1. *Ieder lid van de raad van een aan de regeling deelnemende gemeente of provincie kan aan het Algemeen Bestuur schriftelijk vragen stellen. De vragen worden bij de voorzitter ingediend.*
2. *De voorzitter brengt de gestelde vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van alle raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten en aan provinciale staten van Gelderland.*
3. *Het Algemeen Bestuur beantwoordt de vragen zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen twee maanden, nadat de vragen de voorzitter hebben bereikt. De antwoorden worden door de voorzitter zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten en provincie medegedeeld. Bij de antwoorden worden de vragen opnieuw vermeld.*

Artikel 30. Inlichtingen

1. *Indien een lid van het Algemeen Bestuur over een onderwerp inlichtingen verlangt over het door het Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter gevoerde bestuur, wordt een verzoek daartoe ingediend bij het Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter.*
2. *De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden een afschrift van dit verzoek krijgen.*
3. *De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.*
4. *De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.*

Omgevingsdienst Groene Metropool

Adviesnota

Agendapunt:	**5.3**
Type:	☐ Kennisname / Bespreking
	☐ Beeldvorming / Oordeelsvorming
	☐ Bespreking / Besluitvorming
	☒ Besluitvorming (hamerstukken)
Betreft:	☐ MT
	☐ Dagelijks Bestuur
	☐ Ambtelijk Overleg
	☒ Algemeen Bestuur
Datum van overleg:	8-10-2026

Steller(s) van het stuk: De secretaris
Onderwerp: Actualisatie begroting 2026

Voorstel: (ik adviseer om..)
In te stemmen met de in deze adviesnota opgenomen actualisatie van de begroting 2026.

Inleiding
Om te voldoen aan de rechtmatigheidseisen van het BBV (Besluit Begroten en Verantwoorden), moeten aanpassingen in de budgetten worden verwerkt in onze begroting. In de door het bestuur vastgestelde begroting 2026 zijn de baten en lasten van de fusie nog niet verwerkt. Het Bestuur wordt gevraagd akkoord te gaan met verwerken van de baten en lasten van de fusie in de begroting.

Inhoud
We hebben in beeld gebracht welke baten en lasten van de fusie ten laste van 2026 komen. Het verwerken van de baten en lasten van de fusie is budgettair neutraal. Daarom is sprake van een actualisatie die niet voor zienswijze hoeft te worden voorgelegd aan Raden en Staten. De actualisatie is in onderstaande tabel – onder vervolg na overleg - opgenomen.

Beoogd effect
Een begroting die voldoet aan de rechtmatigheidseisen van het BBV.

Argumenten
1.1 De voorgestelde mutaties zijn budgettair neutraal en hebben geen invloed op het tarief of de bijdrage van de partners, daarom is sprake van een actualisatie. Het bestuur dient de actualisatie goed te keuren.

Kanttekeningen
1.2 Het is mogelijk de ontwikkelingen de komende maanden aanleiding geven om de budgetten in december nog een keer aan te passen om te blijven voldoen aan de rechtmatigheidseisen.
Als blijkt dat we de komende maanden meer aanvullende opdrachten krijgen en meer productie realiseren en meer kosten maken dan nu verwacht, dan moeten de budgetten opnieuw worden bijgesteld om te voldoen aan de rechtmatigheidseisen.

Kosten, baten, dekking
Actualisatie geeft inzicht in de baten en lasten van de fusie, dekking komt uit subsidies.

Communicatie
Niet van toepassing.

Vervolg na overleg:
Verwerken van de baten en lasten in de begroting.

Baten en lasten (categoriaal) (x €1.000)	Begroting VJ 2026	Begroting tm juli 2026	Realisatie tm juli 2026	Actualisatie 2026	Mutatie
Baten					
Bouw	15.291	8.920	9.591	15.291	-
Milieu	36.921	21.537	21.319	36.921	-
Overig	1.029	-		2.180	1.151
Totaal baten	**53.241**	**31.057**	**30.910**	**54.392**	**1.151**
Personeel					
Loonkosten	37.192	21.695	20.525	37.192	-
Inhuur externe capaciteit	7.127	4.157	3.335	7.127	-
Opleidingskosten	1.105	645	343	1.105	-
Algemene personeelskosten	826	482	506	826	-
Dotatie personeelsvoorzieningen	100	58	-	100	-
Harmonisatie/detacheringen	(50)	(29)	-	(50)	-
Subtotaal personeel	**46.301**	**27.009**	**24.709**	**46.300**	
		-			
Overhead		-			
Huisvesting en facilitair	1.813	1.057	1.113	1.813	-
ICT	2.459	1.434	1.372	2.459	-
Advieskosten en overig	838	489	197	838	-
Stelselkosten	956	558	364	956	-
Onvoorzien	117	68	-	117	-
Programmakosten	758	442	1.003	1.908	1.151
Subtotaal overhead	**6.941**	**4.049**	**4.049**	**8.091**	
Totaal lasten	**53.241**	**31.057**	**28.758**	**54.391**	**1.151**
		-			
Resultaat	**(0)**	**-**	**2.152**	**1**	**0**

Bijlage(n)
Niet van toepassing.

Verwachte datum MT : Klik om een datum in te voeren.
Verwachte datum Ambtelijk Overleg : 22-9-2026
Verwachte datum Dagelijks Bestuur : 17-9-2026
Verwachte datum Algemeen Bestuur : 8-10-2026

From: Omgevingsdienst NL
To: Jochem Jacobs
Subject: Bestuursberichten 23 | Omgevingsdienst NL
Sent: 7-7-2026 19:00:05

Met deze nieuwsbrief informeren wij directies en management van de omgevingsdiensten met nieuws van het bestuur en uit de organisatie van Omgevingsdienst NL. Dit is editie 21 (08-06-2026).

Bekijk de webversie

Omgevingsdienst NL

Bestuursberichten

ALV en bestuur

Kamerbrief voortgang versterking VTH-stelsel

Op 22 juni heeft staatssecretaris Bertram van IenW de Tweede Kamer geïnformeerd over de voortgang versterking VTH-stelsel. In de brief wordt teruggeblikt op de ontwikkelingen in de eerste helft van 2026 in de versterking van het VTH-stelsel milieu.

Programma Digitalisering VTH
Ook meldt de brief dat Omgevingsdienst NL subsidie krijgt voor het verbeteren van de informatievoorziening binnen het VTH-stelsel. Hoofddoel is de beschikbaarheid van een adequate informatievoorziening die de samenwerking binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving ondersteunt ter versterking van de bijdrage van VTH aan de leefomgeving. Via onderstaande knop is de brief na te lezen. De brief is te vinden via onderstaande link.

Bij Omgevingsdienst NL werken we aan een duiding van deze brief voor de omgevingsdiensten.

Reacties: abusweiler@omgevingsdienst.nl

Brief aan 2e Kamer

Werkbezoek staatssecretaris Bertram

Het was een bijzondere dag afgelopen maandag. Staatssecretaris Bertram kwam op werkbezoek bij Omgevingsdienst NL. Het bezoek vond plaats bij de afvalenergiecentrale ARN BV in Weurt. Ook de actieagenda Industrie en Omwonenden kwam ter sprake. De aanwezigen van het ministerie van IenW luisterden met veel belangstelling naar onze inbreng.

Ter sprake kwam het belang van de onafhankelijkheid van omgevingsdiensten. Vanuit Omgevingsdienst NL brachten wij ook het belang in van niet meer regels, maar betere regels om onze taken goed en efficiënter te kunnen uitvoeren. Aan bod kwamen:

- een effectieve aanpak van verouderde installaties bij bedrijven
- duidelijke kaders voor cumulatie van stoffen die in het milieu terechtkomen
- duidelijke verantwoordelijkheden rondom de vermijding- en reductieprogramma's zeer zorgwekkende stoffen
- een periodieke herbeoordeling van vergunningen

Reacties: ijentink@omgevingsdienst.nl

LinkedInbericht werkbezoek

Organisatie

Oproep vanuit de taskforce Bestaande Toepassingen Staalslak

De nieuwe taskforce werkt toe naar een handelingsperspectief voor bevoegde gezagen bij bestaande toepassingen van staalslakken. Onderdeel daarvan is een risicoclassificatie, met daaraan gekoppeld mogelijke benaderingen en maatregelen. We roepen de omgevingsdiensten op om informatie aan te leveren voor deze risicoclassificatie.

IPO en VNG hebben hun leden inmiddels opgeroepen om informatie aan te leveren die kan helpen bij het opstellen van de risicoclassificatie. Omgevingsdienst NL vraagt de omgevingsdiensten om de bevoegde gezagen hierbij actief te ondersteunen. Omgevingsdiensten hebben veel relevante uitvoeringskennis, casuïstiek en gebiedskennis die kan helpen.

Wij vragen omgevingsdiensten daarom om:

1. bevoegde gezagen te helpen bij het verzamelen en aanleveren van relevante informatie; en
2. aan Omgevingsdienst NL kenbaar te maken welke informatie via de bevoegde gezagen is ingebracht.

Zo kunnen we de uitvoeringskennis van omgevingsdiensten bundelen en goed inbrengen in de werkgroep.

Deelnemers
Op 16 juni is de Taskforce Bestaande Toepassingen Staalslak voor het eerst bijeengekomen onder leiding van Jos Wienen, burgemeester van Haarlem. In de taskforce, het onderliggende directeurenoverleg en de werkgroep zijn IenW, VNG, IPO, GGD GHOR Nederland en Omgevingsdienst NL vertegenwoordigd.

Namens Omgevingsdienst NL neemt Ronald Visser deel aan de bestuurlijke taskforce. In het directeurenoverleg zitten Martijn Luikens, directeur van Omgevingsdienst Twente en bodemambassadeur, en Marieke Prins, kennisregisseur bodem en ondergrond. In de werkgroep is Omgevingsdienst NL vertegenwoordigd door Roeland de Weerd van Omgevingsdienst Utrecht.

Een uitgebreider bericht met achtergrondinformatie en toelichting op de oproep wordt geplaatst op Kennisnet, samen met de e-mails van IPO en VNG.

Reacties: werkgroeptaskforcestaalslak@odu.nl

Taskforce Staalslak

ILT brief over signalen rondom (LD-)staalslakken

De ILT stuurde een brief over samenwerking bij signalen rondom (LD-)staalslakken. Wij hebben de brief gedeeld op kennisnet (zie onderstaande link).

De ILT vraagt om alertheid op mogelijke export of import van LD-staalslak, bijvoorbeeld na sanering of bij afvalstromen waarvan de herkomst niet volledig duidelijk is. Ook signalen die nog niet helemaal onderbouwd zijn, kunnen waardevol zijn om vroegtijdig te beoordelen of de juiste procedures worden gevolgd en om verdere milieuschade te voorkomen.

Hebben jullie twijfels, vragen of signalen uit de praktijk? Neem dan contact op met de ILT. De ILT denkt graag mee en zorgt voor terugkoppeling over wat er met signalen gebeurt. Telefoonnummer ILT 088 – 489 0000 /www.ilent.nl/contact.

Reacties: mprins@omgevingsdienst.nl

Een nieuw hoofdstuk voor Omgevingsdienst NL

Sinds 1 juli 2026 werken we vanuit onze nieuwe locatie in Driebergen, direct naast station Driebergen-Zeist. De collega's van Omgevingsdienst NL hebben de nieuwe werkplek op 1 juli gezamenlijk geopend.

Het nieuwe onderkomen is meer dan een kantoor. Met het Huis voor de Omgevingsdiensten creëren we een centrale ontmoetingsplek waar omgevingsdiensten elkaar vinden, kennis delen en samenwerken aan maatschappelijke opgaven.

Academie
Vanaf september zijn onze faciliteiten volledig in gebruik, inclusief de trainingsruimte van de Omgevingsdienst NL Academie.

En in oktober zetten we graag de deuren open tijdens een Open Huis. Een mooie gelegenheid om kennis te maken met ons werk, de nieuwe locatie én om deel te nemen aan thematische workshops en te netwerken.

We kijken ernaar uit om collega's, partners en andere relaties binnenkort te verwelkomen!

Reacties: communicatie@omgevingsdienst.nl

Ook Omgevingsdienst Drenthe is verhuisd

Sinds 30 juni 2026, werken de collega's van Omgevingsdienst Drenthe vanuit één gezamenlijke locatie aan de Industrieweg in Assen.

Sinds de oprichting in 2014 had ODD twee locaties, in Emmen en Assen. Vanaf nu zijn onze collega's onder één dak samengebracht.

Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)

In eerdere berichtgeving heeft Omgevingsdienst NL gemeld dat IenW nog geen opdracht heeft verstrekt voor inzet van de gereserveerde REV-budgetten.

Via de portefeuillehouder heeft Omgevingsdienst NL richting IenW zorgen uitgesproken over het uitblijven van de opdracht. Het ministerie heeft toegezegd dat dit wordt opgepakt.

Omgevingsdienst NL informeert u bij nieuwe ontwikkelingen.

Reacties: svat@omgevingsdienst.nl

Doorontwikkeling portefeuilleaanpak Energiebesparing

Het Ministerie heeft een externe evaluatie van de Portefeuilleaanpak Energiebesparing laten uitvoeren door IPSOS en hieruit komt een positief beeld naar voren. Het onderzoek bevestigt de toegevoegde waarde van deze landelijke aanpak.

De huidige aanpak loopt eind dit jaar af en brengt een mogelijk vervolg van de Portefeuilleaanpak (PA 2.0). Door de toegenomen zichtbaarheid en het succes van de aanpak is de verwachting dat er bij de volgende ronde een groter aantal deelnemers zal inschrijven op deze aanpak. Met deelnemers doelen we dus op partijen zoals Jumbo, Albert Heijn, Rijksvastgoedbedrijf, Politie en Leger des Heils die op dit moment al deelnemen met al hun gebouwen in de PA.

Toename
De toename van deelnemers betekent enerzijds een efficiëntere en effectievere uitvoering van het toezicht, maar kan anderzijds leiden tot een aanvullende verschuiving van werk van regulier toezicht op de energiebesparingsplicht (en label C/EPBD) door omgevingsdiensten naar de Portefeuilleaanpak.

Oftewel de werkvoorraad voor omgevingsdiensten wordt kleiner en dus ook de

capaciteitsbehoefte. Daar staat tegenover dat dit ook kansen biedt om beschikbare capaciteit gerichter in te zetten. Bijvoorbeeld voor stimulerend toezicht (wens ministerie), advisering en andere prioriteiten binnen energiebesparing.

In de notitie wordt dit nader toegelicht en er wordt een inschatting gegeven van de kwantitatieve omvang van dit effect. De notitie en de evaluatie zijn via onderstaande link in te vinden.

Reacties: jvoets@omgevingsdienst.nl

Tussentijdse evaluatie portefeuilleaanpak

Notitie energiebesparing

Implementatieproject regionale beleidscyclus

Het project loopt tot juni 2027 om te ondersteunen bij het doorlopen van de regionale beleidscyclus voor VTHA-taken. Een digitale versie van de handreiking bevat methoden en praktijkvoorbeelden. Door regio- en kennissessies worden methoden uitgewerkt en gedeeld.

Blijf op de hoogte via het Omgevingsdienst NL-kennisnetplatform Regionale Beleidscyclus. Aanmelden kan via onderstaande knop.

Stand van zaken per deelproject

Regionale beleidscyclus
De te ontwikkelen methoden en te delen praktijkvoorbeelden zijn verdeeld over 12 onderwerpen. Via startoverleggen met aangemelde omgevingsdiensten, provincies en gemeenten is elk onderwerp uitgewerkt. Voor het onderwerp 'omgevings- en risicoanalyses' zijn kennissessies gehouden om een gezamenlijke methode te ontwerpen.

Samenwerking bestuursrecht-strafrecht
Het deelproject trekt intensief op met de twee kwartiermakers s van het ministerie van JenV. In gezamenlijke sessies is het bestaande samenwerkingsmodel tegen het licht gehouden en is een ontwerp gemaakt voor een praktischer samenwerkingsmodel '2.0'. Op basis van de bevindingen worden kennissessies georganiseerd.

Advisering omgevingsdienst aan bevoegd gezag
De regio's worden, op basis van de intakegesprekken, benaderd voor het organiseren van een kennissessie. De invulling baseren we op het huidige niveau van advisering, de behoefte en hulpvraag van de regio. We bouwen kennis op en dragen ervaringen van andere regio's over.

Outcomegericht werken
Via een aantal kennissessies is een praktisch toepasbare uitwerking gemaakt voor versterking van outcomegericht werken. Er wordt gebruik gemaakt van inzichten van uitgevoerde pilots en praktijkervaringen. Er zijn twee pilots gestart: 'Kaderrichtlijn Water' en' 'Gezondheidseffecten bij bedrijvigheid op specifieke locaties'.

Reacties: beleidscyclus@arenaconsulting.nl

Aanmelden regionale beleidscyclus

Personalia

- Per 1 september 2026 start Edward Stigter als algemeen directeur van het Interprovinciaal Overleg (IPO). Hij volgt interim algemeen directeur Peter Teesink op, die na een jaar afscheid neemt van het IPO. Samen met plaatsvervangend algemeen directeur en directeur van BIJ12 Stijn van Wely vormt Stigter het directieteam van de IPO organisatie.

Colofon

Omgevingsdienst NL informeert u met enige regelmaat via deze nieuwsbrief over nieuws en ontwikkelingen uit bestuur en organisatie. Deze berichten zijn voor directie en management. Voor vragen en reacties: communicatie@omgevingsdienst.nl

Omgevingsdienst NL | Samenwerken aan een schone, veilige en gezonde omgeving.

Website LinkedIn

Deze e-mail is verstuurd aan jochem.jacobs@odrn.nl.
Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich hier afmelden.
U kunt ook uw gegevens inzien en wijzigen.
Voor een goede ontvangst voegt u communicatie@omgevingsdienst.nl toe aan uw adresboek.

ONTVANGEN OP
10 1. 07. 2026
Omgevingsdienst Groene Metropool

>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag
Leden van het dagelijks bestuur
Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Postbus 3066
6802 DB Arnhem

Media en Creatieve Industrie
Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
G.A.P. Leloup
T +31629568757
g.a.p.leloup@minocw.nl

Onze referentie
55113962

Bijlagen
/

Datum 25 juni 2026
Betreft Inrichten van het interbestuurlijk toezicht op uitvoering van de Archiefwet

Geacht dagelijks bestuur,

Door middel van deze brief wil ik u informeren over mijn voornemen om interbestuurlijk toezicht (IBT) op de uitvoering van de Archiefwet door gemeenschappelijke regelingen waaraan een provincie deelneemt, in te richten. Dit betekent dat u in de toekomst niet alleen horizontaal toezicht door de daarvoor aangewezen archivaris zult ontvangen, maar ook interbestuurlijk toezicht vanuit het Rijk. In deze brief zal ik achtereenvolgens ingaan op de aanleiding, de huidige en toekomstige situatie, de implementatie en het beoogde tijdspad.

Aanleiding

Op dit moment werk ik aan de modernisering van de Archiefwet en de onderliggende regelgeving. Hiermee beoog ik het archief- en informatiebeheer een impuls te geven. Versterking van het toezicht maakt hier onderdeel van uit. Het inrichten van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering van de Archiefwet door gemeenschappelijke regelingen waaraan een provincie deelneemt, past hierbij.

Huidige situatie

Op dit moment is het toezicht op de naleving van de Archiefwet bij gemeenschappelijke regelingen als volgt ingericht. Op basis van de Archiefwet is er horizontaal toezicht op de gemeenschappelijke regeling dat wordt uitgeoefend door de daarvoor aangewezen archivaris. In het geval van gemeenschappelijke regelingen waaraan enkel gemeenten en/of waterschappen deelnemen, wordt het IBT uitgevoerd door de provincie. De Wet gemeenschappelijke regelingen vormt hiervoor het juridische kader. In het geval van gemeenschappelijke regelingen waaraan de provincie deelneemt, kan het IBT niet worden uitgevoerd door de provincie, omdat in dat geval de provincie toezicht houdt op zichzelf. Het IBT dient in dit geval te worden uitgevoerd door het Rijk. Dit IBT is op dit moment niet ingericht.

Toekomstige situatie
Het invullen van het interbestuurlijk toezicht op de naleving van de Archiefwet betekent dat uw gemeenschappelijke regeling niet alleen horizontaal toezicht door de daarvoor aangewezen archivaris zal ontvangen, maar ook interbestuurlijk toezicht vanuit het Rijk. Deze taak zal worden belegd bij de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (Inspectie). Met de inrichting van het IBT op gemeenschappelijke regelingen waaraan de provincie deelneemt, wordt het interbestuurlijk toezicht toegepast op alle gemeenschappelijke regelingen.

Implementatie en tijdspad
De nieuwe Archiefwet treedt op 1 januari 2027 in werking. Deze datum wil ik ook hanteren als startdatum voor het invoeren van het interbestuurlijk toezicht. De komende tijd ontwikkel ik samen met de Inspectie een beleidskader en een interventieladder voor het IBT op de naleving van de Archiefwet door gemeenschappelijke regelingen waaraan een provincie deelneemt. Voor de inrichting van dit IBT kijkt de Inspectie nadrukkelijk naar de wijze waarop de provincies het IBT op gemeenschappelijke regelingen waaraan enkel gemeenten en/of waterschappen deelnemen, hebben ingericht.

In 2028 start de Inspectie met de uitvoering van het IBT bij de gemeenschappelijke regelingen waaraan een provincie deelneemt. Dat verloopt gefaseerd: in 2028 maakt de Inspectie een start met een deel van de gemeenschappelijke regelingen en in 2029 zullen deze allemaal aan bod zijn gekomen. Die jaren staan in het teken van kennismaking en de uitvoering van een nulmeting. Hiervoor gebruikt de Inspectie de meest recente rapportage van de archivaris en zal ze kennismakingsgesprekken voeren. Er volgt in deze eerste jaren nog geen formeel oordeel.

Vanaf 2029 volgt het toezicht een tweejaarlijkse cyclus. In het eerste jaar van deze cyclus vraagt de Inspectie de door uw bestuur vastgestelde rapportage van de archivaris bij u op en voert gesprekken. Zij velt hierna een oordeel over de mate van naleving van de Archiefwet door uw gemeenschappelijke regeling. In het tweede jaar van de cyclus controleert de Inspectie welke verbeteringen uw gemeenschappelijke regeling heeft doorgevoerd.

Dit najaar organiseert de Inspectie een bijeenkomst voor alle betrokken gemeenschappelijke regelingen. Tijdens deze bijeenkomst wordt het IBT en de uitvoering ervan verder toegelicht. Hierover ontvangt u op een later moment informatie.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Rianne Letschert

Omgevingsdienst Groene Metropool

Datum
14 september 2026

Retouradres: Postbus 1603, 6501 BP Nijmegen

Aan: Dagelijks Bestuur MGR Rijk van Nijmegen, met afschrift aan de colleges vertegenwoordigd in uw Algemeen Bestuur

Onderwerp
Reactie op uw brief van 1 juli 2026

Geacht Dagelijks Bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen,

Wij hebben een afschrift ontvangen van de brief van 1 juli 2026 die namens u is verzonden aan de Colleges binnen het Rijk van Nijmegen die tevens deelnemers waren aan de ODRN (hierna: uw brief). In deze brief treft u de reactie van het Dagelijks Bestuur van ODGM aan.

Ons standpunt: ODRN is géén uittredingsvergoeding verschuldigd
Volgens uw brief is ODRN een uittredingsvergoeding verschuldigd, omdat ODRN en iRvN zijn overeengekomen dat hetzelfde contractuele kader geldt als voor de overige afnemers en daarom op de beëindiging van de samenwerking de uittredingsregeling van toepassing is die is neergelegd in artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling MGR (hierna: artikel 33 MGR) en de Regeling richtlijnen uittreding.

Ons standpunt is dat artikel 33 MGR om meerdere redenen toepassing mist (zoals veelvuldig in onze brieven aan iRvN is uitgewerkt), en dat er, mede gelet op de ruime opzegtermijn, geen aanvullende beëindigingsvergoeding verschuldigd is. De opzegtermijn van een jaar, in combinatie met de voortzetting van de reguliere betalingen gedurende die periode, moet als toereikende compensatie worden gezien. Een verdergaande aanspraak op opzeggingskosten na dat jaar vindt geen steun in de wet of in hetgeen partijen zijn overeengekomen. Ook de overige omstandigheden van dit geval maken dat niet anders.

Onverminderd dit standpunt en zonder erkenning van enige betalingsverplichting heeft ODGM zich steeds ingespannen om met iRvN in overleg te treden over daadwerkelijke en concrete kosten die rechtstreeks door de beëindiging zijn ontstaan. IRvN heeft echter tot op heden niet inzichtelijk gemaakt, ook niet na herhaald overleg op directieniveau, wat eventuele daadwerkelijke, concrete, ondanks kostenbeperkende maatregelen, niet te vermijden en aan ODRN toe te rekenen kosten zijn.

De verschuldigde partij
Volgens uw brief is ODRN de verschuldigde partij en niet ODGM. Dit standpunt kunnen wij evenmin volgen. Het op 30 september vastgestelde liquidatieplan voorziet in contractsoverneming door ODGM. Bovendien heeft iRvN ook ODGM in 2026 als contractuele wederpartij behandeld, onder meer door aan ODGM te factureren en met ODGM over de beëindiging te

Omgevingsdienst
Groene Metropool

Postadres
Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Bezoekadres
Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen

Telefoon
024 – 751 77 00
E-mail
info@odrn.nl
KvK
99396246

www.odgroenemetropool.nl

corresponderen. Uw thans ingenomen standpunt dat niet ODGM maar ODRN de verschuldigde partij zou zijn is daarmee dus onjuist.

In het geval dat sprake zou zijn van een nog te betalen bedrag door ODGM aan iRvN dan zal dit bedrag dus worden voldaan door ODGM. Of in dat geval die kosten aan de voormalige ODRN-deelnemers moeten worden toegerekend is een vraag die de interne verhouding van ODGM betreft. Voor iRvN is slechts van belang om vast te stellen dat ODGM voor haar de aan te spreken partij is.

Minnelijke regeling
In uw brief is opgenomen dat een bestuurlijke oplossing (een minnelijke regeling) sterk de voorkeur heeft boven een juridische procedure, gelet op de maatschappelijke belangen en de grote mate van overlap tussen de deelnemers van ODRN en MGR.

Ook bij ODGM bestaat de bestuurlijke wens om dit geschil zonder verdere escalatie definitief te beëindigen. Wij zijn daarom bereid om – zonder daarmee enige aansprakelijkheid of betalingsverplichting te erkennen en onder voorbehoud van de benodigde besluitvorming – in overleg te treden om tot een redelijke en billijke oplossing van het geschil te komen. We zien uw reactie om in overleg te treden graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Groene Metropool,

T. van Elferen

Voorzitter

R.M. Vlaander

Secretaris

Bestuursvergaderingen ODGM 2026

Datum	Vergadering	Tijdstip	Onderwerpen	Versturen
15 januari	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Voorlopig rekeningresultaat, Fusievervolg en Dashboard 12 maanden ODRA	06 januari
27 januari	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Voorlopig rekeningresultaat, Fusievervolg en Dashboard 12 maanden ODRA	21 januari
12 februari	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Voorlopig rekeningresultaat, Fusievervolg en Dashboard 12 maanden ODRA	02 februari
27 maart	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Divers beleid, Kadernota 2027 en Jaarrekening 2025	17 maart
31 maart	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Divers beleid, Kadernota 2027 en Jaarrekening 2025	25 maart
16 april	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Divers beleid, Kadernota 2027 en Jaarrekening 2025	06 april
11 juni	Dagelijks bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, update financieringssystematiek, regeling dienstauto en (voor zienswijzen) Begroting 2027	26 mei
23 juni	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, update financieringssystematiek, regeling dienstauto en (voor zienswijzen) Begroting 2027	17 juni
09 juli	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, update financieringssystematiek, regeling dienstauto en (voor zienswijzen) Begroting 2027	29 juni
17 september	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	*Dashboard ODGM - 1e zeven maanden, informatieprocotol, actualisatie Begroting 2026, voorzet Financieringssystematiek, aanbesteding accountant (nazending), governance en weerstansvermogen/liquidatie	07 september
22 september	Ambtelijk overleg	10:00 – 12:00 uur	*Dashboard ODGM - 1e zeven maanden, informatieprocotol, actualisatie Begroting 2026, voorzet Financieringssystematiek, governance en weerstansvermogen/liquidatie	14 september
8 oktober	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	*Dashboard ODGM - 1e zeven maanden, informatieprocotol, actualisatie Begroting 2026, voorzet Financieringssystematiek, governance, weerstansvermogen/liquidatie en antwoord zienswijzen + vaststellen Begroting 2027 (mandaat)	28 september
30 september			Uiterlijk retour ontvangst zienswijze Begroting 2027	
19 november	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Financieringssystematiek (voor zienswijzen), **Kadernota 2028 en Dashboard t/m september 2026	09 november
01 december	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Financieringssystematiek (voor zienswijzen), **Kadernota 2028 en Dashboard t/m september 2026	23 november
17 december	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Financieringssystematiek (voor zienswijzen), **Kadernota 2028 en Dashboard t/m september 2026	07 december

*Gewijzigde data ten opzichte van eerder vastgesteld overzicht. Let wel; termijn tussen DB en AO is krapper dan gebruikelijk. Verder wordt nog gecheckt wat daadwerkelijk op de agenda komt en welke punten er eventueel dienen te worden verplaatst.
** Mogelijk dat Financieringssystematiek en Kadernota samengaan.

Bestuursvergaderingen ODGM 2027

Datum	Vergadering	Tijdstip	Onderwerpen	Versturen
*14 januari	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard 11 maanden ODGM, verordeningen en protocollen en UHS	04 januari
*26 januari	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Dashboard 11 maanden ODGM, verordeningen en protocollen en UHS	18 januari
*11 februari	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard 11 maanden ODGM, verordeningen en protocollen en UHS	01 februari
15 maart			Uiterlijk retour ontvangst zienswijze Financieringssystematiek	
25 maart	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Antwoord zienswijzen + vaststellen Financieringssystematiek, Jaarrekening 2026 (voor zienswijzen) en Begroting 2028 (voor zienswijze)	15 maart
6 april	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Antwoord zienswijzen + vaststellen Financieringssystematiek, Jaarrekening 2026 en Begroting 2028 (ter info)	**30 maart
22 april	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Antwoord zienswijzen + vaststellen Financieringssystematiek, Jaarrekening 2026 en Begroting 2028 (ter info)	12 april
24 mei			Uiterlijk retour ontvangst zienswijze Jaarrekening 2026	
15 juni			Uiterlijk retour ontvangst zienswijze Begroting 2028	
10 juni	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, Jaarrekening 2026 en Begroting 2028 definitief	31 mei
22 juni	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, Jaarrekening 2026 en Begroting 2028 definitief	14 juni
08 juli	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e vier maanden, Jaarrekening 2026 en Begroting 2028 definitief	28 juni
16 september	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e zeven maanden en Actualisatie Begroting 2027	06 september
28 september	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e zeven maanden en Actualisatie Begroting 2027	20 september
14 oktober	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e zeven maanden en Actualisatie Begroting 2027	4 oktober
18 november	Dagelijks Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e negen maanden en Kadernota 2029	08 november
30 november	Ambtelijk Overleg	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e negen maanden en Kadernota 2029	22 november
16 december	Algemeen Bestuur	10:00 – 12:00 uur	Dashboard ODGM – 1e negen maanden en Kadernota 2029	06 december

*Tijdelijk extra bestuurlijke cyclus in verband met de uitloop van de fusieperiode. Mogelijk kan deze cyclus, of kunnen onderdelen daarvan, in de toekomst komen te vervallen.
**Omdat 29 maart Tweede Paasdag is, vindt verzending op zijn vroegst plaats op 30 maart.

Vakanties 2026

Vakantie	Regio Midden	Regio Zuid
Voorjaar	14 februari t/m 22 februari 2026	14 februari t/m 22 februari 2026
Mei	25 april t/m 3 mei 2026	25 april t/m 3 mei 2026
Zomer	18 juli t/m 30 augustus 2026	11 juli t/m 23 augustus 2026
Herfst	17 oktober t/m 25 oktober 2026	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerst	19 december 2026 t/m 3 januari 2027	19 december 2026 t/m 3 januari 2027

Feestdagen 2026

Datum	Feestdag
1 januari 2026	Nieuwjaarsdag
3 april 2026	Goede Vrijdag
5 t/m 6 april 2026	Pasen
27 april 2026	Koningsdag
5 mei 2026	Bevrijdingsdag
14 mei 2026	Hemelvaartsdag
24 t/m 25 mei 2026	Pinksteren
25 t/m 26 december 2026	Kerstmis

Vakanties 2027

Vakantie	Regio Midden	Regio Zuid
Voorjaar	20 februari t/m 28 februari 2027	13 februari t/m 21 februari 2027
Mei	24 april t/m 2 mei 2027	24 april t/m 2 mei 2027 (week erna is Bevrijdingsdag, etc.)
Zomer	17 juli t/m 29 augustus 2027	24 juli t/m 5 september 2027
Herfst	16 oktober t/m 24 oktober 2027	23 oktober t/m 31 oktober 2027
Kerst	25 december 2027 t/m 9 januari 2028	25 december 2027 t/m 9 januari 2028

Feestdagen 2027

Datum	Feestdag
1 januari 2027	Nieuwjaarsdag
26 maart 2027	Goede Vrijdag
28 t/m 29 maart 2027	Pasen

Datum	Feestdag
27 april 2027	Koningsdag
5 mei 2027	Bevrijdingsdag
6 mei 2027	Hemelvaartsdag
16 t/m 17 mei 2027	Pinksteren
25 t/m 26 december 2027	Kerstmis